

2023年会计助理周记 会计助理实习周记 总结(模板8篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

会计助理周记篇一

会计本来就是烦琐的工作。在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致雪上加霜。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。

梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！在这次会计实习中，我可谓受益非浅。仅仅的一个月实习，我将受益终生。

随着会计制度的日臻完善，社会对会计人员的高度重视和严格要求，我们作为未来社会的会计专业人员，为了顺应社会的要求，加强社会竞争力，也应该严于自身的素质，培养较强的会计工作的操作能力。于是，本学期初，我们乐于参加了学校为我们提供的会计实习。作为学习了差不多三年会计的我们，可以说对会计已经是耳目能熟了。所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。但这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。

下面是我通过这次会计实习中领悟到的很多书本上所不能学到的会计的特点和积累，以及题外的很多道理。优秀会计助理实习总结文章优秀会计助理实习总结出自优秀会计助理实习总结来自登账的方法：首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记帐凭证。然后，根据记帐凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。

会计助理周记篇二

会计本来就是烦琐的工作。在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致雪上加霜。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。

梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！在这次会计实习中，我可谓受益匪浅。仅仅的一个月实习，我将受益终生。

随着会计制度的日臻完善，社会对会计人员的高度重视和严格要求，我们作为未来社会的会计专业人员，为了顺应社会的要求，加强社会竞争力，也应该严于自身的素质，培养较强的会计工作的操作能力。于是，本学期初，我们乐于参加了学校为我们提供的会计实习。作为学习了差不多三年会计的我们，可以说对会计已经是耳目能熟了。所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。但这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。

下面是我通过这次会计实习中领悟到的很多书本上所不能学到的会计的特点和积累，以及题外的很多道理。优秀会计助理实习总结文章优秀会计助理实习总结出自优秀会计助理实习总结来自登账的方法：首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记帐凭证。然后，根据记帐凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

会计助理周记篇三

通过今天的学习，我觉的公司报税越来越方便了，因为会计人员不用出公司就可以报税。随着税收征管改革的不断深入和完善，电子申报纳税是一种先进的申报方式。与其它几种申报方式相比，网上电子申报纳税具有如下几大优点：快捷：纳税人可以全天24小时使用本系统，避免了到办税服务厅申报时的拥挤，减少等候时间，提高了工作效率。安全：减少了纳税人因携带现金申报纳税产生的不必要的风险。高效：

技术先进，操作简便，实时性好，中间环节少。税务部门可以减轻征收成本，提高办事效率。而使用远程电子申报纳税系统的纳税人只需要向税务机关交纳一次性开通手续费。

时间过的好快，转眼就到第六周了，随着我对业务的熟练，王姐今天对我说以后你有时间就帮着对账吧，公司的业务量比较大，所以你们必须不定期地对账，要不然攒到最后就更不好对了。因为我刚开始做，所以我第一次只对了十几张凭证，我用的是丁字账户法，首先把所有涉及的科目都列出来，然后分别登记他们的借贷方发生额，最后编制试算平衡表，也许是凭证比较少吧，很幸运地我一次就成功了。王姐告诉我对账时一定要写清凭证是什么字，是从几号到几号，对账后，还应该按照凭证把所有的借方或贷方核算一遍，以防出现对账时漏掉凭证但还是平衡的情况，因为凭证有时候很容易粘到一起，所以一定要再检查一遍。

对账是一件又费时又费力的工作，如果一不小心出错了，哪怕就差几毛钱，也必须把它找出来。听了王姐的话，我才意识到自己是多么粗心，完全没有想到会出现什么问题以及怎样去克服那些问题。今天算自己幸运，没出现什么问题。但是自己不能放松，要是出错，会带来很大的麻烦。

今天我还学会了如何用传真机：先把纸到放进传真机里，然后拨号，等对方给信号后：听到嘀的一声(有的是人工接听)，按开始键就好了。如果要发两张或多张，一定要连着放。

今天财务室主管会计让我下车间学习关于本公司的成本核算的相关知识。虽然在刚刚来公司实习的时候我曾经跟随公司人员去过生产车间参观，但当时那只是走马观花似的随便看看，自己对本公司的产品实际产出过程还不是十分地清楚，这对于进行成本核算是非常不利的。首先，在会计人员空闲的时候我跟随她一同去了这几个生产车间，进一步了解了公司主要产品的大体制造流程：洗毛、疏线、成球、印花等，并且这几个步骤是同一流水线上完成的大大提高了生产效率。

通过今天与公司主管会计一同下车间参观本公司工人制造产品的操作流程，我对本企业主要产品的生产步骤有了进一步的了解，我认为如果对于本企业产品生产的基本步骤都不清楚的话，那是根本不可能进行成本核算的，因为在实际工作中，企业中的大多数成本计算单都是要由企业会计人员亲自设计的，如果对本公司产品生产过程不了解，就不可能设计出合理的成本计算单，也就不可能进行合理的成本核算。

今天我来到财务办公室后，公司主管会计给我大致讲了一下本公司的成本核算情况：由于本公司产品品种、规格繁多，但又可以按照一定标准分类，所以本公司采用分类法进行成本核算。由于各个顾客所需求的产品型号、品种都不相同，故本公司在进行成本核算时很少涉及到“可比产品”，另外，历史同期生产的产品也不一定相同，故很少编制与历史同期相比的项目。而且，本公司每个月编制一次成本报表，包括最基本的费用成本表和销售费用明细表、管理费用明细表等等。

今天我大致了解了本公司进行成本核算的步骤以及所涉及的内容，我感觉这其中的内容很多，而且难度也不小，难怪大部分公司都把成本核算工作交给总会计人员。我感觉进行企业产品成本核算这一部分工作的难点在于通常要涉及大量的数据，这是需要会计人员要十分注意的，稍不注意就会出现错误，导致产品成本计算错误，影响企业的正常经营。另外，在进行成本核算时，还涉及到很多的表格的设计、填制，这也是有一定难度的，需要格外注意。

因为这周我就要离开公司了，王姐说这一个月来，我的表现挺好的，工作很认真，我今天只是帮财务室整理一下资料。我今天坐在办公室给公司提出了一些意见，王姐说让我写在纸上，以后开会时会涉及到，我的意见是财务管理目标不明确。现代企业财务管理的目标应是财富最大化，即在考虑货币的时间价值、投资风险报酬、纳税合理合法等多种因素的条件下，不断增加财富，使企业的总资产达到最大化，这是

企业经营管理的目标。还有财务与会计机构混合设置，忽视了财务管理的职能。

我感觉自己所做的事基本上达到了他们的满意，帮了他们减轻了不少负担，但其中也不乏有很多失误，比如在接电话过程中有时没有问清对方身份就随便把电话挂了；在打文件或表格时，用到自己以前所学到的东西，居然一点也想不起来等等。步入实习岗位，真的发现自己懂的太少了，应该学的东西太多了。所以在其中，既有收获的喜悦，也有一些遗憾，值得高兴的是我又学会了许多知识，为人处事的哲学。

我在这六周的时间内在老师的要求下差不多完成了学校规定的实习工作。明天才是实习的最后一天，因为路途比较远，明天就要起身回学校了，实际上说起来，今天就是最后一天。通过此次实习，将学校所学的会计理论知识与实际想结合起来，对整个会计核算流程有了详细的认识，熟悉了会计核算工作对象，利用真实的会计凭证、对一定期的经济业务进行了会计核算，认识并掌握了会计账簿登记的基本原理。并且认识到了自己的优势和不足。同时也了解到会计电算化对会计工作的影响。

一转眼就到最后一周了，六周实习原本以为会过的很慢，却没想到就快要结束了。我知道实习是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识；实习又是对每一位大学毕业生专业知识的一种检验，它让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，既开阔了视野，又增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础，也是我们走向工作岗位的第一步。公司知道这个实习只有六周，但在这里呆了一个半月，真想到要离开还是会舍不得。

在忙忙碌碌的度过了一周之后，把开始实习的点滴做下记录。实习，虽然不是真正的工作，但却是我工作生涯的一个起点，也是从学生过渡到工作人士的一个不可或缺的必经阶段。

刚进入公司的第一天, 一切都很陌生, 也很新鲜. 一张张陌生的面孔, 不认识但是都面带微笑很友善. 有一位很热心的同事, 我叫她春春, 带着我逛这逛那, 带我参观了一下公司的整体结构和各个部门, 还给我介绍了几个同事给我认识, 很活泼的一个小女孩, 我很喜欢她.

第一天的快中午时, 我被公司的领导带到财务科一位姓高的姐姐那, 并被告知我以后就跟着她学, 我很乐意, 因为姐姐很热情地接待了我, 还带着我和她一起吃了午饭, 下午姐姐给我谈了一下她的工作概况和她的主要职责, 我都记在了心里, 因为这可能就是我将将来要承担的职责.

一周的时间很快就过去了, 在这一周里, 我尽量让自己更快地去适应环境, 更快地融入这个大集体中, 因为只有和上司、同事都处理好关系, 才能有利于自己工作的展开.

时间过得真快, 转眼第二周已经结束了, 因为刚进公司的缘故, 一些重要的事情我都没有涉及, 但是我并没有灰心, 也没有觉得大材小用. 我想只有从最基本的开始干起, 一点一滴地积累, 做好我负责的每一件小事, 让领导和同事放心, 将来才能成就一番大事业. “不积跬步, 无以致千里”, “江海不拒细流, 方能成其大” “一屋不扫, 何以扫天下?” 说的就是这个道理.

早上, 我基本能保证提前到公司, 在开始工作的前一段时间, 帮老师的桌子收拾一下, 然后再拖一下办公室, 让老师工作得更舒适, 心情更愉快, 也能多教我一些东西啊.

中午的时候, 我会帮同事一起订饭, 按他们各自的口味叫了不同的饭菜, 同事也对我订的饭菜挺满意. 下午, 公司有快递发的时候, 我会负责联系快递, 并填写快递单后及时发件, 受到了领导的好评.

这一周基本是在忙碌和琐碎中度过的, 不过虽然是一些琐碎的小事, 却和学校里一直和书打交道很不一样, 我感觉有一种新

鲜感,每一件小事都需要我亲历亲为,通过付出自己的劳动换来的成果很有价值,也很值得.

今天已经是第三周了,实习周期的三分之一已经过去了.我对公司的环境已经基本熟悉,同事的名字我也基本能叫上来了,我的办事效率也因此提高了不少,因为去一个地方找一样东西不用再东找西找东问西问了,看来融入环境对于好工作是很有帮助的.

这一周我的工作和前两周没什么太大的变化.我主要负责接听客户的来电,订餐,购买办公用品,兑换零钱,收发快递,记录一些小额的开支,保管一些零钱等等.虽然工作内容没有太大变化,但工作效率却比以前提高了不少,带我的老师高岚姐姐也教了我一些新的东西,比如去银行要填哪些单子,填写的规范等等,但并没有让我实际操作,她说下周应该可以带我跑跑银行了.

在这三周里,每一天我都过得很充实,因为我接触的人和事都是学校里未能接触过的,我也深深体会到把书本上的知识转化到实践中去的重要性.只有理论和实践相结合了,所学来的知识才不是纸上谈兵.我相信下一周我会过得更充实,也更有意义.

在慢慢的学习与进步中,我的实习周期也已经一个月了.在这一周里,我收获颇丰,不但把以前所干的事情干得越来越好,越来越熟练,和同事之间的关系也相处的越来越融洽了,另外,带我的高老师还带着我跑了银行,教我支票的填写规范,现金日记账,银行日记账的登记方式,填错后如何更正等等.虽然这些大学里的老师都有教过我们,但经过高老师边讲解边操作给我看之后,我掌握的更好,理解得更深刻了.

这一周开始,我慢慢开始接触了一些真正意义上的会计知识,并将其转化到时间中去.我接触了现金日记账,银行日积账以及红字更正法的实际操作,但都是高老师在做,我在旁边慢慢

地学. 下周高老师说会让我实际操作. 这周我还帮公司收发了很多快递, 由于我及时地联系快递, 正确地填写单子, 为公司提高了办事效率, 也受到了公司同事的赞许.

这一周又是这么快过去了, 每天忙忙碌碌却很开心. 大家各忙各的, 互相合作, 每一个都是不可缺少的, 各司其职, 各尽其责, 相处得也很融洽, 我觉得很有收获.

又到了我记下我一周心得体会的时候了, 到今天已经是第五周了, 实习周期的一半已经过去了, 真的是弹指一挥间. 上一周的时间, 高老师主要是指导了我如何登记现金日记账, 如何登记银行日记账, 如何填写支票, 填错后如何改正等等. 这周高老师说要让我单独操作, 她发现问题的时候再给我指正, 她问我有没有问题, 我虽然心里有点虚, 但还是拍拍胸脯说没问题.

现金日记账, 银行日记账虽然看似简单, 但真正操作起来还是遇到了不少麻烦. 比如要注意借方, 贷方的登记方向, 要注意“0”的个数, 要注意小数点的位数等等. 刚开始的时候, 我由于不熟练, 经常填错小数位, 所以借方, 贷方一直不平, 我只好用红字更正法, 但有时候红字更正法更正的次数太多, 已经无法继续做账了, 只好重做一张. 还好有高老师在旁边耐心地指导我, 不断地指正我的错误, 我很感谢她.

前四周都是在处理一些琐事中度过的, 过得比较顺利, 但这一周我就有点头大了, 让我实际操作还是会出现很多问题, 看来理论和实际是有差距的, 我决定以后要多加操练, 这样才能提高工作效率.

越是临近实习期结束, 越会觉得时间过得飞快. 这周已经是实习的第六周了, 按照学校的要求, 我的实习周期的一半已经过去了. 回顾这过去的六周时间, 我从一个对人对环境一切都陌生的实习生慢慢地开始熟悉环境, 熟悉周围的人和事并能独立处理一些事的人. 刚进公司, 我从擦桌子、端茶倒水, 收拾办公室开始, 到后来, 经过高老师的指点和孜孜不倦的教诲, 我渐

渐地能够独立处理一些事情,并能够在某些方面独当一面,我觉得自己有了很大的进步,并以此感到非常地自豪.

这一周我依旧跟着高老师学习一些出纳要做的工作.上一周,我在填写银行日记账,现金日记账时还经常出错,弄得手忙脚乱,但通过一周的操练和实践下来,我已经能基本保证不出错了,高老师也对我的进步感到比较满意.

由于这一周是温习第五周的工作,经过一周的锻炼已经熟练很多了,所以也就比上一周轻松一点了,但是我并没有因此放松对自己的要求,而是趁着空闲的时间尽量多问问高老师我不懂的问题,觉得时间过得很快.期待下一周我能有新的收获.

还有三周时间我就要离开我实习的公司了,我感觉时间过得越来越快,越是对公司对公司的同事特别是带我的高老师有一种依依不舍的感觉.

下周就是中国人最重视的节日春节了,因此公司里也需要布置一番,买一些春联,灯笼之类的东西增加节日气氛,这就免不了要从公司的备用金里取出一部分钱,由于已经在公司一段时间了,一些小额的现金是由我来保管的,所以购置装饰品的钱就是我来登记并把钱给了另一个同事让他买了拿单据回来报销.对于给出的钱,我都数两遍,确保无误,同事拿回的单据我也会核对,确保准确无误.

虽然已经在公司快两个月时间了,但是我还是像刚来的时候坚持早上早点去公司,先扫一下办公室,再帮同事的办公室收拾一下,我知道任何事情都是贵在坚持,虎头蛇尾的话,不仅会给公司留下不好的印象,而且也会给学校造成不好的影响,连累了学校的声誉.所以,我每时每刻都要严格要求自己,为了给自己争气,也为了维护学校的声誉.

在兢兢业业地完成自己的本分工作中,我又度过了难忘的第七周.

会计助理周记篇四

还有三周时间我就要离开我实习的公司了,我感觉时间过得越来越快,越是对公司同事特别是带我的高老师有一种依依不舍的感觉.

下周就是中国人最重视的节日春节了,因此公司里也需要布置一番,买一些春联,灯笼之类的东西增加节日气氛,这就免不了要从公司的备用金里取出一部分钱,由于已经在公司一段时间了,一些小额的现金是由我来保管的,所以购置装饰品的钱就是我来登记并把钱给了另一个同事让他买了拿单据回来报销.对于给出的钱,我都数两遍,确保无误,同事拿回的单据我也会核对,确保准确无误.

虽然已经在公司快两个月时间了,但是我还是像刚来的时候坚持早上早点去公司,先扫一下办公室,再帮同事的办公室收拾一下,我知道任何事情都是贵在坚持,虎头蛇尾的话,不仅会给公司留下不好的印象,而且也会给学校造成不好的影响,连累了学校的声誉.所以,我每时每刻都要严格要求自己,为了给自己争气,也为了维护学校的声誉。

[]

会计助理周记篇五

大学生在实习的过程中是一种真实的工作环境,不同于学校,可以发现自身的一些不足和工作中的不熟悉和技术的欠缺,给大家分享了财务会计助理的实习周记,一起来看看吧!

xxx投资有限公司,是长沙市的一家新兴的房地产开发公司.办公地址位于湖南省.主要业务是城市商品房以及商业地产开发和建设,目前正在筹备.我于2017年1月15日开始了这家房产公司的实习工作,工作岗位是见习财务助理。

第一周我的主要工作和任务是进行公司会计制度，会计章程的熟悉，学习如何使用公司的财务软件，熟悉公司建筑工地的位置，以及材料仓库的位置。

开始实习工作之后，我便开始重新将家中的书本课件找出来，重新温习一遍这些相关的知识，以及会计科目和会计报表的制作。由于公司刚刚成立不久，并没有什么特别大的工程，目前也只是在建设一个中等规模的商品房住宅区，所以它的会计报表并没有如涉外资金等，也没有过于频繁的现金交流。

由于在实习的第一天主要是学习和了解公司财务部门的保密条款等知识，所以第一周所学，所知许多内容不能体现在实习周记中请见谅。

综合一周的感受，我最最深刻体会到的是：财务工作，是一项十分细致的工作，每一笔现金帐幕都要2个财务工作人员的核对，大笔的资金流动还需要财务主管以及分管财务的副总经理签字才能进行。

同时，财务工作也是一项保密程度很高的工作，由于工作原因，我们这些财务工作者经常可以接触到很多公司的财务信息，如何有效的保护这些公司的内部机密信息不外泄是公司保持优势竞争力的一项重要工作！

进入第二周的公司实习，由于经过了上一周的学习，我更加熟悉了公司的业务章程和业务情况条例。

本周，我开始学习如何编制公司的财务报表。刚刚开始我先是用了两天的时间翻阅公司上一个财务季度的财务报表，以及原始凭证等。由于时值***地方税务局开展学习新劳动法的学习讲座，公司的几位经历以及财务部门的经历都去开会了。

所以正式的工作直到星期3才开始。为了锻炼我的能力，公司让我用手工编制报表。我的任务主要是帮助公司的财务主任

核对各项数据是否有缺漏以及原始凭证是否有遗漏。我在工作开始的阶段也尝试着参与原始凭证以及总分类帐幕的报表的编制。

但是由于在工作中的粗心大意，在总账中漏填了一个数据，导致我试编的财务报表最后不管怎么算都算不平衡，在财务主任和财务经理的帮助下，我终于找到了这个错误的地方并且加以改正。因为我是试着编制报表，所以公司并没有因为我的疏忽而造成工作进度的延误。

错误的原因：在同一天发生的财务活动过多，过于频繁。在编制的过程中不够细心，错误的将一份还没有来得及编制的原始凭证放入已经录入的原始凭证中。

造成最后的试算不平衡。经验教训：在开始录入信息之前，一定要先把桌面清理干净，整理清楚。并且把各项财务信息整理归纳，在开始之前一定要事先调整好自己的精神状态。不能着急，也不能在工作中产生厌烦的情绪。（虽然真的很无聊）。在工作过程中，要注意检查每一份报表的是否完整的录入，避免最后不必要的返工。

已经进入第三周的实习段了，在本周的实习过程中，单位实习指导老师教会我如何发放工资和春节奖金(红包)。她先把工资取回来，让我在财务办公室中发放。本以为这是多么简单的事情啊。因为不要自己去计算，所以觉得很容易，会很快就完成。

可实际上在发工资的过程中却又出现了很多的问题。看似简单的事情，其实做起来却并不那么容易了。并且由于春节降至，所以我们周末要进行加班工作。体会整个发放工资的过程我感觉好像是在打仗，这个人还没有结算完，下一个又在那边催了。

同事们焦急的等待着工资的发放，好像再慢几分钟就会少很

多钱。因为我是新手，对整个公司的人员情况并不熟悉。所以就要求我根据他们的名字在工资单上慢慢的. 寻找对应的人，而且出现了两个同名的人，所以发放过程中还发生弄错对象，工资发错了人。

因为同事们的理解，所以事情很快的解决了。发放工资的时候，还要计算着自己所发放的钱的“零”和“整”的情况，第一次发放没有注意，一开始把所有的零头都找光了后面还有几个部门的人，只好麻烦人家去找别人借钱以“零”换“整”。

她们的工资是分开来抄的，发放的时候应该一起给付经验教训：

1. 发放工资之前先要看清楚有无人员同名同姓，分清楚究竟每一份工资对应的该发给谁。
2. 要事前看一下有无员工是干了几份工作，他们的工资在发放之前应该先汇总好，方便于发放。
3. 发放过程中要合理的分配工资的“零”、“整”情况，尽量避免最后全剩下五十、五十的单张或在发放过程中把其中的一种发光。

工资的工作却还存在很大问题，这是从课本上学不到的。

会计助理周记篇六

由于经过了上一周的学习，我更加熟悉了公司的业务章程和业务情况条例。本周，我开始学习如何编制公司的财务报表。刚刚开始我先是用了两天的时间翻阅公司上一个财务季度的财务报表，以及原始凭证等。由于时值地方税务局开展学习新劳动法的学习讲座，公司的几位经理以及财务部门的经理都去开会了。

所以正式的工作直到星期三才开始。为了锻炼我的能力，公司让我用手工编制报表。我的任务主要是帮助公司的财务主任核对各项数据是否有缺漏以及原始凭证是否有遗漏。我在工作开始的阶段也尝试着参与原始凭证以及总分类帐幕的报表的编制。

试着编制报表，所以公司并没有因为我的疏忽而造成工作进度的延误。

错误的原因：在同一天发生的财务活动过多，过于频繁。在编制的过程中不够细心，错误的将一份还没有来得及编制的原始凭证放入已经录入的原始凭证中。造成最后的试算不平衡。

经验教训：在开始录入信息之前，一定要先把桌面清理干净，整理清楚。并且把各项财务信息整理归纳，在开始之前一定要事先调整好自己的精神状态。不能着急，也不能在工作中产生厌烦的情绪。（虽然真的很无聊）。在工作过程中，要注意检查每一份报表的是否完整的录入，避免最后不必要的返工。

会计助理周记篇七

关于会计类的实习周记很容易写，大家都来写一篇吧。会计实习工作让我们知道，做会计需要理清思路。在建账的时候，要对整个建账的轮廓有较清晰的了解。你是否在找正准备撰写“助理会计顶岗实习周记”，下面小编收集了相关的素材，供大家写文参考！

实习是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识；实习又是对每一位大学毕业生专业知识的一种检验，它让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，既开阔了视野，又增长了见识，为我

们以后进一步走向社会打下坚实的基础，也是我们走向工作岗位的第一步。

江苏省兴化市顺达驾校兴化市顺达道路运输有限公司是市交通局下属的一家民营企业，位于市昭阳工业园区顺达路1号，占地36000平方米，现有员工138人，经营长途、农公客运和城市出租，共拥有营运车辆178辆，现有安丰汽车站、顺达汽车修理厂、苏兴运输技术开发有限公司(交通汽车检测站)为全市所有营运车辆提供汽车检测服务。

兴化市顺达道路运输有限公司现址：兴化市昭阳工业园区顺达路10号。前身系省属扬州汽运总公司兴化分公司，为兴化地区最早从事客货运输的交通运输企业。1994年11月划归属地管理。2002年改制后改为现名。公司业务包含长途客运、农公客运、汽车出租、驾驶培训、汽车维修、车辆检测等。

从业人数200余人，多数为专业技术人员。内部设有党支部、总经理室、工会、共青团、女工委员会等机构。下设5个职能科室-办公室、财计科、安机科、生产经营科、秩序科等。

公司现有长途车70辆，线路覆盖全省及浙江主要城市，另有北京、太原、青岛等超长路线。农公客车70余辆，出租车100余辆。另公司新近开辟旅游业务，新购置豪华大巴数辆，结束了兴化无旅游车的历史，同时提高了企业经济发展后劲。

公司注重人才的培养，为人才搭建展示和创业的平台，公司实行人性化管理，注重企业文化的宣传和个人素质的提升！

进入大学两年，对于会计的基础知识我已有了初步的认识。但在不断的学习和探索中发现了许多问题，对会计工作流程还不是很了解。为了将自己所学到的理论知识真正地运用到实践中去，作到学以致用所以我来到了__有限公司济南分公司实习。

我希望通过我的实习来增进我的会计实际经验，以后工作之后能更好，更快的融入到工作中去。该公司主要从事计算机辅助制造软件(cad/cam)开发和生产。文泰系列产品均拥有自己独立知识产权，包括多项软件著作权、多项产品专利。

__公司的软件产品已被广泛用于标识、装潢装饰、工艺礼品、模具、家具制造、工业制造等多种行业。__的目标是发展成为中国的计算机辅助标识和制造软件(cas/cam)的研发企业，产品供应中国和国际市场。

第一天上班，内心忐忑不安，感到既新鲜又紧张。新鲜的是能够接触很多在学校看不到、学不到的东西，能够在实际工作中检验自己两年的所学。紧张的则是，没有经验，万一做错，或做不好事，很容易就会被人讨厌甚至责骂!最重要的是，我不愿因为自己而给别人带来麻烦!我希望能给人一个诚实、端庄、守信、细心的好印象，我觉得这是一个职场新人应该最起码具备的。

公司很大，我被分到了财务分管室。他们虽然人员不多，做的事却不少;办公室虽不大，但学到的知识却不少。后来我才知道，这里并不只有一间公司，而是分租给了其他的几个企业进行经营。物业管理办公室里设有一个财务部长，两个会计人员以及一个出纳。办公室里的时会计负责带我，不知是否因为我与他的姓同音的缘故，他对我特别照顾。他先带领我去熟悉周围的环境，并带我去拜访了承租我们公司厂房的公司。

对此，我有些不解其意。但他却乐此不疲地逐一将我介绍给各间公司不同部门的职员。在回到物业办时，他才语重心长地教导我说，人际关系不能只局限于这小小的办公室，就算办公室很大，也要走出去接近外面的人，尤其还是经常会跟自己打交道的人!人认识的多了，事就好办多了!刚来的第一天，他就给我上了一课。告诉了我团队的重要性与人际关系的重要性!

虽然没有拿到抽屉、柜子、资料室的钥匙，但我拿到了办公室的钥匙，我决定利用它作些事情。第二天，我早早的来到了办公室。开门进去后，便着手对办公室进行清洁。果不其然，在上班时间准时来上班的人员都对我进行了公开式的表扬。接着，时会计遍拿出了他们以前做的帐给我看，说是让我熟悉一下，今天就可以开始接触真正的业务了。这使我很兴奋，突然有种英雄终有所用的感觉。于是，我草草翻过了那些凭证及账目，迫不及待地便想大显身手。然而，很快我就为我的浮躁甚至是自信付出了代价，也受到的教训。我一直以为像公司的普通账目我应该是信手拈来，但是我却做错了。

会计师师傅说，会计的责任重大，别看只是单纯地动动笔，但关系的内容可广了，责任更是重大。若是一不小心，可能连自己违法犯纪了都不知道呢。到那时后果才是真的严重！时会计的语重心长，使我有如醍醐灌顶，不敢再有所懈怠。

吸取了今天的教训，在回到宿舍后，立即拿起了已被我搁置在旁很久的会计专业的书籍再次翻读。以免自己再犯其它错误，还是防患于未然比较好。毕竟会计不仅要对自己负责，更要对别人负责。时会计的教导让我认识到会计从业人员的操守甚为重要。要细心，耐心，还要有恒心，具备了这三心才能作好一个优秀的会计人员。

接下来的几天，我跟着会计师师傅一直熟悉公司的各个账目，会计师师傅说，要先熟悉好各个账目，才能更快更好的运用到实际工作中去。我一遇到不懂的问题就向时会计请教，他总是无比耐心，不厌其烦的回答我的问题。

我很庆幸自己遇到了一位好师傅。她教我如何核对银行日记账，并且带我一起去银行，实地熟练地操作，教我为几个常有业务往来的单位汇款，教我看税率，教我如何计算各种所得税，并教我怎样帮职工派发工资等。我真是受益匪浅，得到的知识良多，最起码比我预期中的多。我为自己刚来时的

幼稚想法感到羞愧，还好我已经在时会计的带领下渐入佳境了。

到月初的时候，师傅让我跟着她一起来派发公司员工的工资。我很认真的看着师傅的每一个步骤，我希望能通过我的努力来证明自己。师傅对于我的认真劲很是赞赏。她告诉我，每个月的月初时非常的忙碌的，不仅要派发员工的工资，还要和各个客户来结算账目。我仔细的听取师傅说的每一句话，生怕漏掉了一点。在接下来的日子里，我所作的工作就是一边学习公司的业务处理，一边试着自己处理业务。师傅对我说，在处理业务时要多核算几遍，你是新手，要有耐心，要有不怕重复的毅力。我很是高兴，因为我逐渐的融入到了这个大环境当中去了。

经过了一段时间的实践，我发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零！离开操作和实践，理论只能成为一种空壳。会计的主要任务就是做账。刚到会计部时我是先看她们以往所制的会计凭证和附在会计凭证上的原始凭证，学习熟悉公司一贯的会计做账做法。

由于以前在学校上过会计模拟实验和会计凭证的手工模拟，所以对于会计凭证不是太陌生，但是在实践中，我发现，并不是凭着记忆再加上学校里所学过的理论就可以完全轻轻松松地熟练掌握会计凭证。因为我们很容易疏忽了会计循环的基石会计分录。会计分录是标明某项经济业务应借、应贷账户的名称及其金额的记录。在各项经济业务登记到账户之前，都要首先根据经济业务的内容，运用借贷记账法的记账规则，确定所涉及的账户及其应借、应贷账户的名称及其金额。因为会计分录不够熟悉，在尝试制单的时候，我感觉有点力不从心，除了多问会计师傅相关知识，我还得在晚上时加班补课。

首先我认真读透公司日常较多使用的会计业务，做好笔记，

随身带在身上，有空就看看。虽然有很多会计分录在书本上可以学习，可是现实工作中的一些银行账单、汇票、发票联等就要靠实习时才能真正接触领悟，这时候我对会计实操的印象更加深刻了。除此之外，会计师傅还叮嘱我平时要把所有的单据按月按日分门别类，并把每笔业务的单据整理好，用图钉装订好，才能为编制会计凭证做好准备。我开始进入到日常的记账凭证的审核当中。

古人说得好：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。只要爱我所做，自然就会成为做我所爱。出纳也是实习中的一个内容。提起出纳，自然就想到现金和银行。出纳最主要的工作就是跑银行。跑银行不是件容易的事，除了熟知每项业务要怎么和银行打交道，还要有吃苦耐劳的精神。寒冬酷暑，刮风下雨，出纳就要每隔一两天就往银行跑，非常辛苦。

平时，出纳的业务比较繁琐，还要保管现金、支票和收据等等。一名成功的名出纳一定要切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心、毅力！在这次的实习中，我不仅收获了很多的实际知识，而且领悟到了很多在学校里学不到的东西。我的技术水平提高了很大的一个档次，我明白此次实习的含义，我知道了为什么学校要安排人去实习。

在这次的实习中，会计老师的帮助使我一直在努力的前进。我感谢北京文泰世纪科技有限公司济南分公司，我感谢会计师傅李师傅，我感觉曾经帮助过我的任何一个人。课本上学的知识都是最基本的知识，是一成不变的，跟不上时代的变化与发展。

实习，虽然就此告一段落了，但再过不久，我就要跟许多大学毕业生一样走向会计岗位了。想到自己大学两年的学习，想到实习期间的所学所感，我觉得我能学有所用，在作好本职工作的基础上，成为社会发展进步必不可少的优秀的会计

专业人员!

时间过得真快啊!两年的学习时间就快到了,在学校学习了很多,也懂得了很多。“实践是检验认识的唯一真理!”学习只是一种途径,我们真正的目的就是能够学以致用,能够在实际工作中应用自己的所学一展所长。成为当今社会上所需要的会计优秀人才。然而,会计是一门应用性很强的技术专业,不能照本宣科,依葫芦画瓢。真正的“实战”经验——实习,将是我们踏入会计领域工作前所必不可少的锻炼!

它能使我们在实践中更好地了解社会、在实践中巩固知识;它让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识,既开阔了视野,又增长了见识,为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础,也是我们走向工作岗位的第一步。

一、实习目的

进入大学两年,学习的专业课程有《基础会计》、《中级财务会计》,《管理会计》、《成本会计》、《财经法规》,对于会计的基础知识我已有了初步的认识。但在不断的学习和探索中发现了许多问题,对会计工作流程还不是很了解。为了将自己所学到的理论知识真正地运用到实践中去,作到学以致用,我决定——实习。

我希望通过实习,在实践中锻炼自己、检验自己、吸收知识、弥补不足。充分了解什么是现型社会所需要的财会人员,为日后的工作打下夯实的基础。

学校的课程一完,学校便安排我们参加了几场招聘会。同学们都积极地去寻找适合自己的工作,而我却失望了好几次。但我并没有放弃啊!终于让我得到了在__建材有限公司实习一个月的机会,这对我来说真的是得来不易因此分外的珍惜。

二、公司情况

第一天上班我既感到新鲜又感到紧张。新鲜的是能够接触很多在学校看不到、学不到的东西，能够在实际工作中检验自己两年的所学。紧张的则是，没有经验，万一做错，或做不好事，很容易就会被人讨厌甚至责骂!最重要的是，我不愿因为自己而给别人带来麻烦!我希望能给人一个诚实、端庄、守信、细心的好印象，我觉得这是一个职场新人应该最起码具备的。

因此，我特地买了一套用于日常工作的套装来体现我对这项工作的认真;我起了个大早，便前往公司———宁早勿晚!我的前期准备奏效了。公司的人明显对我很满意，这稍稍安慰了一下我一直悬而未决的心。

公司并不大，员工也不多。刚开始我心里还在想，这也叫公司，可后来我才发现，这家公司业务还挺大的，他们的货是发向个大省外的，沿海地方特别多。公司主要批发建材化工:

__自粘防水卷材、__水泥基防水涂料、全能堵漏胶、单、双组份聚氨酯防水涂料，__、__高聚物渗透结晶防水涂料[]sbs防水卷材、高分子防水卷材、橡胶卷材、浙江力顿堵漏王、水不漏、内、外墙防水剂，止水带、止水条、橡胶油膏、禄丁胶、沥青漆、沥青、玻纤布、聚脂布、防火涂料。

白水泥[]aec膨胀水泥、耐酸水泥、高效堵漏水泥、早强剂、速凝剂、膨胀剂、脱膜剂、高效减水剂、缓凝剂、防冻剂、混凝土发泡沙浆剂、建材植筋胶、玻璃水、草酸、盐酸、油毡、填缝剂、瓷砖胶、砂浆王。

《__牌》铁红、铁黄、铁钛绿、宝蓝《__牌》铁红、铁黄、铁绿、铁兰、碳黑、石墨粉、铸石粉、石英粉、粉石膏粉、滑石粉、珍珠岩、陶粒、挤塑板。

还有承接各种防水工程，厂家直销，批发零售即可。

三、实习内容

刚开始我只是跟到一个师兄，他每天带着我去跑老客户，介绍新产品给他们。师兄带着我跑了几家客户，让我熟悉客户及产品。每天拿一大堆资料回家看，要看熟背熟。过了两个星期老板要求我去拉新客户，开始我还不愿意去尝试，可老板很耐心地给我讲道理，让我敢于去尝试。我把我看熟的资料用在其中，刚开始有些紧张但后来就好了，而且还卖出了产品。这给了我鼓励 and 信心。

过后，我又被分配到仓库发货点货，工作有时累有时轻松，但能学到东西。每天八点准时到门面上班，把老板的办公室打扫卫生，等老板来，我就和其他员工一起去仓库点货，有人要货就跟到车装货，清点好货，让买主打好单子拿回去给老板看，货款由老板直接收。

四、实习感想

其实我都尝试过几个不同的岗位了。由于我以前仅用电脑上网，打游戏，所以很多基本的操作多不会，在试了几次后，我有点自暴自弃。尽管我对电脑可以说是一无所知，但在众人的悉心教导下，我还是学会了。虽然学得慢点，但胜在我记得牢。师兄说，能记住不忘就是种成就！我从他身上学到很多，相信我会终身受用———无论是为人处事，抑或会计工作，我都获益良多。在大家的帮助教导下，我为自己这为期一个月的实习，画下了圆满的句点。这让我学到了更多东西。

经过这次实习，虽然时间很短。可我学到的却是我大学两年中难以学习到的。在实习中，我曾想过放弃但梁启超说过：“凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。”因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，只有这样才能将事情作得又快又好！科技的发展也使我们看到了计算机应用范围的广阔。

实习，虽然就此告一段落了，但再过不久，我就要跟许多大学毕业生一样走向会计岗位了。想到自己大学两年的学习，想到实习期间的所学所感，我觉得我能学有所用，在作好本职工作的基础上，相信我会更好的。不管怎样，我都会继续加油，努力做到最好。

会计助理周记篇八

作为会计岗位的实习生，都要会写会计实习周记。会计实习期间，我们也学了不少社会知识。所以我们还要多感谢实习指导人的细心教导、耐心讲解。你是否在找正准备撰写“酒店会计助理实习周记总结”，下面小编收集了相关的素材，供大家写文参考！

会计是个讲究经验的职业，工作经验是求职时的优势，为了积累更多的工作经验，经过学校和朋友的努力，在__实业有限公司获得了一次十分难得的实习机会。

实习期间努力将自己在学会计实习报告校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合，在实习期间能够遵守工作纪律，不迟到、早退，认真完成领导交办的工作，得到学习领导及全体工作人员的一致好评，同时也发现了自己的许多不足之处。

__实业有限公司位于__新城——__省__市。南倚__，北望__，__铁路，310国道，连霍高速贯穿全境，交通运输十分便利。主营业务为研制、生产和销售定型、不定形耐火材料，功能耐火材料及配套机构，并承担各种热工设备耐火材料设计安装、施工服务等整体承包业务。

公司创建于19__年，是中国优质硅砖出口企业，具备高铝砖，硅砖等耐火材料产品的生产许可证。产品通过iso9001□2000

质量体系认证。公司下设耐火材料分厂，耐磨材料分厂等。年产各种定型，不定型制品20余万吨。

__实业以服务于全球高温工业，为客户提供优质的产品与服务为己任，以执行一个合同，树一座丰碑为经营理念，希望通过全员努力，把__建成客户信赖、社会尊重的国际耐材企业。

很荣幸的有机会在__实业有限公司实习!实习对于大学生是一个将理论与实践结合起来的好机会，也是我们毕业后走向社会所迈出的试探性一步。我很快的融入到这个有青春活力的团队里面，即学到了丰富的知识和经验，又交了很多的朋友!

该单位是采用电脑记账，采用的是__财务软件。此次实习，我主要岗位是会计，因此主要实习了公司的会计科目及会计处理。同时对出纳的工作也有了具体的了解。在实习中，我参与了整个2到4月全部的会计工作，从审核原始凭证、编制记账凭证、登账到编制会计报表都有亲自动手认真学习了正当而标准的事业单位会计流程，应前辈的教诲还认真学习了《公司法》、《税法》《会计法》，真正从课本中走到了现实中，从抽象的理论回到了多彩的实际生活，细致的了解了事业单位会计工作的全过程，认真学习了各类学校经济业务的会计处理，并掌握了__财务软件的使用实习期间，我利用此次难得的机会，努力工作，严格要求自己，虚心向财务人员会计实习报告请教，认真学习会计理论，学习会计法律、法规等知识，利用空余时间认真学习一些课本内容以外的相关知识，掌握了一些基本的会计技能，具体包括了以下几点：

- 1、原始凭证的审核方法及要点。
- 2、记账凭证的填写及审核要点。
- 3、明细账、总账的登记及对账。

4、财务报表及纳税申报表的编制与申报。

5、会计档案的装订及保管常识。

从而进一步巩固自己所学到的知识，为以后真正走上工作岗位打下基础。更让我感到感动的是，领导让公司的前辈教会我处理公司的综合事物。例如营业执照的办理。税务登记的有关事项。一般纳税人的申请。以及如何进行企业合法节税的运用。

在这个学习和联系的过程中。我发现会计是一门实务与理论结合性很强的学科，尽管我学过这门课，但是当我第一次和公司的同事操作具体业务时，觉得又和书上有些不同，实际工作中的事务是细而杂的，只有多加练习才能牢牢掌握。

这次实习最主要的目的也是想看看我们所学的理论知识与公司实际操作的实务区别在哪里，相同的地方在哪里，内部控制如何执行，如何贯彻新的会计政策，新旧政策如何过渡，一些特殊的帐户如何会计处理等等。带着这些问题，我在这一个月里用眼睛看，不懂的请教领导同事，让我对会计实习报告这些问题有了一定的解答，达到了这次实习的目的。除了与我专业相关的知识外，我还看到许多在课堂上学不到的东西。

公司是如何运做的，员工之间的团队合作精神，处理业务的过程，规章制度执行情况，企业的管理等等。另外我也看到公司存在的一些漏洞，例如内部控制情况，其中主要包括现金收支制度执行情况，公司在执行国家政策规定方面也不容乐观。然而在现实的小规模私营企业这种情况可能普遍存在。作为一名会计实务人员，通过这次实习也更加让我看清自己今后的努力方向。例如：实务能力，应变能力，心理素质，适应能力等等。除此之外拥有一颗上进心，进取心也是非常重要的。

在工作中仅靠我们课堂上学习到的知识远远不够，因此我们要在其他时间多给自己充电，在扎实本专业的基础上也要拓宽学习领域。同时在实际的工作中遇到问题时要多向他人请教。人际沟通也是非常重要的一点，会计实习报告如何与人打交道是一门艺术，也是一种本领，在今后的工作中也是不能忽视的。马上就要进入社会的我们也要面临正式的实习了，我想每一次的经历都是一种积累，而这种积累正是日后的财富。在工作上，在学习上，我们要让这些宝贵的财富发挥它的作用，从而达到事半功倍的效果。

我的实习期已经结束了，在这段时间当中，我付出了很多的辛劳，同时也收获了硕果。

感谢__有限公司各部门的领导和工作人员，给了我这样一个机会来学习和提升的平台。很高兴能在这段日子里认识到公司各个部门的很多同事，让我感受到了温暖。非常感谢他们！

为期一个半月的实习结束了，我在这一个半月的实习中学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益非浅。现在我就对本次实习做一个小结。

对于现代企业来说，会计工作是一项重要的管理制度，是要为实现企业的经营目标服务。因此，可以认为，实现企业的经营目标是企业会计的根本目标。带着这个目标，我开始了在我所在的实习企业进行了有目的实习。在此之前，我认真学习了《会计法》以及财政颁布的《企业会计准则》、《企业财务通则》等作为过渡的新的行业会计制度和财务制度，因为这些大学法规我国会计制度改革进程中的一重大举措。

此次实习，主要岗位是一些帐务的核查，因此主要实习科目应收应付帐款的核算，也涉及一些其他对外投资科目。在实习中，我参加了该企业月末的财务核算，认真学习了正当而标准的会计程序，真正从课本中走到了现实中，从抽象的理论回到了多彩的实际生活，细致的了解了财务会计的全过程

及会计核算的各环节，认真观摩一些会计的整个审计、核算过程，并掌握了一些会计事务的适用及适用范围。跟随财务人员，核实会计事实。真正了解和熟悉了我国的公诉程序及法庭的作用和职能，同时还配合公司财务人员做好帐本的调查笔录和日记帐笔录，做好帐簿的装订归档工作。经过1个半月的实习，我从客观上对自己在学校里所学的知识有了感性的认识，使自己更加充分大学解了理论与实际的关系。我这次实习所涉及的内容，主要是会计业务(对公业务)，其他一般了解的有购货业务、票据业务、贷款业务。会计业务对公业务的会计部门的核算(主要指票据业务)主要分为三个步骤，记帐、复核与出纳。这里所讲的票据业务主要是指支票，包括转帐支票与现金支票两种。对于办理现金支票业务，首先是要审核，看出票人的印鉴是否与银行预留印鉴相符，方式就是通过大学验印，或者是手工核对;再看大小写金额是否一致，出票金额、出票日期、收款人要素等有无涂改，支票是否已经超过提示付款期限，支票是否透支，如果有背书，则背书人签章是否相符，值得注意的是大写金额到元为整，到分则不能在记整。对于现金支票，会计记帐员审核无误后记帐，然后传递给会计复核员，会计复核员确认为无误后，就传递给出纳，由出纳人员加盖现金付讫章，收款人就可出纳处领取现金(出纳与收款人口头对帐后)。

通过这次实习，我对会计工作有了以下更深的了解：

一、关于会计报告：会计报告所披露的信息应充分反映企业特定时期财务状况和经营成果及其相关信息，以满足信息使用者的需要。按照现行《企业基本会计准则》体系所报告的会计信息已不能适应知识经济时代对信息的要求，(1)现行会计报告的形式单一，通过表格数字化反映，文字说明的内容较少；(2)现行会计报告的计量标准是以历史价值为主，而对现行价值和未来价值反映不足；(3)现行会计报告的内容是以历史成本和权责发生制原则为基础，反映历史的和现在的信息，而缺乏具有预测性、前瞻性及不确定性的信息，另外，报告所强调的是整体内容，而对某些专项内容披露不够充

分；(4) 现行会计报告的结果是以内部经济活动影响为主，未能充分揭示外部环境因素对企业的影响程度；(5) 现行会计报告报送的时间是以会计分期假设为前提，定期报告，时效性较差。

二、会计实务工作的改革思考：会计管理作为国民经济管理中的一个重要组成部分，其在社会经济发展中的作用将越来越大。随着知识经济时代的来临、管理方式的变化，会计工作的重点应日益从信息加工演化为对知识、信息的分析、判断和运用上来，会计实务工作方面的改革势在必行。

1、不断扩大会计职业范围。在知识经济时代，会计工作的基点已经不是仅仅满足于过去的信息(计算机能轻而易举地在极短时间内完成此项任务)，而是将信息控制、未来预测作为工作的重点。会计工作除传统的企业会计核算外，财务管理、经营计划制订、财务控制系统设计、投资决策等应成为重要的职业范围。因此会计实务工作者应不断拓宽视眼，延伸和转变会计工作的功能，充分发挥会计在知识经济时代应有的作用。

2、不断更新会计知识体系。在知识经济时代，企业组织结构将出现较大的变革；按工作成果取酬的弹性工作制将成为普遍的工时制度；企业越来越重视人力资源和人力投资，员工也希望将自己的智慧财产投资于企业；企业的更多精力将放在新产品的研究上。另外，经济各部门之间的联系更为紧密，经济运行的“触角”也延伸向经济部门以外的其他领域，如政治、文化、环境等等，近年来出现的绿色会计、行为会计等就是这种趋势的端倪。因此会计实务工作者应适应社会变革，不断增长和更新知识。

3、不断普及与深入信息技术的应用。在知识经济时代，财务信息的收集、分析和处理，资本的筹集、调度和投入，产品的设计、加工工和制造等关键性的过程，都必须依靠健全的信息技术才能顺利进行，随着经济信息化的出现，使得国际

互联网(internet)和企业内部网(intranet)成为会计人员的常用工具，手工处理方式已经到了非变革不可的时候。信息技术在会计中应用的不断普及与深入，及其本身技术、知识更新的不断加快，必将进一步加大对会计职业发展和会计人员知识结构的要求。

三、会计教育的改革思考：知识经济时代将以“知识型、智慧型”人才为主体，而人才的培养源自于教育，教育是知识经济发展的关键，它能不断地进行高素质人才的生产和再生产，为经济发展和科技进步培养源源不断的后备力量。就会计而言，会计教育的改革势在必行。会计教育工作应不断转变教育观念，适应知识经济时代经济发展需要。

1、21世纪的会计教育是素质教育。在知识经济时代，会计教育培养的是高素质的“通才”，教师不仅仅是传授专业知识，更重要的是给学生创造一个有利的学习、生活氛围，本着能构建完善的知识结构和能力结构，拓宽知识背景和能力基础的原则，让学生学会“做人、做事、做学问”。

2、21世纪的会计教育是终身教育。在知识经济时代，学校教育再也不是一次性为学生准备一切的教育，学习的社会化、社会化学习是教育更普遍的形式，终身教育是会计教育的主要目标，一个人只要一、二个月不学习，就会落后，会计人员将不断回归教育，“活到老、学到老”正是为此需要做了很恰当的诠释。

3、21世纪的会计教育是创新教育。在知识经济时代，知识将不断创新，“不创新，就灭亡”，就会计教育而言，一方面，它要求培养的人才具有独立思维的能力、分析和解决问题的能力、自我认识和评价的能力等；另一方面，它要求会计教育不断进行课程设置、教学内容、教学方法和师资队伍建设等方面的改革。

毕业实习是学生大学学习完成全部课程后的最重要的实践环

节。通过毕业实习是学生更直接接触企业，进一步了解企业实际，全面深刻地认识企业会计的实际运营过程，熟悉和掌握市场经济条件下企业的会计运营规律，特别是企业市场营销工作的基本规律；了解企业运营、活动过程中存在的问题和改革的难点问题，并通过撰写实习报告，使学生学会综合应用所学知识，提高分析和解决企业市场营销问题的能力，并为撰写毕业(设计)论文做好准备。在一个月半的实习时间里，我在我的实习单位，了解和研究了企业主要的一些基本会计情况和问题，现作出以上报告。本次实习是我大学生生活重要的里程碑，其收获和意义可见一斑。首先，我可以将自己所学的知识应用于实际的工作中，理论和实际是不可分的，在实践中我的知识得到了巩固，教学能力也得到了锻炼；其次，本次实习开阔了我的视野，使我对现在的企业会计，工作生活有所了解，我对会计分录、记帐、会计报表的应用也有了进一步的掌握；此外，我还结交了许多朋友、师兄，我们在一起相互交流，相互促进。因为我知道只有和他们深入接触你才会更加了解会计工作的实质、经验、方法。为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。

在这次的社会实践中，我明白了很多事情，也改掉了很多毛病。我知道挣钱的不容易，工作的辛苦，与社会的复杂多变，毕竟学校太单纯了。为了适应社会，我们要不断的学习，不断的提高自己，在实践中锻炼自己，使自己在激烈的竞争中立于不败之地！

在进行了几个月的会计实习，不管是与同事相处方面，还是会计知识方面都一定得到了提高。在实习结束，需要写的时候。

_个月的实习期即将结束，在这_个月里我学到了很多学校里没有的东西，得到了同事们很大的帮助。

首先，我非常注意的向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的情

况，较好的融入到了本人们的这个团队中。

其次，在工作中，善于思考，发现有的单据在处理上存在问题，便首先同同事进行沟通，与同事分享自己的解决思路，能解决的就解决掉，不能解决的就提交上级经理，同时提出自己的意见提供参考。

为了尽快的熟悉公司情况，我不断的对工作进行改进，形成公司总的库存明细账。在建账的同时，将当期该处理的单据进行相应的处理，但因期初数据不准确，影响了报表的可信度，不过在这个过程中已经积累了一些经验，在以后的工作中会做的更好。

为以后的工作提供便利，我努力学习，工作主要有：采购核对前期的应付账款余额，并对账袋进行了分类整理，根据核对后的应付账款余额重新建产新账，并及时的填制应付凭证、登记应付账款明细账，建立库存明细账。接手公司及分公司的手工库存明细账。接手运费的登记工作。

在_个月的试用期间，我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。

在以后的工作中我会一如继往，在相处中，我与人为善，在工作中，我力求完美。并且不断的提升自己的业务水平及综合素质，为公司的发展尽自己的一份力量。

一、实习目的

毕业实习是我们大学期间的最后一门课程，不知不觉我们的大学时光就要结束了，在这个时候，我们非常希望通过实践来检验自己掌握的知识的正确性。在这个时候，我来到__有限公司在这里进行我的毕业实习。

二、实习内容及过程

为了达到毕业实习的预期目的。在学校与社会这个承前启后的实习环节，我们对自己、对工作有了更具体的认识和客观的评价。在整个的实习工程中，我总共做了以下的一些工作，同时自己的能力也得到了相应的提高。

1、工作能力。

2、实习方式。

在实习单位，师傅指导我的日常实习，以双重身份完成学习与工作两重任务。向单位员工一样上下班，完成单位工作；又以学生身份虚心学习，努力汲取实践知识。

3、实习收获。

主要有四个方面：

(1)、通过直接参与企业的运作过程，学到了实践知识，同时进一步加深了对理论知识的理解，使理论与实践知识都有所提高，圆满地完成了教学的实践任务。

(2)、提高了实际工作能力，为就业和将来的工作取得了一些宝贵的实践经验。

(3)、在实习单位受到认可并促成就业。

(4)、为毕业论文积累了素材和资料。

三、实习总结及体会

在摸索中，为期_个月的顶岗实习结束了。实习带给了我太多的回忆与反思。我虚心听取老师和同学的意见，尽我的努力认真做好每一件事。我很庆幸我和同事们的关系很融洽。同

时我在实习中也发现自己很多的不足。这次实习对我的社会经验、人际关系也有很大的帮助。

在短短的_个月里，我学到了很多的东西。这比在学校这么长的时间里学到的更精彩、更丰富。但同时也让我感到自己以前学习得不够认真等一些的问题，这次实习使我加深了对会计工作的认识和了解，进一步巩固与发展了专业理论知识，培养了独立从事会计工作的能力，坚定了我从事会计工作的理念。

我希望我们学院以后能多与相关行业联系并和他们建立长期的关系有利于开展一系列的合作。总之，要给我们实践的机会，我会在接下来的时间里认真总结，为将自己塑造成一个符合时代要求的会计工作人员而不懈努力！