外语节开幕式主持稿 外国语小学班级管理规章制度(汇总5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

外语节开幕式主持稿篇一

中小学校班级工作制度(4)

教学工作是学校的中心工作,提高教育质量的根本在于备教批辅评各个基本环节的落实。为了扎扎实实地做好教学工作的每一个环节,特制定本常规。

备课

总要求:“六备”、“三制订”,即备课标、备教材及资料、备学生、备教法、备学法、备教具;制订学期教学计划、单元教学计划和课时计划。

1□

学期教学计划:

(1)

在深刻领会课程标准,全册教材及知识体系的基础上结合学生情况制订学期计划。

(2)

基本内容包括:基本情况(教材和学生两个方面)、目的要求、主要措施及进度安排四大部分。

(3)

学期计划应在备课组集体备课的基础上,分班制订。

2、

单元教学计划:

(1)

在精读本单元教材,掌握教材的地位和作用,明确教学目的要求(包括德育、知识和能力三个方面)和重点、难点、关键的基础上制订。

(2)

基本内容包括:目的的要求、教材分析和教学进度三大部分。

(3)

单元计划应在备课组集体备课的基础上分班制订。每个教师每学期至少在备课组内主持一次单元集体备课活动。单元划分以课程标准及教材为依据。

3、

课时计划:

(1)

在个人钻研、备课组集体交流的基础上,超前三五天拟定教案。

(2)

每篇教案应体现:学习要点(知识掌握要求、能力形成重点、实践体验要点)教法设计、学法指导、练习精选设计、实践活动设计和板书设计。课堂设计是备课的关键,学法指导是教案编写的重点。

(3)

应分课时备课,备课总节数应与全期授课节数相吻合。

(4)

强调备好复习课实践活动课。

(5)

坚持写课后记,做到一课一得。

授课

总要求:课堂要体现开放性和民主性。学生是课堂的主体,在探究和互动的学习体验中实现学习目标。

1□

目的明确:授课紧扣目的要求,依据学情状态调控教学进度。

2□

讲授正确:以课程标准为纲要以教材为依据授课,无知识性错误。

3□

重点突出:讲有重点、练有目的,力求少、精、活,注重培养能力。

4、

方法恰当:废止满堂灌,采用启发式或互助学习讨论或引导学生动脑、动口、动手,以指导学法为主。学生在自我探索研讨中获取知识。

5、

教辅高效倡导教师借助各种媒体辅助教学,善用媒体,但不滥用媒体。

6、

组织严密:认真组织课堂中的每一个教学环节和步骤,结构紧凑协调,课堂气氛活跃,学生充满学习激情;教学内容丰富,按时完成课时计划。

7、

语言规范:提倡用普通话教学,声音洪亮,口齿清楚,语言简练、通俗、生动、富有启发性和感染力。

8、

板书工整:板书、制图要布局科学,力求规范,不写错别字和不规范字。

9、

计划周密:按课表授课,不得擅自调课,不迟到,不拖堂,按时下课。

10、

教态良好:衣着整洁,仪表端庄,举止自然,态度和蔼。不得单穿背心,内短裤上课,不得穿拖鞋上课,不得坐着上课,不要端茶杯上课,上课不得吸烟,不做与授课无关的任何事,课堂中不得离开教室。

作业

1、

作业要求:作业要紧扣学习要点,目的明确,作业形式灵活多样,既有利于巩固所学的知识,又有利于发展学和能力。

2、

精心设计:以减负增效为目的开展学生作业的改革实验。

a:作业既要面向多教,又要照顾“两头”,既有必做题,又有选做题,区别对待,分层要求。

b:作业分课堂作业和课外作业。课堂作业一般在课堂中完成,理科每节次一次,文科每篇课文一次,作文每学期不少于十次。课外作业一般在自习或课外完成,理科每周不少于两次,文科每周不少于一次。课外作业量应控制在每天一小时内。辅助资料应合理安排时间学生完成。

3、

认真批改:课堂作业应全收全改,肯定优点,指出错处,限期更正,适时讲评,点滴落实,课外作业全收部分批改。

5、

详细记载:作业检查、批改要有等级评定,有批改的日期,有专门记录,作业批语和讲评应注重正面引导,用语确切;提倡积累错题剖析资料;提倡激趣迪思、富有启发性的作业批改方式,提高学生自我分析能力,养成自我更正的习惯。

辅导

1、

自习时间应让学生自己支配,但教师必须按时下班辅导不离岗,认真了解学生学习情况,耐心帮助解决疑难问题,辅导学生态度要热情,保护学生提问的积极性。

2、

辅导的重点要抓住“两头”,对差生要有补习的计划和措施,对优生要有提高的内容和办法,培尖辅差要有实效,辅导学生参加单科竞赛要力争获奖。

3、

顾全大局,保证学生各科平衡发展。

4、

辅导学生必须体现公平公正,不偏爱优生,不歧视差生;辅导学生必须热情耐心,不论时间、场合、只要学生咨询都应细心解答。

评价

1、

更新传统的单一考试观念,建立综合素质评价理念,评价的内

容要具有多样性,具体包括:对知识掌握、理解程度的评价;对知识应用能力的评价;对学生观察、概括提炼能力的评价;对学生创造性思维能力的评价;对学生听说读写能力的评价等。

2、

评价方式的多样化:要把“有纸”评价和“无纸”评价有机统一。“无纸”评价的主要是指:学生听、说能力,学生动手能力、学生观察能力等各种能力的考察。

3、

评价命题的基本原则:
a:开放性原则:以本学科知识为主,注意其它学科知识的渗透。

b:创新性原则:试题要有新意尽量避免试题重复使用,减少客观题,增大主观题,给学生自由思维的空间。

c:循序渐进分层定标的原则:试题难度要适中,遵循由浅入深,由易到难的规律,难度值要保证在95%的学生能够在合格的范围内。有一定难度的题采取分层要求,不可统一要求增大难度。

d:基础知识(知识积累)与能力测试并重的原则。

4、

坚持一个单元一评价,单元测评由各级组长统一安排,做到试卷统一、时间统一、标准统一。

5、

期末(中)毕业及升学考评,一般为学校或上级统一测试,考试中应严格监考,客观评卷,实事求是地完成统计工作,杜绝弄虚作假。每次测评后,任课教师要进行试卷分析并及时讲评,不

断修正自己教学工作。

本《常规》作为学校教学检查和教师年度考核的基本依据,每学期开学由教导处负责,组织全体教师学习,实施检查和考核。

外语节开幕式主持稿篇二

班级是学校教育教学工作最基层的组织单位，班主任是班集体的组织者和管理者，其日常管理工作主要包括以下两方面的内容：一是对学生进行学习方面的指导，帮助学生明确学习目的，端正学习态度，掌握科学的学习方法，提高学习效益。二是对学生进行生活方面的指导，以培养学生品德和能力为核心。由于班级管理对学生成长的独特作用，所以，在绿色成长计划课题研究中，专门研究探索自主参与型的班级管理问题。

班级管理的基本原则

班级管理的基本原则是我们在班级管理中必须遵守的基本指导思想和要求。按照绿色成长计划的要求，我们设计班级管理的基本原则，目的在于指导自主参与型的班级管理实施。

(一)

班级管理制度化

在班级管理中，根据“学生守则”“教学常规”“行为规范”的要求，建立完善的班级管理制度，通过制度化管理，强化学生的法规意识，培养学生良好的行为习惯，制度管理，要力求科学。除其之外，要处理好制度管理与班级管理体制创新的关系，逐步建立一种新的班级管理体制和运行机制，以构成动态的班级管理系统。

(二)

班级管理民主化

班级管理要“两手抓”，一方面完善管理制度，另一方面要着手创立良好的班级文化。班级文化象“水”，学生象“鱼”;学生在民主、平等、健康的班级文化氛围中，会表现出一种愉快的心情、积极进取的精神。创设平等和谐的教育氛围，提倡师生之间互相尊重，培养学生的民主精神是班级管理中的一项重要任务。

(三)

班级管理个性化

注重完整性、尊重个性差异、培养创造性，是以学生发展为本的重要理念，在班级管理中要提供和造就一种以人的发展为中心的教育，注重学生的个性发展，培养学生的独立意识，自主精神，创新性学习能力，是自主参与型班级管理的重要原则。

(四)

班级管理主体多元化

在班级管理中，不仅强调班主任在管理中的主导作用，更需让全体学生参与到班级管理中去，成为班级管理的主体。倡导把教室还给学生。

自主参与型的班级管理模式

(一)

模式之一——实施“三制”班级管理

“三制”即值日班长制、班委轮值制、人人岗位责任制。

值日班长制，就是按学号人人轮流当班长。值日班长的主要职责是：

1、

负责一切班务工作。

2、

早晨提前到校打开门窗，打扫走廊。

3、

课间擦净黑板，检查课前准备，维持课间纪律。

4、

领队并检查做操情况。

5、

放学后，督促检查清洁工作，填好班级日志。

班委轮值制就是学生自由组合，组成班委，轮流值周。班委由值周班长和委员若干人组成，其主要职责是：

1、

负责记载本星期各小组的纪律、体锻卫生等情况，一周结束，对各小组作一次综合评价；

2、

负责搞好一次班队活动课；

3、

出一期黑板报;

4、

组织一次有益于学生德、智、体、美、劳和谐发展的有益活动;

5、

周未写好简单的总结。

人人岗位责任制就是人人是班级的管理者，每个学生在集体中负一定的责任，既管理别人，又被别人管理，以加强学生的主人翁责任感和集体荣誉感。

(二)

模式之二一一一班级校园值周制

即各年级轮流由一个班来全面管理校园，其工作职责是：

1、

值周前一天，大队部组织召开值周动员会议，明确分工，领取值勤标志、授带。2、每天提前半小时到校。部分同学在校门口检查学生到校情况和红领中、校徽佩戴情况。

3、

周一组织全校同学参加升旗仪式，听升旗讲话。

4、

成立卫生、做操、爱护公物、守纪四个检查小组，每天检查记载。另外，成立“服务小组”专门帮助低年级学生或老师打扫卫生。“接待小组”负责接待来访客人，介绍学校情况。“宣传小组”负责每天更换校黑板报的“常规管理一日谈”，留好底稿。

5□

周未配合值周教师室检查学校大扫除，评分记载。

6□

评选讲究卫生、认真做操、爱护公物、遵守纪律的优胜班级，颁发流动红旗。

7□

准备好每周“红领中广播台”播音，汇报一周心得、体会。

8□

周未做好各项工作的交接工作。

(三)

模式之三一一一“自主发展”模式

1□

建立轮流“执政”的班干制度

班委干部采取自愿报名形式，通过竞选产生，班长、班委每学期更换一次，不能连任

2、

组建宜于竞赛的小组结构

每一个小组都由五六名学生组成有利于全面竞赛的综合性小组;它既是学习小组，又是劳动小组、体育小组、文娱小组，考虑到各种人才的和谐搭配，尽可能水平相当。

3、

组建发展个性的兴趣小组

为发展个性，培养多种能力，还组建课外兴趣小组，这些课外兴趣小组采取同学自愿报名形式组成。活动时间一般都在周未。如：“假日小队”、“集邮小队”、“红枫叶美术小队”、“百灵鸟音乐小队”、“蓓蕾足球小队”、“雏鹰文学小队”、“小记者小队”等。

4、

共同保管、爱护集体财物

班级有一些师生创设的共同财物。如小图书角、卫生角、盆花等，除清洁扫除由小组轮流做外，班中的其他服务性工作都让学生自愿承担。

5、

独立主编、自办小报

每周由一个同学轮流当主编，按时出一份手抄报。

自办手抄报统一要求是：

1、

统一四开大小。

2、

有新颖的报头、主编姓名、期数、出版日期。

3、

手抄报内容必须有一篇文章为自己所写，其他的可以做些摘记。

4、

排版、抄写、美工等工作需由主编一人独立完成。出好的报纸贴在教室里的墙壁上供同学们阅读。

6、

记载班史的班级日记
每天由值日生写班级日记。有两条要求：一是认真按时完成，不缺漏;二是真实记下各项成绩，存在的问题以及当天发生的事情。

外语节开幕式主持稿篇三

1、

树立班级利益高于一切的思想,有强烈的集体荣誉感,处处为班级着想。

2、

正确客观地树立学习观念, 认真对待学习, 刻苦努力。

3、

上课认真听讲, 不乱发言, 回答或提出问题应先举手, 并能积极大胆地回答老师所提的问题。

4、

严格遵守学校的时间制度, 迟到必须打报告, 严格办理请假手续, 否则视为旷课。

5、

团结友爱, 互帮互助, 不打架, 不骂人, 不讥笑他人, 不在教室内追逐打闹, 上学结伴而行, 放学应按路队要求行走, 做到不争、不抢、不超。

6、

按时独立完成各科作业, 不抄袭他人作业, 并能保持作业的整洁。

7、

积极并能保持教室的清洁卫生, 能做到不乱扔, 不乱丢, 合理利用卫生袋。

8、

爱护公物, 不乱用粉笔涂画。

9、

严格服从班干部的劝导,事后可向老师反映情况,并能正确地监督班级管理工作。

10、

班主任每天早晨、下午各点一次名。(若班主任不在,则班委会成员代劳)

学生职责

1、

不能在上课之后进教室,也不能以各种为借口而逃课。

2、

不能上课睡觉,不准吃零食。(面包、奶、饼干等除外)。

3、

不能在上课时随便喊叫别人,并做一些怪异的动作。

4、

下能在下课时在讲桌上用黑板擦拍黑板灰,或损害粉笔,不能破坏班级的东西。

5、

不能用别人的作业顶替自己的作业或交空作业本。

6、

不能说一些侮辱别人的话(或脏话)。

值日生职责

1、

按时值日,每天在7:20分之前打扫完卫生并且保持一天中地面上无垃圾。若发现有人随地扔垃圾,有权利责令他拾起,若此人不听,交班委会处理。

2、

值日生到校后第一件事要开窗通风,保持教室内空气清新。

3、

擦黑板的同学一节课一擦,保持黑板光洁乌黑,无粉笔字痕。板擦上的粉笔末应在擦完后立刻清理干净。

4、

打扫室外卫生区的同学每天早上打扫一次,打扫完后应报告组长,组长检查合格后方可回教室。

班长职责

1、

遵守学校及班级的规章制度,热爱学校,热爱班集体,关心班内每个成员,时时刻刻要维护班集体的荣誉。

2、

要注意学生的到校情况,如发现无故未来者,应及时向班主任报告,并做好记录。

3、

学生请假必须有请假条并且有班主任的签字,没有班主任签字不得准假(家长电话联系学校)。

4、

老师不在课堂时,应维持好纪律,做到班内无声音,无下位者。

5、

课间监督学生是否玩危险物品。一旦发现立即制止,并没收危险物品交于班主任。

卫生委员职责

1、

每天早晨检查教室及卫生区,做好督促工作,保证无垃圾。如发现不干净应责令该负责区组长重新打扫。

2、

在课间若发现卫生区内有垃圾,有权责令当天值日组长打扫干净。

3、

每星期的卫生大扫除,应分工精确,责任到人,定好打扫时间及方法,并做好监督工作,做好违纪记录。

请假制度

1、

在本人必须亲自离校办理并且会耽误上课的情况下可以请假。

2、

本人必须提前向班主任请假。如果有病必须由家长亲自来请假。

3、

请假人必须在规定的假期内按时返校,否则按旷课处理。

班委会职责

1、

班委会由班长、值班班长、语文课代表、数学课代表、英语课代表(三-----五)、艺体课代表、、品德与生活(社会)课代表、图书管理员等成员组成。

2、

每个成员必须遵守班级的规章制度,热爱班集体,积极维护班级的荣誉,为班级贡献自己的力量。

3、

课代表应及时收发作业,教师不在时要布置好作业。

4、

每个成员都要积极参加学校组织的各项活动,领头为班级争取荣誉,做其他同学的好榜样。

5、

班长处理不当的问题,班委会成员有权共同商讨,达成协议,重新处理。

6.

值日生9:20之前打扫完室内外卫生,值日生回家前关好门窗,如学校批评打扫不干净或不及时,下一星期组长罚2天,组员罚三天,并且全组成员每人扣0.2分每天早上做完值日后,并且保持一天中地面上无垃圾。若发现有人随地扔垃圾,有权利责令他拾起,若此人不听,交班委会处理。

外语节开幕式主持稿篇四

加强校园精神文明建设,提高学生文明素质,是学校教育的重要工作。班级是学生学习、生活的最重要的集体,建立良好的文明的班风,是学校精神文明建设的基础工作。为了促进良好校风、学风、班风、团风的形成,学校决定每学期在全校各班中开展文明班级建设工程,并作为今后学校德育的常规工作,特制定文明班级考核方案。具体规定如下:

文明班级条件

(一)

思想道德好

1.

热爱祖国、热爱党、热爱社会主义,立志建设四化,做“四有”新人。

2.

团结友爱,奋发向上,求实进取,班级精神面貌好。

3.

尊敬老师, 尊老爱幼;勤俭节约, 热爱劳动, 爱护公物;关心集体, 助人为乐, 主动为集体、为他人多做好事。

4.

积极开展批评与自我批评, 敢于同不良思想、行为作斗争。

(二)

学习风气好

1.

学习目的明确, 学习态度端正, 有良好的学习习惯和学习风气。

2.

专心听课, 勤于思考, 积极主动参与教学活动, 培养自主学习的能力。

3.

认真按时完成各科作业, 提高分析问题、解决问题的能力。

4.

努力改进学习方法, 提倡创新学习;各科平均成绩提高较大, 分化面小, 后进生学习有明显进步。

(三)

纪律秩序好

1.

课堂纪律好, 没有干扰课堂纪律、妨碍教师讲课的现象。

2.

集合、*, 做到快、静、齐。

3.

基本没有迟到、早退和旷课现象, 班级出勤率高。

4.

遵守学校各项规章制度, 服从管理教育, 主动制止无组织、无纪律的行为。

(四)

清洁卫生好

1.

个人卫生习惯好, 不随地吐痰, 不乱丢纸屑、果皮。

2.

教室、寝室和公共区域干净整洁, 美观大方, 保持良好。

3.

绿化美化环境等各项义务劳动参与率高, 成绩突出。

4.

注意用眼卫生,认真正确做好眼保健操,防止近视眼措施落实,近视眼新发病率低。

(五)

课外活动好

1.

认真做好早操、课间操,积极参加课外体育锻炼和体育竞赛,体育合格率、体锻达标率、优秀率高。

2.

积极参加学校组织的各种课外文艺、科技活动,成绩突出。

3.

主动开展班级的课外活动,内容丰富,形式多样,效果良好。

4.

班会和团、队组织活动时间落实,参与面广,效果良好。

(六)

干部工作好

1.

班委会和大队组织的骨干作用突出,积极开展工作,成绩显着。

2.

能正确处理工作和学习的关系,以身作则,带头作用好。

3.

积极搞好本职工作,主动协助班主任和科任教师组织、开展好各种教育、教学和文体活动。

4.

联系群众,关心同学,作风民主,工作方法较好。

评比及奖励办法

1.

暂以学校目前规定的几项内容(两操、进餐、卫生、课堂课余纪律)进行周评比,每周由校办室组织学生会、值周班根据以上六条标准进行审评,并于下周一公布各班得分情况。

2.

在每月评比中被评为文明班级的,发给流动红旗。

3.

每学期末,由校办室组织总评,评出学期文明班级,报学校审批后,由学校表彰奖励。

参考条件

1□

班级受学校及上级部门表彰情况。

2、

班级学生受学校及上级部门表彰情况。

3、

班级参加学校统一组织的各项活动的情况。

4、

班集体在学校活动中获奖情况。

5、

班级自主开展活动情况。

外语节开幕式主持稿篇五

为落实学校“有序化管理”工作思路,真正把班级管理工作落到实处,特制定班级管理评价制度:

各班开展“比、学、赶、帮、超”活动,争做文明班级,对班级评价按千分制。

学校组织专门评价小组,对各班采取定时、不定时抽查的方法,每周抽查1次,每月累计公布一次。

班级量化成绩纳入班主任量化考核。

评价标准:

a、

纪律(10分)

(一)

上学

1、

提前到校或在校门附近逗留者。扣0.1分/生

2、

进入学校附近和校门不自觉站好路队者。扣0.1分/生

3、

红领巾、学生证不按规定佩带者。扣0.05分/生

4、

不佩带红领巾、学生证缺一者。扣0.05分/生

5、

学校规定的时间不穿校服者。扣0.1分/生

6、

入校在路队中打闹者。扣0.2分/生

(二)

课间

1、

自行取下红领巾、学生证,缺一者。扣0.04分/生

2、

拿红领巾、学生证玩耍者。扣0.1分/生

3、

服装不整齐者。扣0.1分/生

4、

做危险活动、打闹、攀爬校内设施者。扣0.3分/生

5、

拿与学习无关的危险物品玩耍者。扣0.4分/生

6、

教室不按规定多留学生(可留2人)。扣0.05分/生

7、

下课站队不及时拖拉。扣0.2分/班

8、

从窗口向外伸手、探头者。扣0.2分/生

9、

在走廊或过道内玩耍、打闹、大声喧哗者。扣0.3分/生

10、

上课站队入教室拖拉不积极。扣0.2分/班

(三)

上、下楼梯

1、

攀爬楼梯护栏者。扣0.4分/生

2、

上、下楼梯跑动者。扣0.3分/生

3、

上、下楼梯勾肩搭背者。扣0.1分/生

4、

上、下楼梯左拐右撞者。扣0.05分/生

5、

上下楼梯拥挤者。扣0.3分/生

(四)

升旗、*

1、

打闹嬉笑者。扣0.5分/生

2、

故意拥挤者。扣0.5分/生

3、

起哄、随便说话、不尊重他人讲话。扣1分/班

4、

不按规定站队,松散、拖拉。扣0.3分/班

5、

根据班级表现,视情况警告或表扬。扣或加0.1－0.5分/班

(五)

奖励

1、

主动制止不良倾向,经调查核实给所在班级奖励0.1－0.5分。

2、

做了好事不留名,经调查核实给所在班级奖励0.1－0.5分,并通报表彰。

3、

主动帮助有困难的同学,经调查核实给所在班级奖励0.1－0.5

分,并通报表彰。

4、

在校外做了好人好事,经调查核实给所在班级奖励0.1—0.5分,并通报表彰。

(六)

其他

1、

值日人员不按时到岗.……扣所在班级0.1分

2、

值日人员无辜空岗。……扣所在班级0.2---0.5分

3、

值日人员检查时其他人员不配合、干涉正常检查或侮辱、威胁……全校通报批评,并扣1分。

b、

两操(10分)

(一)

眼保健操

1、

无教师坐班。扣0.2分

2、

敲门不开。扣0.5分

3、

在上课,没做。扣0.5分

4、

做的不及时。扣0.3分

5、

不认真做并有说话打闹的。扣0.4分/生

6、

个别不做或不认真做。扣0.2分/生

(二)

课间操

1、

出教室路队不齐。扣0.3分/班

2、

说话、打闹.扣0.3分/生

3、

解散、集合,拖拉、拥挤。扣0.5分/班

4、

纵向(横向)队列不整齐。扣0.1分/班

5、

动作不卡拍、不到位。扣0.2分/生

c、

卫生(10分)

(一)

个人卫生

1、

服装不整洁,着装不符合学生身份。……扣0.1分/生

2、

发型不符合学生身份。……扣0.2分/生

3、

佩带首饰。……扣0.1分/生

4、

手、脚、脸、颈有污垢、异味……扣0.2分/生

(二)

教室卫生

1、

桌凳不整齐。……扣0.3分/班

2、

教桌、课桌书籍摆放不整齐。……扣0.2分/张

3、

桌洞内摆放不整齐,杂乱无序。……扣0.1分/生

4、

扫帚、托子摆放无序。……扣0.3分/班

5、

窗台、桌面、黑板槽有灰尘。……扣0.2分

6、

墙壁污染。……扣0.2分/处

7、

地面有杂物。……扣0.2分/处

8、

各种教学设备(微机、背投等)摆放不整齐、有灰尘、桌布不平整。……扣0.3分/件

9、

开关、灯、电扇、门窗、玻璃、窗帘有灰尘。……扣0.2分/处

10、

室内电线杂乱。……扣0.2分/班

11、

教室内有异味。……扣0.2分/班

(三)

责任区卫生

1、

有废纸、杂物。……扣0.1分/处

2、

硬化路面有石子、杂土等。……扣0.2分/处

d、

校产

(一)

桌、凳、橱(1.5分)

1、

桌、凳、橱使用管理好,无短腿,无破裂,无刻划满分(0.5分)。

2、

凡有断腿、断撑每处扣0.5分。

3、

有明显划痕迹且较深者每处扣0.1分。

(二)

门窗、玻璃、风钩

1、

门窗保护好,玻璃无破碎,风钩全者得满分(0.2分)。

2、

门窗因管理不当损坏者,每扇扣0.5分。

3、

玻璃每破一页扣0.5分。

4、

风钩、风鼻每少一件扣0.1分。

5□

其他情况酌情扣分(0.1－－0.2分)。

(三)

墙壁

1□

保护好,无破损,无污迹得满分(。

2□

没破损一处扣0.5分,污迹一处扣0.1分。

(四)

电灯、电扇

1□

电灯、电扇、开关、电线无损坏,无丢失得满分(0.9分)。

2□

电灯、电扇因使用不当而损坏,每次扣0.5分。

3□

开关损坏一次扣0.1分。

（五）

洗刷间

1、

洗刷间整洁,无脏物,下水道无堵塞得满分。

2、

下水道每堵塞一次扣1分。

3、

洗刷间有脏物者扣0.5分。

（六）

电器、电线

1、

电器线路正常使用、保护完好的得满分。

2、

电器有损伤轻者不影响使用的扣0.3分,有影响正常使用的扣0.5分。

3、

线路安全不可靠、乱扣0.1分。

4、

电器保持不清洁,表面灰尘较多扣0.4分。

e:宿舍管理

(一)

宿舍纪律量化标准(20分)

1、

按时回宿舍,在宿舍内不得大声喧哗、打闹,违者每人扣1分。

2、

熄灯后,不准在宿舍内点蜡烛、开手电、看书刊、吃东西、走动、谈笑、打闹,违者扣1分。

3、

熄灯后,不准洗涮、洗衣服,违者每人扣1分。

4、

有事需事前请假,不准旷宿,违者扣2分,并进行通报处理,造成严重影响或屡教不改者,给予处分。

5、

不准留他人、或到他人床铺住宿,违者以旷宿论处。

6、

认真遵守宿舍出入规定,违者视情节扣0.5-1分。

7、

宿舍内不准使用电器,不存放规定外的其他物品,违者扣1分。

8、

应爱护公物,无意损坏按原价赔偿;故意损坏按1-5倍赔偿,并视情节轻重扣1-3分。

(二)

宿舍卫生量化标准

9、

地面每天必须扫净后拖净。有杂物扣0.1分/处

10、

床铺:被子叠放不整齐,排列不成一条直线。扣0.5分/舍,床单、被罩、枕巾不整洁。扣0.1分/件。

11、

脸盆内外不干净,脸盆、鞋没有摆成一条直线。扣0.1分/件

12、

暖瓶摆放不整齐。扣0.1分/件

13、

窗台不干净。扣0.1分/个

14、

门、门窗玻璃每周五擦净,平日保持,擦不净者,扣0.1分)。

15、

室内有异味。扣0.1分

16、

橱箱内物品摆放无序。扣0.1分

17、

室内外有蜘蛛网扣0.1分

f:活动与技能

1、

班队活动。每天上好晨会、每周上好班会、每月开展好一次主题活动。做到有备课、有记录、有主题、形式多样保质保量。否则,视情况扣1-5分。积极完成学校交给的任务,或认真开展上级要求组织开展的活动,视情况每次加1—5分。

2、

宣传活动。积极为学校广播站投稿,量多质优。积极开展读书读报活动,队报队刊争订、利用好。视情况加1-5分。

3、

上报材料。不按时交团队活动记录表或其他要求报送材料者每次扣2分。

4、

学生有拾金不昧、助人为乐、品德高尚者,经学校认定后,可酌情加分。

(以上为周统计加减分)

5、

班级参加学校运动会、知识竞赛、文艺汇演、科技竞赛等活动比赛,一、二、三等奖(或前三名),分别加3分、2分、1分;学生个人所获奖(指不评集体奖的活动)分别加0.5、0.3、0.2分。

6、

学生个人参加上级组织开展的团队、文化、科技、艺体等活动比赛中获奖,国家、省、市、县级一、二、三等奖,分别给班级加5(4、3.5)、3(2.6、2.4)2(1.6、1.4)1(0.8、0.6)分,同一奖项按最高成绩赋分;班集体获奖的加倍计算。

7、

学生个人在各级报刊发表作品的,国家、省、市分别加2分、1分、0.5分。

(以上为月统计加分)

评价办法

1、

安全与纪律、两操、卫生由红领巾监督岗日查、周公布、月统计。

2、

校产由后勤月查记录。

3、

宿舍管理由级部主任带领舍长周查。

4、

活动与技能由少先队大队提供成绩为准。

评价功能

1、

月查成绩作为发放班主任津贴主要依据,年终统计成绩作为评选优秀班集体、优秀班主任主要依据。