

2023年企业员工证明函开 企业员工离职证明(实用8篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

企业员工证明函开篇一

乙方：_____

身份证号：_____

乙方原为甲方职工，于_____年___月___日经双方协商一致解除劳动合同。甲、乙双方确认终止劳动关系。双方现已就经济补偿金及劳动关系存续期间的所有问题达成一致，并已一次性结清，不再有需要向劳动争议仲裁委员会及人民法院申请处理的任何争议和纠纷。同时，乙方已完成离职交接工作。

特此证明。

甲方（签章）：_____

乙方签字：_____

_____年___月___日

企业员工证明函开篇二

乙方：_____

乙方原为甲方_____（部门）的_____（职务），于_____年_____月_____日经双方协商一致解除劳动合同。甲乙双方确认终止劳动关系。

双方现已就经济补偿金及劳动关系存续期间的所有问题达成一致，并已一次性结清。同时，甲方已为乙方办妥离职手续。

特此证明。

企业员工证明函开篇三

工商银行信用卡中心：

兹证明____为本单位在职员工，已连续在本单位工作__年。该员工目前在我单位__部门担任____职务，在单位年收入(税前)为____元，(大写：人民币__万__仟__佰__拾元整)。该职工身体状况____(良好、差)。

本证明仅限于申请工商银行信用卡，若发生任何相关法律责任或经济纠纷均与本单位无关。

特此证明！

单位公章或人事部门章：

__年__月__日

企业员工证明函开篇四

收入证明

兴业银行上海分行：

在我单位担任_____职务。近一年内该职工的平均

月收入(税后)

为(大写)_____。目前该职工身体状况_____。

本单位谨此承诺上述证明是正确的、真实的，如因上述证明与事实不符导致贵行

经济损失，本单位保证承担赔偿责任一切法律责任。

特此证明。

单位公章或人事部门章

经办人：

年 月 日

**银行上海分行：

在我单位担任_____职务。近一年内该职工的平均月收入(税后)

为(大写)_____。目前该职工身体状况_____。

本单位谨此承诺上述证明是正确的、真实的，如因上述证明与事实不符导致贵行

经济损失，本单位保证承担赔偿责任一切法律责任。

特此证明。

单位公章或人事部门章

经办人：

年 月 日

姓名性别工作单位职务

行政事业类1 基本工资2 工资性津贴3 各类生活补贴4 各类
奖金合计：

企业类1 计时工资2 计件工资3 生活补贴4 各类奖金合计：

单位意见：

单位公章：

负责人：

年 月 日

2.

职业及收入证明格式

兹有 同志，性别 ，身份证号码(军官证、护照)号码： ，自
年 月 日至今一直在我单位工作，与我单位签订了劳动合同，
合同期限为 。目前在 部门担任 职务，税后月工资、薪金所
得为人民币(大写) 元，月住房公积金的单位缴存部分为人民币
(大写) 元，月住房补贴为人民币(大写) 元。

特持证明。

单位公章(或人事劳资章)

年 月 日

1、单位名称：

2、单位地址：

3、联系电话： 邮政编码：

4、人事(劳资)部门负责人姓名：

尊敬的(单位全称)：

兹因 先生/女士(证件类型： 证件号：)

向我行申请个人贷款，先特向贵单位核实其收入、工作、联系及婚姻状况。

北京农村商业银行

职业及收入证明范文

收入及婚姻状况证明

北京农村商业银行

兹因 先生/女士(证件种类： 证件号：)

为我单位正式员工，现任 职务(学历： 、职称：)。该同志办公联系电话： ， 家庭电话： ， 移动电话： 。

该同志自 年 月 日至今在我单位工作，在我单位工作年限为 年，

现固定收入为(大写)人民币 元，其他年收入为(大写)人民币 元。

现婚姻状况为： (以婚、未婚、离婚、丧偶)。

经核实上述情况真实无误，我单位已完全知此证明所产生的法律效力，并对此证明的真实性承担相应的法律责任。

单位(或人力资源、劳资管理部门)公章：

负责人：

年 月 日

备注：

单位法人地址： 邮政编码：

人力资源或劳资管理部门联系人： 邮政编码：

企业员工证明函开篇五

乙方： _____

乙方原为甲方 _____（部门）的 _____（职务），
于 _____年 _____月 _____日经双方协商一致
解除劳动合同。甲乙双方确认终止劳动关系。

双方现已就经济补偿金及劳动关系存续期间的所有问题达成
一致，并已一次性结清。同时，甲方已为乙方办妥离职手续。

特此证明。

企业员工证明函开篇六

xx□身份证号□xx□自xx年xx月xx日入职我公司担任技术部程序员，至xx年xx月xx日因个人原因申请离职，在职期间无不良表现，经协商一致，已办理离职手续。

特此证明。

xx有限责任公司（盖公章□xx

xx年xx月xx日

格式《劳动法》第九十九条规定：用人单位招用尚未解除劳动合同的劳动者，对原用人单位造成经济损失的，该用人单位应当依法承担连带赔偿责任。以下是小编整理的关.....

.....

【推荐】在日常学习、工作和生活中，大家都写过证明，肯定对各类证明都很熟悉吧，证明就是用可靠的证据证明有关人员或事情的真实情况的书面材料。拟证明需要注意.....

企业员工证明函开篇七

__银行营业管理部征信管理处：

兹因（身份证号码：）为“重庆__公司”在我行的信贷业务提供担保，我行同意与其建立信贷关系，特此证明。

（注：非法人企业信贷关系证明格式大致相同，请写清楚授信种类即可）。

__银行加盖行政公章

__年__月__日

企业员工证明函开篇八

兹证明_____为我公司员工，在_____部门任_____职务；因我公司自_____月_____日正式复工上班，该员工需每天

出入_____小区_____次左右；请给予放行，谢谢！

特此证明。

_____公司（盖章）

_____年_____月_____日