

# 2023年设备物资工作总结 年度设备工作计划(优质6篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 设备物资工作总结篇一

1、深入学习设备管理知识，提高设备管理能力。学习设备部发放的《设备设施管理制度》总结设备管理方法，使设备管理标准化、细致化。

2、加强对检修人员的管理和培训。对新安装的设备在对操作人员进行操作规程和要点的培训同时，对维修人员进行常见故障的培训。

3、加强设备的润滑保养。动员全员进行设备的润滑保养，将设备的各润滑点制作表格发放到小组，指导小组成员和保全进行设备润滑，通过设备的润滑保养降低设备故障的发生。

4、加强对二级仓库的管理，根据设备的开动情况对已形成的常用备件的库存定额量进行调整，对非常用的库存备件统计详细的型号、数量形成表格供技术改造时查找优先选用。

5、组织对分厂所有离心机的液压系统和润滑系统的换油。

6、对现有的设备巡回检查方式进行调整，加强小组员工对自己小组设备问题的认识并培训简单处理的方法，力求在设备故障的起始阶段对设备进行检修，防止设备带病运行和设备小故障的`扩大。

## 设备物资工作总结篇二

xxx年，是不同寻常的一年，特别是党的十八大的胜利召开，为中国新时期的发展指明了前进方向，我校又迎来崭新的发展期。教材设备科在学校的领导下，主要完成了以下几项工作：

本年内继续贯穿教材设备科工作的一条主线是“创优质服务，让师生满意”。创优质服务，是我们工作的出发点，也是落脚点，换句话说，就是要贯穿于我们工作的全过程，体现在我们具体的工作上、每一个细节上；让师生满意，是我们工作的目标，也是衡量我们工作的一个标准。师生满意了，没意见了，就是对我们工作的肯定，我们的付出，才说明是有效的，这是最好的印证。相反，师生不满意，提了这样那样的一大堆意见，或者时不时地暴出一些问题，说明我们的工作做的不够，做的不好，我们没有用力去工作，工作不上心。

为订得好教材，我们组织一些学科老师参加了几次图书教材展示会，既加强了信息交流，又为教材的选用工作奠定了良好的基础。各专业科将教材征订单报送后，我科按照教材征订的具体要求，对选用的教材逐一审定汇总征订。教材的验收入库是教材管理工作的重头，工作量大，十分辛苦。为了开学后尽快将教材发放到学生手中，我们利用假期准备、清理、接书、验收、入库，教材入库后，我们再把入库教材按品种归类。教材的发放是教材工作中心，任务重，时间紧，为了做好教材的发放工作，我们及早准备，工作加班加点，克服一切困难，保证开课前把书全部发到每个学生手中。

高尔基曾经说过：“书籍是人类进步的阶梯”。青年学生更应该多读好，读好书，好读书，为了满足广大师生借阅图书的精神需求，本年度，教材设备科实行“班级借阅制”，不收取任何押金和费用，以班级为单位，坚持图书借阅工作，并做好借阅记录。

可能的时间，宣传国家的教育方针、政策，深入学生家庭，面对面的交流沟通，最终把学生招到学校来。

年 月 日

## 设备物资工作总结篇三

xx年度设备科在医院各级领导的亲切关怀下，在临床各科室和后勤的配合帮助下，本着“诚实、务实、踏实”的工作态度，在设备的招标采购、管理和维护、医用耗材、试剂的采购、计量管理等方面尽职尽责地作了一系列实实在在的工作，汇报如下：

本年度设备科加强了设备管理的规范化和制度化建设，做好医疗设备的申请、论证、采购、安装、调试、验收、交付使用等各项工作，承担起收集、整理资料、归档等系列工作。加强设备管理制度建设，修订健全了制度和职责，重新制定了《巴林左旗蒙医中医医院医学装备管理办法》进一步规范我院医学装备的管理，完善设备使用登记，完善台帐资料，对每台设备均进行安装验收记录，5万元以上设备必须有论证报告归入档案材料，设备档案由设备科专人建立，专人管理，并对其使用情况进行跟踪，加强设备使用管理，提高使用率。

空灭菌器、过氧化氢灭菌器、手术无影灯、洗胃机、c臂机、除颤仪、单级反渗透纯水机、卧式压力锅、电解质分析仪、离心机等等共计维修次数达60多次。并一一做好维修保养记录。使全院设备的完好率在90%以上，有效保证临床使用。在维修的同时，发现问题及时解决，一时无法完成的也能带回科室及时做好，在巡检的同时听取临床对我们科室工作的意见和建议，和临床科室经常沟通，保持联系。在维修中努力花最少的钱，用最短的时间修复每一台医疗设备，尽量为医院节约资金，现在影像科的设备维修基本上在第三方维修、不找原厂或花巨资购原厂配件，有兼容的配件在不影响设备正常运转的情况下尽量用兼容的，为医院节约了可观的资金。

对于院内无法维修的医疗设备，工程师尽量找出设备的故障点，故障部位，不让维修公司乱喊价，控制维修成本，同时督促维修公司尽早到现场，尽量缩短维修的时间，让医疗设备早日恢复工作，产生效益。

加强设备计量管理工作。今年进行了b超、心电图x线机、生化分析仪等设备的计量检测，保证了医疗设备检测的准确性。此次计量检测共计量设备多台，合格率达98%。今年还对特种设备进行了检测，重点检查供应室高压消毒设备的压力表和安全阀，保证设备安全使用，牢固树立安全第一的思维意识。

招标采购、安装调试、维护维修、报废处理等整个封闭的管理模式。在毛院长的领导下，设备科能认真履行工作职责，切实发挥监督管理职能，积极围绕科室工作重点，在医疗设备管理工作中取得一定的成绩。加强协调和联系工作。不论是设备采购工作，还是设备的维修、计量工作，都需要与各科室、各相关人员加强协调和联系，作好上传下达工作，认真领会和执行领导的工作意图和决议，为领导对设备工作决策作出积极有益的建议，积极配合各科室做好设备管理和维护工作，最大限度为临床服务好。

今年对材料库、消毒药品库、检验试剂库进行了每年一次的库存盘点，把不合格和过期的耗材集中放在不合格区，与供应商协商能返厂环消的尽量环消，能调货的尽量调货，减少医院不必要的损失。

今年共计采购医用耗材694万元，试剂 178万元，消毒产品15万元，同比去年下降28%。

新购进的设备主要有：日立图腾彩超机1台、谊安麻醉机1台、明基三丰电动手术台2台（以上是xx年贫困旗县蒙医中医医院服务能力建设300万项目），还有电动外科手术台1台、超声骨密度仪1台、骨科康复设备、臭氧治疗仪。以上设备均已投入使用，大大提高了我院的诊疗水平。

加强科室内部管理，严格执行采购纪律，提高防腐意识，拒绝收受红包，拒绝暗箱超作，提高设备和耗材采购的透明度。采购工作的事无巨细，而且在工作中经常被临床人员误解，但我们能够把握原则，按制度办事，不怕得罪人。在日常工作中，科室同志能严格按照制度执行，严以律己，廉洁奉公，始终站在医院的立场上考虑，急临床所急，想临床所想，货比三家，严格把好质量关，为医院降低成本的同时及时采购，严格验收，为医院赢得了良好的经济效益和社会效益。

总之，在院领导的关心支持下，在各科室的配合下，使医院在设备管理和维护以及医用耗材管理方面迈上规范化、制度化的新台阶。我们相信在院领导的关心和支持下，我们科将进一步加大设备人力和物力资源投入，加强设备和耗材管理、维修人员技术技能培训，进一步加强设备工作制度化、规范化建设。利用好这阵地，提供更好的医疗服务，使医院取得更好的经济和社会效益。

## 设备物资工作总结篇四

回首这一年，有经验也有教训，有成绩也有不足，现总结如下：

经过多次技改，现我车间设备总台数400台，每月设备完好率都在99、6%以上，动静密封点泄露率都保持在要求值之内。全年设备总体运行情况良好，完全能够保证正常生产。

1、解决设备隐患在这一年，经过多次研究探索，处理了几台长期影响正常生产的设备隐患：如引风机的振动超标；多级泵的平衡盘经常磨损；减速机振动大等问题。

2、进行计划检修根据设备运行记录，及日常对设备运行状况的观察记录，来对主要设备安排计划检修（即预防维修）。今年主要完成了对两台离心压缩机、一台往复式压缩机等主要设备的计划检修，并根据换油品分析及换油周期将这几台

设备的润滑油全部更换，通过预防维修将能造成停机的损失和防止故障发生而投入的费用降到最低，同时为设备的长期稳定运行打下了基础。

3、应用新技术我车间换热器管程由于水垢过厚，导致流量过小。以前采用高压清洗，但效果不明显。本次经公司技术人员认真研究分析后，采用换热设备单独循环化学清洗。通过化学药剂使设备中的沉积物疏松、剥离并溶解，清洗后对设备的金属表面进行钝化，在金属表面形成一层高分子聚合保护膜，达到防垢，防氧化，防腐蚀的目的，从而保护设备，延长设备寿命。从开车效果来看，该设备的流量已满足工艺要求，这次成功对我们以后解决类似问题有着深远的意义。

一个社会的发展进步，需要生产力与生产关系相适应，一个企业想发展也需要先进的生产技术配合先进的管理制度，并有优秀的人才去执行、运用。

1、创文明车间，执行tpm全员管理两手都要抓，两手都要硬。今年我车间不光在提高产量方面下了很多功夫，而且在管理方面也做了很多功课。10月份我车间积极响应公司号召，按照公司要求狠抓设备管理，推广以预防维修为基础、以点检为核心的全员设备管理体系。本年度我车间按公司要求的点检推进计划，基本完成点检前期的准备工作并且在部分岗位已经实施，为在全车间内实行点检管理准备了充分的准备，这也为创建合格车间打好了基础！

2、完善制度建设，加大执行力度。制度建设是企业发展的重要保证。公司要发展，一是抓住机遇，坚持不懈，灵活机动的生产、经营，二是靠广大员工的支持和严格的制度管理。在执行制度上，我车间坚持人人平等、奖惩分明，同时结合‘动之以情、晓之以理’的‘以人为本管理机制，把情感管理融入管理的全过程，不断提高管理质量，真正实现把约束机制变为员工的自觉行动。

3、注重人才培养，安排培训学习在竞争日益激烈的市场上，企业要在市场竞争中生存和发展，必须拥有学习能力，高素质的人才□20xx年我车间根据年初制订的培训计划，从安全管理、工艺、设备、管理等方面进行了培训，同时将车间技术骨干派到厂家进行了15天的学习。通过培训，既提高了我车间员工的综合素质，又实现了人力资源的不断增值。

20xx年我车间虽然做了大量的工作，取得了可喜的成绩，但在工作中仍然存在一定的不足。

1、新的管理制度，使部分员工跟不上脚步。部分员工思想观念依然陈旧，转变较慢，工作主动性不强，缺乏进取精神和忧患意识、竞争意识。

2、个别员工综合素质还有待提高，车间专业技术人才还需锻炼培养，个别管理人员创新意识较差，管理水平偏低，管理工作缺乏突破。

3、新的设备管理制度，还需要去摸索去学习，进一步的完善和修改。

4、检修作业严格执行票证办理，需技术交底要交底，不能用口头传达；管理制度和办法难以持之以恒执行，执行力较弱。

5、关于设备及管道的防腐做的还不到位，存在着安全隐患。以上不足之处，我车间将在下一年年去克服去整改，不断总结，完善，用我们的勤劳的双手和智慧的大脑去打造车间新风貌，为公司创造更大的效益。

1、设备管理合格车间达标。

2、全面落实推广设备点检管理。

3、确保生产装置长期、安全、稳定、高效运行。

4、建立好设备管理团队，培养新的技术管理型人才。

20xx年全国tnpm大会正式升级为中国设备管理协会和国际维修联合会联合主办的中国设备管理大会，成为国内影响力和最权威的年度设备管理人盛典，为大中型制造企业董事长，总经理，高管，设备经理，生产经理，设备管理骨干□tnpm/tpm推进主管□it信息科科长等制造业生产及运营系统各级管理人员提供一个高端交流平台，促进我国设备管理的发展，推动中国制造型企业的跨越式发展。

## 设备物资工作总结篇五

xx年度，动力设备部在各部门的支持下，按照公司的生产目标，在保证生产、节能降耗、设备改造、设备维修、安全管理等各方面做了大量的工作，对全年公司顺利完成各项经济指标付出了很大的努力。现总结如下：

1、设备保养：按照每月制定的设备保养计划，在不影响生产的前提下，每天对各车间设备进行检查、保养。实行‘预防为主，维修为辅’的检修原则。在日常工作中，加强设备的基础保养，实行三加一维护模式：三个清洁，加一个润滑。清洁就是维修。并设立设备区域负责人，采用定点、定期、定人检查，使维护人员准确掌握设备的运行状况。将设备的检修保养与日常维护相结合。

2、设备维修：对各车间设备出现故障能够快速的作出反应，认真分析故障，迅速排除故障，尽量不出现拖修的现象；对设备出现重大故障隐患与车间协商，安排生产空闲时间加班加点组织维修。通过实行设备计划检修，把以前设备的故障抢修转变为设备预知维修，从而最大程度的利用设备和发挥设备效率。

3、甬金不锈钢制品厂因没有专门的机电维修人员，所以日常的设备故障维修，也需要我们去处理完成，以保证其生产能

正常进行。

积极配合生产部门提出的各项技改任务，一一落实整改到位，以满足生产要求，提高设备的使用效益。

20xx年电气共计完成设备技术改造项目十三项：

□1□35kv变电站8000kva主变调换。

- (2) 综合变配电系统的改造。
- (3) 4#轧机准备段的安装调试。
- (4) 1~4#炉20xxkva变压器的调换
- (5) 3#轧机准备机组改装清洗段；
- (6) 1#、2#、4#轧机抽烟机改变变频器控制。
- (7) 小分条车间3台行车大车改变变频器控制；
- (8) 2#轧机准备段开卷收纸机安装纠偏装置1台；
- (9) 1#平整机组机前操作台的改装，以及纸机控制程序的修改；
- (10) 1#轧机开卷段机前操作箱的拆除及控制程序的修改；
- (11) 3-4#轧机部分控制程序的修改；
- (12) 5-7#出口增加定速和清套功能；
- (13) 2#平整机部分程序的修改；

20xx年机修共计完成设备技术改造项目六起：

- (1) 2#清洗机组清洗段改造；
- (2) 3#轧机右卷取机维修；
- (3) 5#立式炉收卷新改装清洗段；
- (4) 3#轧机准备机组改装清洗段；
- (5) 十四辊一中抽辊装置改造；
- (6) 1-2#轧机准备机组改装清洗段；

车间行车因使用频率高或使用多年，比较容易出现故障。主要原因有三点：

- 1、行车的使用级别偏低，满足不了我们现有的使用要求。前期的行车为a5使用级别；后期的行车为a3使用级别。按照我们的生产性质和使用要求，起码行车的使用级别要求a6级别的。
- 2、经常超载使用。
- 3、员工违规操作。

往年行车检查、维修都是由厂家行车专业维修人员来承担的。今年为了节能降耗，降低维修费用，行车的日常检查维护和故障检修，都是由我们自己的机电维修人员来负责。只有较大的维修项目或整改项目，交给厂家行车专业维修人员来完成。

1、8-9月份：2#磨砂机因设备到位较晚，安装调试时间较短，为了尽早让新设备投入生产，动力部员工付出了不少心血和汗水。大家冒着酷热天气，假日不休息，加班加点的进行安装、调试、整改等，按时完成诸多任务，保证了新设备正常

投入使用。

2、12月份：3#小分配合厂家进行安装和调试。

20xx年我部每月不定期组织全员进行职业安全常识学习，使得全体人员的安全意识有了很大提高。本年度动力设备部无重大人身安全事故□20xx年需继续宣传和贯彻，杜绝人身安全事故的发生。

我们通过工作中遇到的实际情况，不断的对员工进行专业教育□20xx年，为了满足生产的需要，及时处理设备故障，本年度动力设备部开始实行中夜班值班制度。因新进的员工较多，而部分老员工又调到江苏甬金工作，使得我们人员缺少而技术力量欠缺。我们一方面加强对新进员工进行系统的培训，以老带新，同时在工作岗位进行实际操作指导，让每位员工都认识到提高技术素质的重要性。同时加强员工的集体荣誉感培养，提高相互协作能力，使组织更加团结，更富有战斗力。

- 1、部分备品备件没有计划到位；
- 2、对备品备件的质量把关不够；
- 3、对出现的某些问题还缺乏正确处理的方法；
- 4、在设备制度管理和体系运行方面执行不够。

以上缺点我将通过不断学习，努力提高自身的工作能力，让管理上台阶，工作上档次。

## 设备物资工作总结篇六

设备部20××年在公司领导及各部门支持下，全体人员为完成公司各项安全生产保障任务，尽职尽责地做好了本职工作。

回顾即将过去的20××年，设备部工作主要体现在一下主要方面：

在公司的领导下，首先，做到备用设备及时备用。机、电、仪人员对备用设备进行逐台修理，修复空压机6台/次；修复泵类6台；更换离心风机2台，技改三、车间塔溶解槽搅拌减速机6台，修复卧式减速机3台/次，摆线针轮减速机20台/次；为公司节约10万多元。其次，坚持走节约和环保的路线，通过技术改造，降低成本，减少污染，共对全厂技改30多项，主要二烘尾气系统改造，自制除尘塔一套，效果明显，降低了对周围农作物损害；对三车间配料系统改造，改造后，减少了冗余设备，缩短了流程，节约用电20kw/h,维修成本5万元/年，设备制造安装费用节约3万元/次；对bb肥车间技改，更换配料皮带秤减速机4台，降低了设备的故障率，提高了生产效率；对8#库和9#库之间的过桥与成品库被车间堆包机进行连接技改，缩短了成品转运流程节约了成本；对二车间搅拌锅技改，降低了设备故障率，节约了维修成本及电耗；第三，新增高塔提升机一台，设备部各科室共同努力下设计完成，节约安装费用2万余元，方便塔顶原料等运输，减少了因运送原料对电梯的损害；对dcs控制系统扩容、改造，实现了三、四控制系统兼容，节约设计安装费用2万余元；对四车间计量皮带秤技改，节约费用1万余元，三、四车间新增监控一套，方便及时了解现场操作情况。第四，做好了日常设备巡检维护、检修保养工作，有计划、有目的的对每台设备一丝不苟的认真保养维护，做到设备以预防为主，维修为辅。

一年来，部门人员业务能力的全面，个部门组织人员学习设备管理专业新知识，通过日常培训和实践，逐步提高员工的综合业务能力。在日常工作中，还注意向各级领导、重点岗位操作人员学习工艺流程和操作要点，对制约生产的瓶颈，进行仔细的了解和分析，并根据自己的经验向分厂和各级领导提出建议和整改措施，做好了生产部门的助手。

20××年设备部是强化管理的一年，对部门工作细化的一年，

重点做了以下几点工作：

1) 规范各类设备管理报表的申报程序，严格执行公司各项管理制度。

2) 协助各分厂设备技改工作，侧重于三车间改造。

3) 在设备台帐管理方面，目前设计各类工作报表和台帐格式共24个，为下步公司设备台帐管理、质量认证达标和合理控制维修费用打下了良好的基础。

1) 根据分厂的需求继续走节约环保型道路，做好技改工作。设备维修做到能小修的不大修，能修复的不更换，能自修的不对外维修；主要技改项目有四车间投料口的技改，新建成品库电路设计与布线。

2) 进一步规范备品、配件提报和领用程序，实行以旧换新制度。

3) 做好全厂设备防腐及库房维护工作。

4) 加强《外协加工、修理申请表》、《外协加工、修理登记表》的'实施，规范外协加工、修理申报流程从而有效控制外协加工。

5) 建立设备档案，细化设备管理。完善公司设备管理，确保在线运转设备安全稳定运行，为圆满完成20××年度生产计划夯实基础。

总之，回顾奋斗的20××，我们用汗水换来收获，展望激情的20××，新的一年，新的起点，我相信有各部门支持和帮助下，设备部有信心、有能力，完成公司领导交给的各项设备管理工作和配合好各部门工作。我们的公司明天会更加灿烂辉煌！