

# 采购部半年度总结(汇总5篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。那么，我们该怎么写总结呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

## 采购部半年度总结篇一

今年以来，我局在扬州市局党组和江都市委、市政府的领导下，认真贯彻落实盛扬州市食品药品监管工作会议精神，积极顺应机构改革的新形势，紧紧围绕保障民生、促进发展的中心任务，锐意进取，扎实工作，加强食品安全综合协调，强化药品环节监管，更新监管理念，创新工作机制，强化技术支撑，全年各项目标任务快速有序推进。回顾我局今年以来工作，主要体现在以下几个方面。

### 一、强化综合协调，保障食品安全

积极应对部门职能调整，振奋精神，理清思路，不等不靠，坚持一手抓综合协调，一手抓餐饮监管介入，保证了食品安全监管工作的连续性和实效性。一是强化责任落实。年初，组织召开了全市食品药品安全工作会议，总结工作，表彰典型，分析形势，部署全年目标任务，并与各镇、相关部门签订工作责任书，将目标层层分解，任务层层落实；促成市政府继续把食品药品安全监管列入政府重点工作，按季度进行督查督办、跟踪问效，保证了食品安全整顿等工作的顺利推进；强化目标考核，集中组织走访各镇，开展了食品安全综合考评工作。二是开展市场整顿。结合江都食品药品安全监管实际，及时制定出台了\_\_年全市食品安全整顿方案，明确整顿的重点区域、环节、对象和品种，要求各镇、各有关部门分解目标任务，严格落实责任。围绕各部门确定的整顿重点，发挥

市食药安办组织协调作用，通过电话调查、上门走访、参与执法等方式，及时了解掌握工作进展，督促相关单位按序时要求扎实推进。目前，农业投入品整顿、无证照食品生产企业整顿、农村食品整顿、校园食品整顿等一批整顿活动，正快速有序开展，成效较为明显。不断深化食品安全专项检查，先后组织开展了问题奶粉、地沟油、邵伯香肠生产小作坊、重大节日期间食品市场等专项检查。在地沟油专项检查过程中，我局联合卫生部门，对全市餐饮业进行了拉网式检查，累计检查饭店、食堂705家，抽取检验食用油样品18份。三是参与餐饮监管。主动配合卫生部门开展餐饮服务行政许可，参与新申领单位的现场审查和日常监管，累计发放餐饮服务许可证244份；联合卫生、教育等部门，对全市131家中小学和幼儿园食堂开展检查，重点突出索证索票、食品添加剂使用、餐具消毒保洁、卫生设施配备等情况的检查，累计下发责令整改通知书50份，对4家不具资格的单位责令停止供应学生餐。四是进行综合协调。发挥政府“抓手”作用，抓综合，抓调研，抓服务，增强部门监管合力，提升监管效能。3月初，集中走访食安委主要成员部门和部分镇，开展专题调研，了解工作情况，征求意见和建议，并在此基础上，出台了全年食品药品监管工作要点，明确年度监管的重点内容、工作要求及推进措施；正常食品安全例会制度，通过食安委季度例会和主要成员单位联络员月度例会，加强沟通，交流情况，安排计划，共同研究解决工作中出现的矛盾和问题；继续加强农村家宴管理，截至目前，累计登记农村帮厨563人次，组织体检培训近千人次，10桌以上家宴备案登记1024桌次，未发生一起家宴食物中毒事故；协调做好世博期间供沪食品安全保障工作，联合有关部门加强监督检查，确保供沪食品质量。4月份，我局还配合市纪委组织农林、质监、工商、卫生等部门主要负责人，集体走进江都电视台“政风热线”，以食品安全为主题，通过电视和电台直播的形式，接听咨询，解答问题，受理群众投诉举报。

## 二、深化市场整治，规范生产经营行为

以全市药品安全专项整治行动为主线，加大药品市场整顿和规范力度，始终保持高压态势，打防并举，综合治理，着力规范，促使企业诚实守信、合法经营。今年以来，累计出动执法人员543人次，检查单位181家次，查处各类违法违规案件29件，涉案货值9.9万元，罚没款24.7万元，其中制售假药案4件，无证经营案9件；抽检药品191批次，收到不合格报告书9批次。一是开展专项检查。根据省市局统一部署，启动了药品安全专项整治，以制售假冒知名品牌药械产品、假劣血液制品及生物制品、邮寄假劣药品、擅自添加药物活性成分药品和家用医疗器械五项整治为主要内容，在全市范围开展强力度、广覆盖、高频率的执法检查，严厉打击违法违规行为。在制售假劣血液制品及生物制品检查活动中，以疫苗产品质量检查为重点，累计检查相关单位28家，检查疫苗品种75批次，特别是查处姜某涉嫌无证经营疫苗案，反应快、行动速，仅用3天时间赴武汉调查取证，迅速查清事实，涉案货值高达9.33万元，依法将该案移送公安部门查处。在完成规定检查项目的同时，我局还适时开展了个体诊所、医用氧、医疗器械生产企业、违法广告药品等5个专项检查，分别查处慧科公司生产无注册证医疗器械案件1起；查处体诊所超范围用药案4起，没收药品21种27个批次，涉案货值5000多元；查处某药店擅自经营省局暂停销售药品案件1起。二是强化日常监管。注重监管关口前移，实施源头防范，加大对药械生产、经营和使用单位的日常监管力度。在生产环节，深入中惠、金利源等企业生产一线，对核定处方及工艺流程执行、成品药出厂检验等情况进行重点监控，对医疗器械生产企业人员培训、采购控制、质量检验等5大类29项进行重点检查，严防源头性药害事件发生；在使用环节，巩固药品“两网”创建成果，对大桥、永安等卫生院进行药品使用质量专项检查，督促其严格执行《江苏省医疗机构药品使用质量管理规范》，加强药品购进验收、储存养护、调配使用等环节的质量管理；在经营环节，部署gsp跟踪检查工作，要求企业自查自纠，狠抓药品质量管理。三是加强基本药物监管。把加强基本药物监管作为保障民生的重要举措，高度重视，周密部署，对三药、中惠两家企业涉及的22种基本药物的生产情况、注册情

况、药品标准等信息予以建档，加强企业购进原辅料和包装材料的监管，督促企业严格按gmp要求组织生产。同时，要求企业加强质量追溯体系建设，开展风险排查，消除安全隐患，保证质量安全。加大基本药物抽检力度，对生产企业在产的5种基本药物全部进行了抽验，对经营和使用单位基本药物组织抽检111批次。

### 三、注重帮促服务，提高科学监管水平

始终坚持监、帮、促相结合的工作方针，寓帮促于监管之中，通过优化服务、提供咨询、教育培训等途径，多管齐下，强化措施，推进全市医药产业加快转型、升级壮大。一是帮扶企业发展。积极动员药品、医疗器械生产企业，加大对资金、技术、人才等生产要素的引进力度，研发药业新品，更新生产设备，加快扩张裂变，推动企业做大做强。三药公司在完成前期研发的基础上，今年继续强化资金投入，购买进口设备，新上硫酸沙丁胺气雾剂项目。目前，该项目已经通过省局审批，进入国家局产品注册阶段，预计项目达产后将实现每天5000罐的生产能力，年产值5000万元左右。在康豪公司申领《医疗器械经营企业许可证》过程中，我局主动联系，热情服务，先后上门指导6次，帮助解决困难，受到企业的好评。二是受理行政许可。今年以来，累计受理药械零售企业立项50家，gsp认证企业76家，变更药械经营许可证企业25家，为全市34家药品经营许可证到期企业开展换证工作，深入企业指导服务367人次，办理从业人员健康体检430人次。三是开展教育培训。以提高从业人员业务素质为着眼点，围绕药品管理法律法规、药品经营质量管理规范及药品购进验收、储存养护知识，开展分层次、分批次的教育轮训工程，先后举办零售药店负责人、从业人员和gsp培训班4期，培训从业人员716人次。四是构建长效机制。深化药品零售企业诚信体系建设，对全市符合参评条件的216家零售药店进行集中考评定级，评选产生星级诚信药店103家，并视企业诚信等级确定相应检查频次，实施分级管理；深入推进药品质量远程监控体

系建设，全市已有282家零售药店及医疗器械批发企业纳入监控体系，比上年新增20家，累计上报数据500万多条；加强违法药品广告监测，加大软硬件设备投入，新添了机顶盒、计算机、数码相机等设备，每周检查报刊媒体信息3次以上，电台、电视台分别在2次以上，累计移送工商部门查处违法广告7期40个品种；深化adr监测工作，累计上报药品不良反应报告199例，其中新的严重病例54例。

一是围绕综合协调抓落实。重视食品安全整顿，继续对地沟油、一次性筷子、一次性餐盒等使用情况跟踪了解，督促相关单位逐步完善索证索票制度，加强餐厨垃圾去向管理，把好进出两个关口，确保不出问题；吸取海南毒豇豆事件教训，对我市规模化经营的农产品、水产品及特色餐饮行业安全状况，进行专题调研，发现问题及时督促解决，防止发生典型案件；强化效能监察，建议市政府组织政府办、效能办、食安办等部门，对食品安全主要职能部门和各镇食品安全整顿工作开展专题督查，提高责任意识，落实安全措施；学习餐饮服务环节食品安全监管知识，逐步介入餐饮服务行政许可、日常监督和重大活动食品安全保障工作。

二是强化市场整治抓深入。深入推进药品市场专项整治，加强基本药物监管，强化源头监管，开展药品生产企业gmp全面检查、医疗器械生产企业监督检查、药品经营企业gsp认证后检查及医疗机构药械质量检查，保证各项检查任务高质量完成；加大大要案件排查，严厉打击各类违法犯罪活动；进一步发挥技术支撑作用，注重药品抽样针对性，提高工作效能；巩固药品“两网”建设成果，加强“两员”培训，切实规范药品采购渠道，确保质量安全。

三是加强队伍建设抓成效。强化执法人员学法培训，制定培训方案和计划，开展案件讨论、案件点评等活动，提高执法水平；加强干部作风建设，提倡深入基层调查研究，指导工作，努力为群众排忧解难；强化目标管理考核，完善考核办法，以良好的监管业绩，推动科学发展；加强党风廉政建设，开展反

腐倡廉主题教育，加强机关制度建设，完善约束机制，积极实施行政权力网上公开透明运行工作，推进电子监察系统建设，确保干部队伍依法行政、公正执法。

## 采购部半年度总结篇二

时间飞逝，一年的时间一转眼就过去了，在这一年里，我在各级领导和同事们的帮助和关心下圆满的完成了各项工作，并且在各方面都有了很大的提高。现就将这一年的工作作以下几点总结：

### 一、主要工作内容

20xx年一月到三月主要在单位办公室负责采购、会议和接待的工作；20xx年三月到20xx年八月被单位派去省财政厅政法处帮助工作，其主要任务完成了全省执法执勤车辆专项的整治和全省“三公”经费的预算统计、核对情况的说明；20xx年九月从单位办公室抽调到了省信息协会主要负责刊物的编辑工作。

### 二、主要工作业绩

#### (一)工作任务

即便行政工作琐碎，但是我为了搞好工作不怕麻烦，虚心向领导和同事门学习，自己摸索实践。因此，在很短的时间内便熟悉了自己在单位里的工作任务。明确了准确的程序、方向并提高了自己的工作能力。所以，在做好自己的本职工作的同时还能够协助中心领导处理好政务工作，努力推进主流业务的建设。并且能完成领导交办的其他一切工作任务。

#### (二)自身建设

1、效能建设：在工作中的每一步都要细致精确，力求精确化，

在这种心态的指导下，我平时都在工作中取得了令自己满意的成绩。对于工作中的任何事物态度很好并且做事积极，且一切都按照程序来办事，有很强的责任心，工作效率很高。

2、班子建设：在这一年的实践中，我和同事们相处非常和睦，在这一年的工作中我们有许多都是一起完成的，所以由此可见我们班子内十分团结，处事管理都十分和谐有序，并且创建学习型组织，都有很强的凝聚力。

3、党的建设：党的建设很强，积极争取创先争优的活动、积极加强精神文明的创建和三创两创活动的开展都很好，廉政工作建设也抓得很紧。

4、公共责任：无违反综合治理、计划生育、是泄密等规定的情形，无明显责任事故，积极维护党的中心形象。

### (三) 法制建设

依法依规地履行自身工作职责，能自觉地严格执行廉洁自律，用党纪国法来约束自己的言论和行为，做到清正廉洁、勤政廉政，以身作则，自重、自省、自励和自警。并且按照规章制度及程序来参加对工作事项的进行审核、咨询、把关和落实。中心信息公开目录完整、准确、全面及时的公开信息。本部门的所有工作人员都能百分百地按规定来参加学法用法的培训和考试。按时依法依规的办理党代表、人大代表和政协委员建议的提案。

### (四) 思想建设

本人能够认真的贯彻党的基本路线，通过报子和书籍积极学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论三个代表；遵纪守法，爱岗敬业，工作态度端正认真负责。并能积极主动迎接和学习宣传党的xx大，尽心尽力地落实科学发展观，正确看待“荣辱观、名利观、苦乐观”。开展“喜迎xx大、

再创新佳绩”、“喜迎xx大、讲文明、树新风”的主题活动，积极地参加省委和省职工委统一部署的各类活动。

### 三、具体存在的问题及对策

经过这一年的工作和学习，我自己也发现自己离一个职业化的人才还是有一定的差距，主要体现在工作习惯、工作技能和工作思维的不成熟，这也是我今后要在工作中要磨练和提高自己的地方。仔细总结一下自己在这一年中主要还有以下方面做的不足：

1、对工作的条理性不够清晰，要分清轻重和主次的缓急：在时间仓促的情况下要分清哪些需要立即完成，哪些是可以缓缓加班就可以完成的。在这一年自己虽然进步很大，但在这方面还有很大的优化。

2、对工作的流程不够熟悉：在工作中，因为流程得的问题导致许多东西不该如何下手。包括缺漏与错误还有当时设计考虑不到位的地方，对与这一块的控制显然还不够。

3、工作不够精细化：虽然在工作中也经常作总结但是缺少规律性，比如能修改等等随时有更新的内容就有可能导致其他方面的错误。在以后个人工作中还需要专门留一个时间去总结和反思，这样才能实现精细化。

4、平时做事不够果断，有拖沓的现象：我有一个不好的习惯九十做工作能够积极主动，如果再积极些的话做起事情来还更雷厉风行一些。其实有时候做事不一定要把工作做到细致才是最好的，要抓主要矛盾，解决主要问题，随时修正。所以，学会不完美也算是一个工作中的进步，也算对细致化工作的一个要求。

总之，在以后的工作中，我一定要吃苦耐劳，勤勤恳恳，踏踏实实地做好每一项工作，处理好每一个细节，努力提高自



己的工作能力。最主要有以下几点：一是，要提高工作的主动性，无论做什么事情都要干脆果断不要拖泥带水；二是，在工作中要注重结果、注重实效，一切工作都围绕着目标的完成；三是，要学会把握一切机会提高工作的能力，加强平时工作的总结；四是，要精细化工作方式的思考和实践；五是，要能让其他人的工作更顺畅来作为衡量工作的标尺。总之，无论我们做任何事情都应该认认真真沉下心来去做。多看、多听、多向别人学习才能做好每一件事情，才能不断进步和完善自己。

## 采购部半年度总结篇三

农历的20xx年马上就要过去了，再回首，思考亦多，感慨亦多，收获亦多。“忙并收获着，累并快乐着”成了心曲的主旋律，常鸣耳盼。xx年对我来讲是印象深刻的一年，我来采购部整整一年，一切都是从零开始的。总结自己在这一年的工作情况，总的来说20xx年是我成长的一年，学习的一年。压力带来了累的感觉，累中也融进了收获的快乐。在这个年度总结中，我特别要感谢我的领导，我的同事，因为是领导的信任和鼓励，让我的工作能力有了大的提高，心理素质也越来越好。同时，工作中同事之间的相互配合和理解让我的工作才如此顺利的进行，所以我的进步与我的领导和同事是密不可分的。

现简单回顾20xx年我的主要工作情况：

### 一、工作调度和职责

20xx年初开始初步摄入采购工作。在领导和同事的帮助下对工作有了基本的掌握和了解。在熟悉工作流程后，和供应商做好必要的沟通和联系。采购部是一个公司很关键的部门，它牵涉到公司的盈利问题。所以基于工作的本身职责，在每时每刻我都很谨慎的工作，一是在了解原材料的市场价后选

择对我司最有益的一家公司采购，在原材料订料之后，跟踪原材料的到货情况，做到客户的交货期不因为原材料的到货情况而受到影响，其次负责公司员工的社保缴纳的工作。

20xx年x月份，公司现任经理上任，随着公司订单的逐步增加，工作量也随之加大，负责采购的同时，安排车间的工作计划。刚开始很不适应，经过两个多月的磨合之后，工作才有了一定的进展。x月份将公司为员工缴纳社保的工作移交给徐叶负责。

20xx年xx月初，由于各方面的原因，经过领导更周密的考虑，我的工作任务定为原材料的采购和生产计划资料的更新。这样更有利于车间生产协调安排。

## 二、工作中的不足与今后努力的方向

20xx年这一年我一直对自己严格要求，始终坚持脚踏实地工作。谦虚谨慎，主动接受领导和车间工作人员的意见，不断改进工作中存在的问题。积极配合同事之间的工作，力求把工作做到最好！这一年来虽然工作进步很大，但是不足的地方仍有很多。比如：一些棘手的单子，料订下去之后，即使在客户答应了交货期的情况下，仍要不断跟踪，防止有万一发生。又在订料的过程中一定要谨慎谨慎再谨慎，绝对不能马虎，不能有任何的差池，那样公司需要为一个人的粗心而付出可能大的代价。所以在工作的漫漫长路中，不管何时何地都不能有一点点的怠慢。

工作时间长了，可能每个人都有了一套固定的模式来做事，但是一定不能恪守陈规，要不断创新和改进，使工作效率有更大的提高。我的工作还是存在瑕疵，因为谁也不是圣人，出错是在所难免的，所以我不会过多的苛求自己。不过我相信，只要我在这个岗位上一天，我就会严格按照公司规定的岗位职责办事，我就会做出自己最大的努力，相信自己一定能够做的更好！

## 采购部半年度总结篇四

采购指通过交换获取物料和服务的购买行为，为企业经营在合适的时间、地点、价格获取质量、数量合适的资源。采购可分为直接采购和间接采购。今天本站小编给大家为您整理了采购半年个人总结报告，希望对大家有所帮助。

20xx年即将过去，采购部全体员工在公司领导的正确领导下，以提高经济效益为中心，拓展思路，求实创新。在过去的一年里，随着我国经济建设的快速发展，各种各样原材料的持续上涨和劳动力、能源的价格飙升给我们的采购工作加大了一定的难度。在此情况下，我们仍然严格按照公司的管理规定，规范化、程序化地进行操作，以一切为了公司效益的原则，保质保量圆满地完成了各项任务。现将主要完成的工作、经验体会及xx年工作计划汇报一下：

### 一、主要工作与作法：

#### 1、采购及时，经营管理正常有序

采购部作为我公司正常营业保障的重要组成部分之一，我们坚持在日常采购中以《药品管理法》、《药品经营质量管理规范》等各项法律法规为工作原则，树立经营部门第一，公司声誉形象为上，物美价廉为主的工作意识，并努力完成公司下达的各项工作任务，在xx年度工作中，共完成采购任务一万余次，采购各类药品七千多种，并完成因经营部门临时需要而出现的零星采购一千余次，有力保障了公司的正常经营。

#### 2、货比三家，采购药品物美价廉

#### 3、积极努力，拓宽公司供给新渠道

为开辟和引进异地特色新特药品，为一线部门提供很好的经营保障，部门根据公司总体工作安排，积极考察市场，参与药品交易会并成功引进了一批特色优质药品，为公司库存品种的常换常新提供了有力的保障，并得到了广大终端客户的一致好评。

#### 4、想方设法，降低公司运营成本

二是根据市场情况及时调价销售，做到合理利润最大化；

三是为进一步提高公司的经营能力，部门同销售部一起寻找供货品种近100余种；

四是根据实际情况，积极组织厂家开展培训活动和定货会，促进公司销售；提高员工素质；

五是在不影响销售的前提下，尽可能充分利用供应商的信贷期，保证公司资金周转。

六是在付款方面，逐渐将一部分供应商的付款方式从原来的电汇转变成承兑汇票，间接性地降低成本。

#### 二、存在的不足：

20xx年度，采购部在公司领导和指导下，虽已完成了公司下达的各项采购任务，但仍存在诸多不足，距公司领导及其他部门的要求还有一定的差距，有待于我们采购部进一步的改进，其主要表现在以下几个方面：

三是自身的学习意识不浓，综合素质有待于进一步提高；

#### 三、20xx年工作计划：

回顾过去的20xx年，在波澜起伏的价格市场中，在你退我进

的激烈市场竞争中，我们采购部克服了重重困难，加强学习，牢固树立后台围绕前台转、二线围绕一线转的思想，主动沟通，勤于调查，严格把关，努力做好药品采购保障和质量的督导工作，确保公司经营管理正常有序的开展。圆满地完成了公司下达的各项计划，对公司经济指标的完成作出了一定的成绩，但也存在一些问题和不足。

20xx年，我们将对采购管理工作进一步规范化，严格执行采购作业管理规定。建立多渠道的信息平台，对相关信息多渠道地收集，并迅速反馈，为公司领导层的决策提供准确、有效的数据。同时针对在管理上相对缺乏或不到位，对事情的处理盯的不够紧，面对面的沟通管理方式应该加强，应该逐步让部门各位员工学会自我管理、人人管理的模式，以提高工作的主观能动性，最大限度的激发各位员工的工作主动性，和及时反应问题及解决问题的工作方式。

随着新型农村合作医疗的实施和新医疗改革方案的颁布，在新的形势下，我们采购部更新观念，完善各项规章制度。对我们的业务素质的培养上加大力度，加强业务知识和法律知识以及相关经济知识的学习，不断提高个人业务及综合素质。建立健全各项基础台帐，做到原始台帐准确无误，把公司的管理制度落到实处，创造一个整洁、舒适的工作环境。为公司20xx年实现新的跨越做出最大的努力！

今年，在中心主任的正确领导和关心支持下，在中心同事的大力配合下，紧紧围绕政府办的工作重点和中心的工作要求，以“三个代表”重要思想为指导，以科学发展观为统领，继续认真贯彻落实《政府采购法》和财政部三个部长令，不断加大规范采购力度，努力提高工作质量和水平，全年共完成政府采购预算1611万元，节约资金109万元，节支率6.76%。为提高财政资金使用效益、维护国家和社会公共利益、保护政府采购当事人合法权益、促进党风廉政建设以及构建公开、公平、公正、和谐的政府采购环境作出了积极贡献。现将20xx年工作总结如下：

## 一、加强政治思想学习，努力提高政治素质和业务能力。

随着我区政府采购事业的蓬勃发展，政府采购工作倍受社会各界瞩目，政府采购工作任务重、责任大，这对采购中心干部职工的工作作风和业务素质提出了更高的要求。为此，积极参加政府办公室及中心组织的政治思想学习活动，深入学习科学发展观，深刻领会其精神内涵。认真贯彻《中共中央纪委关于严格禁止利用职务上的便利谋取不正当竞争利益的若干规定》的文件精神，进一步增强遵纪守法意识，坚持依法采购，增强自觉抵制商业贿赂意识，提高整体职业道德素质，认真学习中心内部的各项规章制度，及时掌握财政部关于政府采购的政策规定，内强素质，外树形象，规范管理，优质服务，展现出政府采购中心文明的工作作风和良好的窗口形象。

## 二、努力提高政府采购规范化操作水平

随着政府采购执行力度的加强，今年政府采购规模显著提高，对于我负责综合信息工作也承担了艰巨的采购任务，在完成大量招标采购工作的同时，在规范操作上狠下功夫，全面提高规范化操作水平。

1、严格执行财政部规定，发挥政府采购的宏观调控作用。今年财政部先后下发了《关于加强政府采购货物和服务项目价格评审管理的通知》、《关于实施促进自主创新政府采购政策的若干意见》等，认真学习领会文件精神，并全面贯彻落实到具体采购工作中。在采购中严格按照财政部的规定制订评审价格的打分标准，优先考虑自主创新产品、节能产品，推动了政府采购事业的良性发展。

2、认真执行中心内部的规章制度，完善内部工作程序。今年中心针对工作中存在的问题，调整和规范了采购文件，细化了合同审核程序，规范了资金结算程序，统一了工作标准。严格按照中心规定程序的进行操作，通过与其他同事的密切

配合，完善了工作程序，实现了内部的约束制衡。

3、认真做好质疑处理工作。随着供应商对政府采购参与程度以及对政府采购法认知程度的提高，我部今年受理质疑二十起，其中有效质疑七起，有供应商自身存在的问题，也有因工作人员疏忽造成的失误。对每一起质疑我们都客观对待、认真落实，严格按照中心质疑处理工作流程进行处理，从中也积累了经验，提高了学习法律法规的自觉性，转变了工作作风，提高了规范化水平。

三、圆满完成政府采购工作任务  
政府采购个人工作总结  
一是组织大家认真分析采购操作流程，并进一步规范和完善，规范采购文件的制订，积极探索科学严密的评审办法。二是自觉接受监督，各项政府采购业务都在媒体上发布采购信息，向社会公开。重大政府采购项目，都邀请监察局、采购办及采购人代表监督开标及评标过程，每个采购项目都按法律要求组成评标委员会，进行独立评审，做到公正、公平。三是做到优质服务，由于大多数采购人不了解政府采购工作，在接到采购货物规格、技术标准不清的采购项目时，主动同采购人沟通，了解其采购需求，重新拟订详细技术标准再实施采购，确保采购到采购人满意的货物，供货时，组织采购人认真验收，保证货物质量。还不定期的以电话或上门走访方式，征求采购人对货物使用、供应商服务的意见，做为今后政府采购的参考。通过采购中心人员的共同努力，按照公开透明、公平竞争、公正、诚实信用的政府采购原则□20xx年共实施政府采购122项，预算额1611万元，实际合同额1502万元，节约财政资金109万元，节资率为6.76%。

在新的一年里，我们将自觉运用科学理论去研究政府采购工作中出现的新情况、解决政府采购业务实施过程中出现的新问题；在业务上，加强内部学习交流，更新知识，提高业务水平。增强工作的主动性、创造性、预见性，提高工作效率和水平，全面促进政府采购事业的发展。

，回想走过的脚印，深深浅浅一年时间，有欢笑，有泪水，有小小的成功，也有淡淡的失落。20xx年这一年是有意义的、有价值的、有收获的。在工作上勤勤恳恳、任劳任怨，在作风上廉洁奉公、务真求实。我们树立“为公司节约每一分钱”的观念，积极落实采供工作要点和年初制定的工作计划。坚持“同等质量比价格，同等价格比质量，最大限度为公司节约成本”的工作原则。在魏总的直接领导和支持及公司其他同仁的配合下，20xx年共完成甲供材料设备采购计划88份，新签合同20份，完成乙供材料计划核批价格140份，共计完成材料设备采购计划228份，执行情况良好，较圆满地完成了所承担的任务。现将主要工作情况总结如下：

20xx年我们进一步强调采购工作透明，在采购工作中做到公开、公平、公正。不论是大宗材料、设备还是小型材料的零星采购，都尽量多的邀请相关职能部门参与。即使在时间紧，任务重的时候，也始终坚持这个原则，邀请审计部相关人员一起询比价，采购前、采购中、采购后的各个环节中主动接受审计监督。即确保工作的透明，同时保证了工程进度。

1、完善制度，职责明确，按章办事。

20xx年通过组织学习《采购管理战略》和公司iso9000质量管理体系文件，通过换版之机完善了更具操作性的《材料、设备采购控制流程》、《采购及供方评价作业指导书》等采购管理制度。制度清楚，操作有据可查，为阳光采购奠定了理论基础。

2、公开公正透明，实现公开招标。

采购部按项目部和施工单位上报的采购计划公开招标，邀标单位都在三家以上，有的多达十余家，并且邀标谈质论价全过程总工办、工程部、审计部、采购部都参与，增加阳光采购透明度，真正做到降低成本、保护公司利益。



### 3、采购效益全线凸现。

实施公开透明的阳光采购策略后，同等的材料设备价格东和湾比东和银都便宜了，东和春天西区比东区价格降低了3-5%。为公司节约了100多万的采购资金，直观有效地降低了材料设备采购成本。

4、监督机制基本形成。采购员年度工作总结做好价格和技术规格分离和职能定位工作，价格必须经采供部和审计部，技术必须经工程部和总工办，形成相互制衡的工作机制；防范、抑制腐败。建立材料价格信息库和材料价格监管机制，提高采购人员的自身素质和业务水平，保证货比三家，质优价廉的购买材料，减少工程成本，提高采购效率，提高企业利润。

## 二、围绕控制成本、采购性价比最优的产品等方面开展工作

20xx年采供部继续围绕“控制成本、采购性价比最优的产品”的工作目标，要求采购人员在充分了解市场信息的基础上进行询比价，注重沟通技巧和谈判策略。要求各长期合作供应商在原东和银都、东和湾、东和春天的原价位的基础上下浮5-8个百分点(当然针对部分价格较高而又不降价的供货商我们也做了局部调整)。

同时调整了部份工作程序，增加了采购复核环节，采取由采供部副经理在采购人员对材料、设备询比价的基础上进行复核，再由采供部经理进一步复核，实行了“采购部的两级价格复核机制”，然后再传送审计部复核。力求最大限度的控制成本，为公司节约每一分钱。采供人员也在每一项具体工作和每一个工作细节中得到煅练。

## 三、进一步加强对供应商的管理协调

20xx年采供部进一步加强对供应商管理，本着对每一位来访的供应商负责的态度，制定了《采购供应部供方信息表》，

对每一位来访的供应商进行分类登记，确保了每一个供应商资料不会流失。同时也利于采供对供应商信息的掌握，从而进一步扩大了市场信息空间。建立了合格供方名录，在进行邀标报价之前，对商家进行评价和分析，合格者才能进入合格供方名录、才具有报价资格。

根据公司管理层的最新思维，公司新一代的供应商也应建立在真正的战略伙伴关系上来，甚至拿他们当自己公司的部门来看待。因为公司的成本核心竞争力的体现最主要的来自于公司所有供应商的支持力度，供应商对每家客户不同的政策特别给予我司的竞争对手的政策的好坏将直接影响到我司的成本核心竞争力的高低。房地产和建设行业是个相对特殊、独立的行业，供应商圈子相对独立，比如钢材、水泥可用供货商资源并不多。房地产企业都用着很多同样的供应商。因此采供部必须考虑怎样既能使供应商始终至终、一如既往的给予我们最优政策，又能更好的为公司营造良好的外部合作环境，使供应商能真正全心全意的为东和服务，抛弃双方的短期利益，谋求共同长期的健康发展。我们发展了诸如：达钢集团、拉法基水泥集团、鸽牌电线电缆公司、伊士顿电梯集团等战略合作伙伴单位。从而抢占节约成本、降低价格的制高点，为公司的持续健康发展奠定基础。

#### 四、步加强对材料、设备价格信息的管理

20xx年采供部进一步加强了对材料、设备信息的管理，每一次材料设备的计划、询比价都进行了复印留底，保持了信息资料的完整，同时输入电脑保存，建立采供部材料、设备信息库，以备随时查阅、对比。

#### 五、提高部门工作员工的业务素质 and 责任感

20xx年采供部特别注重，除组织部门人员进行培训外，还注重在平时的每项具体工作和每个工作细节中不断的提高业务素质，同时反复强调采购人员的责任感，强调每个人对自己

采购的材料设备负责到底，保证了对材料、设备有效的追踪。

六、20xx年将具体从以下几方面予以改进：

1、公司推行流程管理的契机，细化采购管理流程(10个)

房地产企业管理水平的差异最明显的体现在流程管理上的差异，流程管理成熟度是衡量企业是否进入规范化的主要标志，公司从规范化进入精细化管理阶段最重要的前提是建立强大的流程管理体系。抓住公司推行流程管理的契机，细化采购管理流程，从而全面提高公司采购管理水平。

2、制定采购预算与估计成本。

制定采购预算是在具体实施项目采购行为之前对项目采购成本的一种估计和预测，是对整个项目资金的一种理性的规划。

它不单对项目采购资金进行了合理的配置和分发，还同时建立了一个资金的使用标准，以便对采购实施行为中的资金使用进行随时的检测与控制，确保项目资金的使用在一定的合理范围内浮动。有了采购预算的约束，能提高项目资金的使用效率，优化项目采购管理中资源的调配，查找资金使用过程中的一些例外情况，有效的控制项目资金的流向和流量，从而达到控制采购成本的目的。

在20xx7的工作中，我们部门要虚心向其它部门学习工作和管理经验，借鉴好的工作方法，努力学习业务理论知识，不断提高自身的业务素质和管理水平。使自己的全面素质再有一个新的提高。要进一步强化敬业精神，增强责任意识，提高完成工作的标准。同时我部门希望公司各个部门出新、出奇的想出不断下降成本和提高效率的方法，并不断的大胆尝试，取其精华、修改弊端。为公司在新年度的工作中再上新台阶、更上一层楼贡献出自己的力量。

## 采购部半年度总结篇五

还没来得及注意，上半年一下子便过去了。在这半年里，大大小小的工作充实着每一天，而我作为公司采购部的一员，自然而然也有了一些感受，也对这份工作有了一些新的感悟。在此我想就上半年的工作做一次总结。

平时的工作当中我是一个比较严肃的人，平时我看起来冷冰冰的，其实只是为了保证在工作上保持一个高的效率。我来到公司也有了好几年了，其实这几年的日子我一刻也没有松懈过。对于今年上半年来说，有很多让我有感触的地方，一开始由于疫情，我们公司也处于一种警戒状态，采购部的工作自然也严中带严。所以作为采购部的一员，我给自己定了一个很严格的标准，实行到平时的工作当中去。

上半年一过去，我便看到了一些成绩，在采购这份工作上，我从未出过太多的问题，也没有有过什么不太好的影响。所以即使在这紧张无比的上半年，我也能够保持好自己的状态，尽心尽力做好自己工作，从未有过半句怨言，我对自己这一点是非常满意的，同时我也认为自己在付出的同时也收获到了很多的回报。

这半年内，领导和同事们都非常的支持我，鼓舞我，在我遇到问题的时候，及时伸手给我帮助，在我取得成功的时候陪我一起兴奋。这一份情谊是非常难得的，这也是我上半年工作中最满足和开心的一些事情。在平时的工作中，总是少不了周围人的帮助的。所以当别人需要我的帮助时，我也会毫不犹豫的去帮助她。当我有了这样的能力，我便可以承担更重的责任，也是给自己一次展露头角的机会，这是一件有利于自己成长的事情，也是一件需要继续坚持的事情。

半年的时间说过去就过去了，一年已经轰轰烈烈的过了一半，在全民紧张的状态下，我们平安的走了过来。面对下一个半年，或许会是一次更好的开始，我作为一名采购也应该继续

调整好方向和心态，再一次的踏入征途，带上自己的信心和勇气，将这一份青春和热血投入进这份事业当中，去夺取一个更加灿烂的明天。我会比上半年更加沉稳，更加努力一些，去追寻这一份美好的期待。感谢公司一路上对我的陪伴和栽培，我会拿出一个更好的自己，在未来的路上继续前行，努力发展。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)