

公司前台人员辞职报告(优秀7篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

公司前台人员辞职报告篇一

敬爱的领导：

您好！我是前台xxx□因个人原因我决定今天递交辞职报告。

我在xx公司已经工作三年了，一直以来都从事前台岗位。曾经公司说过前台可以有调到其他部门岗位的机会，可是公司一拖再拖，事已至此已经三年了，我已经无法再呆下去了。其实并不是前台工作不好，只是我想换个岗位，换一种工作岗位。前台每天面对形形色色的人，我已经有点厌倦这样子的'工作方式，可是公司不能给我调换工作的，我也只能选择辞职。

最后祝愿公司今后发展越来越好，业绩蒸蒸日上，再创佳绩。

此致

敬礼！

辞职人□xxx

20xx年xx月xx日

公司前台人员辞职报告篇二

尊敬的领导：

您好！

我怀着复杂的`心情写完这封辞职报告，只是觉得时间刚刚翻开了几页，而我已在公司走过了快四个年头。

20xx年x月我由店面调至行政前台。在工作中，部门领导对我进行耐心指导，同事给了我很多帮助，让我很快适应了行政部的工作。随着公司不断的发展，公司拓宽了销售层面，店面销售的不仅仅是图书和杂志了，新增了创意产品。因公司业务需要，我的岗位发生了变化，除了行政事务，另外一个重心内容是负责公司精品的采购及分配工作，公司领导的信任成为我迎接挑战的动力，我接触到了更多的东西，对商品销售有了更新的认识，在这里非常感谢，公司对我的培养。

一转眼，已到20xx年末。由于个人原因，反复衡量后，我决定辞掉现在的工作。由于租住的房子即将到期，并且目前我们的房租压力也较大，涉及到一个搬家问题，我只能坚持工作到x月底，希望公司尽快招人，我将认真负责的交接自己的工作，不给同事带来麻烦。对于此刻的离开，我只能表示深深的歉意。

感谢公司领导这些年中对我的信任，并祝公司在以后能发展得越来越好。

辞职人□xxx

20xx年xx月xx日

公司前台人员辞职报告篇三

尊敬的领导：

您好，首先非常感谢这一年来您们对我的关心及照顾，让我学到很多也体会很多。由于本人能力有限，很多工作上的疏忽和缺陷您们都能宽容我并时时教导我前进，更是让我由衷的感激。

我在前台服务的岗位上，所做的一举一动都代表着酒店，但是在这一年里，我在思想认识还有实际工作中并没有尽到这个责任。通过认真反思，辞职信主要原因有以下几点：

一、对自己的本职工作操作机械化，不创新求异。

二、工作时工作怠慢，热情度不高。在服务上缺乏灵活信息和主动信息。

三、自身调节力差，情绪化严重。

四、缺乏销售意识和销售技巧，客房信息率低。

五、服务意识淡薄，没有真正的把客人的需求放在第一位。

六、缺乏交流和沟通，信息反馈不及时，导致工作不协调。

七、微机改革之后，缺乏责任心，没有及时的数据统计和信息理。

在这个时候提出这样的申请，我知道让领导非常的为难，我要表示深深的歉意。为了酒店的形象及利益，我选择了离开，希望领导能够予以批准！

此致

敬礼!

辞职人:

20xx年xx月xx日

公司前台辞职报告范文(五)

公司前台人员辞职报告篇四

尊敬的领导:

您好!我是销售二组的电话销售员,我经过认真思考后,决定辞职!

以下是我的工作职责:

- 1、通过电话进行产品销售,完成各项销售指标。
- 2、通过电话沟通了解客户需求,寻求销售机会并完成销售业绩。
- 3、开发新客户,拓展与老客户的`业务,建立和维护客户档案。

列出工作职责是为了方便后面的人交接,以此给领导带来的不便我深感歉意,祝领导和同事们工作顺利!

此致

敬礼!

辞职人:

20xx年xx月xx日

公司前台人员辞职报告篇五

尊敬的领导：

我进已经有几个月了，由于我个人的原因。经过深思熟虑地考虑，我决定辞去我目前在公司所担任的职位。

我非常重视在xx公司内这段经历，也很荣幸成为一员，特别是处事风范及素质使我倍感钦佩。在这几个月所学到的知识也是我一生的宝贵财富。也祝所有成员在工作和活动中取得更大的成绩及收益！

望领导批准我的辞职申请，并请协助办理相关离职手续（本人在20xx年x月x日离职）。在正式离开之前我将认真继续做好目前的每一项工作。

愿祝生意兴隆！

敬请领导同意并批复！

此致

敬礼！

辞职人：

20xx年xx月xx日

公司前台人员辞职报告篇六

经理：

您好!

首先,非常感谢您从我到公司后对我的支持和关照!

我认真回顾了来公司后的工作情况,觉得来取得这份工作是我的幸运,特别是领导对我的支持,同事们对我的帮助让我心怀感激之情。对于离开公司我只能表示深深的歉意!非常感激公司给予了我这样的工作机会。外面有个发展的机会,我打算试试看,所以我决定辞职!

在短短的一年时间我们公司已经发生了巨大可喜的变化,我很遗憾不能为公司辉煌的明天贡献自己的力量。我只有衷心祝愿公司的业绩一路飙升!公司领导及各位同事工作顺利!

此致

敬礼!

辞职人:本站

20xx年xx月xx日

公司前台辞职报告范文(二)

公司前台人员辞职报告篇七

敬爱的领导:

您好!我是前台xxxxx因个人原因我决定今天递交辞职报告。

我在××公司已经工作三年了,一直以来都从事前台岗位。曾经公司说过前台可以有调到其他部门岗位的机会,可是公司一拖再拖,事已至此已经三年了,我已经无法再呆下去了。

其实并不是前台工作不好，只是我想换个岗位，换一种工作岗位。前台每天面对形形色色的人，我已经有点厌倦这样的工作方式，可是公司不能给我调换工作的，我也只能选择辞职。

最后祝愿公司今后发展越来越好，业绩蒸蒸日上，再创佳绩。

此致

敬礼！

辞职人：

20xx年xx月xx日

公司前台辞职报告范文(三)