

乡财政所长工作总结(汇总5篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

乡财政所长工作总结篇一

今年以来，_县财政局办公室在局领导班子的正确领导下，总结局机关内部管理工作，主要有一下三大亮点：

一是深入学习贯彻党的_大、三中、_全会活动开展的有声色。全局干部职工按照各项活动《方案》要求，以自办的“财政大讲堂”、“人人讲一课”为载体，采取集中与自学相结合的办法，抓学习保提高，抓纯洁促工作，干部职工学习心得、体会、自查表、活动文件等装订成册。局机关党支部由原来的四个大支部改选为六个小支部，克服了活动难统一、活动与业务脱节的矛盾，得到县委政府和市有关领导的肯定。

二是机关效能建设取得明显效果。根据县委政府统一安排，按照年初确定全年财政工作目标任务，我局的早准备、早协调、早研究、早分解，确定了全年机关效能建设考核两个综合考核文件，每周工作计划提前安排，每周工作有督查，每季度工作有总结，做到了每项工作有计划、有布置、有督查、有落实、有反馈，有力地全面促进了我局各项工作的顺利开展，今年以来，局机关效能、综治取得显著成绩，今年共解决人民群众来人访20多人、信访12件，为全县维稳工作做出了积极贡献。

三是廉政风险防控工作成效显著。

第一个是配合重点清理了局机关各股室及局属各单位的账户，实行账户统一管理，收支双重监管等工作。

第二个是对照岗位职责，通过三上三下，认真排查风险点，采取防控措施，建立防控机制。全县财政系统共查找遗漏风险点72个，其中高级风险16个、中级风险39个、低级风险17个，根据排查出的风险点，制定风险防范措施72条，制匾上墙，修改并建立内部管理制度52条。

第三个是局机关党风廉政建设和廉政风险防控工作成为全县典型示范单位，经县纪委推荐，县直各单位部门前来参观学习，市考核组对我局的创新做法给予充分肯定和高度评价。

第四个是局机关采取岗位交流的办法，大力启用年轻优秀人才，让新进大学生到基层挂职锻炼，同时，我局还采取“请进来，送出去”的办法，积极培训干部职工的电脑操作技能、岗位业务水平和政治思想素质。

存在的问题：

一是工学矛盾亟待解决。

二是干部思想老化，进取心不强。

三是学习不够，还有待于加强。

乡财政所长工作总结篇二

认真研究国家税收优惠政策，加强预算执行分析、税源情况分析 and 重点税源监控，及时分解落实财政收入目标任务，研究完善财政收入目标考核措施，狠抓财政收入进度管理，努力将经济发展的成果体现到财政收入上来。依法强化增值税、消费税、营业税和所得税等主体税种征管，完善个人所得税、房产税、契税、耕地占用税等税种的征管措施，严厉打击偷

税、抗税、骗税行为，认真清理到期减免税优惠政策，确保财政收入稳定增长。积极推进政府非税收入管理改革，进一步加强行政事业性收费和政府性基金管理，规范国有资产有偿使用收入管理，完善罚没收入、政府捐赠收入、土地出让金等政府非税收入管理制度。

二、落实财政优惠政策，促进经济增长方式转变

认真落实东向发展战略，建立健全财政激励扶持机制，研究制定相关财税政策，促进建设资源节约型和环境友好型社会，推动建立经济增长的长效机制。大力促进企业自主创新，加快全县创新体系建设，支持县经济技术开发区高新技术企业，充分调动企业技术创新的积极性。整合各类专项资金，支持优势骨干企业发展，促进“东向发展”战略的实施。充分发挥县信用担保公司作用，支持民营经济和中小企业发展，推进“全民创业行动”。继续清理规范行政事业性收费，对于一些体制性的遗留问题，在财力分配上研究解决办法，着力优化经济发展环境。

三、增加农村公共产品供给，推进社会主义新农村建设

全面推进农村综合改革试点工作，深化乡镇机构和县乡财政体制改革，积极推进乡镇为民服务全程办(代)理改革，扩大乡镇服务中心建设。加大财政支农资金整合力度，扩大财政涉农补贴资金“一卡通”发放的范围，大力推进农业产业结构调整，支持农产品加工业和农业产业化龙头企业发展，支持农民专业合作社发展，提高农业组织化程度。增加农村公共产品供给，改善农民生产、生活条件。加强村庄规划整治建设，推进中心镇建设，支持农村生态环境改善，加大改水改厕和农村沼气建设力度，积极支持乡村道路、水利等基础设施建设。继续推进农村中小学危房改造和现代远程教育建设试点，推进农村义务教育经费保障机制改革。扩大新型农村合作医疗试点，加强合作医疗基金收支监管。积极支持农村科技、文化等社会事业发展，支持开展统筹城乡社会事

业发展试点，积极探索打破城乡二元结构、建设新农村的经济。

四、实施县乡财政振兴工程，巩固财政体制改革成果

进一步完善乡财县管改革及各项政策措施，健全财政激励约束机制，调动乡镇加快发展的积极性和主动性，逐步提高地方财政收入占县财政收入的比重。扩大对县级财政预算审查范围，强化县乡财政供养人员动态管理，加强对乡镇财政的指导、管理和监督。适应政府职能转变需要，逐步建立财力与事权相匹配的县乡财政体制框架。进一步完善对乡镇的财政转移支付制度，新增财力适当向困难乡镇倾斜。抓紧落实县乡财政振兴工程的具体措施，对县经济开发区继续给予重点扶持，促进县域经济加快发展。认真总结近年来化解乡村债务试点县经验，积极研究化解旧债、控制新债的政策措施。

五、深化财政制度改革，提升财政综合管理水平

按照健全公共财政体制的要求，注重制度创新，逐步提高理财水平。继续深化预算管理制度改革，进一步提高预算编制的完整性、科学性、公开性和透明度。完善公用经费定额体系，提高基本支出预算编制的科学性。扩大项目支出绩效考评范围，强化财政支出绩效监督，实行重大项目资金使用问责制和责任追究制。继续深化部门预算、政府采购和政府非税收入征管改革，做好县级会计集中核算与国库集中支付的衔接工作。完善财政补贴农民资金管理和支付方式改革，将所有补贴资金纳入统一管理和集中发放的渠道，规范和简化发放程序，方便农民群众，保障补贴对象利益。严格“人，车、会，话”等一般性支出管理，全面厉行节约，坚决制止铺张浪费，提高财政资金使用效益。加强行政事业单位资产管理，推进各项财政基础管理工作规范化、科学化。

六、加强依法理财行政，健全财政监督检查机制

严格执行《预算法》、《会计法》和《财政违法行为处罚处分条例》、《_省预算审查监督条例》、《_省财政监督暂行办法》等财经法规，加大财政监督检查力度，强化对部门的财务监管。对社会关注度较高的扶贫、再就业、中小学危房改造、退耕还林、农业综合开发等资金进行跟踪问效。继续清理财政规章、健全内部监督约束机制，规范财政行政执法行为。推进依法理财，自觉接受人大对预算的监督审查。开展“_”财政普法宣传教育活动，推进依法理财。深化会计管理改革，认真做好新会计准则宣传、培训及实施准备工作，加强会计人员管理，狠抓会计诚信和职业道德教育，强化会计信息质量检查。积极推进财政政务公开，主动接受审计和社会监督。

七、提高财政工作效能，建设高素质财政干部队伍

认真贯彻执行《公务员法》，加大对乡镇财政人员管理力度。加强干部培训教育，提升财政干部的学习创新能力，增强财政部门的创造力、凝聚力和战斗力。围绕“_”财政改革发展重大问题，深入开展调查研究，推进民主决策、科学决策。健全先进性教育长效机制，加强思想、组织、作风和制度建设，提高队伍素质。关心基层困难，服务人民群众，促进各项工作。加强财政系统精神文明创建、党风廉政建设和政风建设，狠抓工作落实，切实提高财政服务工作的效率、质量与水平。

财政所长个人年度工作计划

乡财政所长工作总结篇三

学习上，我认真学习和深入研究财政工作制度和办法，着重掌握财政国库业务知识和有关政策，参加市委组织部清华大学“教育扶贫”青年干部专题培训，并顺利结业。同时，我用心巩固财务专业知识，已透过两门中级会计师考试，并用心复习准备明年最后一门考试，争取明年取得中级会计师资格。

工作上，我能够以有强烈的工作责任心和工作热情对待各项工作任务，用心主动，勤于思考，善于请教，经常加班加点，也毫无怨言。在工作中，我始终虚心谨慎，从实际出发，严格执行有关规章制度，按照工作程序审核拨款单据，及时拨付款项，确保专户资金专款专用，使得每一笔财政资金规范安全的发挥效用，更好的服务于经济建设。经过一年的锻炼基本能胜任自己的本职工作，能够比较从容地处理日常工作中出现的各种问题。

回顾一年来的工作，虽然说取得了一些进步，但也存在许多不足：一是学习主动性不够，缺乏学习的紧迫感和自觉性；二是工作量大时，容易粗心导致一些可避免的错误发生。

在新的一年里，我将加强理论学习，进一步提高自身素质；增强大局观念，苦干实干，努力提高工作质量和效率，用心配合领导同事们，为财政事业和我市经济发展贡献自己的一份力量。

乡财政所长工作总结篇四

到财政局工作以来，我紧紧围绕财政服务发展这一工作中心，立足自身岗位职责，强化学习提素质，履职尽责作贡献，优化服务树形象，较好地完成了本职各项工作和领导交办的各项任务，取得了必须的工作成绩，得到了领导和同志们的一致好评。

一、强化学习，深入调研，不断提高自身素质。

坚持把加强学习作为提升自我的重要途径，努力把自己锤炼成为思想、政治、业务过硬的财政人。认真遵守机关学习教育制度，突出政治理论、职业道德等方面的学习，用心参加局里组织的各项活动，思想上始终与局机关和上级要求持续一致。坚持与时俱进，及时更新掌握财政财务理论知识，系统学习和掌握了《财政总预算会计制度》、《行政、事业单

位会计制度》、新《会计准则》等财政会计法规，提升了工作潜力和业务水平，多次在局里组织的业务知识竞赛中获得名次。同时能够立足工作本职，认真思考和总结工作中的新问题、新方法、新经验，改善工作方式，提升工作效率。个性是在局一体化平台建设中，能迅速掌握软件操作系统，更新记账手段，提高工作效率，大大提高非税收入相关会计信息质量，较好地发挥了会计信息在服务经济发展方面的功能。

二、勤奋工作，履职尽责，较好完成各项工作。

在综合科工作岗位，始终秉承留意谨慎、认真负责的财务工作态度，用心采取有效措施，完善各项工作流程，及时准确做好收入月报、季报、年报等财务数据的编报工作，如实反映财政经济状况，努力将会计工作做真、做实、做细、做新，为领导决策带给参考依据。

经常深入全县10多个部门42家主要执收单位，加班加点对收费政策和收费标准逐一审核，查阅会计凭证和报表，取得预算外资金管理的第一手资料，为严肃查处带给依据，减轻了企业和个人的负担，确保了全县各单位的非税收入应收尽收，促进全县非税收入征缴工作步入良性循环的轨道，提高了“收支两条线”的管理水平，为全面完成财政收入大幅增长作出了应有贡献。20_年全县实现非税收入27.28亿元。调研发现多起财务不规范、账目不健全等违纪现象，涉及金额累计达1260余万元，查出私设“小金库”金额270多万元，同时根据发现的问题，及时与各对口科室对接、交流，提出整改措施和推荐，出台系列文件，指导单位统一建账，规范核算，加强了对各单位会计工作的指导，充分发挥财政监管职能作用，推动全县会计工作质量的整体提高。在做好本职工作的同时，能挤压个人时间，用心协助会计函授站做好会计函授教学工作，深入浅出为广大学员讲解会计基础等方面的知识，受到了学员的一致好评。

三、热情服务，严格自律，树立自身良好形象。

时刻牢记“财政部门就是服务部门，财政工作就是服务工作”的宗旨，对每一位办事、咨询人员，做到热情接待，耐心聆听，详细介绍，及时办理，让其满意而归，较好地维护了局机关的良好形象，为建立服务型机关、构建财政大服务格局作出了用心贡献。

在平时联系工作、执行检查中，能够严格遵守廉政规定，严格执行财经纪律，从未在被检查单位吃过一顿饭、托被检查单位办过一件私事，持续了个人勤政廉政的良好形象。

财政个人年度工作计划

乡财政所长工作总结篇五

转眼间我们送走了20_年迎来了崭新的20_年，回顾这1年来的工作情况，还是收获颇丰，作为单位出纳，我在收付、反映、监督、管理四个方面尽到了应尽的职责，在不断改善工作方式方法的同时，顺利完成如下工作：

一、现金业务

二、银行业务

日常与银行相关部门联系紧密，根据单位需要正确开具支票转账进账，提取现金备用，井然有序地完成了职工日常报销。

三、其他工作

从质和量上完成了领导交办的各项临时性工作。维护并保持了与各银行之间的良好合作关系，认真处理好与其他单位财务人员的合作关系，另外，对于本职工作，严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现现金金额不符，做到及时汇报，及时处理。及时回收整理各项回单、收据，及时将现金存入银行，从无坐支现金。根据会计提供

的依据，及时发放员工报销和其它应发放的经费。在工作中坚持财务手续，严格审核算(发票上必须有经手人、审核人、审批人签字方可报帐)，对不符手续的发票不付款。

以下可写对一年的工作的说明，以及来年工作的寄望。

最后，我再一次衷心感谢我身边的每一位同事和领导，有了大家这样好同事好领导，在这样的一个优秀的集体里，我相信我们的公司明天会更好!而我们也将收获无限的希望。

财政局个人年度工作计划