

最新政府会议纪要格式(汇总5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

政府会议纪要格式篇一

地点□xx楼三层会议室

主持人：多院长

出席人□xx全体同学

列席人□xx全体同学

xxxx年xx月xx日晚，公司召开第一次高层办公会议，研究讨论有关校园建设的问题及意见。

会议讨论了同学提出的上自习难的问题，认为教室数量合理，但并不是每个教室都得到了充分利用。例如，在很大的教室里就只有一男一女会在那谈情说爱，同学因为出于不好意思便不去打扰，再去找别的教室。还有一种情况是学校的很多组织往往会占用教室开会或举办一些活动。另外学校为节约资源只开放a,b,c楼供学生自习使用。经过讨论得出，学校固定开放教室给学生我们就应当充分利用，即使教室有搞对象的，如果你真的想上自习的话，就不会觉得不好意思，你大可以进去自己学习。

与会人员认为，学校作息时间安排不合理，中午休息时间过于短，学生无法睡午觉，下午七八节下课与上第九节课之间时间过短，没有充分的吃饭时间。讨论结果，我们要结合实

际情况，充分考虑老师与学生的时间。因为我们的老师都是从北京化工大学出发再到北院的，我们要考虑到北京的交通问题及天气状况等问题，综合考虑起来，时间还是不能改的。

每逢下课时段我们都会看到在教学楼门口堵着一堆人出不去。原因：教学楼出口的门太窄，而且有些门不开。建议学校可以把门改大一些的，把该开的门都开开，保证学生及老师的安全。

政府会议纪要格式篇二

20xx年2月28日，市农业局党组书记、局长熊长权同志主持召开党组会议，研究了部分科室与部门相关职责划分及人员安排，现纪要如下：

一、相关科室及部门的职责划分：

3、调研科主要职责：拟订农业农村经济发展战略和中长期规划，组织起草局有关综合性文件及其它重要文稿；承担农业产业发展政策的研究，提出产业保护和发展的政策建议；组织开展农业农村经济发展与农村经济体制改革重大问题调研，提出政策建议。

二、相关科室及部门工作及人员安排：

1、信息科、调研科与信息中心合署办公，由王相兴同志牵头负责，人员有王相兴、李伟、曹小群3人，毛豫鸣同志仍然抽调办公室。

2、信息中心的自身建设相关事宜由田丹同志负责。

3、田丹同志牵头负责经作科相关工作。

5、调研科从办公室划出，与信息科合署办公。

政府会议纪要格式篇三

20xx年11月6日，街道召开信访、矛盾排查调处工作会议。街道综治委及“三个排查”工作领导小组成员、居(村)负责人、部分单位有关人员参加。纪要如下：

检查组由党工委副书记陈潘柱带队，对4个社区和2个村的信访、矛盾工作进行检查，从检查的情况来看：各社区(村)都恩那个按照区及街道部署积极开展工作，在排查化解各种矛盾纠纷工作活动中，工作做得比较扎实，实现了信访总量及非正常访下降，其它矛盾纠纷化解成功率提高的较好成绩。但从检查情况看，也存在着一些问题和不足：

一是在开展矛盾纠纷排查化解工作为切入点，解决关系群众利益的突出问题上还存在着工作不够细致的问题。

二是对重点区域、重点行业、重点部位的排查治理方面还须进一步深入细化、

三是在整合基础综治、维稳、调解、司法、信访、民宗等方面的社会资源方面，工作开展的还不够充分。

四是在综合运用法律、政策、经济、行政等手段和教育、协商、疏导等办法化解社会矛盾纠纷，推动矛盾纠纷排查调处工作的经常化、制度化、规范化方面还需要认真加强。

五是对以上存在问题，要求及时整改。

记录整理人:xxx

20xx年xx月xx日

政府会议纪要格式篇四

骆玉林市长主持召开专题会议，安排部署了“两节”期间的有关工作，副市长周勇智、王绚、姚琳、张晓容、顾^v^市政府秘书长冯义，四区政府和市政府有关部门的负责同志参加了会议。现纪要如下：

会议认为，四区政府和各有关部门对“两节”期间的有关工作安排部署早，落实任务细，做了大量的工作，特别是对涉及人民群众生产生活和节日安全的供电、供水、供气、市场监管、消防、救灾救济等重点工作，都做了认真的安排，各项工作都在有序进行。会议要求，各区政府和相关部门要继续加大工作力度，保证节日安全和市场供应，确保广大群众度过欢乐祥和的节日。

- 1、关于拖欠工程款和农民工工资问题。要按照省政府的要求，由市规划建设局自行筹款，如确有困难，可从市财政局临时借款1000万元，负责偿还省路桥公司的欠款。对项目业主拖欠农民工工资的，有关部门一定要加大工作力度，责成欠款业主制定还款计划，限定还款时限，加强督促检查，尽快予以解决。对拒不还款的个别业主，要依法进行处理。
- 2、关于退耕还林工程补助未到位造成不稳定因素的问题，市政府已经召开了退耕还林工程补助款问题专题会议，做了安排部署并形成纪要，一定要按纪要精神认真落实。此项工作由范国庆副市长负责。
- 3、盘道水库库区农民和湟中县路桥公司职工上访等问题，由湟中县负责做好相关工作，不得再到省市政府上访。
- 4、小桥村、朝阳村、南西山村、清真巷群众上访反映的问题，由各区政府认真研究，通过政府协调或司法程序依法解决。
- 5、对于个别企业职工上访反映的问题，由企业主管部门负责

做好相关工作，保持稳定，维护企业的正常生产经营活动。

1、要高度重视和切实做好“两节”期间的各项工作。各区县、各部门一定要从讲政治的高度和维护广大群众切身利益、确保社会稳定的大局出发，做好“两节”期间的各项工作。要积极营造欢乐、祥和、稳定的节日气氛，确保节日平安稳定。各区县、各部门主要负责人要深入一线，认真检查落实各项具体工作。节日期间，一定要落实领导带班和昼夜值班制度，确保信息畅通。遇有紧急情况、重要事项或重大突发事件，要及时妥善处理。本部门、本单位解决不了的，要立即请示报告，请求上级部门予以解决。

2、要高度重视和切实抓好节日安全，确保万无一失。各部门要坚持安全第一、预防为主，把两节安全放在各项工作的首位，抓紧抓好。

一是^v^门要认真落实各项工作措施，加大工作力度，开展矛盾、纠纷的排查调处，严厉打击各种犯罪活动。

二是加大对重点行业、重点部位、重点设施的安全检查力度，发现问题，及时解决。

三是由安全监管部门牵头，组织有关单位重点检查人口密集场所的消防、供热、供水、供电、通信和锅炉压力容器、各类游乐设施的安全管理状况，对存在安全隐患的，要立即采取措施，及时予以排除。

四是消防、卫生、林业等部门要高度重视和防控重大突发公共事件，有关部门要进一步完善应急预案，健全监管和报告制度，确保一旦发生问题能够快速予以处理。

五是公安、安全监管等部门要加强对危险化学品、烟花爆竹等易燃易爆危险品的管理，防止事故发生。

六是^v^门要加大对超载和无证运营、酒后驾驶等违法违规现象的整治力度，确保交通运输安全。特别要抓好出租车卫生和文明服务工作。

政府会议纪要格式篇五

xx月xx日，县委副书记、县长、县行政审批制度改革领导小组组长xxx在县政府x楼会议室主持召开行政审批制度改革领导小组会议，常务副县长xxx出席会议。县委办、县政府办、监察局、财政局、人事局^v^发改局、政务中心、规建局、环保局等部门负责人参加会议。会议就加强政务服务中心建设有关问题进行专题研究，纪要如下：

一、关于政务服务中心实行朝九晚五作息时间问题

会议同意政务服务中心提出的“朝九晚五”作息时间，要求向广大群众做好宣传和告知工作。

三、关于窗口建设问题

会议要求：政务服务中心要根据目前窗口情况，坚持“公开、公正、透明”原则，拿出适应工作需要的具体方案。县政府办、监察局要根据方案，配合政务服务中心督促相关部门将高素质的业务骨干人员调整到窗口，必须做到所有行政审批项目、行政收费项目进中心。同时按照“两集中、两到位”要求，做到项目到位、授权到位。

四、关于进入政务服务中心项目管理问题

会议原则同意将进入政务服务中心审批项目以县政府名义进行公告。要求^v^政务服务中心抓紧进行项目清理，待提交县政府常务会议通过后实施。

会议要求：上述政务活动在政务服务中心平台建好后，一律

进入政务服务中心规范运行。政务服务中心要完善相关制度，提供良好的服务和实施好现场监督。行政效能投诉中心要做好监督检查工作，保证上述活动在“公开、公正、透明”的前提下阳光运行。

六、关于政务服务中心办公场地问题

会议要求：政务服务中心要充分利用好现有的办公场所。关于政务服务中心大门两间门市问题，由规建局牵头协商座谈，形成方案后上报县政府决定。

县政府县长曾明全最后指出：进一步加强政务服务中心建设和管理，是落实省委、省政府和市委、市政府加强机关效能建设的重要内容，是建设服务型政府、改善政务环境，促进经济社会又好又快发展的重要举措。强调县级相关部门要加强政务服务中心管理，支持政务中心工作，帮助解决具体困难和问题。县政务服务中心要进一步加强自身建设，健全规章制度，充分调动干部职工的积极性、主动性和创造性，为县域经济的跨越式发展服好务。

主题词：文秘工作 行政审批 制度 会议纪要

分送：市政务服务中心，县委办，县人大办，县政协办，各乡镇人民政府，县政府各部门。

XX县人民政府办公室 XXXX年XX月XX日印发

(共印XX份)