

# 最新公司出纳转正申请书格式(精选8篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。相信许多人会觉得范文很难写？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

## 公司出纳转正申请书格式篇一

□□

尊敬的领导：

首先，感谢公司领导对我的信任，让我有一个充分展现自我、实现自我价值的有利平台。

自来到xxx有限公司这个大家庭后，在领导的关怀与同事的指导下，加上自己的努力，我终于顺利地完成了从一个学生到一个职业人的第一步蜕变。在这短短的三个月里，我深深地感受到了公司人性化的管理，领导无微不至的关怀，同事们悉心的教导，让我领略到了家一般的温暖。

作为一名出纳人员要有正直的品德和人格，做到不贪不占，不挪用公款，严守一名财务人员的职业良心和道德。任职期间我作了如下具体工作：

2、到银行办理业务：提备用金、拿银行回单、购买支票、办理年检、变更等相关事宜；

6、完成领导交待的其它工作。

不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成，争取在各方面取得更大的进步。我将不懈的努力和拼搏，努力实现自己的人生价值！更好的服务于公司！

特提出转正申请，望领导批准！

此致

敬礼

申请人：本站

20xx年xx月xx日

□□

尊敬的公司领导：

我于xx年8月30日进入公司，根据公司的需要，目前担任出纳一职。初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业精神，让我很快完成了转变。领导和同事的耐心指导，使我们在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的基本操作流程。在这期间我积极学习新知识、新技能，注重自身发展和进步，以期将来能学以致用，同公司共同发展、进步。

三个多月来，我在张总、曲姐、公司领导和同事们的热心帮助及关爱下取得了一定的进步，但是这其中也有许多不足，综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和：一、思想上个人主义较强，随意性较大，显得不虚心与散漫，没做到谦虚谨慎；二、有时候办事不够认真，经常出现相同的失误；三、工作主动性发挥的还是不够，对工作的预见性和创造性不够，离领导的要求还有一定的距离；四、业务知识方面，特别是相关业务流程方面掌握的还不够扎实等等。在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心学习，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成，争取在各方面取得更大的进步。

根据公司规章制度，试用人员在试用期满三个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。因此，我特向公司申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我按期转为正式员工。

来到这里工作，我无论在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的明天会更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导予以批准。

此致

敬礼

申请人：本站

20xx年xx月xx日

## 公司出纳转正申请书格式篇二

尊敬的`领导：

您好!xx年1月2日我来到公司，今天是xx年4月29日，在三个月的出纳工作中，对出纳的岗位认识、工作性质、业务技能以及思想提高都是对我的职业生涯的填充和必不可少的弥补。

回顾三个月来的出纳工作，先是失误、还是失误，最后才有了小的成绩和经验。

以前在公司是做会计工作的，出纳的业务没具体操作和实践过，总认为是“调虫小技”，不以为然，可就是抱着这种心

态刚开始干出纳工作出现不少的失误，第一失误就是开具支票上的错误。

制度要求：开具支票必须字迹工整、无连笔、不能修改等。而我的正楷书法功底实在是太弱了，笔画不连，字就不会写；终于把支票抬头单位名称写工整了，盖银行预留印鉴时也是一门技巧，印鉴重压、重影、现象都会被银行退票，耽误工作。

由此可见，虚心的、积极的心态是干好一切工作的根本；学习和实践相互融合才能产出成果。在大学里，学习的知识不能用在具体解决问题上，空洞无味，就是因为没有问题摆在我们面前，成果都是面对一个一个具体问题而存在的。

在这期间，在财务我作了如下具体工作。

- 1、严格按照财务制度的要求，办理费用报销，现金、支票的收付业务。
- 2、每月按时作好单位职工的薪金发放。
- 3、银行对账单、利息单提取驻以及核对，对外支付款
- 4、增值税发票开具，认证
- 5、开具日常收款业务发票，并保管好空白发票和其它支票。
- 6、 仓库账核对。
- 7、 订机票
- 8、 劳动合同备案
- 9、 统计局报表

出纳工作看似简单，做起来难，成绩的取得离不开单位领导的耐心教诲和无形的身教，三个月的岗位实战练兵，使我的财务工作水平又向前推进了一步。知道了要作好出纳工作绝不可以用“轻松”来形容，绝非“雕虫小技”，它是经济工作的第一线，财务收支的关口，占有重要的地位。

作为一个合格的出纳，必须具备以下的基本要求：一.学习、了解和掌握政策法规和公司制度，不断提高自己的业务水平和知识技能。二.出纳人员要恪守良好的职业道德。三.出纳人员要有较强的安全意识，现金、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制。四.很好的沟通能力。特别是和工商、税务、社保等单位的外联沟通能力。

以上是我近三个月工作以来的一些体会和认识，也是我不断在工作中将所学的知识与实践相结合的一个过程。在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，努力实现自己的人生价值。在此，我要特别感谢公司领导和各位同仁在工作和生活中给予我的支持和关心，这是对我工作最大的肯定和鼓舞，我真诚的表示感谢！

此致

敬礼！

申请人□xxx

20xx年xx月xx日

## 公司出纳转正申请书格式篇三

尊敬的领导：

首先，感谢公司领导对我的信任，让我有一个充分展现自我、实现自我价值的有利平台。

自来到xxx有限公司这个大家庭后，在领导的关怀与同事的指导下，加上自己的努力，我终于顺利地完成了从一个学生到一个职业人的第一步蜕变。在这短短的三个月里，我深深得感受到了公司人性化的管理，领导无微不至的关怀，同事们悉心的教导，让我领略到了家一般的温暖。

作为一名出纳人员要有正直的品德和人格，做到不贪不占，不挪用公款，严守一名财务人员的职业良心和道德。任职期间我作了如下具体工作：

2、到银行办理业务：提备用金、拿银行回单、购买支票、办理年检、变更等相关事宜；

4、每周工作：做付款申请明细及员工报销明细表、工作周报及工作计划表；

6、完成领导交待的其它工作。

不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成，争取在各方面取得更大的进步。我将不懈的努力和拼搏，努力实现自己的人生价值！更好的服务于公司！

特提出转正申请，望领导批准！

此致

敬礼

申请人：

20xx年x月x日

## 公司出纳转正申请书格式篇四

尊敬的公司领导：

我于20xx年7月10日进入公司，根据公司的需要，目前担任出纳一职。

初入职场，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作。但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业精神，让我很快完成了从一名大学生到一名企业员工的转变。领导和同事的耐心指导，使我们在较短的时间内适应了公司的工作环境，也逐渐熟悉了公司相关业务的基本操作流程。

在来到公司的三个月以来，我积极学习新知识、新技能，注重自身发展和进步，以期将来能学以致用，与公司共同发展，共同进步。在工作中，虽然是刚刚接触到的新任务，还比较陌生，遇到了各种各样的问题，但是有同事们的不吝指导，以及自己的不懈努力，发挥了学习的主动性，最终克服了各种困难，保质保量得完成了自己的本职工作。

这三个月来，我在公司领导和同事们热心帮助及关爱下取得了一定的进步，但是这其中也有许多不足。综合看来，我觉得自己还有以下的缺点：

一、有时候办事不够认真，出现相同的失误；

三、业务知识方面，特别是相关业务流程方面掌握的还不够扎实。

一是细心，这也是最基本的，出纳是整个单位会计工作的重要基础，是单位经济业务活动的第一道“关卡”，资金的流动就像是企业的血液一样，而出纳正是促使血液正常输送的舵手，只有血液正常运行，企业的经济业务才能长久稳定的进行下去。

二是耐心，出纳的工作看似简单，但是很繁琐，每天的经手的业务和接触的客户也是最多的，我们面对大量重复而单调的工作是需要的是耐心的工作态度让出纳工作井然有序的进行。

三是恒心，出纳工作不像其他会计的工作整天坐在舒适的办公室，出纳则需要常常与银行接触，难免在外风吹日晒，但是对于企业来说，出纳岗位其独特的重要性，不能经常性调整，所以干好出纳工作需要坚持到底的恒心。

在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心学习，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成，争取在各方面取得更大的进步。

根据公司规章制度，试用人员在试用期满三个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。因此，我特向公司申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我按期转为正式员工。

来到这里工作，我无论在敬业精神、思想境界,还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的明天会更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导予以批准。

此致

敬礼！

申请人□xx

20xx年xx月xx日

## 公司出纳转正申请书格式篇五

尊敬的公司领导：

我于20xx年8月30日进入公司，根据公司的需要，目前担任出纳一职。

初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业精神，让我很快完成了转变。领导和同事的耐心指导，使我们在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的基本操作流程。在这期间我积极学习新知识、新技能，注重自身发展和进步，以期将来能学以致用，同公司共同发展、进步。

三个多月来，我在张总、曲姐、公司领导和同事们的热心帮助及关爱下取得了一定的进步，但是这其中也有许多不足，综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和：一、思想上个人主义较强，随意性较大，显得不虚心与散漫，没做到谦虚谨慎；二、有时候办事不够认真，经常出现相同的失误；三、工作主动性发挥的还是不够，对工作的预见性和创造性不够，离领导的要求还有一定的距离；四、业务知识方面，特别是相关业务流程方面掌握的还不够扎实等等。

在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心学习，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成，争取在各方面取得更大的进步。

根据公司规章制度，试用人员在试用期满三个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。因此，我特向公司申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我按期转为正式员工。

来到这里工作，我无论在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工

作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的明天会更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导予以批准。

此致

敬礼！

申请人□xxx

xx年xx月xx日

## 公司出纳转正申请书格式篇六

尊敬的领导：

您好！我自xx年8月1日来到公司上班，已经近三个月了，这期间在公司各位领导、同事的支持和帮助下，我工作认真、仔细，积极进取，较好地完成各项本职工作。根据公司的规章制度，现申请成为公司的正式一员。

在此我将近三个月来各个方面的情况简要总结如下：

### 一、严于律己，遵章守纪，团结同事

自到公司上班以来，我能严格要求自己，每天按时上班，能正确处理好公司与家庭的关系，从不因个人原因耽误公司的正常工作；同时我也严格遵守公司的各项规章制度，从不搞特殊，也从不向公司提出不合理的要求；与同事搞好团结，不利于团结的事不做，不利于团结的话不说。

### 二、尽职尽责做好自己的本职工作

作为一名出纳实习人员，我在这三个月里的工作、学习情况大致如下：

1、学习了对于报销单据的审核，按照财务制度规定，对其做到手续齐全，内容真实、数字准确；2、根据款项收付情况及时去银行提取收付回单，月底及时取回银行对账单及利息单等；3、根据领导安排，及时去地税大厅报税或开具发票；4、每月按时去银行做好工资薪金的发放；5、学习了支票的填写；6、学习了日报表、周报表的制作；7、做好会计凭证的粘贴、装订等工作；8、及时办好办公室的其他相关工作。

### 三、努力提高自身素质，力争与公司共成长

通过这三个月的学习锻炼，我已基本熟悉了出纳工作的业务流程，能够独立处理部分本职工作，但同时还有很多不足的地方，需要不断的学习来提高自己的能力。在工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导安排的每一项工作，遇到不懂不明白的问题，及时虚心地向领导请教学习，不断提高自己、充实自己，希望能尽快上手，为公司做出自己应有的贡献。在此，我要特地感谢公司领导和同事们对我的教导和帮助，感谢大家对我工作中出现的失误给予提醒和指正。这三个月来我学到了很多，也很喜欢我的工作，同时看到了公司迅猛的发展，我深深地感觉骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长！

在此我提出转正申请，恳请各位领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会，我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造效益，同公司一起展望美好的未来！

此致

敬礼

申请人：

20xx年x月x日

## 公司出纳转正申请书格式篇七

尊敬的领导：

我于xx年09月15日成为公司的试用员工，根据公司业务需要暂时担任现金会计一职。作为一个应届毕业生，初来公司曾经很担心不知道该怎么与人共处，该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的转变，让我较快适应了公司的工作环境。在会计的日常工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导安排的每一项工作，不懂的问题就虚心向办公室主任及建存姐、明琳姐请教，不断提高充实自己，希望可以为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，一定会出一些小差小错，都需要领导及时指正教导，前车之鉴，后事之师，这些小错误让我不断吸取经验，不断成熟，在处理类似的问题时考虑的更加全面，避免重犯类似的错误。在此，我要真诚的感谢三位主任及其已离开的两位姐对我不只是专业方面的指导，还有对我初入职场的指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误提醒和纠正。

这是我第一份工作，这四个多月以来我学到了很多，感悟了很多。在工作中，我要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我相信我一定会做好工作，成为优秀的金正印务的一份子，不辜负领导对我的期望。基于以下原因，申请转正，望领导批准。

第一，经过四个多月的自身努力和三位主任的倾力帮助，现对业务已有了较强的处理能力，希望能早日得到大家的认同。

第二，目前我尚需要提升之处还有很多，为发展自身能力，也为了更好地提高工作能力，需制定个人发展的近期及长远目标，而在工作位置不安定的前提下，此事无从着手，望领导体谅。

第三，因已离开学校，算是独立的成年人，已不可以再管家里要钱，加之生活好多方面都需支出，而目前刚入公司，薪酬转正前有折扣，支撑实在困难，恳请领导给我锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度，饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

申请人□xx

时间□20xx年1月7日

## 公司出纳转正申请书格式篇八

尊敬的领导：

首先，感谢公司领导对我的信任，让我有一个充分展现自我、实现自我价值的有利平台。

自来到xxx有限公司这个大家庭后，在领导的关怀与同事的指导下，加上自己的努力，我终于顺利地完成了从一个学生到一个职业人的第一步蜕变。在这短短的三个月里，我深深感受到了公司人性化的管理，领导无微不至的关怀，同事们悉心的教导，让我领略到了家一般的温暖。

作为一名出纳人员要有正直的品德和人格，做到不贪不占，不挪用公款，严守一名财务人员的职业良心和道德。任职期间我作了如下具体工作：

2、到银行办理业务：提备用金、拿银行回单、购买支票、办理年检、变更等相关事宜；

4、每周工作：做付款申请明细及员工报销明细表、工作周报及工作计划表；

6、完成领导交待的其它工作。

不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成，争取在各方面取得更大的进步。我将不懈的努力和拼搏，努力实现自己的人生价值!更好的服务于公司!

特提出转正申请，望领导批准!

此致

敬礼

申请人：