

2023年终财务工作总结(优秀8篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。那么，我们该怎么写总结呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

终财务工作总结篇一

xx开发置业xxx项目自xx年4月开始筹备，在集团的大力支持下，实业公司正确领导和决策下，置业公司全体员工、各个相关部门克服了人员相对不足、时间要求紧、房地产市场宏观调控等多方面不利因素的影响，积极配合和坚决执行实业公司整体发展战略，齐心协力，众志一心，扎实工作，实现了“三当”，即当年开工，当年销售、当年售罄的骄人成绩，同时也为房地产商业品牌的创立做出了自己应有的贡献。

截至xx年末，项目总共实现销售资金回流6.6亿元，银行按揭签约放款率达1，建设投入期现金流3.17亿元，预计本项目最终实现销售净利润1.25亿元，实现项目投资回报率达2.7，圆满地完成了xx集团和实业公司下达的各项工作考核指标。

（一）在实业公司的监管下，财务工作实现了几个突破

1) 监督与服务

xx年初，实业公司实行项目公司目标成本管理监督考核，因此公司要求内部财务管理监督水平需要不断地提升。外部，税务机关及银行对房地产企业的重点监察、税收政策调整、国家金融政策的宏观调控也相应增加了我们的工作难度。在这不平凡的三年里置业公司财务部克服了由于财务专业人员

严重短缺、付款审批流程等因素引起的工作量大、事务集中、办理日常财务事务距离远、时间长等多方面困难，在公司各级领导的鼎力支持和关怀下，使得财务部在职能管理上积累了一些经验，并向前迈出了一大步，坚决做好财务审核、监督和服务等各项工作。

2) 合作银行的选择

在与银行商谈按揭合作条件的过程中，财务部分析了以前开发项目的一些经验和教训，对项目销售后的资金安全及时回流和开发商承担的连带担保责任以及为配合销售紧密相连的一系列增值服务等多方面进行了认真细致的研究，经过反复具体地、探索性地调查讨论和斟酌比较，并屡次与多家内外资银行领导的谈判协商，结合实业公司对香蜜湖项目资金运用等方面的具体要求，寻找适合我们项目的合作伙伴，终于在预定时间内与各合作银行（中行、招行、深发展）达成一致地针对香蜜湖项目的多项惠的政策。

从最初的只能凭合同抵押回执到最终业主按揭合同签订后凭预售买卖合同的复印件即放款，使得我项目巨额现金回流时间至少提前了两个月，开盘销售一周内回流资金近1亿元，限度地把控住银行的放款节奏，也使得公司有充足的自由资金运用，这样的操作方式也确保了资金回流的安全及时，同时也保证了后续合同备案和抵押等工作的及时顺畅。

（二）在连带担保责任方面

我们实现了目前深圳银行业所能给予房地产开发商的惠条件：连带担保到办妥楼花抵押登记为止，最早免除开发商担保责任，较房产证办妥并抵押给银行的一般条件至少提前了一年半的时间，同时也免除了数千万相关担保保证金的巨额支出。

（三）免费合作增值服务

我部与具有多年房地产行业经验的银行达成协议，共同举办盛大的开盘仪式、各类高尚的业主联谊活动，支持网点免费销售宣传、行内网络及刊物宣传、定期发布楼盘信息、共同开发社区智能卡等一系列增值服务，为保证良好的销售态势创造了机遇。

（四）为工程、销售部门提供秀的服务

项目销售准备及开展期间，营销部与财务部的工作被推向了最前沿。财务部在销售的重要期间扮演着监督管理和服务的角色。

1) 研究编制销售日报小软件，及时获得销售新信息，发现并解决问题

在未能使用销售软件的情况下，部门员工做了艰苦的努力，齐力研究并编制和逐渐完善了《销售情况日报表》以弥补因销售信息缺乏和滞后给财务工作带来的种种难题，及时与销售部门的销售日报表进行核对，并对销售计划完成情况、销售政策执行、未收款原因进行分析，以此来判断分析银行、财务及销售等各个单位部门的衔接情况，发现工作中的问题，加强内部控制，提出有关措施，及时改进。

2) 我部与深银联及合作银行联系安装了固定和移动两种pos刷卡机，极大的方便了业主交纳定金和首期款，并协议由银行承担深银联刷卡手续费，从而降低了财务费用。

经过上级实业公司和我司各部门的不断努力，原计划项目现金流3.61亿元，实际现金流为3.17亿元，节约投入资金44万元。

（五）编制工程付款台帐，建立部门间审核方式

在项目成立伊始，每笔工程付款在财务部都要经过2次记录，

一次是金蝶财务系统入账，另外一次是“工程台帐”，由于财务系统近年连续升级和更换账套，所以对每项合同整个的付款情况在需要查询时要经过账套的转换，比较耽误时间，工程台帐的建立无疑是节约查询时间的很好办法，并且能一目了然地反应该类和该项合同名称、合同金额、结算金额、付款逐次逐笔时间、凭证号码、累计付款额、发票开具情况、剩余款项、是否已经缴纳印花税等细节。另外，我们根据工程台帐与工程部门预算人员进行不定期核对每项合同的付款等情况，确保双方审核、记录正确，保证工程款项的支付无误。

（六）加强与税务等政府部门沟通，积极推进土地增值税清算

两年来，置业公司财务部积极研究学习国家新的财政税务政策，加强了与税务部门等的沟通往来，努力寻找应对方案，为确保税务工作的顺利进行做着准备。在初始的会计核算中我们没有注意到开发成本科目下设置的“开发间接费用”的重要性，其实直接组织、管理开发项目发生的费用，包括工资、职工福利费、折旧、办公费、水电、劳保等都可以在此科目下列示，而开发间接费用作为房地产开发成本的基本一项，按照税法的规定在计算房地产企业土地增值税时有加计20%的扣除，仅这一点就使得置业公司的土地增值税应纳税额减少近1万元。

XX项目走过热火朝天的建设和销售阶段，回顾过往，我们发现工作当中有很多的不足，有的不足在发生前就得到了上级领导的及时纠正，有的则是在摸索中暴露出来甚至影响到工作的，这些不足都会使得我们的工作多走弯路，甚至产生财务风险。

（一）营销台帐建立的重要性

营销台帐与工程台帐一样具有重要的作用，因为营销部门没

有类似预算的岗位，费用控制和合理计划支出的意识相对比较薄弱，又不像财务部门与工程部门这样可以实现成本支出的双控，所以日常对销售费用的支出和管理、控制的职能其实仅仅是由财务部门单方面完成的。尤其是像宣传展览、广告等费用在楼盘营销推广工作刚刚开始阶段更是款项支付频繁，形式也多样繁杂，经常会出现与同一家公司签订多项合作协议，工作强度和压力忽然的增加，更是考验我们的认真细心程度，这个时候如果能够按时记录营销台帐，那么每次付款就不会感觉混乱，心中有本明白账。

（二）销售费用与开发成本支出的预警

项目公司每年都会根据实际情况调整费用目标，造成费用超支各有不同说法，实质的原因除了受市场价格和政策的波动之外，主要是缺乏超支预警的敏感性，对于哪些是合理和必要的支出，哪些是可要可不要的支出，哪些款项必须按期支付，哪些款项需要暂缓支付等等这些内容都需要我们财务人员有对市场和项目形象进度的了解以及良好把控能力。费用把控离不开事前的预计、事中的控制和预警、事后的分析三个步骤，财务人员不应该停留在传统的在办公室做做帐表上面，要争取更多的机会和时间走出去，促进与内部各个职能部门的沟通、信息共享，与外部相关市场的接触，增强对每一细项费用使用的合理性事前的基本判断能力，这样根据细项预计费用情况制定出来的计划目标更趋于可靠性和真实性，不至于调整的偏差太大。根据前述制定的计划目标来指导日常工作，细项费用的动态出现了明显的异常变动与目标对比就有了预警信息。

（三）管理费用使用要区别责任中心

管理费用也往往容易超计划，这项费用的支出都是由公司内部各个职能部门累积的，超计划也难找到根源，尤其是业务招待费、汽车费用、办公用品等费用在发生时都认为是必要的，难以控制。xx年置业财务部提出将费用控制落实到每个部

门，使得每个职能部门都成为费用的责任中心，每个职能部门再落实到每个职员的身上，年初制定计划目标，作为部门工作考核的指标，减轻了以前单由财务部门一厢情愿控制，其他职能部门不理解、难于配合、不照此执行的矛盾、尴尬局面，让职员、部门共同担负费用控制的责任，有力提高了目标的执行效力。

以上的一些心得体会都是从财务工作的细节出发的，每个日常工作的细节虽小，但是都关系到整个财务工作的最终品质，与整个项目完成优良情况息息相关，我们无非是要做到心中有数、有底，不辱财务部门的职责使命。

置业财务部的工作方方面面都离不开公司各级领导和各位同事对我们财务工作的指导和关怀，有如此强大的精神支持，是我们做好公司财务工作的巨大精神动力和力量。

我们也将继续随时求得上级领导的无尽支持，做好以下重点工作：

（1）继续保持与税务及相关政府

部门的沟通联系，及时掌握国家新的政策法规，分析税务新政对公司发展的影响，规避风险，并且坚决完成项目土地增值税等的清算工作，不留尾巴。

（2）加强与同行业人员的沟通和探讨，加强财务制度执行力度，把握总体工作思路，做细、做精财务工作，充分发挥财务部门的职能作用，保障和促进全局各项工作顺利开展。

（3）与公司销售部门配合，共同完成销售后期的房产证的办理，保证资金和办证工作的万无一失。

（4）与公司工程部门共同完成销售后期的开发成本费用结算，为实业公司及集团公司提供最可靠和及时有效的财务数据。

(5) 本年年底前对固定资产以及低值易耗品等资产进行清查，并向实业公司财务部提交清查结果报告和处理意见。

以上是对“xxx·xx”项目财务方面的基本总结。重点在于发现问题，认识自己，有力推进xx年及以后的各项工作，体现“理性务实”精神。

终财务工作总结篇二

财务管理是企业管理中至关重要的一环，直接关系到企业的盈利能力和发展方向。作为财务管理工作人员，我深刻意识到我的责任和使命。在过去的一年中，我认真履行职责，不断学习和进步，取得了一定的成绩和体会。在此，我想分享我的财务管理工作总结和心得体会。

第二段：工作内容及成果

作为一名财务管理人员，我的工作主要包括：财务会计核算、财务预算编制、经营分析评估、资产管理与投融资等。通过不断努力和學習，我在公司财务预算编制方面取得了显著成效。在去年底，公司总部要求在短时间内编制一份新的财务预算报告，我积极响应，全身心投入其中，最终完成任务，使公司成功完成年度财务预算。

第三段：工作中的难题及解决方案

在工作中，我也遇到了一些问题和困难。其中一个问题是公司成立新的分支机构，需要开展新的财务管理工作。面临许多新的问题和挑战，我一方面积极学习和掌握相关知识和技能，另一方面与分支机构的负责人紧密配合，建立了良好的沟通和合作机制，最终使新的财务管理工作成功的落地。

第四段：对自身能力的提升和反思

回顾过去的一年，我在工作中积极探索和实践，在新的领域中不断成长和提高。但同时，我也发现自己存在一些不足之处，需要进一步提升。例如，我认为自己在经营分析和评估方面还有待提高；同时，我也希望能够多学习和了解行业的现状和未来发展趋势，以更好地指导公司财务管理工作。

第五段：未来的展望和努力方向

随着公司规模的不间断扩大和业务的日益多样化，我深知自己财务管理工作面临的新的挑战 and 机遇。因此，我将以更加敬业的态度，不断学习和提高自己的综合素质，全力以赴为公司的财务管理工作发挥积极的作用，为企业的可持续发展贡献自己的力量。

结论：

在过去的一年中，我在工作中发现了许多问题和挑战，但也取得了一定的成绩和进步。我相信，只要我不断学习和提高自己的素质，不断探索和实践，就能在财务管理工作中取得更大的成功。让我们一起为公司的健康发展贡献我们的热情和智慧！

终财务工作总结篇三

财务管理是一个重要的职能部门，它在企业中起到至关重要的作用。作为企业财务管理部门的一名工作人员，我在这个岗位上工作多年，积累了不少心得体会。在这里我想分享一下自己的几点心得体会，希望对大家有所帮助。

一、了解企业的核心业务

财务管理人员需要对企业的核心业务有一定的了解，这样才能更好地开展财务工作，从而更好地为企业的发展做贡献。因此，在平时的工作中，我们要多向业务人员了解企业的核

心业务，了解该业务的相关费用和收益，同时根据实际情况分析该业务对财务管理工作的影响，从而更好地规划财务管理工作。

二、加强财务管控

财务管理工作中，我们一定要加强对企业资金的管控，保证企业的资金安全。首先，我们要建立健全的预算管理制度，这样才能更好地掌握企业的财务状况。其次，我们还需要建立科学的审批流程，确保资金流向合理、规范。同时，要加强对企业的资产管理，同时建立完善的会计核算制度，保证企业的财务信息真实、准确。

三、强化风险管理

企业在经营过程中无法避免出现各种各样的风险，财务人员需要承担起风险管理责任。在日常工作中，我们要加强对企业风险的识别和分析，同时建立有效的风险管理机制。经济环境不停地变化，我们要及时了解相关的政策，为企业避免财务风险提供相应的策略和措施。

四、保持学习进步

财务管理是一个跨学科的综合性工作，财务人员需要不断学习、进步和提高。要定期参加学习培训，了解最新的财务管理理念和方法，不断提升自身的专业素养，做到为企业提供更为优质的服务。

五、加强沟通与协作

财务管理工作需要与企业其他部门协同配合，实现共同发展。在日常工作中，我们需要加强与其他部门的沟通，了解各个部门的需求和问题，并为其提供相关的解决方案。同时，要积极与其他部门合作，共同推进企业各项工作，为企业的健康

康发展提供保障。

总之，作为企业财务管理人员，我们要在工作中不断总结经验，提高财务管理水平，帮助企业提升综合竞争力。以上就是我在这个岗位上工作多年积累的心得体会，希望可以给大家提供一些参考，同时也希望自己可以通过不断的学习和实践，不断提高自身的综合素质和财务管理能力。

终财务工作总结篇四

财务工作总结一般是由标题,正文,金额和日期几个部分构成的。下面是本站小编精心为大家整理的一周财务工作总结，欢迎阅读。更多一周财务工作总结相关内容请关注本站工作总结栏目！

一周财务工作总结一

财务部工作周报 (2018.x.11 -2018.x.15) 上周工作：

- 1、配合税务部门关于高新技术企业复审底稿的填写和修正。
- 2、配合销售部和采购部收发货款，日常财务结算。其中应收应付报表和销售部货款跟催有待改善。
- 3、财务部凭证制作，仓库、销售出入库对账完整，做成本结转后关账。
- 4、财务报表及财务数据报告。
- 5、工资核算并发放。
- 6、国地税纳税申报，税款解缴，申报表打印装订。
- 7、办理财务日常业务。

下周工作：

1. 贷款卡年检.
- 2、财务部参与仓库盘点库存，监盘，做到账实相符，如有不符，调整账套数据。
- 3、完善财务软件的应用，修改以前财务数据范本(报表格式不对，科目没有细化，科目收入与成本明细，没有配比)。
- 4、将做出财务分析报告(财务指标分析，账龄分析，应收应付分析，以便让销售部及时跟催货款)
- 5、以往年度及本月度凭证装订. 财务室档案整理。
- 6、处理日常工作。
- 7、完成领导安排的一切工作。

一周财务工作总结二

- 1、为实现学校财务收费期间的有效管理，提高工作效率，跟踪工作进度，集思广益提出改进性工作方案，财务部每周五进行工作会议，对具体可能出现的收费突发事件进行工作部署与安排，做到防患于未然，充分做好各项准备。
- 2、为更好的配合学院的育人计划与育人目标，财务部给学院学生提供一个广阔的平台，让其参与学校的收费工作，使学生能够更好的锻炼自我，实现思与行的统一。同时也提高了财务部的工作效率，圆满完成了学院的收费工作。
- 3、为实现学校收费工作的有序进行，今年我部门根据人流大小对收费进行合理分配，以确保新生、老生、民族预科生以及大专生都能在最短的时间缴费，避免学生因缴费而带来人流的拥挤烦恼。

4、为配合本学校财务工作管理模式的重大改革，财务处对各部门工作进行重新的划分与安排，真正做到各部门能够各司其职，分工明确，更好的体现会计工作的谨慎性原则。

一周财务工作总结三

通过一个星期的实习，了解。让我对财务科的财务系统有了一定的认识。也许是刚到的原因，办公室的姐姐哥哥们没有给我复杂的事情做，只是简单的`教我一些易懂的知识。实习的基本情况如下：

星期一主要是在电脑上查看他们的财务系统，并了解一些基本的知识点。星期二殷敏姐告诉我如何在网上登记所发生的经济业务，将所发生的金额填制到要签字的表单上。

星期三帮忙整理了一份账款单。

星期四就是帮忙整理了一月份和四月份的会计凭证。

星期五登录财务系统，了解该系统的构成和所学系统有什么相同点和不同点。

实习时间虽然只有一个星期，但我以强烈的感觉到所学知识的不足。亲身证实了理论知识与实践知识的距离。如果想要自己能快速的适应一个新的工作岗位，最重要的就是了解该工作的相关知识，这些知识就应该是自己额外学到的，而不是老师上课讲的。技多不压身。这句话很对，可是到现在我才真的知道这句话的含义。现在的目标就是多看书，让书本上的知识来武装自己空虚的大脑。还有就是好好利用网络，上面有好多东西都是书上面没有的，而且更新的特别快。

现在给自己定了目标就该努力奋斗了！加油！

终财务工作总结篇五

近日，我的工作重心是财务管理。作为一名财务管理人员，我的工作职责包括会计、财务分析、预算编制等各项工作。在这段时间里，我深刻认识到财务管理工作对企业的重要性，也积累了许多经验与体会。在此，我想分享我对财务管理工作的的心得和体会。

第二段：分析工作内容

财务管理工作的主要涉及会计、财务、预算、税务、审计等各项工作。在实际工作中，我们需要做好财务数据的收集、分析、处理和管理。在做好财务数据管理的同时，还要注意管控企业的资金流向，即做好资金预测、费用预算和成本控制。此外，在税务管理和审计方面也需要高度关注和细致操作。

第三段：思考工作能力

在进行财务管理工作时，我认为需要具备以下几项能力：第一，扎实的财务专业知识，如会计、财务分析、税务等方面的基础知识；第二，良好的沟通与协调能力，财务管理人员需要和企业内外各部门沟通并协调工作；第三，分析能力和问题解决能力，处理财务数据的过程中需要有清晰的思路和分析能力，并随时处理突发的问题。

第四段：总结工作体会

在工作中，我有以下几点感悟：第一，财务管理工作的不仅要有扎实的专业知识，也需要有良好的协调与沟通能力；第二，做好财务管理不仅是数据的收集、处理和管理，还需要注意资金流向和成本控制；第三，财务管理工作的优劣直接影响企业的稳定和发展。

第五段：展望未来

财务管理工作中在企业中有着重要的地位和作用，我会继续提高自己的专业能力，深化对财务管理工作的理解和掌握，为企业发展尽一份力。未来，我希望自己能够在财务管理领域有所成就，不断为企业创造更大的价值。同时，我也期望能够在不断提高工作能力的过程中，发掘自身的潜力和智慧，收获更多的成长和收获。

终财务工作总结篇六

首段：工作总结的重要性和目的（200字）

随着经济的发展和企业规模的扩大，财务职业成为日益受重视的职业之一。作为一名财务新人，我在过去的一年中从基础的财务知识到实际应用中，积累了丰富的工作经验和心得体会。工作总结是一个重要的环节，它可以让我回顾个人的工作表现，找出不足并提升自己。本文将从三个方面总结自己的工作情况，分别是财务知识能力的提升、团队合作及沟通能力的重要性，以及积极主动的工作态度。

二段：财务知识能力的提升（400字）

在过去的一年中，我通过参加培训课程、学习相关文献以及亲身实践，不断提升了自己的财务知识能力。例如，我通过学习会计原理和财务报表的编制，能够熟练地处理各种财务数据，准确分析企业的财务状况，并有效提出改进意见。同时，我也积极参与公司的预算编制和财务分析工作，在实际操作中不断提升自己的综合应用能力。这些努力让我在财务工作中更加得心应手，更加自信地为企业的决策提供支持。

三段：团队合作及沟通能力的重要性（400字）

在财务工作中，团队合作和良好的沟通能力显得尤为重要。我深刻认识到，只有与团队成员进行良好的沟通和协作，才能更好地完成工作，并提高整个团队的绩效。在实际工作中，

我与同事共同参与了一些重要项目，例如审计、税务等方面的工作。通过与团队成员的合作，我学会了倾听和沟通，及时解决与他们的意见分歧，从而达成共识。这样的经验让我意识到，团队合作是提高工作效率的关键，而良好的沟通则是促使团队顺利合作的基础。

四段：积极主动的工作态度（300字）

良好的工作态度是一个财务人员必备的素质。在过去的一年中，我积极主动地完成工作任务，并考虑如何与其他部门更好地协作，实现共赢。举例来说，我负责编制公司的财务预算时，我主动地与市场部门合作，了解市场动态，准确估计销售收入。在财务分析中，我也主动收集业界的相关新闻和数据，及时发现和分析潜在的风险和机会。这样的积极主动让我不仅仅是一个实施者，而是一个更加全面和有用的财务专业人才。

结尾段：对未来发展的展望（200字）

通过过去一年的工作总结，我意识到财务新人需要不断提升自己的财务知识能力，注重团队合作和良好的沟通，同时保持积极主动的工作态度。在未来的发展中，我将通过继续学习和实践，不断提升自己的财务技能和综合素质，为公司的发展和个人的成长做出更大的贡献。

（总字数：1500字）

终财务工作总结篇七

第一段：引言（200字）

作为财务新人，在这个岗位上工作了一段时间，我深切感受到财务工作的重要性和挑战性。通过这段时间的学习和实践，我积累了不少经验和体会。在这篇文章中，我将总结一下自

已在财务工作中的心得体会，分享给大家。

第二段：任务的完成与自我成长（200字）

在财务工作中，我主要负责处理财务报表、账目核对、成本控制等工作。在完成这些任务的过程中，我出现过一些问题，但通过不断努力，我找到了解决问题的方法。同时，我也发现自己在不断地提高，逐渐熟悉了工作流程和常用财务软件的操作。通过这些工作，我不仅更好地理解财务的重要性，也培养了自己的耐心和细心。

第三段：团队合作与沟通（200字）

在财务部门，团队合作和沟通是至关重要的。在与同事们的合作中，我明白了互相支持和相互学习的重要性。每当我遇到问题，同事们总能给我耐心地解答和帮助。通过多次会议和讨论，我也学会了如何与同事进行高效的沟通，使工作更加顺利进行。团队的力量是巨大的，只有团结合作，才能更好地完成工作。

第四段：工作中的挑战与解决方法（300字）

在财务工作中，有时会面临一些挑战，例如时间紧迫、工作量大以及复杂的财务流程等。针对这些挑战，我总结了一些解决方法。首先，合理规划时间，在每天工作之前制定工作计划，提前预估所需时间。其次，加强沟通与协调，及时与其他部门进行联络和协调工作。最后，提高自身知识和技能，持续学习，提高工作的效率和质量。

第五段：未来的展望（300字）

通过这段时间的工作，我深刻感受到了财务工作的重要性和挑战性。我也意识到，要成为一名合格的财务人员，不仅需要扎实的专业知识，还需要不断学习和适应变化的能力。未

来，在财务工作中，我希望能够更加深入地学习和了解财务知识，不断提升自身的综合素质。同时，我也期待能够与更多的同事合作，分享经验，共同成长。

总结（100字）

通过这段时间的财务工作，我收获了很多，不仅对财务知识有了更深入的理解，也发现了自己在财务工作上的热情。在未来的工作中，我将会更加注重和同事之间的沟通与合作，不断学习和提高自己，更好地完成财务工作。希望我的财务工作心得体会能对其他财务新人有所启发和帮助。

终财务工作总结篇八

春去秋来，四季轮回，所已经迈进一个新世纪。我们财务科也有了一个全新的开始，人员结构有较大的调整，基本上都是新人、新岗位，带队的任务落在我的肩上。我们都感到担子重了、压力大了，但是我们没有畏缩，在领导的正确引导和各部门的大力支持下，凭着责任心和敬业精神，我们逐步成熟起来。为了进一步的发展和提高，我觉得有必要对这半年多的工作做一简单的回顾。

年初，为了加强会计基础工作的规范性，完善公司的管理机制，财务部制定了新的《管理细则》。细则中对借款、费用报销、审核等工作程序作了详实的解释。我们通过对细则的学习、讨论，把各项条款逐一与实际业务联系在一起，找问题找漏洞，并反复消化、严格把关。在出纳环节中，我们强调一定要坚持原则、不讲人情，把一些不合理的借款和费用报销拒之门外。在凭证审核环节中，我们依据细则中的规定，认真审核每一张凭证，不把问题带到下个环节。通过这半年的实践，我们的工作取得了显著的成效。数字是最有说服力的，在销售额与上年同期基本持平的情况下，三费（管理费

用、销售费用、财务费用) 却比去年同期下降了%。通过实际工作, 我们都深刻的意识到加大成本控制的力度, 尽快推出相应制度的必要性。

为了提高员工的荣誉意识, 针对所出台的工资考核制度, 我们相应地制定了内部员工工资考核方案, 由各科依据员工的岗位描述对其平时的表现进行综合评判并作为参考递交会计主管。考核制度的实行有效地调动了大家的积极性, 充分发挥了企业的奖励机制, 合理地利用了人力资源。

为了配合物流中心录入费用, 我们及时、准确地编制会计凭证并做好凭证传递、汇总工作。为了更好地核算营销部门的盈亏, 为公司完成销售计划提供依据, 我们及时记录每一笔到款, 准确记录货款的清欠并周期性地与营销人员的往来帐进行核对, 并做到营销、财务、物流中心数据口径一致。

我们定期进行小组讨论、学习企业会计制度, 大家互相交流心得, 熟悉各岗位的工作流程, 把问题摆在桌面上。由员工转达给部门经理, 再由xxx给主管, 主管根据汇总上来的意见与建议做出相应的措施。除此之外, 我们合理地安排每位员工的外勤工作, 让每个人都有与外界接触的机会, 做到工作有里有外、有张有弛。

通过对税务筹划的学习, 提高了每月纳税申报工作的质量, 并且熟练掌握了统计局、财政局、税务局各项报表的填制工作。

通过总结, 我有几点感触: 其一是要发扬团队精神。因为单位运作不是个人行为, 一个人的能力必竟有限, 如果大家拧成一股绳, 就能做到事半功倍。但这一定要建立在每名员工具备较高的业务素质、对工作的责任感、良好的品德这一基础上, 否则团队精神就成了一句空话。那么如何主动的发扬团队精神呢? 具体到各个科室, 如果你努力的工作, 业绩被领导认可, 势必会影响到你周围的同事, 大家以你为榜样,

你的进步无形的带动了大家共同进步。

反之，别人取得的成绩也会成为你不断进取的动力，如此产生连锁反应的良性循环。其二是要学会与各科、领导之间的沟通。单位的机构分布就象是一张网，每个科室看似独立，实际上它们之间存在着必然的联系。就拿财务科来说，日常业务和每个各科都要打交道。与各科保持联系，听听它们的意见与建议，发现问题及时纠正。这样做一来有效的发挥了会计的监督职能，二来能及时的把信息反馈到领导层，把工作从被动变为主动。

其三是要有一颗永攀高峰的进取之心。随着社会的不断发展，会计的概念越来越抽象，它不再局限于某个学科，在金融、税务、计算机应用、公司法、企业管理等诸多领域都有所涉及。这就给我们财务人员提出了更高的要求——逆水行舟，不进则退。如果想在事业上有所发展，就必需武装自己的头脑，来适应优胜劣汰的市场竞争环境。

人生能有几回博，在今后的日子里，我们要化思想为行动，用自己的勤劳与智慧描绘未来的蓝图。