

2023年车间生产主任岗位重点工作职责内容 生产车间主任岗位的工作职责(大全5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。相信许多人会觉得范文很难写？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

车间生产主任岗位重点工作职责内容篇一

1. 制订、修订部门的.相关体系文件，经批准后监督执行。
- 2、根据公司的生产计划，合理调配人员和设备，保质保量地完成生产任务；
- 3、对生产作业过程进行监督、指导，同时进行生产质量的控制；
- 4、主持车间例会，参与品质问题的分析，监督纠正和预防措施的执行情况；
- 5、推进5s现场管理制度，实现生产车间标准化管理，按时考核员工的执行情况，实施奖惩，确保制度得到落实。
- 7、贯彻、执行公司的成本控制目标，加强对生产成本的控制
- 8、组织车间生产员工参加技能培训；配合人力资源部做好车间员工考勤及工资核算等事宜。（ ）
- 9、配合公司其他部门开展工作，做好横向沟通。

10、完成领导交办的其他任务。

车间生产主任岗位重点工作职责内容篇二

1、根据生产部下发的任务编制车间生产计划，按时完成生产任务。

2、做好人员调配，组织实施员工按规定的工艺程序生产，监督和检查生产流程工艺标准的执行工作。

5、确保按要求管控物料，对车间现场环境加强整理，检查，督导，并落实到相关责任人

6、负责生产过程中，员工状态的考核工作。月末汇报；并认真做好车间的每月考勤记录；

7、积极配合生产部完成临时交办的任务；

8、组织实施并做好监督检查车间“6s”；

10、做好车间生产的各项统计(如质量、效率、成本等),并进行分析汇报。

11、对车间的不符合项提出改善措施，组织实施持续改进，并予以监督执行；

12、刻苦钻研和学习，不断提升和完善自身修养及车间的各项业务；

车间生产主任岗位重点工作职责内容篇三

1、负责车间按计划组织，安排生产工作，确保生产进度，完成既定生产任务。

- 2、负责车间合理调配人员和设备，调整生产布局和生产负荷，提高生产效率。
- 3、负责车间产品的生产作业监督、指导、同时进行生产质量控制。
- 4、负责车间现场管理。
- 5、负责车间的每月产成品及半成品的盘点工作确保盘点的准确性。
- 6、拟定车间管理制度，经公司批准后在车间实施。
- 7、负责车间安全生产工作，隐患整改的落实与检查。
- 8、负责管好、用好、维护、保养好在制品、设备、附件、工具、量具及工位器具。
- 9、根据设备状况，及时准确地找出故障症结，对出现故障的设备组织维修、故障排除等工作。
- 10、负责车间产品的成本控制。

车间生产主任岗位重点工作职责内容篇四

- 2、合理调配车间资源，与全厂各部门勾通协作，确保对接顺畅；
- 4、组织落实、监督调控生产过程各项指标；
- 5、提高生产效率，提供产品质量，改善作业流程，降低生产成本；
- 6、有效组织车间人员按时按质完成生产部下达的生产任务，

保障安全生产；

7、对生产异常做出及时沟通处理，发现问题跟进追踪。

车间生产主任岗位重点工作职责内容篇五

2、制定和完善车间的各项规章制度；

3、根据生产计划和作业单，按照生产工艺要求，保质保量完成生产任务；

4、负责制定车间班组长管理人员的绩效考核标准、方法并予以实施；

5、负责车间安全生产管理工作；

6、负责车间生产成本控制，包括人工成本、物料损耗、资源消耗(水、电等)；

7、负责车间生产设施的日常维护和保养工作，确保生产设施正常运作；

8、负责车间员工的培训工作并安排实施，提高作业员工的作业技能；

9、组织实施相关工艺、品质方面的纠正和预防措施，持续不断地进行改善；

11、完成上级交办的其它工作任务。