

最新语言文字培训总结幼儿园(优秀5篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

语言文字培训总结幼儿园篇一

语言文字工作是一项长期而重要的工作，意义深远。我校以“科学发展观”为指导，以《中华人民共和国国家通用语言文字法》为工作目标，以县语委的工作要求为规范，认真贯彻国家语言文字方针、政策，执行语言文字法规和标准，高度重视语言文字规范化工作，建立机构，完善制度，加强宣传、推广和普及、培训等各项工作的力度，并取得了一定的成绩，现将我校教师普通话培训实施情况总结如下：

我校领导高度重视语言文字”工作，将这项工作放到全面落实“科学发展观”的高度来认识；专门成立了以校长为组长的“推普”工作领导小组，制定了学校语言文字培训计划，全面部署学校的“推普”工作。投入专项经费，明确推普制度，确保此项工作得以顺利开展。

1. 每学期不定期召开校级专题会议，研究、部署语言文字工作，将语言文字规范化纳入学校精神文明建设和校园文化建设的内容。

2. 学校语言文字工作小组定时或不定时对使用规范进行

审核和把关，并将语言文字工作纳入教职工考核、教学管理及评优等工作，尤其把用普通话教学作为评课和衡量教师教学能力的标准之一，纳入学校优质课评比的首要条件。

3. 实施两个一：每年一个推普月（每年九月），每年举行一次全校性的推普活动（演讲、诗歌朗诵等），逐步完善形成制度，使之有效的推动了教职员工说普通话的水平。

学校“推普”工作领导小组召开了全校教职员动员大会。在会上校长进行动员、部署具体工作，在全校进行广泛宣传，学校各个地方都挂上了宣传牌和宣传标语，及各种“推普”标志，营造良好氛围，动员了所有适龄教职员工参加普通话培训。

专家引领，表彰先进，使广大教师交流有内容，工作有榜样，学习有动力。

为了使“推普”培训工作取得良好的成果，我校聘请省级测试员对参加培训的老师们进行了培训。在培训期间，教职员工都能自觉地参加培训活动，并放弃休息时间，苦学苦练，通过培训与练习，全校教师的普通话的水平有了较大的提高，在学校讲普通话、写规范字，运用普通话已经成为一种风气；真正达到学校预期的培训效果，培训取得了预期效果。

当然，我校的培训也有一些不足：在校园内，课下使用普通话的氛围尚不浓厚；冲刺高等级教师的培训力度稍显薄弱等。我们将在以后的创建工作中，扬长补短，突出特色，不断积累经验，努力提高培训质量，为创建工作出一份力！

二〇一八年五月八日

语言文字培训总结幼儿园篇二

近日，由教育部语言文字应用管理司主办、教育部民族教育发展中心承办、高等教育出版社和人民教育出版社协办的20xx年民族地区小学语文骨干教师和教研员国家通用语言文字培训班开班仪式在北京举行。

来自广西、四川、贵州、云南、西藏、甘肃、青海、宁夏、新疆9个省区有关县市的575名教师参加了培训。教育部语言文字应用管理司副司长王晖、教育部民族教育发展中心主任郭岩、高等教育出版社总编辑陈晓光出席培训班开班仪式并致辞，北京师范大学文学院研究员吴欣歆出席开班仪式并为学员们作第一堂讲座报告。开班仪式由教育部民族教育发展中心主任副主任胡炜主持。

陈晓光在致辞中强调，此次培训是深入开展“互联网+教师培训”，促进优质教育资源共享的实践，对推广国家通用语言文字、筑牢中华民族共同体意识具有重要意义。要求学员们提高站位、充分认识推广普及国家通用语言文字是“国之大者”，强化担当、助力加强国家通用语言文字教育，立足岗位、弘扬传承中华优秀语言文化。郭岩在致辞中指出，也是继去年教学教研能力提升活动之后又一次服务民族地区建设高质量教育体系特别是建设高素质专业化教师队伍的实际行动，并向全体学员提出三点希望和要求：弘扬伟大建党精神、践行立德树人初心，以筑牢中华民族共同体意识为主线、打牢各族学生国家通用语言文字基础，提升专业能力和教学水平、勇担教书育人使命。

本次培训坚持需求导向，前期通过实地调研和线上问卷调查等方式，精准了解了民族地区教师培训需求，在此基础上调整优化课程结构，提高了培训针对性实效性。培训为期一个月，采取同步直播、异步选修、工作坊研讨相结合的方式，紧扣语文教学薄弱环节和教师能力短板，制定了丰富的高端讲座、教研活动和互动研讨，有助于民族地区加强师德师风建设、提升教师语文素养和教学教研能力、推广国家通用语言文字、筑牢中华民族共同体意识。

语言文字培训总结幼儿园篇三

本年度，我校认真贯彻国家语言文字工作方针、政策，执行语言文字法规和标准，严格落实语言文字工作制度，大力推

广普通话，顺利完成普通话验收工作。现将我校的语言文字工作按照组织管理、宣传工作及教育教学、校园活动、素质教育中的用字用语等方面的活动总结如下：

我校一直将语言文字工作作为大事来抓，采取多种措施，不断将该项工作推向深入。

（一）将语言文字工作列入学校议事日程。

学校领导非常重视语言文字工作，将语言文字工作作为一个专门内容纳入学校总体工作计划和工作总结中，并多次在专项会议或行政会议中提出要求，使语言文字工作的要求为全校教职工所知晓。

（二）语言文字工作纳入精神文明创建活动。

学校非常重视语言文字规范化使用的宣传工作，把语言文字规范化使用的宣传工作纳入到学校精神文明建设的活动之中，在“积极普及、逐步提高”的方针指导下，积极、主动地配合相关部门进行了普通话和规范文字的宣传。充分利用学校办黑板报、宣传橱窗、挂横幅、办讲座等宣传方式，为“推普”工作在全校的推行、普及和提高营造出了良好的宣传舆论氛围。

（三）工作机构健全，网络深入。学校成立了由校长任组长，各处室主任和年级组长任成员的语言文字工作领导小组，统筹领导和管理全校的语言文字工作，工作小组办公室设在校办公室。

利用各种渠道和方式，多管齐下，大力宣传语言文字规范化。

语言文字工作小组和各相关部门精心规划、科学组织，活动形式灵活多样，内容丰富多彩。如：举办演讲比赛，在全校范围内开展“啄木鸟纠错字”活动，向广大学生发出“纠正

错别字的倡议书”；在校园网上专门开设了语言文字工作的网页。

学校教育推进语言文字工作规范化、标准化的基础，语言文字工作小组配合各部门，结合我校教师和学生的实际情况，在这方面做了大量具体工作。

（一）把推广普通话作为提高教育教学质量的一项重要内容来抓，建立了一系列相关制度，并认真检查落实情况。

学校对教师和学生教育、教学活动中推广普及普通话制定了《学校语言文字规范化工作的若干规定》等制度，并认真贯彻落实。如《教师行为规范》中对正确规范使用语言文字做了明确的规定，并把它纳入教师教育教学工作中。

学校教学计划、教师的教学进度计划、备课教案的每次检查都要将规范化用字作为重要监察内容，发现错字、别字立即予以纠正。（二）将普通话合格作为教师业务考核和录用的内容、条件。人才培养，教师为本。为了督促教师使用普通话，学校把普通话合格列入教师录用和上岗的条件，并列入教师业务考核的重要内容；在教育教学质量评估、评定职称中，普通话合格已被列为必备条件之一。

我校语言文字工作向来重视发挥学生的作用，开展了形式多样的校园文化活动，开创了我校语言文字工作的新局面。

在演讲、朗读、辩论、书法大赛中，我校广大师生踊跃参加，有力地推动了全校推广普及语言文字规范化工作的深入开展。

虽然我校在语言文字工作方面取得了一些成绩，但我们也清楚地看到自己的不足，总之，语言文字工作是一项持续、长期的工作，我校将在各级领导和全校师生的支持下，以提高全体师生的语言文字规范意识和推普参与意识为目标，积极工作，使我校的语言文字工作逐步走向规范化，逐步成为校

园文化建设中的形象工程。

语言文字培训总结幼儿园篇四

我校的语言文字工作，紧紧围绕贯彻落实《国家通用语言文字法》，以推广普通话和推行规范字为目标，以强化中学生写字教学和教师普通话培训为目的，不断加大各项工作力度，取得了较为显著的成绩。现总结如下：

学校在强化法规学习，全面提高认识的同时，还加大宣传力度，增强规范意识。

一是有计划地举行普通话培训，提高教师普通话水平和应用能力，学校为每位教职工订购普通话培训教材，定期聘请一级乙等的教师为教职工进行辅导。

二是认真组织好每年全国推广普通话、宣传周活动；

三是在校园显著位置，如教室楼梯处张贴长久性语言文字规范化的宣传牌；

四是杜绝盗版资料，印章、校徽、牌匾、标语、文件等用字规范。

我校一方面在艺术、美术课程中让学生了解包括书法、篆刻在内的“多种艺术形式和表现手段”，欣赏“我国书法、篆刻的代表作品”；另一方面要求教师正确、认真书写，努力做学生表率。

我校多次举办教师钢笔字、毛笔字、粉笔字和普通话比赛，要求教师上课的教案、板书、课件、作业批改和评语等不使用繁体字、异体字，在潜移默化中促进学生良好书写习惯的养成。利用每周的练字时间，强化写字的姿势，书写认真仔细。

学校还利用校报、版报及画廊为学生写好汉字创设环境，增强成功体验。学校还常常开展与普通话有关的各种活动。如各年级举行诗歌朗诵比赛、演讲比赛、辩论大赛、戏剧比赛，语文老师在课前每日一讲等，许多同学得到了锻炼。

经过长期深入扎实的工作，全体师生有了较强的语言文字规范意识，师生在学校各项集体活动中，能自觉使用普通话和规范字。学校1965年1月1日以后出生的教师普通话100%达标，普通话已成为学校的'教学语言，校园语言。教师编写的讲义、教辅读物、试卷，学校的各项规章制度、公文、证书、印章、标语、课件、会议、演出等用字规范。

由于教师在推广普通话和推行规范字方面的努力，教学中注重标准化教育和语言文字基本功训练，注重学生语言文字应用能力的提高，我校高中语文教学成绩较为突出。

文档为doc格式

语言文字培训总结幼儿园篇五

教师语言文字培训工作总结

管理及考评、考核等环节中，我

.现就校在开展语言文字规范化工作方面取得了一定地成绩本学期语言文字工作总结如下：

领导小组负责统筹

.领导小组重视普通话地推

认真学习上级有关

.二、将语言文字工作纳入教育教学工作中（一）普及普通话

. 在学校地日常

说、读、写和汉语

- 1/4

成立以后，认真组织教师学

. 学校领导把这

提高师生文

使

调动了全体师生员工地积极性，

. 版权文档，请勿用做商业用途学校地语言文字工作得以顺理成章地开展

我校采取校内培训与校外培训相结合地形式对未达标教师进行普通话培训，

在校园地所有场合用普通话，

提倡用字规范，在学校地公用字中不写繁体字、已被废弃地简化

. 严格要求教师繁体字及国家已废