

2023年财务云共享中心实训总结 财务共享中心工作总结(汇总5篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

财务云共享中心实训总结篇一

一般数字指标看等。

一般外企或者建立时间较长的共享中心，已经具有一定内部文化与组织建设的，通常稳定率较高，比较有可能超过90%留存率。一般的共享中心30-45%的流失率常见，超过一半以上流失率的企业，要反省内部原因，因为一半的人都在流动，很难沉淀内部的知识并保证共享中心服务的稳定。

培训数量、人员是输入可以看作是人员成长的指标，一般财务共享中心多是操作性人员或者应届毕业生，培训与输出一般都带有培养、晋升的意义（人员裁减类的调动不算）。

绩效指标部分要结合采用的绩效考核方式，一般评估绩效优秀和绩效需要提升人员的比例。

也有的共享中心会有自己的研究分析内容、比如支持决策或者业务的服务内容，是共享中心重点价值的体现之一。

财务云共享中心实训总结篇二

- 1、现场监管难度加大
- 2、有仓库的办事处商品如何管理

- 3、业务层面依赖财务的惯性思维改变较难
 - 4、出差成本加大
 - 5、收货回执如何跟踪
 - 6、现金、承兑回款如何收取及入账及时性
 - 7、业务沟通成本加大
 - 8、集中后财务薪酬及考核、岗位如何确定，富余人员如何安置
 - 9、各类存货、资产现场盘点、对账难度加大
 - 10、办公、住宿如何解决
- 2、，效率较低，缺乏对业务的决策支持
 - 3、财务工作及服务必须到位

集中办公后，分公司财务平台必须合理分工，全力保证办事处各项业务的开展，避免因财务人员工作和服务不到位，导致业务层面对财务共享服务中心的不满，造成负面影响。

财务云共享中心实训总结篇三

宝钢集团共享服务中心开始于2009年，首先在宝钢股份公司试点建立，一年后平移至宝钢集团，同时为集团下分子公司提供会计核算等服务工作。共享中心设立的初衷主要是由于2009年外围经济环境逐步恶化，对企业管理提出了更高的要求，宝钢集团管理层明确了向管理要效率的需求，推动了一系列的管理变革，财务共享服务中心项目是众多变革项目的其中之一。

秉承贯彻效率管理的理念，宝钢在财务管理领域推进了专业化的分工：总部财务部负责策略的制定；业务财务人员则需要成为业务伙伴；而共享中心的定位则是专业化、加强质量控制，成为效率提升的执行者。共享中心的主要管理目标也十分明确：提升集团整体管控力度与水平；快速复制标准化的财务管理模式，支撑公司快速增长扩张的需要；同时快速提升子公司管理水平。

目前共享服务中心人数为235人，支持宝钢集团钢铁主业的会计核算业务，覆盖范围达到其70%左右的收入，基本覆盖了钢铁主业的所有成员企业，覆盖以上海本地企业为主的68家单位，也对外地企业提供服务，并为一家在香港和另外一家新加坡的公司提供服务。

实际操作

作为集团财务部的一个重要组成部分，宝钢财务共享服务中心由以下八个小组构成：

采购至付款室

销售至收款室

费用室

税务单证室（含扫描中心）

专项服务室

总账与报表室

系统支持室

运营室

宝钢共享中心是一个典型的财务共享中心，涵盖了会计核算能够共享的主要流程，目前共享中心细化了242个子流程，对应242个岗位类型。

共享中心在设立之初即推行了会计科目、会计流程等的标准化进程，充分考虑实物文档流与信息流的分离。目前共享中心操作人员基于扫描后的影像进行会计处理，在税务单证组设有统一的扫描中心，宝山地区的单据由人工传递至扫描中心；生成会计档案后再将所有的原始单据传递至各单位存档备查。

但是由于宝钢运营管理的复杂性，目前共享中心管理的财务系统需要同时对接60多个业务系统，所以需要很大程度的自由与灵活性。2008年宝钢股份公司进行了信息系统一体化的项目，从而为后续共享中心的实施提供了技术基础支持。

宝钢管理层充分意识到流程与系统优化是一个不断更新的工作，为此在共享中心内部专门成立系统支持与运营小组，主要负责理清哪些流程需要优化，并负责组织优化项目的设立。因为宝钢内部管理长流程的特点，在共享中心设立之初就充分强调流程管理与优化的重要性，理顺并标准化流程，为后续稳定奠定了基础。通过一系列的流程优化与系统创新项目，目前共享中心的服务效率有了50%左右的提升，基本上满足了宝钢集团管理效率的提升目标。核算标准化流程的推行和管控的加强也是实施共享中心带来的另一益处。

在构建财务共享服务中心时也必须对企业的业务特点有充分的考虑，并非所有流程都需要或者适合集中。宝钢意识到作为钢铁制造企业，有生产工艺长、业务流程长的特点，需要成本核算人员密切贴近业务，不同条线的成本核算也比较复杂，不适宜共享，因此没有把成本核算流程纳入到共享中心。同样信用管理也没有纳入共享服务范畴，而是由业务财务负责，分别置于各个业务单元下。

共享中心的实施项目是一个长周期的项目，需要借助优秀的管理咨询理念，更需要财务人员的充分参与。

“宝钢的共享中心仍然在建设中，还有很长的路要走，对于推进项目建设的管理者而言，切忌急躁冒进，科学合理的阶段性推进对共享中心的实施非常重要。”

——宝钢集团财务共享服务中心总经理陆怡梅

案例二——海尔：统一erp平台固化优化流程，操作中心向知识中心转变

为了配合公司整体战略的发展，2006年海尔财务管理部进行了组织变革，着眼构建更专业化的财务管理体系，将原来各个产品线的财务单元分为三个中心，即核算中心、成本中心和经营中心。伴随着海尔的逐步发展与成长，2007年在全公司范围内实施了流程再造项目，海尔财务共享是海尔财务管理模式转变的重要前提，通过将各业务单元的核算中心分步集_享，先物理集中了总部所在地青岛地区的业务单元，之后逐步扩大至青岛地区之外的业务单元，全过程基本持续了三到四年时间。海尔设置共享中心的目的是为了强化财务管理效率的提升，财务信息质量的控制以及有效降低财务风险。

财务云共享中心实训总结篇四

这类是财务共享服务中心一般都会关注到的指标，比如投诉率，处理咨询、投诉的数量，承接的项目，有些会做服务满意度的调研或者日常打分，一般是结合服务水平协议来做满意度的回访。

总结方法论-参考成熟度总结

fssc专家郑萍曾服务过很多五百强企业财务共享外包项目，作为经验丰富的第三方机构总监，经常会对共享中心进行评估

与总结，她有自己系统、科学的总结方法论，比如结合企业财务共享的成熟度，参考如下内容进行打分与总结：

这四个方面都可以结合战略，以当下的实际状况来进行打分，参考如下图：

共享服务中心最终的优化方向都是往价值角度发展，（关于更多财务共享中心成熟度判断以及结合成熟度来进行优化的专业分享，特邀请了fssc郑萍分享，请关注下周fssc的原创内容。）

有关更多每家企业管理者的需求和关注点不同，但是大致模块基本一致，要根据管理者的关注侧重调整重点展现部分，所有，是否把处理问题的经验总结成流程或者制度又或者结合信息化手段做了内控。

，除非是对经营、财务报告或者股东回报、股价等有重大影响，管理者不会关注财务的准则和处理方式，建议这个部分就是财务部门内部的优化或者分享讨论。

有关关注在不断优化上的共享中心负责人，来询问是否有对标的企业或者指标，因为。年底了还有什么想了解的，欢迎留言与提问。

财务云共享中心实训总结篇五

【导语】本站的会员“欧律师”为你整理了“财务共享中心进行参观学习总结”范文，希望对你有参考作用。

20xx年12月9日，在xx财经职员苗老师的带队组织我们去xx集团财务共享中心进行参观学习。此次一行虽一日时间，节奏安排的非常紧凑，但受益颇深。

我们到达xx集团后，对xx集团的财务共享中心进行了参观，主要针对xx集团财务共享部门的班组管理和精细化管理工作进行学习。此次参观自己教育工作上的.不足，解放了思想，提升了境界。财务共享服务中心是一种企业集中管理模式，它也是财务管理中的最新应用，其目的在于通过一种有效的运作模式来解决大型公司财务职能建设中的重复投入何效率低下的弊端。财务共享中心提高了集团总部的管控能力和集团上市报告的效率，共享中心将所有财务职能归集在同一个职能部门并由一个专业管理团队进行管理，所有流程由风险管控部门实时监控，流程改善部门可以按照实际情况作出合理有效调整，不仅提高了工作效率，而且数据更加真实完整。

xx集团财务部门也充分发挥出了财务共享的效能，通过减少人员以及减少管理层次达到了降低成本的效果，对所有子公司采用相同的标准业务流程，废除了冗余的步骤和流程，更容易跨地域、跨部门的整合，企业将各种财务流程集中在一个特定的平台包括财务的应付、应收账款、固定资产等会计科目实行统一集中处理，在提高效率、加强内控、信息共享以及资源管理方面取得了显著成效。

多年来□xx集团敢于突破，敢于创新，敢于进取，在企业改革方面一直走在全省前列。他们意识超前、思维敏锐，善于捕捉、把握和用好了机遇，我作为一名财经专业的教师，应当把xx集团的先进的财务理念和思想带入课堂，为社会主义现代化建设培育出一批专业的财务人才。

财务共享中心进行参观学习总结

财务共享中心 资金岗位职责

共享中心 岗位职责

财务共享中心初审岗岗位职责制定

中兴通讯财务共享