

# 工会经费使用情况的报告 工会换届工会经费使用情况报告(通用5篇)

在当下这个社会，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。那么什么样的报告才是有效的呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 工会经费使用情况的报告篇一

根据《工会预算管理办法》《贵州省基层工会经费收支管理实施细则（暂行）》（黔总工字〔2018〕12号）、《关于基层工会经费管理使用中有关问题的解答》（铜总工通〔2019〕2号）文件规定和要求，为切实加强工会经费收支管理，保障职工权益，现将2021年度工会经费收支预算如下：

### 一、基本情况

x\*\*工会2021年初有会员\*\*名，其中在册在编\*\*人，其他会员\*\*人。有委员\*\*名（其中\*\*1人、.....）

### 二、2021年预算收入共\*\*x元。

1、动用结余\*\*x元（即2020年期末滚存结余）。

2、会费收入\*\*x元，单位职工人数\*\*x人，以2021年1月份基本工资为基数计工会会员会费收入。

3、拨缴经费收入\*\*x元，以2021年1月份职工工资为基数，2021年职工总额\*\*x元，按职工工资总额的2%的60%计入拨缴经费收入，即\*\*x元。

4、行政补助收入\*\*x元。xx名会员，按每人\*\*元补助，共补助

\*\*元。

5、其他收入\*\*x元，以上年度银行存款利息基础预算。

二、2021年预算支出共\*\*x元。

1. 职工活动经费开支\*\*x元。

(1) 开展职工春秋游活动。按照人均\*\*x元预算，主要用于活动场地、租车、在外用餐等□\*\*x人\*\*\*x元\*\*\*x次=\*\*x元。

(2) 开展一次职工文体比赛活动。按照人均\*\*x元预算，主要用于活动场地、活动开展、奖励支出等。按人均\*\*x元购买服装□\*\*x人\*\*\*x元=\*\*x元。

(3) 开展一次职工素质提升培训活动。按照人均\*\*x元预算，主要用于活动场地、活动开展、聘请教师、奖励支出□\*\*x人\*\*\*x元=\*\*x元。

(4) 为职工全年团购4场教育影片电影票□\*\*x人\*\*\*x元\*\*\*x次=\*\*x0元。

2. 职工集体福利经费开支\*\*x元

(1) 职工会员逢年过节福利，按照春节人均不超过500元，其它法定节日人均不超过200元，会员生日发放不超过300元的生日蛋糕等慰问品的规定预算□\*\*x人\*\*\*x元=\*\*x元。

(2) 职工医疗互助。按女职工人均\*\*x元缴纳住院医疗（住院+重疾）、住院津贴（津贴+重疾）、意外伤害、女职工特殊疾病四个项目，男职工人均\*\*x元缴纳住院医疗（住院+重疾）、住院津贴（津贴+重疾）、意外伤害三个项目□\*\*x人\*\*\*x元+\*\*x人\*\*\*x元=\*\*x元。

(3) 职工会员婚丧嫁娶、生育、生病住院、退休离岗、职工维权和职工会员及其直系亲属去世等符合政策的慰问费\*\*x元。

### 3. 机关工会其他业务支出\*\*x元

用于机关工会在召开会议及专项业务方面产生的费用，全年预计\*\*x元。

## 三、结余情况

本年收入合计\*\*x元（其中动用结余\*\*x元，不含行政补助收入）-本年支出合计\*\*x元，累计赤字\*\*x元。按照《关于基层工会经费管理使用中有关问题的解答》（铜总工通〔2019〕2号）文件，申请行政补助工会经费\*\*x元，本年预算累计结余\*\*x元。

x\*\*工会委员会

2021年\*\*月\*\*日

## 工会经费使用情况的报告篇二

XXXXXX□

分中心工会委员会为了更好开展工会活动，使工会经费更好为工会会员服务，根据《河北省基层工会经费收支管理实施办法的通知》相关文件规定，经分中心工会委员会研究，近期将参加上级工会文艺汇演活动，经费预算如下：

分中心工会组织舞蹈与歌唱参加上级工会文艺汇演活动，其中舞蹈组10人，每人服装费800元，共计8000元，预计聘请舞蹈老师18次/每半天，标准每半天不超过500元，授课费预计开支9000元；歌唱组2人，每人服装费800元，共计1600元，

伴舞及编导费7600元，预计聘请声乐老师39次/每半天，标准每半天不超过500元，授课费预计开支19500元；演出制作费8000元，此项活动费用共计52100元。

因分中心工会经费不足，今特向分中心申请行政补助，望批准！

XXXXX

2019年7月31日

### 工会经费使用情况的报告篇三

市直工会经费代收对象情况复杂且收缴面广，为把代收工作落到实处，抓出成效，分局领导高度重视，把工会经费代收工作任务作为一项政治任务来抓，年初在分析二零一七年度代收工作形势时，认真总结上年度代收工作中的一切积极因素，丝毫不回避过去代收工作中的消极因素，并大胆实施改革，将过去多家担负代收任务改为由一个科担负其全部代收工作任务。分局与税源二科签定责任状，税源二科与各岗位工作人员签定责任状，实行层层包保责任制。

税源二科全体同志在科长张新化的带领下，不负众望，群策群力，团结奋战，针对代收工作中出现的新情况、新问题，制定切实可行的代收措施，自我加压，把代收工作列入管理工作的重中之重，将个人经济待遇与代收任务密切挂钩，一月一考核，一季一结账，从而有力地促进了代收工作，激发了全体工作人员的高度工作热情，使之全心全意、真心诚意、合心合意投入代收工作。

工会经费改由国税部门代收的历史短暂，各缴费单位和社会各界有一个认识和接受的过程，因此，持续做好宣传工作尤为重要。为营造一个和谐的征缴环境，二零一七年度的宣传工作以营造良好的外部环境为先导，采取和风细雨的宣传策

略，一改过去的一般性号召为上门面对面地进行宣传，通过一年来的艰苦努力，使市直广大缴费单位都能够正确认识工会经费的筹措意义，都能够自愿配合和支持工会经费的收缴工作。由于宣传工作的深入细致，在整个收缴工作中没有出现一例征缴工作矛盾激化的现象，征缴双方都能在和諧友好的氛围中行使各自的工作权利，起到了“随风潜入夜，润物细无声”的宣传作用。

在整个工会经费代收工作中，我们十分注重优质服务，充分发挥办税服务大厅的窗口作用，为缴费单位提供“绿色”缴费通道。全体代征工作人员转换角色，换位思考，在与缴人打交道的过程中，真正将税务干部的角色变换成服务者的角色。对前来办税厅缴纳工会经费的工作人员，我们做到了一声问候相迎候，一杯热茶暖心，一张笑脸相送，让缴费人享受方便、快捷的优质服务。对不能前来缴税厅办理缴费的单位，我们切实做到了上门服务，不论寒暑秋冬，我们的工作人员从不叫苦叫累，长年累月深入到缴费单位就地接受申报，接受缴款。

税源二科副科长孔润蓉同志，去年患有严重的胆结石，做完胆囊切除手术后，本应在家休养，但她为了不影响全科半年代收目标任务的完成，放弃了在家休养的假期，提前上班投入到半年代收工作的攻坚战。炎炎夏日，全体人员从不贪恋清凉舒适的办公室，而是冒高温、顶烈日走东家跑西家，结算清缴工会经费。由于倾注了优质的服务，深深感动着市直缴工会经费的单位，不少单位在税务干部工作热忱精神的感触下，自觉地补缴了历史上应缴而未缴的工会经费。在实践中使我们体会到一份服务的收获，胜过十分催缴的努力。

严格执法，建立行之有效的监督机制，是保证足额收缴工会经费的主要手段和日常管理的重要环节，对于堵塞工会经费收缴漏洞，保证工会经费足额上缴，促进管理具有十分重要的作用。为惩处和鞭策不缴和少缴工会经费的单位，二零一七年七、八月份，我局与有关部门配合，开展了下次大规模

的工会经费收缴情况的大检查，参加检查人员在科长张新化同志的带领下，抓难点、啃骨头，开展了对36家企、事业单位工会经费收缴的检查，共计查补应缴未缴工会经费60多万元。

在检查中做到了严格执行政策，边检查、边定案、边入库。税源二科董力强同志，在检查工作中自始至终以高度负责的精神状态投入检查工作，一事一查，一事一结，动脑子、想办法，寻找检查的突破口，对检查中的问题，切中要害，抓而不放。哪里有困难，哪里有问题，科长张新化同志就出现在哪里，仅烟草、石油两系统就查补历年欠缴工会经费50多万元。通过专项检查工作中所发现的问题，我们从中进行深入的剖析和反思，制定了定期和不定期的监督检查机制，实现了工会经费收缴工作检查的制度化、规范化。

为保证工会经费征收信息传递快捷、畅通，我们充分发挥税务部门内部网络资源的优势，建立了工会经费代收信息共享的工作平台。为了强化规范管理，娄长丽、董力强两同志，结合代征工作实际，编制了“一卡一册一帐”，即：《工会经费代征基本情况卡片》、《工会经费代征清册》、《工会经费征收台帐》，保证了工会经费征收信息快捷流畅，做到了足不出户，能知晓全市直工会经费代收工作的全貌。

自从承担市直工会经费代收工作以来，我们一直把这一工作视为国税部门的一份新的份内工作，市总工会也从没有削减过对市直工会经费收缴工作人力物和物力的投入。一些重大问题，难点问题，市总工会朱主席总是亲自出马，亲自协调，深入厂矿企业、机关学校解决一个又一个工作难题。在市总工会领导的工作精神鼓舞下，我们切实做到了多请示汇报，不多收、不少收，杜绝了擅自减免应收工会经费的行为发生，切实做到了不越权、不越位、多沟通、多支持，转换角色，换位思考，在市总工会财务部门的大力支持下，较好地完成了二零一七年度的工作任务。

## 工会经费使用情况的报告篇四

近期，我们根据上级工会组织的要求，有针对性、选择性地对部分基层工会的财务收支使用情况进行了集中调研，具体情况如下：

### 一、总体情况

一是独立建帐工会财务管理相对规范。在调研的xx家单位中，有x家机关事业单位和x家企业工会是独立建帐的，企业工会建帐的以上市企业、规模企业居多。这类企业工会财务帐册由工会专人单独管理，财务收支由工会主席把关（审批），收入、支出情况清晰、明白。独立建帐工会的各种经费提留也都能按照规定标准执行。机关事业单位如：县教育局、县人民医院□xxx公司等能严格执行工会会计制度，企业单位，如□xxxx运输股份有限公司工会经费收支情况有单独的明细表，有预算计划，收入部分经费来源、支出部分资金去向都十分清楚，并且比较规范，严格执行了工会主席“一支笔”审批制度，公司行政对工会组织开展重大活动还给予经费补助□20xx年工会费提留x万元，公司行政补助xx万元。但也有少数工会没有提留工会会员费。

二是工会财务挂靠行政财务现象普遍存在。在所调研的单位中，有x家机关事业单位工会和xx家企业工会财务挂在行政财务上，在行政财务上设立了一个科目。这些单位的工会组织经费虽然也能正常用于职工教育、培训以及福利等方面，但经费由行政代管，单位的行政领导直接负责工会经费的使用和审批，工会主席没有审批权，这是与《工会法》相违背的，甚至有个别企业在行政方面不能正常支出的费用放到了工会科目中支出，明显违反了工会财务制度的有关规定，工会经审组织形同虚设。

三是没有单独建帐现象仍然存在。在所调研的企业中我们发

现，还有2家企业没有单独建帐，更没有独立银行帐户，一家是新建立工会的企业，另一家是规模不大的民营企业。后者家族式管理现象比较突出，凡事老板一个人说了算，对提留工会经费认识不到位。

## 二、问题根源

一是有些单位法人法制观念淡薄。对工会工作认识不足，重视不够，错误认为只要组建了工会，上级工会就认为履行了职能。在经费拨缴上，个人意愿想拨多少就拨多少，拨不足没有关系。

二是基层工会主席存在“好人主义”思想。大部分规模偏小企业，基层工会主席不敢行使自身应有的权利，认为自己的职务是老板给的，凡事得看“老板”的眼色，工作缺乏主动性和积极性，甚至放弃对工会管理的权力，致使工会组织在企业的地位严重削弱。

三是基层工会经审组织作用没有发挥。大部分基层工会经审组织形同虚设，仅限于报表的签字，没有对基层工会经费收管用的情况实行审查监督，丧失了经审组织的职能。再加上一部分企业规模比较小，实际情况是没有配备经审人员。

## 三、几点思考

一是从抓基础工作入手，建立独立帐户。根据《中华全国总工会办公厅关于进一步做好工会经费独立核算工作的通知》要求，“各级工会要依法取得工会社团法人资格，并凭法人办理单独开立银行账户手续”。通过开设工会帐户，基层工会要根据经费独立原则，建立预算、决算和经费审查监督制度，按规定设置总账、明细账、现金和银行日记账簿，经费管理坚持实行主席“一枝笔”审批制度，按规定建立会计档案并妥善保管。



二是从抓执行法规入手，收好工会经费。根据《中华人民共和国工会法》等文件的具体要求，基层工会要督促本单位按全部职工工资总额的2%及时足额计提拨交工会经费。《中华全国总工会关于收交工会会费的通知》也明确规定，基层工会要按规定收足收齐工会会员缴纳的会费。基层工会要积极向上级工会和本部门争取政策允许下的补助资金。基层工会各项收入来源必须合理合法，对不符合规定的资金和经费，不能收取，也不能进入工会帐户代为管理。

三是从抓完善制度入手，规范经费使用。各级基层工会要严格执行预决算制度，按上级工会规定要求及时编报年度预算和决算。工会经费的支出要按年度预算安排项目，做到量入为出、收支平衡，工会滚存经费结余不得出现赤字。工会经费使用要合理，基层工会经费重点用于维护职工权益、开展职工教育和职工群众活动等方面，做到用得合理、职工满意。严格遵守财经纪律和财务制度，各项支出要按国家和上级工会的有关规定办理。基层工会财务要实行民主管理，每年至少一次向职工代表大会报告经费收支情况或定期公布财务帐目，接受职工群众的监督。

## 工会经费使用情况的报告篇五

自xxxx年x月x自日本工会转型以来，在上级工会的正确领导和中央党政领导的高度重视和大力支持下，在中央工会财务和资金审查员的共同努力下，工会财务工作顺利进行，整体运行良好。现在，受第三届工会委托，我向领导和全体工会会员报告了过去五年的财务工作和收支情况：

### (一) 资金收入

20xx年初，2080年680. 三六年来，中央工会总收入815631. 51元。其中：

(1) 会费收入：64113. 79元；

(2) 拨付资金收入:721195.20元;

(3) 利息收入:4362.52元;

(4) 上级补贴收入:1万.00元(20xx年职工创新工作室项目资助);

(5) 其他收入:15960.00元。

## (二) 资金支出

六年来, 中央工会总支出781750.38元。其中:

(1) 职工活动费用:765287.78元;

(2) 维权支出:16139.60元;

(3) 其他支出:323.00元。

## (三) 资金余额

截止至20xx年12月31日经费结余累积为241949.49元。

### (一) 密切联系群众, 畅通经费拨交渠道

工会经费是工会工作的物质基础, 确保经费收支主渠道的畅通是工会财务工作的重中之重。根据《基层工会经费收支管理实施办法》先后制订了《关于加强工会财务管理的规定》、《工会经费上解季度考核管理办法》等, 积极协调工会经费收缴工作, 加强对经费拨缴的规范化管理。六年来, 我们加大宣传力度, 积极向职工宣传《工会法》和有关工会经费管理规定, 使职工明白工会经费的真正意义和上缴会费是每个会员应尽的义务。另外, 积极畅通上下通道, 密切内外联系, 进一步增加了拨缴经费收入、上级补助收入等项目。

## （二）坚持工作原则，确保经费正确流向

工会经费使用，始终坚持“统筹兼顾，量入为出，收支平衡，略有结余”的原则，明确了三个经费使用的流向。一是为中心的主要工作服务；二是为职工身心健康服务，使职工健康生活，快乐工作；三是为中心凝心聚力服务。六年来，工会每年开展职工运动会，职工联欢会；为会员发放生日蛋糕券、节日慰问品、电影票；探望生病住院职工，对困难职工送温暖；为会员办理市职工保障互助会推出的住院、特种重病、意外伤害等互助保障。六年来为多名生病住院的职工办理理赔，共计xxxx万元。特别是疫情期间，积极为职工采购（xxxx多少）口罩并及时发放。在促进中心和谐发展、维护职工合法权益、开展职工活动、为职工办实事等过程中，努力做到支出合理，获得广大职工认可。

## （三）加强科学管理，提高经费管理水平

六年来，不断加强对工会经费的科学管理，通过优化流程、民主决策、专业学习、加强监督等手段，进一步提高了经费的管理水平。一是加强工会经费的预决算工作。年初周密预算，年中对照检查，年末认真决算，保证有计划、有步骤的合理使用经费；二是坚持民主理财，增强经费使用的透明度，面向基层，服务职工。坚持“一支笔”审批制度，重大开支由工会委员会集体讨论决定，经审委对工会经费的使用、管理情况进行定期检查、督促，在每年的职工代表大会上公布工会经费的收缴、使用、管理和经审情况，自觉接受各级组织和广大会员、职工的监督；三是加强人员的专业培训，努力向财务专业人员学，外请专家学，向上级业务部门学，不断提升专业能力水平。

以上是第三届工会委员会财务工作报告，提请经审委员会审议。