

# 2023年基层武装部规范化建设情况汇报

## 基层武装部规范化建设方案(优质5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编为大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

### 基层武装部规范化建设情况汇报篇一

近年来□xx镇按照武装部规范化建设的要求，多措并举，全面推进武装部规范化建设，统筹兼顾“硬件建设”和“软件建设”两抓手，促规范、创特色，促进工作上档次、上水平，确保基层武装部达到规范化要求。镇武装部先后被省军区、军分区和县人武部表彰为“基层规范化建设先进单位”、“征兵工作先进单位”、“情报信息工作先进单位”。下面就我镇基层规范化建设情况汇报如下：

湾沚又名沚津，是xx县县城所在地，位于青弋江江畔，历史悠久，是全县三大古镇之一。全镇10个社区，10个村委会，662个村民组，总面积219平方公里，人口118732人，耕地面积7.56万亩，基干民兵138人，普通民兵9826人，其中退伍军人108人。

一是加强领导，强化党管武装不动摇。

近年来，我镇积极适应形势发展要求，在弘扬党管武装优良传统中创新基层武装工作，始终扭住“同步建设、同步推进”的思路，求真务实，真抓实干。多年来，虽然镇主要领导换了一茬又一茬，但坚持党管武装的原则始终没有变，始终把武装工作纳入镇经济社会发展总体部署上来，列入党委政府重要工作日程紧抓不放松，同时严格落实党管武装工作制度，由镇党委书记亲自抓武装工作，把基层武装部规范化

建设工作摆到重要位置，全面落实县基层武装部和民兵预备役营(连)规范化建设实施细则要求，实现了机构建设正规化、制度建设常态化、资料建设规范化、库室建设标准化目标。

二是加大投入，坚持规范化建设走在前列。

近年来，我镇经济发展始终保持两位数增长。在一手抓经济发展、一手抓武装工作的原则指导下，注重加大投入，严格按照上级的规定要求，不断提升基层规范化建设水平。2009年，镇政府新政务中心大楼落成使用，专门将整个五楼共12间，约370平方米用房作为武装专用用房，并投入60余万元，按照民兵装备器材配备标准，配齐配全了相关装备器材，包括橡皮警棍、盾牌，头盔、迷彩服、雨衣、挎包及防汛物资。同时按照“六有”标准，即有机构、有设施、有制度、有活动、有资料、有经费，完善了武装部办公室、资料室、活动室、阅览室、装备室和视频会议室、战备物资库等各类场所设施，达到了硬件建设规范化、资料管理信息化、民兵工作制度化，为基层武装部规范化建设提供了坚强有力的硬件保证，实现了镇党委提出的要争创“全市乃至全省一流”的目标。在此基础上，我们积极将基层规范化建设向村级民兵营延伸，明确要求各村必须保证民兵营办公场所，并由镇武装部统一规范、制作相关职责制度牌和图表，统一配齐办公设施，20\*\*年全镇16个村级民兵营全部率先达标。20\*\*年又投入20余万元对预备役规范化建设和基层武装部规范化建设以及村级民兵营规范化建设进行达标升级，20\*\*年底已全面落实到位。

## 基层武装部规范化建设情况汇报篇二

党史学习教育开展以来，江苏省丰县王沟镇立足于提高民兵打赢战争和服务大局的组织动员力、快速反应力及支援保障力，精心组织，狠抓落实，聚力推动基层武装部规范化、民兵阵地标准化建设和民兵整组工作达标落地落实。

组织领导到位。王沟镇始终坚持党管武装原则，抓根本、打基础、求实效，严格落实党管武装“第一责任人”职责，将镇武装工作纳入镇党委议事日程，制定应急保障预案、抢险救灾预案、征兵工作方案，健全各项制度，落实年度训练计划，充分保障武装工作所需的人、财、物，保持了良好的战备、训练、工作、生活秩序，力争打造特色、形成亮点，全面进步、全面过硬。

宣传引导到位。王沟镇利用标语、横幅、宣传栏、微信群、微信公众号等形式，广泛宣传发动，让广大干部群众知晓民兵整组工作，提高对民兵组织的认识，认识到民兵组织建设和整个武装力量建设中的地位和作用，让广大适龄青年积极要求参加民兵组织，提高国防观念，增强强军意识，在全社会形成了关心和支持民兵整组工作良好社会氛围。

阵地建设到位。王沟镇锚定“建设一流武装部”目标要求，通过整合现有资源、统筹规划建设，镇政府在人力、物力和财力上高度重视，按照民兵装备器材配备标准，全面对“三室一库”升级改造，完善了武装部办公室、资料室、民兵活动室、战备物资器材库，配齐配全了相关装备器材，包括橡皮警棍、盾牌，头盔、迷彩服、雨衣、挎包及防汛、防火物资，并由专人统一管理，实现物资器材出入库实时登记，保证可在第一时间调配使用所有物资器材，为基层武装部规范化建设提供了强有力的硬件保证。

档案整理到位。按照上级人武部对镇武装标准化建设的要求，整理规范历年武装工作资料，进一步完善了民兵军事训练、民兵政治教育、民兵整组、基干民兵花名册、民兵外出登记簿、兵役登记以及征兵等工作资料。

民兵编组到位。在坚持普通民兵制度的基础上，王沟镇以民兵应急连队队伍建设为重点，健全应急队伍，建设储备队伍，合理编制队伍，优化布局结构，改进编组方式，强化人员管理，通过优中选优，挑选195名政治思想素质高、精力体力好

的普通民兵，组建一支政治合格、结构优化、训练有素、反应快速的民兵应急队伍。

集结点验到位。通过入队新训、以会代训、岗位自训等方式，王沟镇不断加强民兵思想政治教育和业务培训，切实提升兵员整体素质，强化民兵在疫情防控、防汛救灾、处置突发事件、维护社会稳定、乡村振兴等方面主力军作用。

## 基层武装部规范化建设情况汇报篇三

为贯彻落实国务院、中央军委《我军后备力量建设“十三五”规划》和省、州党委政府、省军区、军分区有关指示精神，进一步加强我县各乡（镇）武装部规范化建设，筑牢民兵预备役建设基础，提升应急战备水平，特制定本实施方案。

在县委、县政府的统一领导下，成立基层武装部规范化建设领导小组，由县长余开勇任组长，县人武部部长索南罗尔吾、政委罗康洪和副县长、公安局局长王文富任副组长，成员由各乡（镇）长和县人武部军事科科长组成。领导小组办公室设在县人武部军事科，负责制定方案计划，指导各乡（镇）抓好工作落实，组织开展检查验收工作。

### （一）基础设施建设

1. 办公室。单独设置专武部长办公室，配置民兵工作专用电脑、打印机、碎纸机、文件柜，悬挂工作职责牌、工作制度牌和“三图”（×××乡（镇）兵员动员工作图、×××乡（镇）人民武装部抢险救灾预案图、×××乡（镇）人民武装部2019年度工作统筹图）。

2. 资料室。与办公室合用，配备文件资料柜，柜内主要存放“四本”“五表”“六册”，以及政治工作、战备训练和国防教育等其他有关资料，各类资料摆放有序、保管良好、便于查阅。

3. 活动室。与各乡镇（镇）活动中心、会议室等群众集体活动场所合并设置，悬挂“青年民兵之家”门牌，室内设置必要的课桌椅、图书资料柜（存放相关书籍和报刊）、光荣榜和国防教育园地等，有条件的可配备音响资料和文体器材。

4. 战备物资器材库。单独设置民兵战备物资器材库（面积能满足必需物资器材的存放需求），消防和其他应急物资器材可合并设置。按照“三分四定”要求，存放背囊（睡袋、洗漱用品、雨衣、水壶、迷彩服、胶鞋等）、警棍、盾牌、灭火器、镐、钢钎等防暴、防洪、防火、防震器材，有条件的还可以配备油锯、切割机、对讲机及卫星电话等设备。其中，单兵物资（如背囊、作训服）按每个乡（镇）30套配齐，防暴、防洪、防火、防震器材结合自身任务实际酌情配置。悬挂“民兵战备物资器材库”门牌。

5. 武装部挂牌。与各乡镇（镇）党委、政府单位挂牌同样规格并列悬挂“×××乡（镇）人民武装部”挂牌。

## （二）完善软件设施

按要求统一配置文件盒、文件夹、“四本”（武装工作会议记录本、武装工作要事记录本、民兵政治教育记录本、民兵外出登记本）、“五表”（民兵组织实力统计表、民兵军事训练统计表、兵役登记统计表、退伍军人情况统计表、地方与军事专业对口情况统计表）、“六册”（基干民兵花名册、现役部队预编预备役人员花名册、退伍军人花名册、地方与军事专业对口人员花名册、预征对象花名册、应征入伍人员花名册）、战备物资器材库出入库登记本、“三图”、工作职责牌、工作制度牌和专武部长办公室门牌。

## （三）健全制度机制

1. 党管武装制度。各乡镇（镇）每年至少召开1次党管武装工作会议，学习上级有关指示精神，听取本级武装工作情况汇报，

研究解决武装工作重大问题。乡（镇）党委书记每年向上级军事机关进行党管武装工作述职。

2. 工作计划制度。根据上级有关要求，每年1月制定年度工作要点，适时制定民兵组织整组、民兵军事训练、兵役征集等专项工作计划，报上级军事机关批准后实施。

3. 学习教育制度。按照上级学习教育计划，组织民兵干部进行政治、业务学习，提高民兵干部的政治素质和业务水平。

4. 办公例会制度。一般每季度召开1次专职人民武装干部和民兵营（连）长集体办公会，听取任务完成情况汇报，研究安排工作，查找问题，制定措施。

5. 值班执勤制度。担负战备值班任务的基层人民武装部，要坚持昼夜值班，保持通信顺畅，保持民兵分队的良好战备状态，及时正确处置突发情况。

6. 请示报告制度。基层人民武装部要定期向上级军事机关和同级党委、政府请示报告工作。受领上级军事机关赋予的任务后，应及时提出建议方案，主动接受领导和争取支持。遇有重大灾情、险情和其他突发情况，必须第一时间请示报告。

7. 请假制度。专职人民武装干部离开岗位必须经所在单位主要负责同志同意，并报县人民武装部批准。

8. 安全保密制度。加强经常性安全保密教育，严格按照规定做好安全\*\*\*\*，确保不发生任何失泄密事件。

按照统一部署、同步展开的思路，分四个阶段抓好各项工作。

（一）统筹计划（4月下旬至5月上旬）

在本方案基础上，各乡（镇）结合自身实际制定本级建设方案，于5月10日前派专人或通过党政网报送至县人武部。

## （二）实施建设（5月中旬至6月中旬）

各乡（镇）建设方案经县人武部批准后，迅速组织相关人员展开各项建设，确保6月20日前全部完成。

## （三）验收讲评（6月底前）

按照先完成先验收和分片区相结合的方法，各乡（镇）完成建设后电话报告县人武部，县人武部组织相关力量到各乡（镇）进行现场检查验收，全部验收后的适当时间组织各乡（镇）专武部长（武装工作负责人）进行集中讲评。

## （四）整改落实（7月底前）

各乡（镇）根据县人武部验收讲评情况，有针对性的进行整改，7月底前全部完成，做好8月份接受军分区检查、10月份省军区抽查准备。

此次基层武装部规范化建设，所需经费从州、县给予各乡镇的基层武装部规范化建设专项经费中列支。各乡（镇）完成建设并通过检查验收后，向县人武部提交建设内容清单、发票复印件、单位对公帐号、四川省行政事业单位资金往来结算票据和收条，手续合格后县人武部给各乡（镇）对公账号转入建设资金，与建设施工和采购公司的结算由各乡（镇）实施。为统一标准，软件设施部分由县人武部统一规格，各乡（镇）支付经费；各乡（镇）需要补充的储物架（规格：长2米、宽0.5米、高2米）、背囊（含内装物资）、作训服（区分冬季和夏季）、警棍盾牌数量（作训服含型号）随建设方案上报县人武部。

## 基层武装部规范化建设情况汇报篇四

按照军分区《关于下发2020年\*\*\*\*基层武装部建设方案的通知》要求，为扎实做好2020年度基层武装部规范化建设工作，全面提升各基层武装部规范化建设水平，扎实促进武装工作创新落实，结合我县实际，研究制定《\*\*\*\*县基层人民武装部规范化建设方案》，现将征求意见稿印发给你们，待正式文件审定后，再由县委、县政府、县人武部联合印发，请结合自身实际，提前抓好落实。

以新时代党的强军思想为指导，全面贯彻党的十九大精神，以完善国防动员体系为目标，以内蒙古军区《基层武装部建设检查考评标准》为依据，按照“重点帮建、以考促建、全面规范”的思路展开，上下联动同步实施，对基层人民武装部建设进行全面系统规范，着力解决重视程度不够、功能作用弱化、建设不够规范、专武不精武、应急应战能力不足等突出问题，进一步巩固帮建成果，激发基层单位内生动力，以点带面，扎实推进基层武装部规范化建设有效落实，切实提高全县基层武装部建设水平，为全县的经济发展和社会稳定做出新的更大贡献。

县人武部在军分区和县委、政府的领导下，成立由范奇志部长、方国强政委任组长，史爱山副部长任副组长，军事科、政工科、保障科相关负责同志为成员的领导小组。主要负责统筹协调，任务部署，督导各基层人武部按照标准要求，抓好规范化建设工作的各项落实。

按照内蒙古军区《关于印发基层武装部建设检查考评标准的通知》要求，重点在以下几个方面下功夫。

（一）机构设置。乡镇、社区办以及按照国家有关规定符合条件的国有企事业单位，应当设立人民武装部和编配专武干部。对其编制作出调整的，必须按照规定的权限和程序审批。基层人民武装部的增设、合并、撤销，必须经盟市

党委、人民政府和军分区批准，并报内蒙古军区备案。

（二）干部队伍。主要有七项任务：落实编制职级、落实编制员额、严格标准要求、规范干部兼职、规范任免程序、强化教育培训、实行资格认证。乡镇、社区办专武干部的编配员额，应当在本单位行政编制总数内核定。基层人民武装部部长应当由专职人员担任，并认真落实进入同级党（工）委的规定要求。企事业单位人民武装部长、干事，根据本单位员工规模、担负的军事工作和战备任务，参照有关规定编配。企事业单位人民武装部部长，一般为本单位中层以上管理干部。乡镇、社区办人民武装部设政治教导员，一般由所在单位党（工）委书记兼任，主要负责辖区内民兵预备役思想和组织工作。乡镇一般编配部长、干事各一人。专武干部的基本条件：中国共产党党员；热爱人民武装事业，具有较强的军事业务素质和组织指挥、教育管理能力和能力；具有大学专科以上学历；初任基层人民武装部部长的年龄一般不超过40周岁，初任干事的年龄一般不超过35周岁；身体、心理健康，能够正常履行职责。有下列情形之一的，应当予以交流：武装部长年满50周岁、干事年满45周岁的，在基层人民武装工作岗位上任职满20年的，因健康原因不适合继续从事人民武装工作的，军事训练、业务考评连续2年不合格的，任职资格被取消的；有下列情形之一的，应当予以免职：岗位调整离开人民武装工作的，非公派离职学习1年以上的，因健康原因不能正常坚持工作半年以上的，退休或本人申请退休符合规定条件的。选配专武干部，凡未经过系统军事训练和人民武装工作业务培训的，应当接受不少于3个月的军事和业务培训，提高其履行职责能力。专武干部应当定期参加业务轮训，一般每年累计不少于12天，参训人员不少于三分之一。

（三）制度建设。主要工作有八项任务：党管武装、工作计划、学习教育、工作会议、值班执勤、请假销假、安全保密、请示报告制度。乡镇、社区、企事业单位党委每年至少要召开一次专题议武会议，研究解决武装工作重大问题。党（工）委书记每年向上级军事机关进行党管武装工作述职。根据上

级指示精神，及时制定年度工作计划，适时制定专项工作计划，报上级军事机关备案。按照上级学习教育计划，组织专武干部和民兵干部进行政治、业务学习，提高干部队伍的政治思想素质和业务工作水平。结合民兵整组、军事训练、战备工作、兵役征集等工作，适时召开专武干部和民兵干部会议，传达学习上级指示，研究安排工作，查找存在问题，制定落实措施。担负战备值班任务的基层人民武装部，落实值班要求，保持值班民兵分队的良好战备状态，及时有效处置突发情况。专武干部离岗3天（含）以上的，必须以书面形式报人民武装部批准，返回后及时销假；干事休假经部长同意后按照程序报批，部长、干事不得同时休假。加强经常性安全保密教育，严格按照安全保密规定和要求，做好安全保密工作，确保不发生任何失泄密问题。定期向上级军事机关和本级地方党委、人民政府请示报告工作。受领上级军事机关赋予的任务后，应及时提出建议方案，主动接受领导和争取支持。

（四）业务建设。主要有七项任务：分别是民兵工作、兵役工作、战备执勤、动员准备、国防教育、军事设施保护、双拥共建。着眼平时服务、急时应急、战时应战，按照“组织落实、政治落实、军事落实”要求，编实建强民兵组织，搞好党组织预建，加强思想政治教育，落实战备执勤规定，抓好军事训练，扎实做好快速动员和参战支前准备，积极组织民兵参加当地经济社会建设，圆满完成急难险重任务。组织兵役登记、搞好宣传发动、加强预征对象管理，协助上级兵役机关做好征兵体格检查、政治考核、走访调查以及服装发放、交接起运、入伍后管理教育，协调优待补助、退役复学等政策落实。认真执行战备工作规定，定期开展形势战备教育，及时修订各类行动预案。准确掌握当地民情社情，畅通情报信息报知渠道，遇有重大突发情况，第一时间报告本单位主要领导和上级军事机关。组织国防动员潜力调查核实，掌握当地国防动员潜力状况，重点抓好退役军人服预备役登记统计和管理，协助落实军民通用装备物资器材预编预储任务，全面掌握有关情况，建立健全档案资料。将国防教育纳

入本单位精神文明建设内容，按照上级要求组织国防教育政策法规学习，不断深化全民国防意识。利用全民国防教育日、重大节日、历史纪念日和兵役登记、民兵预备役部队整组、兵员征集等时机，开展形式多样、内容丰富的国防教育活动。采取适当形式向当地居民宣传军事设施保护法律法规。掌握当地军事设施数量、质量、分布情况，了解建设、管理、使用等基本动态，配合协助军事机关做好军事设施保护工作。发现有遭受袭击、破坏、损毁等情况或趋势，向本级人民政府、上级军事机关、军事设施保护委员会报告。协调做好部队战备、训练、演习和遂行作战任务的相关保障，配合民政和退役军人事务管理部门做好拥军优属和退伍军人安置工作。发动民兵参加当地经济社会建设，带头扶贫帮困，组织民兵参加维护社会稳定、抢险救灾等急难险重任务，在完成地方急难险重任务中当先锋、打头阵。

（五）软硬件建设。指导基层武装部按照标准要求规范办公室、资料室、活动室、物资器材库等场所建设，配齐办公桌椅、电脑、文件柜等办公用品；配备必要学习资料和文体活动器材；妥善保管各类文件资料，确保入柜及时、归档有序、保管正规；各类战备物资要达到储备齐全、帐物相符、性能良好、管理规范等要求。

1. 独立办公室。悬挂“人民武装部”标牌，配备办公桌椅、专用笔记本（台式）电脑，文件柜、保密柜、公章、民兵工作展示板，有条件的还应配备独立多功能一体打印机、碎纸机，物品摆放整齐。

2. 器材室。悬挂“民兵战备物资器材库”、《器材室管理规定》，标牌，实行架子化、箱子化、标签化管理，器材按应急排的标准配备。通用器材：对讲机7部，扩音器4部，强光手电15个；反恐维稳器材：警棍、盾牌、头盔30套；抗洪抢险器材：铁锹30把、编织袋1000个、8号铁丝150公斤，救生绳100米，木桩20根、大锤5把；森林草原防火器材：风力灭火机10台、二号灭火工具15把、扫把15把、铁锹15把、手锯5

把；个人携行装备：夏季迷彩服35套、冬季迷彩服35套。

3. 标志性设施。一是大门口或办公楼门口要有与所在单位同样规格的“xxx人民武装部”标示牌，办公室门口要有“人民武装部”标示牌（样式、大小与本单位统一），办公桌上要有部长（干事）标示牌；二是每个基层武装部要有“xxx乡（镇）人民武装部”“xxx乡（镇）民兵营”和“xxx乡（镇）民兵应急排”三面旗子。

4. 民兵活动场所。门口悬挂“青年民兵之家”的牌子可与单位大型会议室、活动室等其他场所综合利用，室内需适当配备活动器材。

5. 图版。正版彩色喷绘包括基层概况、民兵分布图、民兵编制序列及各类职责四项内容的图版，有条件的单位还应在适当位置悬挂宣传国防教育、民兵工作、征兵工作等方面图版、宣传栏等。

6. 软件建设。基层武装部应具备各类方案预案、党管武装、组织建设、军事训练、战备工作、教育管理、征兵工作、国防动员和综合保障等9类资料。具体标准是：建立“四本”（民兵政治教育记录本、民兵工作会议记录本、民兵工作要事记录本、基干民兵请销假登记本）、“五表”（兵役登记统计表、民兵组织实力统计表、退伍军人服预备役统计表、地方与军事专业对口技术人员统计表、民兵军事训练统计表）、“六册”（民兵干部花名册、民兵花名册、退伍军人服预备役花名册、地方与军事专业对口技术人员花名册、预征对象花名册、应征入伍人员花名册）及政治工作、战备训练和国防教育等资料，各类资料分类存放，管理规范。除此之外，在开展（参加）各项重大活动、会议、学习教育时要及时留存、更新相关资料。

（一）动员部署阶段（4月上旬前）

对辖区基层武装部建设情况完成调研摸底，全面掌握整体建设现状，军事科负责拟制县级建设方案，结合专武干部例会召开任务部署会，加强组织领导，明确职责分工，讲清标准要求，划出时间节点。各乡镇武装部建设方案请于4月10日前报县人武部备案。

## （二）组织实施阶段（4月中旬至9月）

根据工作计划安排，扎实推进本辖区基层武装部建设任务，重点对照标准抓好工作推进、机构建设、干部队伍建设、业务建设、制度建设、设施建设、软件建设等7项工作31个具体内容落实，建立正规化建设月报告制度，积极协调解决建设过程中存在矛盾问题，督导推进建设进度。县人武部结合工作进展情况，定期对各单位进行检查督导，5月份，\*\*\*\*镇武装部做好迎接军分区督导组帮建准备；6月份，组织全县专武干部，参加分区集中业务培训；9月份，各基层武装部要全面完成各项建设任务。

## （三）考评验收阶段（10月底前）

10月上旬，县人武部协调县委、政府有关部门成立联合考评组，依据上级标准要求，研究制定检查考评方案。中旬，对所属各基层武装部的普考工作。并做好迎接全盟基层武装部建设检查准备。

## （四）总结提高阶段（11月）

结合县本级普考和分区抽考反馈问题，进一步对照标准要求，对所属基层武装部建设中存在的问题进行总结梳理，查漏补缺，整改提高，全面做好迎接上级检查考评准备。

各乡镇要提高站位，切实将武装工作摆上重要日程，放到重要位置，按照时间节点，安排专门经费用于基层武装部规范化建设，所需通用物资、器材从各单位年度办公经费等方面

自行统筹购置。

（一）切实提高重视程度。今年是实现基层武装部建设全面达标的关键之年，是完成基层建设“三年规划”的收官之年，各单位要高度重视此项工作，乡（镇）长要亲自筹划部署，协调做好器材、经费保障，增强工作合力，各武装部长（干事）要积极转变工作思路，拿出管用措施，有效推进工作落实，9月底前辖区内基层武装部建设达要全部达标。

（二）科学统筹抓好落实。各乡（镇）要结合年度工作任务开展，加大科学统筹，主动克服人少事多、经费紧张、疫情防控、脱贫攻坚等工作矛盾，多措并举抓好落实。要注重整合现有资源，将辖区已有器材集中管理、妥善维护；林业、水利、维稳等部门要加强配合支持；要合理使用武装工作经费，特别是2018-2019年集中发放的经费，要进一步细化开支科目，将有限的经费用在购置应急器材、建设标准化库室上，大力提高单位正规化建设水平。县人武部将结合工作实际，加大对口帮扶指导力度，积极协调解决矛盾困难。

（三）切实提高建设标准。要严格对照《2020年基层武装部建设考评标准》和《实施方案》标准，一项一项地抓好，一条一条的落实，认真梳理存在的问题和薄弱环节，建好整改台账，创新思维，雷厉风行确保建设符合标准，经得起实践检验。

（五）严格纪律规程。要认清正风肃纪不断向纵深挺进的总体态势，严格遵守各项法纪、严格执行规定程序、严格管理各项经费和物资，确保全县基层人民武装部建设工作不出任何廉政风险问题。

## 基层武装部规范化建设情况汇报篇五

××区人武部：

按照基层武装部正规化建设的工作要求，我街于2018年第四季度展开了“两室一库”建设，现将建设情况汇报如下：

### 一、办公场所设置

我街设置“××街道武装部办公室”、“青年民兵之家”、“物资器材库”三个功能室，配备相应的制度板（七块）及英模事迹展板（8块），购买物资器材库置物架两组。合计花费6398元。

### 二、应急物资器材采购

按照区人武部要求，我街为街道民兵应急排30位民兵配备了丛林迷彩服、头盔、警棍等应急物资器材，合计花费15240元。

### 三、专武干部服装配备

为街道武装部部长及专武干部配备了常服、迷彩服等服装，合计花费3170元。

××街道武装部2018年正规化建设任务已初步完成，合计花费24808元。

特此报告

××街道武装部