

# 2023年护理工作不足之处总结及改进(优质5篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

## 护理工作不足之处总结及改进篇一

喜欢学习新的知识，拥有快速学习能力

每周至少读一本书籍，内容涵盖天文、地理、政治、商业等各个领域

通过自我学习，成功ipodtouchos系统，使之具备更多功能及显示效果，并为周围朋友同事的apple产品提供系统服务。

### 2. 工作

一，熟练操作质检七大手法并分析问题和解决问题，这样可以降低公司产品的不良率，节约成本。

二，熟悉丰田生产管理模式，成本意识高，降低成本，寻求企业的增长点。

三，规范作业，工作态度端正，管理规范化，作业标准化。

四，曾在体系担任两个月工作，熟悉日常事务的管理，并主持过内部审核及两个体系的外审。

### 3. 性格

成熟稳重。愿意吃苦受累，通过自己富有激情、积极主动的努力实现自身价值，能合理地统筹安排生活中的事务。具备较强的逻辑思维和判断能力，对事情认真负责，有很强的责任心和团队意识；自信、乐观，具有一定的创新意识和创造能力。

## 护理工作不足之处总结及改进篇二

在各项工作顺利开展的同时，我也认识到自己还有很多不足之处：

(3)、缺乏工作经验，面对问题过于急躁，一心想干点事情，做点成绩，但缺少全盘筹划，工作不够谨慎周密，工作的方式方法也有待领导同事的进一步指导改进。

文档为doc格式

## 护理工作不足之处总结及改进篇三

本年度我校教师在上级教育部门和总校领导班子的正确指引下，全面贯彻执行党的教育方针，坚持以教育教学质量为中心，强化教育教学研究和常规管理，深入实行改革，执行教育行政的各种准则、理论、规章、制度，继续深入师德培养，加强教师队伍建设，调动全体教师、学生的积极性和高度热情，发扬光大优良的校风、教风、学风，上下一致，团结协作，以认真务实的工作作风，加强教学研究，不断解决教学中的新问题，全面提高教学质量，结合本校实际，现就以上开展情况总结如下：

加强领导班子建设，充分发挥领导班子的主导作用

上学期，领导班子进行了调整，作为一名新担任的我来说，

由于本人经验欠缺，所以一时摸不着头绪，但是通过学习，我们主动提高了各领导人物的业务管理水平，我们还经常请教一些兄弟学校的校长，学习一些好的经验和有效的管理方法。我们经常带着问题学习现代教育理论，学习学校管理，学习外校先进办学经验和管理经验，不断提高理论水平和管理能力。

这学期以来，我们领导班子团结一致。上学期初，领导深入分析学校的教学情况，制订出各项工作计划，规章制度做到有章可循，心中有数。教务处能指导教师制订出切合本班实际的班务计划，行之有效的班级工作计划，并热心帮助、指导年轻教师工作，大胆进行了课堂教学尝试。一学年以来，在学校领导班子成员的直接指导下，全校教师业务能力及教学热心有所提高，教学风气等方面也受到上级和周边村民群众的肯定和好评。我校领导班子有强烈的事业心和高度责任感，每天都是早到校、晚离校，以校为家，因为教师少，任务大，所以领导班子经常深入课堂听课，了解教学动态，掌握了教学第一手材料，为课堂教学做好了依据，在领导的带动下，教师相互听课已蔚然成风，大家实实在在地研究课堂教学微观领域经常面临的问题，相互发表意见，交流困惑，共同提高了教研组的凝聚力和研讨能力。

## 重视队伍建设，培养优秀师资

师资力量的雄厚与薄弱，直接影响学校的教学水平。一年来，我校注重对教师队伍的建设。首先加强了对教师职业道德修养的监督，开展教师政治业务学习，继续深入师德培养。在教师队伍中，也或多或少存在一些问题，个别教师性格开朗，加上一心想向外调，对教学没兴趣。因此一年来经过学校领导的深入谈心了解，个别进行了思想教育，从而使个别教师树立起正确人生观、价值观，明确肩负责任，真正做到为人师表，教书育人。我们还鼓励教师自学，为老师提供各种学习机会，使青年教师迅速成为教学骨干和学科带头人。

## 护理工作不足之处总结及改进篇四

时光荏苒，岁月如梭!转眼间加入\_项目已经一年半有余了，回顾这段时间来的工作历程，感慨良多，体会颇深。闲暇之余，总结了工作中的经验、收获，有利于在以后的工作中扬长避短，更好的做好本职工作。

我是20\_年7月加入华侨项目部的，可以说从最早临建的搭设到今年1月主体结构封顶，一直见证着我们工程的一点一滴。期间我一直担任项目部土建技术员，通过现场实践工作的锻炼和学习，在项目部领导的关心培养和同事们的热心帮助下，我的工作有了快速的提升，在此感谢公司对我的信任及同事们的支持。通过团队的共同努力，我摸索出了一定的工作经验，在此对我个人的工作情况进行总结：

### 一、工作思想

在这一年多的实践工作中，我从现场施工员转变为技术员，思想上有了巨大的转变。在之前施工员的工作中，由于大环境过分强调进度，曾将工作重心放在进度的控制上，忽视了理论知识的学习及对规范图集的加深理解，虽然原本的专业素养使我对质量的重视程度相对较强，但仍在一些细节问题上没有吃透规范，在之前工作中出现了错误。

新项目，我端正了思想，以宏观、发展的眼光看待问题，从细节入手，从质量、安全的角度出发，通过各类项目施工方案的编制，加深了对规范的理解，结合之前对施工的认识，指导日常的施工工作，取得了很好的效果。

### 二、岗位职责

- 1、在总工程师的领导下开展各项技术工作。
- 2、负责编制各类施工方案，初审其他专业分包单位报来的施

工方案，施工过程中协助质检部门负责有关工程的施工检查验收，直到竣工验收合格交付使用。

3、编制各类施工技术交底，指导现场施工工作。

4、掌握熟悉施工图纸、施工规范和质量检查验收评定标准，编制总施工进度计划，协助控制施工进度。

5、及时发现不按图纸施工、不按规范施工的行为，减少返工、消除安全、质量隐患。

6、提出构件加工单，产品订货单及相关质量标准。

7、协助资料员、试验员解决在取样、送检、资料中的问题，保证各类资料无缺失，相互交圈。

### 三、具体工作

我工作的重心是项目的方案编制，由于本工程地处市中心，场地狭窄，周边环境复杂，工程本身难度大，技术要求高，基坑深度深，各层构造差异大，涉及专业繁复，装修类型多且复杂，种种难点要求做技术工作的人员必须做到技术先行，将工作做细致，将可能遇到的问题提前解决，为第一线的施工人员排忧解难。

由于特点鲜明、难点多，很难使用常规的技术措施或方案来处理本工程遇到的技术问题，如高压线防护的搭设，由于场地狭小，高压线既不能占用场外过多的道路，影响交通；又不能占用场内仅有的堆放材料、浇筑混凝土的位置，采用常规的门式硬顶防护很难达到应有的效果，所以经过现场实地考察，对围墙及场地的测量，改进了方案，起到了很好的效果。所以说想做好技术工作，做出切实可靠、方便易用的方案，必须密切结合现场，理论联系实际。

由于本工程的层高变化多，形式不规则，因此在一些方案的编制中，很难用以往模式化的算例，需根据工程的特点，重新计算模板支撑、外脚手架、卸料平台、基坑防护等，计算繁复，需根据现场情况重新设计、绘制施工详图。之前工作积累的经验，使我能熟练掌握cad的制图，为这项工作提供了便利；通过对规范的细致学习，重新梳理了各类的计算的程序，掌握了各方案的计算，在技术工作上取得了长足的进步。

工作中，我养成了一个好习惯，在编制施工方案时，在方案中标记容易出错和忽视的部位，切实指导施工，平时多去施工现场，结合方案、施工规范，发现现场施工的问题，也为自己积累了不少经验。

在这一年半的工作中，我平时做到多看、多问、多听，认真仔细的工作，牢记自己的岗位职责！坚持做工作笔记，将自己工作遇到的一些难点及易错点进行总结，将一些工作时的心得和经验记录下来作为以后的工作参考！逐渐总结出自己的工作方法，提高了工作效率，降低了出错的几率！

总体说来，比较顺利的完成了领导交给的各项任务。使个人的专业知识得到了加深，工作能力，包括组织协作能力、管理能力和应变能力都得到了很大的提高，更重要的是获得了宝贵的工作经验的积累。展望20\_\_年，工作中将会有更多的新的挑战，我一定会竭尽全力更加积极的工作，以百倍的热情迎接新的挑战。

## 护理工作不足之处总结及改进篇五

20\_\_年\_\_月份我很荣幸的成为## 国际贸易有限公司的一名员工。外贸是一个和外国人打交道的行业，需要的是丰富的知识和绝对百分百的细心，这些对于一位刚跨进##之门的我来说完全是一个未知数，没有接触过外贸，没有令人充满信任的外语，此时“零”恰是我真实的评价，是迈祺一手教会了我：如何去工作，如何去做人，我想做人比做事更重要。

时间飞逝，转眼十个月已经过去，而现在的我在各方面是否还是零了，扪心自问，不敢说我在这过去的十个月里所做的工作百分百，不敢说同事评价我这过去十个月百分百，不敢说我学了百分百的知识，但我敢说我用的是百分百的真心。

接触外贸，首先接触的是外贸单证——外贸的基础性工作。外贸单证即制作有利于外贸工作发展的一切表格。包括出货之前的租船订舱、工厂的发货通知、报关单证的制作，其中有需要商检的必须在报关前完成、提单的确认、费用的确认、还有一些后续问题等等。现将我在20\_\_年里并学习并工作的一些详细知识列为以下：

1、租船订舱。租哪里的船，订哪里的舱，怎么订。一般 fob 为客人指定货代，并由我公司代客户做租船订舱的指示性工作，运费为倒付，即freightcollect[]在这个情况下产生运费为客人承担，而像其他的订舱费、报关费等人民币费用由我公司承担。

另外走 cif 货时，我们就必须根据货代报给我们的价格去决定给谁做，此时运费预付，即freightprepaid[]既由我公司来承担在货代公司服务下产生的一切费用。当然所有的只要是有利于公司的，我们就可以做，只要是不利于公司的，我们绝不含糊。

注：在租船订舱时，本人会放松警惕，所以自工作以来犯了一些错误，常犯错误为[]freightcollect写成freightprepaid;一些不从上海港走的货写成了shanghai[]

2、发货通知。这个环节关系到出货的及时和准时问题，同时牵扯到船期和客人可以准时收到货物。这一环节要将货代给我们的进仓通知巧妙的写给每一家工厂的送货通知，根据不同特点的工厂，给予不同的时间限制。比如我这边有一家工厂：浙江三门湘顺有限公司，这家公司出货总是有问题，所

以给他的时间就必须提前。

注：在做发货通知时起先的方式不是很完美，并且按照那样的方式容易产生错误，后来经过冯经理的指导，使用更规范的形式，所以这一环节没有错误的发生。并希望以后能够做的更好，和催货方面做的更到位。

3、商检。有些产品需要商检才能出货，在为期十个月里，接触到需要商检的产品是：空气滤清器、电珠。商检时需要提供发票、装箱单、外销合同。此时提供的发票和装箱单中的数字在以后的报关数据相一致。

注：商检比较简单，所以不会犯错误，值得注意的就是要及时催商检屏条，并及时将商检屏条转给货代在报关前。

4、报关。在报关时我必须提供给货代全套的单据，包括：发票，装箱单，报关委托书，海关预录单，核销单。报关是一个说简单又不简单的程序，一不小心就会犯些很低级的字母、数字错误，所以在这个过程中需要检查最起码两遍。同时还要记下核销单号码，以便日后查用。还需要将三份外销发票交给财务。

注：在报关的时候，一开始的时候经常犯一些低级错误，比如金额不对，还有就是外销发票忘记给财务，这些都是我需要极其重视的。

5、提单的确认。提单的确认是一个字母游戏，必须按照事实去写，发货人是我们公司的英文名字，字母必须一样，收货人一栏必须要和冯经理提供的资料一致。提单的确认是绝对不可以犯错误的，如果是按照信用证的方式，那么只要有一个不符点，造成的损失是巨大的。从一份提单上可以学到很多东西，如收货人，船名航次，是 fob 还是 cif □是整箱还是拼箱。



注：曾经犯过一个错误，但也不完全是我的责任，也有货代公司的责任(我不是在逃避责任，实事求是)，好在可以寄回去重新修改，也就万事大吉了，不过现在想来其实当时很紧张，碰到提单出错，神经绷的很紧，这可关系重大啊。

6、保险。如果是 cif 方式走货的话需要做保险。保险是以报关时的发票为基准的，加上重要的船名航次、保险金额、保险时间。

注：保险虽简单，但也容易出错，我曾经给李经理做的一份保险就反反复复改了三次，我提供的资料是没有错误的，不知道怎么就改了三次，令我费解，当然有我的责任，就是那种拣了芝麻丢了西瓜的感觉。

7、原产地证书。原产地证书是发达国家对发展中国家的一种优惠政策。所以不是全部单证都需要做这个工作，但只要碰到需要做原产地证书的客人，以后每次出货都必须做。做原产地证书，需要给商检局提供一套完整的单据，包括提单复印件，发票，装箱单，原产地证书的申请表格，以及原产地证书表格。原产地证书是很容易犯错误的，人为的因素比较大，所以我们自身的核对很重要。

注：曾经就有一次疏忽，被商检局的人把字母给打错了，当时我没有查出来，不过后来通过我的真诚道歉，商检局的同事没有收我的费用，真是万幸。

8、开票资料。出货之后需要跟货代索要 海关 预录单，用来给工厂开票时的准确数字的对照，工厂开出的票必须和报关相一致。碰到那种不开票的产品，自然也就不需要报关了(当然这只能是内部说说了)。

注：开票资料是要和工厂打交道的，所以必须写清楚，也必须和工厂交代清楚，否则犯错误是十有\_\_\_。

9、议付单据。议付单据是要寄给客人的，是一套完整的出货资料，包括提单正本，还有保险资料，原产地证书，发票和装箱单。议付单据不仅只是简单的完成就罢，而最重要的是要使之完美，使之完善。

注：议付单据是不能出错的，寄到国外的单据我没有犯过错误，当然那都已经被冯经理或者王经理帮我审核无误后寄的，不过我很自信的说这个环节我会警惕的。

10、退单。退核销单一般在出货一个月之后跟货代催要，一般情况下，都是付款买核销单，所以在这之前还做一个资金审批。

注：一开始的时候这个环节总是疏忽，虽然这是个只需一个电话就可以解决的事情，殊不知就是经常忘记，不过现在已经成为一种工作习惯，自然不会忘记。

11、资料整理。这是工作的尾声了，需要我做的是要将纸张形式的资料放在文件夹里，同时还需要输入出口发票。

注：资料整理我自认为做的不够完美，虽然这个环节不会造成利益冲突，但是作为一个单证员，需要投入更大的时间去思考如何将资料整理做的更好。

以上便是我\_\_年工作的一个粗略的总结，总而言之：细心，要有百分百的细心；知识，要有百分百解决问题的知识，为迈祺之蓬勃发展而努力。

爆竹一声辞旧岁，总把新桃换旧符。告别20\_\_年，迎来了充满希望的20\_\_年，20\_\_年，我必须更努力，只有努力才能达到心中想要的硕果累累。现拟订20\_\_年工作目标。以图表显示：

以上只是一个很理性的图表，对于每一个环节的要求都

比2006年高了些，我相信我会用实际行动来证明一切。细细想来，其实在每一个工作岗位上的人们，每天接受的都是简单、平凡的事情，把工作做好，也就是要做好每一件小事，每一件平凡的事，就如用饱满的工作热情去和客户通一个电话，如用真心去制作一份重要的单据等等，所以接受平凡，接受简单，才能水滴石穿。