

最新银行个人述职报告(通用8篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。那么，报告到底怎么写才合适呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

银行个人述职报告篇一

在_____市支行的领导下、在有关业务部门的指导下，_____年度本人遵照《中国邮政储蓄银行广东省分行经营性分支机构合规经理派驻制管理办法》、《业务规范年》相关要求，严律自我，认真履行合规经理职责，主要做了如下几方面工作。

一、认真执行日常监督检查、促进内控制度落实。

合规经理认真做好支行日常业务的监督检查工作，资金和重要空白凭证等检查工作，在日常监督检查中发现问题及时作好记录，分析问题出现的原因，督促相关人员进行整改，并在每月履职报告中反映。记录应列明发现问题的合理整改期限，无法整改或短时期无法整改的注明原因，及时上报。对发现的重大违规问题和潜在的资金安全隐患等重大业务事项，则注明发生的原因以及拟采取措施等，并在业务发生当日第一时间以书面(含电子邮件)上报市支行。

按市分行加强合规经理日常管理工作要求，每日填报《合规经理日常业务监督和会计检查日志》，第月上报《合规经理履职报告》，及时、详细点每日、月份业务工作情况。

二、加强业务授权的复核、确保交易的真实可控。

加强业务授权的复核和监督，按照储蓄业务处理系统的柜员权限和市分行印发的业务交易复核审批要求，严格履行授权

职责，把好复核授权关，负责对营业人员办理业务的有效性、合规性、完整性进行监督，确保授权交易的真实可控。

三、做好业务的指导、存在问题的整改落实

为适应邮储银行业务发展的需要业务，加强业务知识的学习，不断提升自身的业务水平，熟悉业务规章制度、内控制度和操作流程，同时协助支行长做好业务培训工作，指导普通柜员正确办理业务，包括柜员管理、尾箱管理、现金、支票和重要空白凭证管理、报表管理、档案管理等。提高员工的业务服务水平，辅导解决营业过程中遇到的业务问题。

四、协助支行长抓好安全管理、柜员排班

在履行合规经理职责同时，积极协助支行长抓好网点安全管理，每天营业终了。负责检查网点的监控设备、安全设施，监督网点人员对安全操作管理规定的执行情况，如发现故障或有关异常情况及时做好登记并上报相关安全、技术部门，及时进行维护，负责报告有和提出对风险隐患的整改建议。

____年度，本人没有受到上级机构的正向积分，没有收到事后监督每季按差错内容分别填报差错次数填写的《事后监督发现差错统计表》，负向积极分1分，原因是由于新上岗职工代收电费，无待合规经理复核，已将电费收妥放入抽屉，把代收电费凭证交给客户。

银行个人工作合规述职报告3

银行个人述职报告篇二

转眼我的试用期就结束了，我自认为自己在试用期的这段时间里在工作上的表现也还算是过得去。所以在转正上我也相

信我还是有很大的可能的，当然不管有没有转正都很感谢领导能够给我一个来到这里学习的机会。在这段试用期内，我也在这里学习到了很多的工作方面的知识，让我自身知识方面的储备增加了。

刚开始来到这里的时候还因为陌生的环境和陌生的人十分的不习惯和拘谨，但是好在同事们也都是主动的来接触了我，让我没用多少的时间也就迅速的融入了这个大家庭和大家一起愉快的工作。而在我一些不熟练，不太会的工作上，在我一求助立马就有同事过来教我，帮助我度过新手这个阶段，这让我十分的感谢。领导也是在我刚刚来到这的时候经常照顾我，询问工作上有没有遇到什么麻烦吗。之后慢慢的我也是掌握了自己的工作内容能够自己一个人熟练的处理工作上的问题了。这其中除了我自己的努力之外当然也是缺少不了在我们刚刚入职时领导为我们这些新入职员工准备的培训。也正是这个培训，让我们这些新入职员工不仅掌握了一些简单的工作要领，也是通过这个培训互相熟识，互相帮助，共同进步。

在这段试用期内我也感到过迷茫和无助，也是在我们工作繁忙时，我遭到了一些没有素质的客户刁难，当时的我确实是十分的委屈，确实是有着想要甩袖子不干了。但冷静一想出来工作又怎么可能一番风顺，一点气都不受，这都是难免的。再加上同事和领导的劝慰，让我也是很快的调整过来了自己的心态，继续把自己的精力投入到了工作之中。而随着不断的工作我也是总结出了自己的一番经验，也是因为自己开始制定了每周的工作计划之后工作要求完成的越来越好越来越多。而除了在工作时不断的学习之外，在回到家里之后我也不会就开始玩开始休息起来，而是让自己继续学习那些需要学习的。像是职场一些最基本的礼仪，人与人之间相互接触的哪些小细节，这些都是需要学习的，只有通过不断的学习才能够让自己距离优秀员工更近一步。我也相信就算是转正之后我也不会因为成为正式员工就松懈下来，而是更加努力的学习，让自己配得上银行员工的身份。

银行个人述职报告篇三

20xx年上柜以来，摸索中前进，受益匪浅。综合柜员强调一个柜员的综合能力，所以在业务上熟练，不容有错，然而在营销与效劳上也要面面俱到。很荣幸来到这个具有挑战性的网点，让我业务知识与营销能力不断提高。告诉我会计方面是严谨的，不容有失。业务知识的学习不是一朝一夕，要长期的积累与学习。

在这一年的工作中，我有下列三点深刻的体会：一是效劳：任何工作都强调一个效劳，诚信待人，从心底的微笑，才是真正的效劳。很开心能在这个网点，大家团结友爱、互相帮忙，大家每天微笑待客，也微笑对待身边的同事！很重要的一点，就是任何心情都不能带到工作当中。二是业务知识，全球经济变化很快，同样银行的业务规范也在日新月异，每天都要关注改革更新，不仅要稳固以前的知识，也要适应变化，紧跟银行业务的开展。要把每个知识落到实处，不能凭自己想象或者道听途说，任何事情都要讲求一个根据，办事也要做到细心。三是营销，随着农商行的挂牌，我们要紧跟行业的转型，紧跟银行开展方向的变化，单单的做好效劳与业务是不够的，要大力的营销，为银行效劳！这就需要学习营销技巧，与产品的学习。同时也要兼顾业务与效劳，如果一味的营销，而不顾业务标准与办事效率，是不可取的，所以综合柜员就是要学会效劳、业务、营销这三方面的融洽的结合。不能顾此失彼，必须做到融会贯穿，才能做好这份工作。

经过一年的工作，我知道了我的缺乏之处。花多一分钟去学习，就少错一笔业务、提高一倍效率；多张一个心眼，就多一个属于我们网点的客户。勤奋与努力，不能单单的放在心里，要付出行动；放在腿上，放在嘴上，用脑子做事，而不是用手。在下一年里，我会认真学习有关金融法律、法规、学习业务规章和业务知识，提高自身的业务素质，加强自身廉洁自律教育，忠于职守，依法办事。同时学习上级有关文

件精神。投身网点任务的浪潮，为网点出一份微薄的力量。要在竞争中站稳脚步。踏踏实实，目光不能只限于自身周围的小圈子，要着眼于大局，着眼于今后的开展。我也会向其他柜员同志学习，取长补短，相互交流好的工和经验，共同进步。争取更好的工作成绩。

银行个人述职报告篇四

根据二级分行党委工作安排□20xx年我分管办公室（党委办公室、党委宣传部、机关党总支、系统团委）、人力资源部（党委组织部）、后勤服务中心和本级财务。

一年来，围绕全行中心工作，认真履行岗位职责，积极进取，开拓创新，扎实工作，紧紧围绕全行工作重点，以饱满的热情、昂扬的工作斗志、高涨的工作干劲、务实的工作作风，正确行使职权，严格履行工作职责，努力协调好各方面关系，作到团结共事、维护大局、摆正位置、当好参谋、遵纪守法、廉洁奉公、勤奋兢业、实事求是的开展工作，较好的完成了各项任务。现述职如下，请领导和同志们评议。

（一）加强政治理论和业务知识的学习，提高理论素养。

坚持集中学习与自学相结合，积极参加党委中心组理论学习，坚持边学习边做读书笔记，边写心得体会，同时，我还利用业余时间自学了领导艺术、管理科学、创新思维、经营战略和策略、风险投资等方面的内容。

（二）围绕分管的工作提高业务能力。我分管的工作涉及面广、综合性较强，既有文秘、宣传、培训，又有党务、团支部等等。每一项工作都有特定的要求和程序，只有不断学习，掌握方方面面的规定、制度、办法，才能有效指导工作。

因此，我认真学习相关业务知识，认真对待每一项工作，认真负责地去做好做到位，从而使其他行领导能够把主要精力

投入到的主要业务中。

（三）坚持做到以身作则，勤奋工作，坚守职责，对所分管的工作，做到让党委放心，让同志们满意。

作为分行领导班子中的一员，既要以身作则，管好做好所分管的工作，又要搞好团结，当好参谋和助手。我与所有的班子成员都能搞好团结，主动、虚心听取大家的意见，自觉维护班子的团结和协作，对党委的决议坚决服从，从不搞特殊化。对自己分管的工作，能积极主动地思考问题、解决问题，勇于承担责任，圆满完成了各项工作。

（一）组织全行党员深入开展世界观、人生观、价值观的教育和理想信念教育。

认真总结先进性教育活动中好的做法和经验，建立健全保持共产党员先进性长效机制。在全行范围内开展先进基层党组织、优秀共产党员和优秀党务工作者创建活动。共有62人次和4个基层党组织分别受到总行、省分行和二级分行党委的表彰奖励。

组织召开分行和全辖分支机构的党员领导干部，55名领导干部全部参加，相互间开展谈心活动187次，针对征求到的意见和建议，制定72条整改措施，目前已全部落实到位。

各级领导干部通过学习、征求群众意见和建议、开展批评和自我批评查找自身存在的差距和不足，思想认识进一步提高，凝聚力和战斗力进一步增强。做好组织发展工作，注重培养先进分子加入党组织，全年来发展党员14名，其中8名为业务岗位或基层工作的一线员工。

（二）在人事管理上，积极当好一把手的参谋助手，坚持严格考核，量材使用，搞活机制，任人唯贤的原则。

紧紧围绕业务经营这一工作中心，狠抓人事管理，不断强化改革，加强民主监督。推行了领导人员kpi关键业绩指标和主要任务目标年度考核，配合监管部门，对全辖基层机构负责人进行了年度考核，进一步激发了各级领导人员的责任意识。建立和完善了后备人才档案，加强了后备人才的跟踪管理，为分行的改革和发展储备了人才资源。平稳有序实施了非主业短期用工岗位社会化管理改革，没有发生劳动争议和突发情况，进一步规范短期用工管理，降低了人力成本。

按照好中选优的原则，组建了13人的兼职教师人才库，为全行培训项目集中管理和师资队伍建设打下了良好基础。分3期对全行133名领导人员和后备人才进行了为期两天的拓展训练，提升了管理人员队伍的整体素质。

（三）加强老干部管理工作，保持老干部队伍思想稳定。

认真贯彻落实党中央、国务院有关老干部工作的方针政策，在落实老干部“两项待遇”，政治待遇基本不变，生活待遇略为从优的原则，切实做到了政治上尊重老同志、生活上关心老同志。

行里举行重大活动，请老同志代表参加，认真听取他们意见，引导他们为建行事业的改革与发展献计献策继续做出贡献。采取集中与自学相结合的学习方式，学习建行系统的相关文件规定，为配合加深，纪念长征胜利xx周年有奖答题活动等，使他们开阔了眼界、更新了观念，促进了对改革的理解和支持，增强了对建设有特色的社会主义事业的信心，普遍反映很好。丰富离退休人员的文化体育生活，为老干部提供陶冶情操、强身健体的机会，组织老干部参加门球、钓鱼、书画等有益于身心健康的文体活动，使老干部的生活质量得到提高。

我行办公室集文秘、党委办公室、党委宣传部、机关党总支、系统团委、法律法规、后勤服务等为一体的职能科室。是服

务性、协调性很强的工作，比较零乱，还不易总结出耀眼的成绩。如何从实际出发，抓住主要矛盾，充分发挥办公室参谋助手，综合协调、督促检查、信息反馈等职能作用，是我一直考虑的主要问题。我在抓好思想工作的同时，引导他们干一行爱一行，热爱本职工作，注重业务岗位的学习，努力提高后勤服务本领。同志们拧成一股绳，工作有声有色。

一年来，我和办公室的同志们积极筹备精心组织了全行性的综合性会议，把分行党委确定的战略目标和不同时期的工作重点及时准确地传导给本部各部门和基层单位，并及时进行督查督办，保证了会议精神的贯彻落实。根据部门经理和基层单位负责人目标责任管理考核办法，按季对分行本部部门经理进行目标责任考核，为领导全面掌握和评价中层干部的经营业绩和履职表现提供了依据。

紧密围绕业务的发展，加强了信息宣传工作。对全面落实“以客户为中心”的经营理念，加强“以人为本”的企业文化建设，构建和谐建行，控制资产质量，营业网点视觉形象建设，员工新风貌等重点工作进行了宣传报道，对于宣传我行产品，树立良好企业形象，促进业务发展发挥了积极作用。

全年在列入考评范围的新闻媒体刊发各类宣传稿件108篇，其中，新闻媒体6篇，新闻媒体13篇，新闻媒体89篇。同时，还注意与新闻媒体保持了良好的合作关系，避免了负面报道和炒作。通过媒体宣传市场营销活动，进一步密切银企关系，充分展示我行良好的企业形象。

充分发挥信息工作在沟通情况、交流经验、提供决策参考的作用。全年出刊36期，刊发信息130条；在省分行刊稿16条，尤其是在总行刊稿2条，实现了我行在总行信息刊物上零的突破。

同时，创办了专刊，广泛搜集地方政府、上级行有关政策、

兄弟行好的做法、同业机构的竞争动向，为领导决策、业务发展提供有较好价值的参考依据。

自9月份创办以来，共出刊6期，刊发信息50余条抓好法律法规工作，降低经营风险。加大了法律法规工作的培训，强化依法治行，加强法律文化建设。教育全行员工树立“法律工作创造价值”的理念，将法律工作贯穿于我行各项业务工作中，真正做到：

“事前风险防范，事中风险管理，事后诉讼xx”全年，共审查法律性文件36件，提出意见建议300多条，接受法律咨询300多次，参与诉讼案件5件。针对企业财务顾问业务发展中的问题，提出了注意防范财务顾问法律风险的建议，被总行每日动态采用。

通过各种法律的手段的运用，全面加强了案件管理，有效维护了我行的合法权益，保证了各项业务工作的合规合法正常开展。

银行个人述职报告篇五

一、积极参加学习，努力提高政治素质和业务能力

今年上半年积极参加了区人大组织的青岛领导干部培训班，认真学习了宪法和有关法律知识，在学习中做到了认真听课，认真记学习笔记，不迟到，不早退，顺利地完成了学习任务；年中积极参加了区委组织部组织的领导干部贵州培学班，学习了有关党的知识，党史，参观遵义会议会址和中共早期革命历史遗址，亲临其境地体会党创业艰难更加珍惜今天我们国家在党的领导下，一派欣欣向荣的大好形势，更加体会党教育我们不忘初心的良苦用心；考察了茅台酒厂等三家企业，了解了企业艰苦创业过去，今天和未来的发展趋势，了解了改革开放以来企业在党的领导下一步步发展壮大不易，了解了贵州经济发展脉络，给我们很大的启发，认真参加了

网上云支部学习，在那里学习了党的十九大文件精神，党章等一系列党的方针政策，完成了网上学习任务，积极参加区理论中心组的学习。

二，积极开展工作，努力完成工作任务

一年来，镇人大工作在上级人大指导下，在镇党委的直接领导下，围绕区工作大局努力开展各项工作，发挥职能作用，积极支持镇政府工作，保证镇主业，各项核心任务，关键指标，重点项目，重点工作任务的完成，做出了人大应有的贡献，积极开展人大工作，开展调查研究，为镇党委，镇政府重大决策，难点问题的解决出谋献计，完成了全年工作任务。

三，积极参加干部作风整训，努力提高自身素质

在今年上级党委开展的干部作风整训工作中，认真学习有关文件精神，认真查改自身问题，努力思考整改办法，认真书写整改材料，通过学习进一步加强自身政治素质，工作作风，在工作中讲团结，讲配合，努力支持班子成员工作，树立了全镇一盘棋思想，摆正位置努力工作，完成各项工作任务。

银行个人述职报告篇六

尊敬的各位领导：

金秋九月，硕果累累，这是一个收获的季节，对我来说，是加强学习，克服困难，开拓进取，快速健康成长的一年。在国开行领导的正确领导及关心下，在泛亚公司的精心指导及关怀下，在同事们热情帮助与支持下，通过自身的不懈努力，我的思想认识和工作能力都有了很大的提高，但也存在些许不足。现将我20以来的工作汇报如下，如有不妥，敬请各位领导批评指正：

一、工作成绩

从20____年6月入职以来，我始终持续着良好的工作状态，以国开行合格员工的标准严格要求自己。立足于营运处柜员的本职工作，潜心钻研业务技能，努力使自己能在平凡的岗位上做出不平凡的成绩，为国开行的发展事业发出一份光，贡献一份热。

(一) 开户情况

年1月至8月，累计为客户开户104户，较20____年1月至8月同比增长了7.22%，占20____年全年比重的65.82%。为客户开户时：1. 录入客户印鉴视频；2. 人行系统查询是否为久悬户；3. 核实是否收过维护费；4. 联网核查身份证信息。

(二) 变更情况2018年1月至8月，累计为客户变更383户，较20____年1月至8月同比增长了325.56%，占20____年全年比重的253.97%。为客户变更时：1. 录入客户印鉴视频；2. 补齐年检资料，并检查证件是否过期等；3. 核对印章是否一致。

(三) 销户情况

2018年1月至8月，累计为客户销户151户，较20____年1月至8月同比增长了32.46%，占20____年全年比重的89.88%。为客户销户时：1. 收回支票□u盾；2. 指导、监督客户填写电汇凭证；3. 打出对账签证单、核对后签字确认。

(四) 档案管理

当客户开户、变更、销户后，我将收集、完善客户开户、变更、销户的所有资料，并拿到档案室自行整理、归档。2018年1月至8月，累计收集、整理、归档客户档案638户，较20____年1月至8月同比增长了111.96%，占20____年全年比重的133.47%。

(五) 其他工作

1、协助性工作。协助同事开通网银，打对账单、拿回单及电汇凭证、上传凭证，与总行对账等。

2、临时性工作。去人行办理业务、派车及领导、同事交办的其他各项工作。

二、工作心得

(一)按章办事，提高认识

我必定以国开行的制度、纪律为自己言行的规范;以大局意识、创新意识和责任意识，投入到工作当中去;以优质的服务，面对广大客户。

(二)加强学习，提升能力

根据工作需要，我定将加强业务知识学习，不断地向领导请教，向同事学习，向书本求真，通过学习提高自己的业务能力和自身素质，更好地为客户服务。

(三)转变观念，客户至上

作为首先面对客户的营运处柜台文员，我的服务将给客户留下国开行的第一印象，所以我必须树立“以客户为中心”的服务理念，“想客户之所求，急客户之所需，排客户之所忧”，为客户提供全方位、周到、便捷、高效的服务，给客户留下良好的印象。

三、工作的不足及整改措施

(一)工作质量需要提高

工作质量不高，将不能为客户提供高效、舒心的服务，只有提高工作效率，在有效的时间内用最有效的方式工作，同时不懂的地方主动虚心请教同事，细心查阅资料，才能保证工

作的顺利进行及客户的满意。

(二) 工作思考不足

三、触类旁通。

(三) 业务知识需要提高

工作中出现的问题，归根结底还是因为相关业务知识不足所致，虽然我平时也注重业务知识的学习，但业务学习没有学深学透，学习的深度和广度缺乏，学习不具有系统性，所以在今后的学习中我将增强学习的广度、深度及系统性，多看多听多想。

(四) 工作缺乏积极主动性

工作缺乏积极主动性积将浇灭工作热情，影响服务质量，故我必须积极主动地完成各项工作，主动询问客户是否还有其他需要，领导或同事是否还有其他事要我去做，并主动地进行业务知识的学习与完善。

四、下步工作计划

我将立足自身实际，客观分析自身所存在的问题和不足，结合国开行发展的需要，有目的、有针对性的解决自身存在的实际问题。把工作重心放在开户、变更、销户等相关工作上，一方面要加强学习，努力提升业务水平，进一步熟悉业务，拓展视野，提高自身素质，另一方面要提高工作质量和工作效率，用心配合领导和同事们把工作做好，积极完成各项任务，全面发展。

最后，感谢各位领导、同事在工作中对我的关心和帮助，在今后的工作中，我将一如既往，加强学习，不断提高自身素质，努力克服工作中的缺点和不足，认真履行职责，以饱满

的工作热情和持之以恒的工作干劲，为国开行的发展尽一份绵薄之力！

银行个人述职报告篇七

在过去的一年里，我能够自觉主动地学习国家的各项金融政策法规，在自己的工作岗位上尽职尽责，完成上级和局领导交给自己的工作任务，现将自己的学习、工作情况汇报如下：

一、勤学苦练，尽快适应工作，提高自己的业务水平和技能。从学习开始，以前辈、同事为榜样，以书本为老师，把单位同事作为一面镜子，不懂的地方虚心向单位同事请教，通过学习使自己基本上掌握了业务操作规程和要领，对自己应承担的工作能够独立完成，也使自己的业务水平和技能都有不同程度的提高。

二、恪守规章制度，履行岗位职责。办理会计业务能够严格按资金性质、业务特点、准确地使用会计凭证、科目和帐户；坚持当时记帐、当日核对，做到要素齐全、内容真实完整。

三、团结奋进，共同营造良好的工作环境。在工作中，能够团结同事，和睦相处，相互学习，相互促进；在生活中，互相帮助，互相关心，共同创造和谐的氛围。同时，不断进行自我定位，更新观念，提高服务意识，增强服务水平。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

银行个人述职报告篇八

大家好！

20xx年已过去，回望我今年整体的工作情况，在领导和同事的帮助下，我始终严格要求自己努力学习专业知识，进步专业技能，完善服务素质，在工作岗位上兢兢业业，经验日益丰富，越来越自信的为客户提供满意的服务。一年多以来，在x银行的大家庭里，我逐渐从懵懂走向成熟。现将本人在这一年中的工作情况，总结以下：

在担负储蓄工作时，坚持逐日营业终了做到帐实符合、账款符合。能够认真办理人民币大小票币、损伤币的兑换业务，整点时做到点准、墩齐、挑净、捆紧，盖章清楚。对客户普通话、三声服务，细致地解决客户题目，面对个别客户的无礼，奇妙应对，不伤和气，面对客户的称赞，谦虚谨慎，不骄不躁。经过不断努力学习，在实际工作中延续磨练，现在已熟练把握了相干业务及规章制度，逐渐成为一位业务熟手。

随着业务的发展，窗口的业务爬升，我不断总结经验，进步速度，单月业务量接近x笔，日均业务量近x笔。这迫使我不断提示自己要认真再认真，严格依照行里制定的各项规章制度操纵流程来办理各项业务，并连续数月无过失。

银行工作需要的是集体合作，一个人的气力是有限的。所以不能仅仅满足于把自己手中的工作干好，还要与同事相互帮助。与同事交换经验，向他们学习，也将自己的经验毫无保存地告知他们。只有整体的素质进步了，支行的业务水平才

能上一个台阶。

我积极参加金融业相干各项考试，考取了x□拓展业务知识，利用休息时间来柜面学习把握会计柜业务。在同事的帮助下，我学了很多东西，真的是“三人行，必有我师焉。”

固然各方面取得了进步，但我依然存在着不足，如点钞虽将达标，但是还需要继续努力，不断进步。

总而言之，在这一年工作中，我严格遵守x银行各项规章制度，严格要求自己，对客户服务热情、对同事关心友爱、和同事关系x□能够精诚合作、对领导交代的工作能够认真完成。在不断进步工作技能的同时，积极学习金融业理论知识，并参加相干考试来努力充实自己。感谢这一年多来领导和同事的关心和帮助，我会在20xx年的工作中再接再厉，与x银行共同成长，谢谢！

xxx

20xx年xx月xx日