

最新雨露计划申请书(大全5篇)

当我们有一个明确的目标时，我们可以更好地了解自己想要达到的结果，并为之制定相应的计划。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

雨露计划申请书篇一

申请书最核心的是表述愿望、提出请求(不要过长，说清楚自己请求就好，太长反而适得其反)申请书的写作格式一般来讲都是固定的，它的内容主要包括五个部分：标题、称呼、正文、结尾、落款。

(一)标题

申请书一般由申请内容和文种名共同构成。题目要在申请书第一行的正中书写，而且字体要稍大。

(二)称呼

通常称呼要在标题下空一两行顶格写出接受申请的人名称，并在称呼后面加冒号。如“敬爱的···老师：”。

(三)正文

动机、理由要重点写。申请的理由比较多，则可以从几个方面、几个阶段来写

(四)结尾

申请书可以有结尾，也可以没有。结尾一般写上“此致——敬礼”之类表示敬意的话即可。(五)落款落款，即要署上申请人姓名和成文日期。

雨露计划申请书篇二

贴照片处

行政村支书(主任)签字： 公章： 年月日

乡(镇)人民政府签字： 公章： 年月日

就读学校负责人签字： 公章： 年月日

县扶贫办签字： 公章： 年月日

县财政局签字： 公章： 年月日

行政村负责人联系电话：

本人签名：

备注：

1、本表一式三份：县扶贫办、县财政局、乡政府各一份；

2、此表编号必须与汇总表编号一致；

4、此表一律用钢笔、碳素笔填写，不能出现刮擦、涂改，否则按作废表处理。

雨露计划申请书篇三

贴照片处(报名现场采集照片)

县财政局县扶贫签字： 签字： 盖章： 盖章： 年月日

签字： 盖章： 年月日

签字： 盖章： 年月日

年

月

日

身份证粘贴处(正反两面)

行政村负责人联本人签名系电话备注：1、本表一式四份：学员、学校、县扶贫办、县财政局各一份；2、此表编号必须与汇总表编号一致；3、身份证复印件(正反面)粘贴在表格背面。

雨露计划申请书篇四

培训专业学制

是否已获得其他资助

主要来源务农务农务工

家庭主要成员

哥哥

惠农“一卡通”号

诚信承诺

法有关规定接受处罚。学生签字： 年家长签字： 月日

培训学校审核意见学校(盖章)负责人签字：

年月日

村审核意见村委会(盖章)负责人签字:

年月日

镇审核镇(盖章)意见年月日负责人签字:

县财政扶贫财政部门(盖章): 部门审定负责人签字: 意见年月日年月日填表说明: 1. 补助对象必须是“贫困人口识别”登记在册人员。2. 照片处粘贴本人近期免冠2寸彩色照片。3. 此表一式三份由县扶贫办、镇政府和培训学校各存档一份。负责人签字: 扶贫部门(盖章):

雨露计划申请书篇五

申请书最核心的是表述愿望、提出请求(不要太长, 说清楚自己请求就好, 太长反而适得其反)申请书的. 写作格式一般来讲都是固定的, 它的内容主要包括五个部分: 标题、称呼、正文、结尾、落款。

申请书一般由申请内容和文种名共同构成。题目要在申请书第一行的正中书写, 而且字体要稍大。

通常称呼要在标题下空一两行顶格写出接受申请的人名称, 并在称呼后面加冒号。如“敬爱的……老师: ”。

动机、理由要重点写。申请的理由比较多, 则可以从几个方面、几个阶段来写

申请书可以有结尾, 也可以没有。结尾一般写上“此致——敬礼”之类表示敬意的话即可。(五)落款落款, 即要署上申请人姓名和成文日期。