

最新年底放假通知文案 工厂年底放假通知 (大全5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

年底放假通知文案篇一

尊敬的各位代理、商户：

20xx年春节公司放假安排如下：公司定于1月24日(腊月27周二)开始放假，到2月6日(正月初十周一)正式上班，总共放假14天，放假期间公司交易结算系统自动处理运行，不影响交易结算，可正常实时到账。

放假期间除主机房有人值班，其余的全部放假，客服电话暂停，暂停期间处理变更，解绑，改卡等等事宜需待节后上班处理，有需要处理的`事宜请尽量安排在放假之前处理。

提前祝各位新年快乐。

通知人□xxx

20xx年xx月xx日

年底放假通知文案篇二

尊敬的各位员工：

您们好!首先感谢大家在鼠年给予我公司的鼎力支持。在20xx年春节即将来临之际□xxxx公司全体员工恭祝大家新春愉快，

合家欢乐，万事如意□xx年吉祥!!!

为了欢庆传统的新春佳节，根据国家规定和我公司的具体情况，我公司春节放假时间已定为1月15日至21日放假调休，共7天。1月11日(星期日)上班，1月24日(星期六)上班。

因放假给您带来的不便，敬请谅解!

希望大家在欢度春节的同时，备好材料，为兔年生产做好准备。希望大家在新的一年里继续支持我公司的工作，愿我们的合作更加理想，愿我们的事业更加辉煌!

通知人：

日期：

年底放假通知文案篇三

各位员工：

20xx年春节即将到来，根据国家相关部门关于20xx年春节假期安排的通知，结合我公司实际情况，安排如下：

春节放假时间□20xx年x月x日(星期x)至20xx年x月x日(星期x)休息，共放假x天。20xx年x月x日(星期x)□正常上班。

春节值班安排：

(值班人员保安)职责：

1. 认真做好公司的'防火、防盗、安全保卫工作。放假当天认真检查和关好我厂各办公室及房间的门窗;关闭不需要的电源;关好水龙头等，消除一切隐患。

2. 认真做好我厂的安全监控工作。预防各种事故和事件的发生。

3. 每天定时检查车间、实验室，发现安全隐患，及时向上级领导报告。

要求：

1. 值班期间，不能脱岗，认真值班。全天24小时要确保有人在我厂值班。

2. 值班人员每天要做好值班记录。重要的事情要有记载。做好交接班等有关工作。

3. 要坚守岗位，不得擅离职守。有重大问题必须及时向上级领导报告。

违反值班制度，视情节追究相关责任。放假前，各部门自行安排好卫生清洁，确保窗户、水、电关闭完好。设备生产人员需做好设备、产品防锈护理工作。

特此！

恭祝全体同仁：新春愉快，万事如意！

通知人□xxx

20xx年xx月x日

年底放假通知文案篇四

尊敬的家长朋友：

您好！

根据国家相关假日安排，结合我园幼儿休假需求，现将星河园20xx年幼儿春节放假具体安排公布如下：

一、放假时间：

1、法定放假日期□20xx年1月xx日至1月xx日；

2、本园放假日期□20xx年1月xx日至1月xx日。

3、返园日期：1月22日（周四）正常上课上班；

三、有在1月xx日之前不能休假的幼儿请1月xx日报于各主班老师，及时交园务办公室，以便安排教师。

通知人：

日期：

年底放假通知文案篇五

尊敬的新老客户及全体员工：

您们好！根据国务院办公厅通知及我司的实际情况，现确定20xx年春节放假通知如下：

春节放假时间□20xx年2月10日（周六）—2月25日（周日），2月25日（初十）正常上班。

请大家根据以上的'放假时间，提前做好放假前后的相关准备事宜，谢谢！

在此，精密龙电子预祝全体员工、公司所有合作客户以及你们的家人新年快乐！

通知人□xxx

20xx年xx月xx日