

坐标测量员的工作职责和内容 坐标测量员工作职责都有哪些(大全5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

坐标测量员的工作职责和内容篇一

2. 利用三坐标检测设备，对各序数控机床加工产品进行制程检验及成品检验；
3. 及时出具各检验报告，日常设备、工具的维护保养，现场6s工作
4. 样件的检测以及检测报告的编制与提供。
5. 配合工程师做检具及工装的验证测量, 测量样件的管理。
6. 样件检测报告资料的管理。

坐标测量员的工作职责和内容篇二

2. 支持并于相关部门沟通(物流□pe等)，确保批量生产产品的质量；
3. 使用常规检验仪器(如cmm□齿轮测试仪，投影仪灯)进行测量；
4. 记录检验结果；
5. 确保测量仪器处于良好的状态，若发现测量仪器有偏差应

及时汇报给质量主管；

6. 根据有效的程序标识合格的产品；
7. 根据有效的程序标识不合格品并写出不合格材料报告；
8. 向质量主管汇报质量事故；
9. 确保交接班移交正确的信息；
10. 严格遵守实验室手册中的规定；
11. 质量主管和质量工程师指派的其他工作。

坐标测量员的工作职责和内容篇三

2. 负责检测工作的实施，记录及报告的编制、输入；
3. 会编制三坐标的运行程序，严格按照操作规程进行；
4. 按照设备要求认真做好三坐标的日常保养、点检、检修工作；
5. 负责检测室环境条件的维护和监控；
6. 其他相关的工作。

坐标测量员的工作职责和内容篇四

- 2、根据相关要求，使用关节臂三坐标测量机测量来料部件尺寸及其它参数；
- 3、汇总、存档各项质检记录及相关资料；
- 4、编制三坐标检验报告；

- 5、维护三坐标测量机的正常运行并支持计量检验的相关工作；
- 6、优化三坐标测量机的测量程序以提高工作效率；
- 7、及时上报批量质量问题；
- 8、协助质量经理完成其他质量管理方面的工作；

坐标测量员的工作职责和内容篇五

- 1、负责工程测量相关工作，包括内业资料。
- 2、做好分管区内的测量达标工作和礼貌安全管理、措施资料齐全。
- 3、做到各项测量闭合、标高、坐标、定位、放线、角度、引线的原始数据，资料记录、测量结果统计，测量图的绘制等符合技术要求和有关规定，满足施工需求。
- 4、做到明确技术要求、施测程序、主要问题、质量要求、加强测量放线工作质量管理，落实测量复核制。
- 5、做好测量结果的整理，测量图的绘制，资料汇总、整理、递交、保管工作，各数据务必准确无误，真实可靠。
- 6、做好测量仪器设备的校正及测量仪器设备、工具等器材保养、维修、保管工作，保证精度，持续良好的使用状况。
- 7、负责指导分包单位的测量技术工作和解决疑难测点及转点的测量工作。
- 8、完成项目经理交办的其他工作。