

2023年根治欠薪工作汇报材料(大全5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

根治欠薪工作汇报材料篇一

为强化街道全体工作人员的作风意识、责任意识、效率意识，进一步激发工作干劲，提升工作合力，推进街道作风建设深入开展，推动重点工作扎实推进，全面完成年度目标任务，顺利实现“争一保三夺十一”目标。经研究，特制定督查工作方案。

坚持以科学发展观为指导，紧紧围绕年度目标责任和各项重点工作，构建大督查、强推进、严处罚、重效率的督查机制，以科学合理、客观公正、公开透明、实时实效为原则，以增强责任心、提升落实力为目标，整合街道纪工委和党政办资源，加大对重点工作和作风建设督查力度，推动各项工作快速有序推进，为街道经济社会又好又快发展提供强有力的纪律保证。

成立以街道办主任王莉同志为组长的督查工作领导小组，党工委书记彭涛同志，党工委委员、纪工委书记郭爱武同志任副组长，成员为党政办和纪工委全体人员，同时根据各时期工作重点督查方向不同，财政所、信访办、创卫办和征收办等部门负责人参与。

（一）对居委会重点工作督查和作风建设督查。重点工作主要根据街道对居委会的目标责任状排出月推进任务，主要内容包括：

1、经济建设：协护税；居级集体经济收入；新增500万元以

上固定资产投资；策应扶持资金；净增限额以上各类企业、服务业。

2、招商引资。

3、房屋征收。

4、信访稳定。

5、创卫工作。

6、社会发展各项指标。

7、各类加分指标。

作风建设主要包括：居委会办公环境、三务公开、接待群众来访、遵守“八项规定”、厉行节约、完成网络问政交办单和履行工作纪律等。

（二）机关内部作风建设督查。主要内容为：

1、出勤情况。不得迟到早退、无故离岗缺席。因病请假凭区级以上医院出具的诊断证明。一般工作人员请假，半天的’由分管领导批准，1天以上（含1天）的由主要领导批准；中层干部请假由办事处主任批准；三套班子领导请假由党工委书记批准，报办事处主任备案，公事请假需提供会议通知，所有请假均使用制式请假条书面请假。

2、工作纪律。办公时间必须坚守岗位，不得随意串岗，佩戴工作牌，外出办事要将去向告知站所其他人员，并及时更新去向告知，保持通讯工具畅通；严禁在办公时间上网聊天、玩游戏、打牌、购物、浏览与工作无关的网页；严格落实首问负责、限时办结、ab岗工作等规章制度；实行文明服务、热情服务、高效服务、透明服务，坚持使用文明用语，自觉接

受群众监督。

3、环境卫生。保持办公场所环境整洁，地面干净，桌面物品摆放整齐，不摆放与工作无关的物品，烟灰缸、垃圾筐及时清理，不乱贴乱画，室内无杂物，在各人负责的公共卫生区维护环境整洁，无纸屑、垃圾、痰迹。

4、会风会纪。参加所有会议，一律将手机关闭或调成静音，严禁接打电话，紧急电话确需接打的，必须经会议、学习组织者许可后到室外接打。

5、节俭办公。提倡厉行节约，办公用品一律精简，统一计划，集中采购使用，扎口管理，提倡双面打印；离开时及时关闭各类办公电器；公务接待事前申报主要领导和纪工委，就餐陪客不超标，压缩费用，杜绝铺张浪费。食堂就餐实行光盘行动。

大督查分为三个督查小组：

1、主要负责傅庄（含）以南片的重点工作督查；

2、主要负责11个行政单元的作风建设督查；

3、主要负责傅庄以北片的重点工作督查和机关作风建设督查。

督查活动根据各阶段工作重点开展，督查结果由三个小组梳理后汇总，每月最后一周周六会议上以视频形式播放并点评。机关作风督查每周不定期开展，每周六点名会进行通报，月末进行集中通报。

（一）居委会重点工作推进督查考核。

凡被督查到重点工作落后序时进度一次的，进行通报批评；被督查到重点工作推进落后与序时进度两次的，主要领导对

居委会书记进行诫勉谈话。居委会作风建设违反规定被督查到的，取消年度评优评先资格。

（二）机关作风督查考核。

1、凡迟到、早退的，无故缺席或外出办事不履行请假手续的按照《关于加强机关事业单位人员日常管理的有关规定》进行处罚，当月累计三次以上的取消年度目标奖。

2、凡被督查到办公场所环境脏、乱、差的，进行黄牌警告，仍不及时整改的，扣除当事人当月考勤奖。

3、凡被督查到工作时间内上网聊天、玩游戏、看电影、打牌、购物、浏览与工作无关的网页，取消当月考勤奖；被督查到两次的待岗三个月，取消年度目标考核奖；被区以上部门督查到的，在区里处罚的基础上，取消年度目标考核奖，年度考核定为不合格，借用或临时人员予以退回或辞退。

4、参加区以上会议发生缺席、迟到、早退、手机响铃被督查通过的，在区里处罚基础上，取消年度目标考核奖。

5、对违反以上规定造成重大影响的，追究当事人所在部门负责人、条线领导责任并给予同等处罚。

希望街居全体干部切实提高思想认识，强化责任意识、明确目标要求，以扎实的作风推进工作落实，实现年度各项目标任务。

根治欠薪工作汇报材料篇二

为了全面贯彻实施《保障农民工工资支付条例》（以下简称《条例》），确保农民工按时足额拿到工资，兜住基本民生底线，维护农民工合法权益及社会和谐稳定，根据上级统一部署，结合我镇实际，制定南寨镇根治欠薪专项行动实施方

案。

一、总体行动目标

按照全覆盖排查、多途径化解、全周期管理原则，以工程建设领域和劳密企业为重点，深入排查欠薪隐患、化解陈欠积案、开展执法检查，推动建设领域农民工工资专用账户、实名制管理、总包代发、工资保证金等保障农民工工资支付的核心制度落实全覆盖，对查实的欠薪违法行为，做到“两清零三确保”目标，坚决守住“四个”底线，确保农民工工资按时足额发放，确保不发生因欠薪引发的极端性事件。

二、主要任务

（一）行动范围

覆盖全镇所有在建工程项目和劳密性用工企业，辖区所有生产经营单位。

（二）行动内容

排查我镇辖区内所有用人单位。继续加大宣传《条例》及相关法律法规的力度，营造维护农民工劳动报酬权益的良好舆论环境。要指导用人单位特别是受疫情影响的企业对农民工工资支付情况开展自查自纠，并结合企业实际，采取多种方式协助化解欠薪隐患，把问题解决在萌芽阶段。检查用工合同、检查用工人数、检查工资报表，发现拖欠工资的问题，责令限期整改，逾期整改不到位的逐级上报，依法查处。

三、工作安排

（一）各村、镇属单位要分别制定工作方案，进行全面动员部署，广泛宣传发动，切实把根治欠薪专项工作任务和要求传达到所属的生产经营单位。

（二）各村、镇属单位要细化检查事项、具体内容和检查标准，深入企业开展对表检查。对辖区内用人单位工资支付情况和在建工程项目制度落实情况进行集中排查，督促在建工程建设项目落实《条例》规定的各项保障工资支付制度，确保每个在建工程项目“八项”制度落实到位，有效运行。建立“防欠薪”工长制责任机制，健全工作台账，实时掌握欠薪情况和处置情况，坚决做到欠薪问题不解决不销账。

（三）各村、镇属单位要深入开展督查检查。对有拖欠农民工工资行为的用人单位进行跟踪复查，确保工资发放到位。

四、工作要求

（一）加强组织领导，提高政治站位。各村、镇属单位要进一步提高做好此次专项行动工作的政治自觉、思想自觉和行动自觉，切实把解决拖欠农民工工资问题放到重要的议事日程上来，明确任务分工、加强组织协调，确保专项行动取得实效。

（二）明确责任，强化落实。为了切实保障农民工工资支付工作的开展，镇村上下联动，齐抓共管，形成合力，确保治理整顿拖欠农民工工资工作落到实处。

（三）健全长效机制。积极建立和推广企业劳动保障守法诚信制度、工资支付监控制度，确保农民工工资及时得到发放，及时发现和处理拖欠农民工工资违法行为，完善预防和解决拖欠农民工工资问题的长效机制。

根治欠薪工作汇报材料篇三

为了积极稳妥的处理好因拖欠农民工工资引发的突发事件，切实维护农民工和用人单位的合法权益，维护社会稳定，促进经济发展，根据《劳动保障监察条例》（国务院第423号）及有关法律法规，结合我街道实际，制定本方案。

坚持预防为主，纠防结合，在街道党工委、办事处的领导下，各有关部门“快速反应、赶赴现场、协调配合、控制局面、妥善处理”，做到早发现、造报告、早控制、早解决，防止矛盾激化和事态扩大，尽快恢复生产、生活和社会秩序，减少经济损失，避免不良影响，确保社会政治稳定。

本预案适用于以我街道为建设方，建设的各项工程所属

施工单位拖欠克扣民工工资引发的突发事件的应急响应，包括：

- 1、集体上访、罢工、停工、怠工事件；
- 2、围堵党政机关、交通要道事件；
- 3、群殴、致人重伤或死亡事件；
- 4、自杀、自残等恶性的事件；
- 5、造成民工生活困难、危及人民生命财产安全，影响社会稳定的事件；
- 6、其他因拖欠克扣民工工资引发的突发事件等。

为加强对欠薪工作的领导，确保根治欠薪工作落到实处，切实维护社会大局稳定，经党工委、办事处研究同意，组建泉都街道根治欠薪工作领导小组，具体如下：

组长□xx

副组长□xxx

工作领导小组办公室设在社保办，蒋红华任专班牵头领导，抽调杨沛兵、宋秀、王贵林、熊佳星、曾文庆、邱喜云负责

具体办公。

（一）组织开展对全街道所有建设项目拖欠情况的全面清理，摸清拖欠工程款和农民工工资的底数，主管部门对已竣工，完成审计结算的项目工程拖欠的工程款，要积极争取上级部门的项目资金，按照合同约定支付施工单位工程款，同时督促施工单位按照还款协议支付拖欠工人工资。

（三）街道规划、交通、水利等部门负责财政投资项目拖欠工程款的清理及工程决算审核工作，并对需清理的拖欠工程款的总金额进行测算后，根据我街道财力状况制定还款计划，并列入年度预算予以清偿。此外，督促施工单位按要求制定还款计划，如期清偿工人工资。

（一）信息报告：发生拖欠克扣工资突发事件后，应当在10分钟内上报领导小组，重特大事件应在5分钟内报告领导小组。报告内容为：

- 1、突发事件发生的基本情况，包括时间、地点、规模、涉及人员、破坏程度等情况。
- 2、突发事件的起因分析、性质判断和影响程度预测。
- 3、突发事件发生的用人单位和当地有关部门已做工作和采取的措施及处理情况。
- 4、公众及媒体等方面的反映，
- 5、其他已掌握的情况。

（二）启动预案：拖欠克扣民工工资突发事件发生后，应急处理办公室要在20分钟内作出初步判断，向领导小组报告，由领导小组下令启动应急预案。

(三) 应急处置：应急处理办公室在接到预案启动指令的20分钟内，根据案情通知有关部门投入应急处理工作，有关单位在接到通知后，应快速赶到现场，在领导小组统指挥下，了解情况，进行初步分析研究，按各自职责果断处置，如案情扩大或可能会造成重大社会影响的，可请求领导小组给予指导和帮助。

1、处理突发事件时要注意运用国家法律、法规、政策，认真听取群众诉求，稳定群众情绪，避免矛盾的进一步激化，要通过开展耐心细致的宣传解释和思想政治工作控制事态，动员、领导民工返回单位各岗位，尽快恢复生产、生活和社会秩序。

2、现场协商和调解不成的，各有关部门应摸清情况的基础上提出可行的处理意见。

3、当出现暴力破坏活动苗头时，安全部门应立即报警，并配合公安部门依法采取防范措施，防止事态进一步扩大和恶化，对无理取闹、违反治安处置的人员依法处理。

4、必要时，应启动欠薪保障应急资金和欠薪垫付特别程序，先行垫付已查实的所欠民工工资或生活费，及时平息事态，解决民工生活困难，财务部要对欠薪保障应急资金给予保障。

(四) 领导小组负责欠薪突发事件信息对外统一发布工作，突发事件发生后，要及时发布准确、权威的信息，正确引导社会舆论。

(一) 拖欠克扣民工工资突发事件结束后，领导小组要组织相关人员对事件进行分析，评估事件后果，总结经验教训，进一步巩固成果，防止事件反弹，并对事件处理情况进行通报。

(二) 应急处理办公室在事件结束后1个工作日内向领导小组提交处置报告。内容包括：发生突发事件单位的基本情况、导

致突发事件的原因、事态发展趋势、处理经过、处理结果、政治影响评估等。

(三)有关成员单位之间应建立应急联系工作机制，保障信息畅通，做到信息共享；按照各自职责制定本部门解决欠薪问题应急预案，并负责管理和实施。

(四)领导小组应根据需要及时召开领导小组成员会议，进一步明确各部门的任务和职责，并对本预案的贯彻执行情况进行检查，以提高应急处理能力。

(五)财政分局应建立欠薪应急保障资金，用于欠薪突发事件应急处理。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

根治欠薪工作汇报材料篇四

区综治办要将治理拖欠农民工工资工作纳入社会治安综合治理考评内容。区公安分局要严厉打击拒不支付劳动报酬犯罪，依法查处以讨要工资名义扰乱社会治安秩序的行为。司法行政部门支持引导法律服务机构和法律援助机构为农民工追讨

欠薪开辟绿色通道，确保提供及时有效的法律服务和法律援助。区财政局要加强对政府投资项目建设全过程的资金监管，按规定及时拨付财政资金。区总工会要加强对企业工资支付情况的监督检查，协助做好拖欠工资问题查处和争议调解工作。其他相关部门要根据职责分工，做好保障农民工工资支付工作。

一、指导思想

根据市委、市政府针对解决好农民工工资拖欠问题的要求和部署，有效预防和快速查处因农民工工资拖欠引发的突发事件，切实做到早发现、早报告、早控制、早解决，依法维护农民工合法权益，确保劳动关系和谐，维护社会稳定。

二、工作目标

建立预防和解决我镇拖欠农民工工资的长效机制，切实解决好农民工工资拖欠问题。

三、组织机构

为保障我镇预防和解决拖欠民工工资工作的顺利实施，加强对该项工作的领导与协调，成立陆坪镇解决清理拖欠民工工资工作小组，具体负责我镇解决清理拖欠民工工资工作。

领导小组下设办公室在劳动监察中队，由彭菊敏同志兼任办公室主任。

四、职责分工

各部门要在预防和解决拖欠民工工资领导小组的领导下，按照职责分工，密切配合，各司其职，做好预防和解决拖欠民工工资问题。按照各部门的工作实际，具体职责如下：

综治办，负责做好因拖欠农民工工资引发的群体性突发事件处置的组织协调工作，督促各部门严格落实属地管理责任，妥善处理上访事件。

劳动监察中队，负责受理拖欠民工工资的举报投诉工作，要坚决依法从严从快查处。加强劳动监察日常巡查范围，规范用人单位劳动用工管理。联合各部门开展民工工资支付情况专项检查，全面掌握清欠工作动态，做到反映迅速、措施果断、处置稳妥。建立健全应急工作机制，发挥农民工资保障金德保障作用。

落实属地管理责任，根据《省人民政府办公厅关于全面拖欠民工工资工作问题的实施意见》（黔府办发[20xx]32号）有关规定，分管各村（居）领导按照“属地管理、分级管理、谁主管谁负责”的原则，定期或不定期走访排查可能引发农民工工资拖欠事件的隐患，明确并落实农民工工资拖欠工作的信息报告人，及时上报相关信息；组织、协调相关部门处理农民工工资拖欠工作；落实上级部门下达的解决农民工工资拖欠工作任务。

根治欠薪工作汇报材料篇五

为认真贯彻落实就业工作部署，切实做好就业驿站建设管理工作，结合我街道实际，制定如下方案。

以帮扶有就业愿望和就业能力的就业困难人员为重点，试试精准对接、促进稳定就业、提升就业质量为目标，在各社区设立就业驿站，承载就业服务平台，为广大劳动者提供就业创业服务，通过整合资源、优化服务，帮助就业困难人员实现就地就近就业。

就业驿站的设立坚持因地制宜的原则，依托辖区产业，重点扶持本地特色产业，坚持谁建设，谁受益，结合各社区实际具体实施建设。

注重宣传引导。各社区要采取多种形式积极宣传，进一步扩大社会知晓度、透明度，鼓励就业困难人员积极就业创业，实现脱贫致富。

注重精准帮扶。各社区要以就业驿站为载体开展工作，为广大劳动者提供政策咨询、岗位信息、技能培训等服务，实现送政策到家、送就业到户、送技能到人。

注重落实政策。各社区要积极和有就业需求和就业愿望的劳动者建立联系，落实扶持政策，建立工作台账，建立健全就业驿站服务工作的长效机制。