

最新学生会部门个人总结报告 学生会部门工作个人月总结报告(精选5篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。通过报告，人们可以获取最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢!

学生会部门个人总结报告篇一

时间飞逝，看着一页一页地被掀走，原来十月份已经离去了，十一月份已经笼罩着我的生活了!回想十月份的生活，充满着喜悦与忧愁，以下由我来说一下我的10月份工作总结。

我的工作情况:

10月9号，我们部门开了第一次例会，这个例会是互相认识、说一下要求、接下来有什么工作与分配人员。我被安排到李淑君师姐(礼仪与财务)的队伍下。随着会议结束后，我就要被锦娴师姐授予第一项工作——取得星海学院的通讯录。接到这个任务后，我第一想法就是我有能力做好这件事，因为我在星海那边有个同学。跟我想的一样，我很快就联系上了星海外联部的一位部长，但是却并没有想象中那样容易的得手!他的种种要求与态度使我甘到畏惧，但在锦娴师姐的指导下，我还是拿到手了。

10月11~12号，安排到派传单，这工作要重点是赶在人流前!这项工作本来以为会派发的时间比较长，但是比预想的简单多了，最后提前顺利的完成了任务。

10月13号有一个英语讲座，需要我们去布置场地，我是第一次接触这类型的工作，当时我早早的就到了办公纸带上材料，到了那个课室，我们都手忙脚乱，师兄师姐都没有到，只有

我、柯涵、淑娟和尔佳，我去了借工具开电脑，我很快就把电脑开了，把投影开了，于是就帮忙绑气球，结果商家提前到达，而且我们的工作进度赶不上。讲座开始了，场地并没有想象中的一样好看，电脑里面的播放软件不能用。最后就在这里拖了半个小时。讲座结束后，我们都被师姐批评了。此刻我完全能够理解细节决定成败这个道理。我以后会在这方面好好努力。

10月21号，部门的会议，刚开始需要我们每个人的工作总结，此刻我心里颤抖着，因为我上次因为院那边干事培训，没有过来开会，所以这次会议完全没有准备！但是我听着其他同时发言，我心里好难受，原来上个星期我错过了好多工作，他们都接管了好多工作去锻炼，但我却没左什么，他们也因为工作而变得成熟多了..相反我还是那么稚嫩..惭愧惭愧!!随后分配工作的时候，我被安排到邀请林旭生师兄参加22号和25号的干事培训会议上。会议结束后，我马上找林旭生师兄，最后遇到一些阻挠，但是最后还是完成了工作！

10月22号并没有安排什么工作，只需要提前到场听讲座。

10月24日，不能参加我们同事的生日庆典感到惭愧

10月25号第二次我们公关系统的干事培训，那天我自己找到了一个远离我们部门同学的地方，为的是把圈子拉大，这是公关人必需的，果然，我认识到了以为开放学院外联部的秘书组的一位同学，并取得她的联系方式，为日后的工作垫下基础。

10月26日接到锦娴师姐的信息，要取得我们院校学生会的通讯录(比较顺利)个人认为有两个方面：1.有了经验 2.自己校的各部门在工作上都会积极互相配合的。

10月27日 我们部门的第四次会议，需要我们做一个这半个多月以来的工作总结，每个人都说了一大堆工作的任务及其的

进度，并且学习到了什么，需要学什么…而我却没有太多的总结，此刻脑海出现的是一分耕耘一分收获。我总结出来的最后一项是希望自己能在兼顾多项工作的能力上有所提升。这次会议部长的总结重点是：观察力与学习力。这点正是我们这里每个人需要的东西，尽管你能力多强，但你都必需经过这一阶段，甚至还在这方面努力着。

10月30日这天晚上的口才培训是由我们公关实践部搞的，而我就是负责记录这次会议整个流程的不足，但是我并不局限于这天晚上的缺点，我28号晚的干事培训我也提前到达，我观察其他部门的不足，并且记录下来为这天晚上的口才培训做服务。并且为我们下一次的讲座做好准备，不犯同样的错误。

分析我的工作态度：

这个月以来，我的态度不够谦和，做事不够积极。虽然我可以用工作多来解释，但这并不是一种解释，而是一种借口。其实当自己被承认是预备干事这一刻，我就应该有着承受工作繁多这个心理准备，就像杰标师兄说的，并不只有我们才身兼多职，部长他们也是身兼多职的，为什么部长他们就能做好所有的工作，并且井井有条的分配到我们身上呢？这就是态度问题，初中的级长曾经这样说过，态度决定你的高度。这句我现在深有体会，其实，只要你的态度端正，什么都能做好，所以我觉得我自己在态度方面还要继续改正。

11月份将会接触的工作：

- (1) 11月7号 将会有有一个方案设计大赛(已经到了最后阶段)
- (2) 11月17号将会有有一个礼仪培训
- (3) 11月21 25 26号继续培训

(4) 12月15 16号 团队培训

(5) 继续与其他高校保持联系，可能搞联谊

重点工作：

(1) 11月17号将会有有一个礼仪培训

(2) 继续与其他高校保持联系，可能搞联谊

11月份的计划：

- a. 有质量有速度的完成安排下来的工作
- b. 端正自己的工作态度(最严格的标准应该是自己给自己的)
- c. 多与同事沟通，相互了解
- d. 多留意细节问题，只有留意细节，才能干大事
- e. 继续与其他高校保持，并且关系要友好
- f. 明确自己的目标，要朝着自己的目标努力

学生会部门个人总结报告篇二

流星转瞬，时光流逝，转眼间一个学年即将过去了。学习部在这一学年取得了优异的工作成绩，给学校、老师、同学交出了一份满意的工作答卷。我们努力完成学校交给的各项工作、配合其他部门的工作、为同学们精心打造了一个又一个丰富多彩的活动……这一学年我们是忙碌的，同样也是收获的。回首这一学年的工作，我们受益匪浅。

根据学习部的计划和职责，我部这学期的主要工作包括以下

几个方面：

1. 主要工作和日常工作
2. 开展丰富的课余活动[由整理]
3. 协助其他部门工作

在主要工作和日常工作方面：

(1)学校门口值勤：由于一些特殊原因，本学年学校学生会加派了在校门口值勤的工作。学习部是每周一在校门口值勤。校门口值勤是锻炼干事交流潜力的一个最直接的方式。也是让在校生和领导看到我们工作态度的最直接的一项工作。

(2)学校楼道执勤：同样，每周一的楼道执勤也是十分重要的，在执勤的过程中，每名干事都会和在校学生进行一些交流。对于学生会干事也是很好的锻炼机会。同时还能够纠正在校生课间的一些不正确的作息方式。

在定期举行的大型活动方面：

(1)活力校园演讲比赛：活力校园演讲比赛是我成为部长所举办的第一个活动，为期3周的时间，评选出了等奖共6人。此次活动，充分证明了学生会干事的工作潜力和工作韧性，也充分显示出了学生会干事无私奉献的精神。

(2)卡拉ok大赛：《卡拉ok大赛》从报名到结束比赛，为期一个月的时间。因为是第一次开展唱歌比赛，所以难免会显得有些手忙乱。这个活动不仅仅是我部门自己的活动，同时全体的学生会成员都参与了进来。不仅仅校领导来观看我们的比赛。还外请了一些专业老师来对为我们的参赛选手点评。这次比赛不仅仅展示出了学生会成员的工作效率，也充分证明了在校生对学校活动的热情，在南院礼堂的初赛和复赛在

开赛那一刻起便座无虚席。这无疑是对我们工作的肯定。

协助其他部门工作：

我们深知自己的职责是与其他部门用心合作，扬长避短，以进一步完善学生工作，而不是为了一己私利，与人争抢功劳。因此我们十分注意加强与学生会其他部门及校内其他学生团体的合作互助。其中我们协助其他兄弟部门举行“趣味运动会”等活动。

学生会部门个人总结报告篇三

光阴荏苒，转眼间，第*届学生分会工作已接近尾声，在这过去的一年里，我们一直秉着“锻炼自己、奉献他人”的原则，带领部门成员，积极努力的完成了学院的卫生检查工作和各项学生活动的后勤保障工作。在此基础上，秉承传统，我们还开展了包括四项子活动的具有本部门特色的第三届寝室文化节活动，为学院学生宿舍的寝室文化生活增添了一份色彩。作为生保部部长，对这一年的工作，现作如下总结：

在这一年里我们紧紧围绕着工作目标：

- 1、做好卫生检查、督导作用，严格要求学院宿舍成员，努力提高我院寝室卫生水平；
- 2、做好后勤保障工作，积极配合其他部门工作，认真完成本部本职工作；
- 3、为我院学生会建设贡献自己的力量。在常规活动方面：主要有常规的卫生检查、后勤保障工作和部门特色活动第三届寝室文化节。

1、卫生检查工作：本届学生分会进行了5次，校学生会进行了6次常规卫生检查。宿舍卫生状况较差一直是我院长期存在

的问题，而督促改善学院宿舍卫生是我部门一项至关重要的本质工作。在本届我们加大了卫生检查宣传力度，采取了一定奖惩措施，在后期还将每月结果发至每个班级，通过部门成员的共同努力，从校会检查结果来看有了一定的提高，部分月份获得了较好的名次，如 20xx年10月份排名第6□20xx年5月份排名第1，并且在20xx年5月份获得了一次优秀组织奖。但是从总体来看，并不理想，许多地方还有待进一步提高。

2、寝室文化节活动：在十一月中旬我们进行了部门特色活动第三届寝室文化节活动，本届寝室文化节包括知识问答比赛、寝室设计比赛、户外竞技比赛以及寝室才艺比赛四个子活动，从总体上来看，整个寝室文化节举办的还较为顺利，我们继承了前一届中的三项活动，而将去年的寝室室标设计换成户外竞技活动，丰富了寝室文化节活动的内容，使得这项活动更具有意义，真正的丰富了我院学生的校园文化生活。但在活动的举办中，也发现了许多问题，首先是活动举办前的策划，活动考虑不够充分，许多问题不能及时预想到并做准备，导致活动在细节上出现了一些问题，而细节却往往决定了一个活动的成败；对于活动的宣传，总体宣传力度还较为乐观，但是宣传细节做的不够，许多活动内容没有做好详细的宣传，导致部分参赛选手对活动的一些规则了解不足，影响了活动举办的效果；在活动内容方面，还缺少一些新颖度，对选手的吸引力还不够强。总结这些问题，需要做的还有很多，对以后活动的举办将会有很大的帮住。

3、后勤工作：虽然学生会后勤工作比较繁杂，但在本届学生会中我们认真积极的完成了学生会的后勤保障工作，也得到了学生会各部门以及主席团的认可。由于学生会后勤工作比较多，单单依靠生保部很难及时有效的完成，所以还是希望学生会以后的工作安排能更具体化，合理综合的安排后勤工作，减轻生保部工作负担，也能提高学生会工作效率。

在部门干事培养方面，主要通过举办活动来培养他们的能力，使得他们的交流、办事能力得到的提高，丰富了他们的大学

校园生活，同时也为部门后续发展奠定一定的基础。在举办活动过程中，特别是寝室文化节活动中，发现了本届新干事的整体办事能力不强，许多方面有待提高，经过一年的锻炼，明显的感觉到他们的能力有了一定的提高。而在平时生活中，部门有过多次的集体活动，进一步加深了部门成员之间的感情，使其真正的融入到生保部，融入到学生会这个大家庭，同时也调动了他们的工作积极性，使得学生会的工作能更积极有序的开展。

对于个人而言，在本届的工作当中也有许多的收获。首先，之前的干事身份到部门的部长，在角色上有了一定的转换，在看待问题的层面上又有了更深的层次。从之前的听部长的指挥去机械的完成一项工作到自己去组织策划各项活动，这使得我个人能力得到了很大提升。而在带领部门成员的过程中也有许多的感触，学会了如何更好的与部门成员之间的交流，发现干事的不足并促进其改进，这些能力的提高对于以后的学习和工作都有很大的帮助。

总结以上，生保部这一年的整体发展状况还较为理想，但仍存在着一定的不足，所以，在接下来部门换届交接中，我会将问题和工作注意事项都一一交代清楚，并尽其所能的督促下一届学生会部门改进，从而使得下一届生保部能上升到更新的高度。

学生会部门个人总结报告篇四

一、大小活动会议及时跟进宣传，传达活动会议精神共创文明校园。

每周一召开副部例会，周二召开部门例会，做好上传下达的工作和任务安排，将工作细节、具体化。定期开展宣传交流会议，增进了各组织之间的学习与交流，配合学校以及各组织完成宣传工作。

1、经过为期十天的删选，校团委学生会宣传部总共招新人数102人，通过面试，复试，笔试以及阳光晨练，最终确定人数为35人。

3、为表达对16届学生干部的感谢，每晚于三栋下资料室集合准备大三欢送会话剧节目的排练，便为学生组织的“十周年”庆典拉取累积一万元的赞助经费，并联系往届宣传学生干部预计12.17日回校参加十周年晚会。

4、部门内部开展新闻稿写作、公众号运营培训课程，让干事初步认识新闻稿了解新闻稿的写作方法以及注意事项。随后每次活动会议开始让干事着手书写新闻稿，负责人一对一进行提点以及修改，效果显著。

5、开展部门内部团建活动。组织部门成员参加各类娱乐活动，互相磨合，加强交流。

二、持续推进校团委学生会宣传工作，立志打造特色文化，争做宣传工作接班人。

针对校团委学生会各项活动会议工作进行合理宣传，做好每一张海报，每一次宣传，把每项工作都做到井井有条。在保证保量完成工作的同时，多样化学习新媒体并培养兄弟部门写稿能力等多种方式培训宣传工作技巧，推陈出新，革故鼎新，使每一次的活动都得到很好的宣传效果。

三、加强交流联系，促进友好合作，为学校申本工作添砖加瓦。

在坐的同仁们分属各个院系，各个单位，都在为着宣传工作而努力，但我们都是服务于学校，百花齐放，百家争鸣，但我们也应该统一思想统一行动，共同为着学校的宣传工作而前进。愿各组织能在做好本本职工作的同时能与其他组织加强交流，促进合作。

学生会部门个人总结报告篇五

新学期已经开始了一个月，学生会整体工作也在按部就班的进行着，现将自9月3号开学以来到国庆期间校学生会秘书处的工作总结如下：

1、协助上级，完成迎新

秘书处在9月8日、9日两天内协助团委及主席团顺利完成了xx年届新生的迎新工作，所有成员按照主席团统一部署，在准确的时间准确的地点完成了事先安排的新生接待工作，保证了整体迎新工作的顺利开展。

2、统筹整体，组织纳新

迎新工作结束以后，秘书处协助主席团顺利组织了校学生会xx年届成员纳新。纳新工作从9月13日正式开始，为期四天报名表的发放以及宣传，事先准备的1500份报名表已经顺利发放完毕，报名表的回收率达到50%左右。接下来我们本着公平公正的原则完成了报名表的筛选，随后采取自我介绍以及提问问题的方式对报名人员进行了初试、复试等环节，整体工作于9月22日晚完成，同时，我们于26日晚举行了新成员见面会。

3、常规工作逐步开展

秘书处已经在开学的一个月来制定了规范的学生会制度(附件1)，统计了所有成员的课表及联系方式，打印了学生会统一的请假条、临时活动打分表、主席打分表、部长打分表、值班签到表、大课间签到表等若干规范统一的表格。在今后的的工作中，秘书处将严格按照制定好的各项制度开展工作。

在总结各项工作的同时，也发现了本阶段工作中的缺点和不足，现总结如下，保证在今后的的工作中提高警惕：

1、准备粗略，忽视细节

拿本次纳新来讲，事先没有准备的很充分，没有做出很好的数据统计也没有制定出严格的工作计划，导致了1000份报名表一天的时间分发完毕，然而到最后1500份报名表的回收率只达到了50%。初试以及复试期间，由于场地的限制没能很好的组织各个部门采取自己特色的方式招募新人，这对我们找到合适人选起了一定的限制作用。

2、制度完善，未能实施

虽然我们制定了完善的学生会制度，但是除了每天常规的签到、点名、值班、请假以外，没有统计过一次量化考核成绩，尚未公布过每位同学具体的工作情况，这是导致部分成员工作积极性不高甚至无组织无纪律表现的主要原因。

在今后的工作中，秘书处将积极发挥枢纽作用，严格按照规章制度办事，注重细节，定期总结工作，保证整体工作的有序开展。