

# 合同管理岗位工作总结 合同管理工作总结 (优秀10篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。相信许多人会觉得总结很难写？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 合同管理岗位工作总结篇一

一年来，按照省局合同管理工作部署，围绕市局“1234”五年总体目标，“三步走”阶段性目标的要求，坚持监管与发展、服务、维权、执法的统一，树立“以人为本，争优创新”的管理理念，紧紧围绕强化职能、服务经济、信用建设、行政监管四个主题抓落实，合同监管工作取得了新成效。现将工作开展情况汇报如下：

一、扎实开展《四川省合同监督条例》立法调研，深入贯彻《合同法》，全面落实合同监管职能。

根据省局的部署，我局组织相关职能科室深入基层工商所（队）、30余家企业、法制机构开展了“合同监督管理现状调查”、“企业合同订立、履约、纠纷调解情况调查”、“公用企业合同格式条款使用现状和问题”等一系列调研工作。召开了合同专管员、企业代表、法律工作者、消费者代表参加的座谈会，听取了多方面的意见和建议，并及时向省局报告了调研成果。通过广播、电视台、报刊、宣传栏、标语等多种形式宣传《合同法》，出动宣传车8台次巡回各县（区）宣传，印发宣传资料8400余份。通过宣传：

一是积极争取各级党委、政府和相关职能部门的支持，主动与相关部门取得联系，相互沟通，为顺利开展合同行政管理

工作打下坚实的基础。

二是开展丰富多彩、形式多样的宣传活动，扩大普法面，提高社会、企业和民众的认知度，提高合同意识。

二、加强执法队伍建设，开展“合同监管六深入”活动，夯实合同管理工作基础。

加强执法队伍建设，是全面加强合同监管的基础，是进一步完善市场秩序，制止各类合同违法行为，完成合同监管任务的需要。市局专门组织了“合同专管员”培训学习班三期，全局共有151人参加了培训。培训从合同监管职能着眼，分别讲解了合同欺诈、虚构主体及拍卖活动中串标等违法行为的主要表现形式，结合日常合同监管工作，理论联系实际，培训达到了预期目的和效果，为全面完成全年工作任务打下了坚实的基础。同时，我局把开展“合同监管六深入”活动列入重点工作，以合同监管“六个一”为载体，（农村工商所要力争查办一件涉农欺诈案件、审查一份涉农合同、调解一起涉农合同纠纷、帮扶一户涉农企业、到乡村宣讲一次法律知识、撰写一篇涉农调研文章）开展“合同监管六深入”活动，（合同监管要深入：企业、商场、市场、现场、社区、乡村）。各县（区）工商局制定了具体的工作方案，创建1个合同监管强基示范所，全面加强工商所合同监管职能，力争在3至5年内夯实合同管理基础。

三、充分发挥监管职能，打击合同欺诈违法行为，营造公平竞争的市场经济秩序。

今年来，我局以营造诚实信用的经营环境，安全健康的消费环境为目标，开展了打击合同欺诈违法行为、促信用发展专项执法行动。并利用网络信息化平台的优势，及时发布近期所查办的典型合同案件。同时，严格按照“三坚持、两务必、一达到”的工作思路加大合同监管力度，“三坚持”就是坚持处罚和宣传教育结合的原则，坚持突出抓大放小强有力的

原则，坚持不求数量、只讲质量，有案必结，办一批有影响、有震慑力的案件原则。“两务必”就是务必保证办案过程中的程序合法，务必保证办案人员的廉洁高效。“一达到”就是争取达到在本年末锤炼出一支办大要案件、敢打大仗硬仗的、有素质、高水平的工商合同监管队伍。加大合同办案指导力度，在具体工作中，我们把日常监管与重点打击有效结合起来，以点带面，取得了较好的效果。全市共立案查处各类违法合同案件13件，违法金额22.6万元，罚没入库4.3万元，为企业和当事人挽回损失53万元。

四、推广涉农合同示范文本，实施订单农业工程，促进合同帮农工作纵深发展。

在前几年合同帮扶的经验基础上，以提高农业订单签约率和履约率，促进农业发展、农民增收为目标，以实施涉农合同帮扶工程为载体，充分发挥合同行政指导和合同监管职能，帮扶一批涉农企业，制订规范一批订单合同文本，培育一批“守合同重信用”企业和农户，逐步使我市主要农产品购销基本实现农业订单模式。

一是加强合同法律法规知识培训，组织涉农龙头企业和乡村干部学习《合同法》等法律法规，提高合同当事人依法签订“农业订单”的意识。

二是培育涉农龙头企业，把全市农业产业化龙头企业作为培育的重点，指导农户通过组建专业合作组织和兴办农产品加工企业，改变农民一家一户面对市场的状况。

三是加强“订单农业”合同订立、履行中发现的法律问题及时提供咨询服务，及时调解合同纠纷，保护农民合法权益。

四是制定推广订单合同示范文本。

市局统一制订了生猪、油菜籽、优质水稻等9个农产品订单合

同示范文本，供涉农企业和农户免费下载和使用，指导涉农企业、农户使用示范文本，积极运用订单农业形式来规范发展经营，减少合同纠纷，帮助农民实现增产、增收和企业增效。全年，全市工商系统组织涉农合同管理培训5期，培训种养业大户531人次，各县（区）工商局确定定点帮扶涉农企业5家，建联系点（基地）8个，新农村维权点12个，典型示范村3个，培训订单示范户186户，指导签订农业订单合同2.3万份，培育“重合同守信用”涉农企业7家，培育“诚信”农户21户。

五、进一步规范抵押登记、拍卖备案等工作，为地方经济持续、快速发展提供优质服务。

加强对《物权法》等法律、法规和国家工商总局《动产抵押登记办法》的学习，熟练掌握《物权法》和抵押登记工作的基本知识以及工作技能。强化对拍卖企业的监管，加大对拍卖违法行为的查处力度，有效地维护拍卖市场秩序。

1、深入宣传《物权法》基本内容和法律知识，使企业、个体户以及农业生产经营者学会运用抵押形式进行融资，认真做好抵押登记档案管理工作，确保存档的登记资料完整和规范。目前，全市共办理抵押物登记71件，主债权金额23676.2万元。

2、严格按照国家工商总局、省局的有关规定加强对委托拍卖合同和拍卖师资格的审查和监管，对比较重要的物品拍卖、较大规模的拍卖活动坚持到现场进行监拍。全市共举办各种拍卖会56场（次），成交额7751.7万元。基本做到拍前审查备案、拍卖现场监拍、拍后及时备案，备案率达100%，现场监拍率达90%。

3、全市合同监管部门审查合同1332份，依法指导和规范合同当事人签约行为，大力推行合同示范文本，帮助调解合同纠纷98个次，化解了合同争议矛盾，提高合同履约率。

六、注重培育和引导，积极开展“守合同、重信用”评选活动，促进企业信用制度的建设。

我局严格按照国家工商总局颁布的“守重”企业六条标准和《四川省重合同守信用企业认定评审暂行办法》的规定，严格标准、严格要求、及时引导、重点帮扶，所推荐、评审、命名的173户省、市、县级“守合同重信用企业”，合同管理较好、信誉高，经济效益较好。撤销了6家不合要求的“守重”企业。同时，通过“守重”企业的典型示范和带动作用，辖区内各企业继续深入开展“规范合同管理、树立诚信形象”的活动，各企业诚信经营，守法经营意识普遍提高。

七、加强对重合同守信用协会工作的指导，充分发挥协会的桥梁纽带作用，为会员单位服好务。

市重合同守信用协会牢固树立服务意识，积极开展理论研讨、法律法规培训等活动，积极探索与金融企业合作，帮助中小“守重”企业解决融资难等问题，为会员单位办实事，办好事，及时解决会员的具体困难，切实维护会员权益，把协会办成会员之家。

今年来，全市工商系统合同监管工作，注重发挥行政监管、行政规范、行政指导、行政调解等四大职能，完善合同审查、抵押登记、拍卖监管、示范文本等四项制度，构建打欺防骗、信用评定、合同帮扶、失信惩戒等四大机制，合同监管工作取得了一些成绩。与此同时，我们也清醒地看到存在的不足和差距：

一是工作开展不平衡。受各种因素影响，各单位还存在合同管理工作力度、成效等方面的差距。

二是创新能力有待进一步增强。有的单位贯彻落实上级部署动作偏慢，创新性不强，亮点特色不够突出，工作相对平淡，效果不太理想。

三是充分运用现有的法律手段查办合同欺诈案件的能力有待进一步强化，合同行为日常监管力度需要进一步增强，霸王条款的现象在一些地方还比较突出。

四是合同监管队伍素质还有待进一步提高。这些都需要我们在今后的工作中加倍努力，不断改进。

## 合同管理岗位工作总结篇二

我加入爱利丰公司以来，负责工具(工具、配件、耗材等)管理工作，包括工具的. 申购或采购、库内的管理、相关领用发放、使用监督改进、财务账目记录，我们的工具数量及类型虽然不算多(总计约\*\*\*\*种\*\*\*\*类\*\*\*\*件……)，可是由于生产任务的急迫性与部分工人师傅的操作不够熟练等原因造成了工具损耗量较大，这就要求我在管理上做到预测使用需求，合理申购采购、保证安全库存，以备随时领用。我曾经是一个塑料工艺技术员，从事工艺技术的工作经历使我养成了认真仔细的工作作风，这运用到了现在的工具管理上。在我负责的工具室里，可以看到的是整齐的工具摆放、明确的出入库记录、整洁的环境卫生……每天下班前的工具整理、即时的出入库登记、每天上班前的环境清洁是我每天的必修课。

发包人与分包人(如：水电、消防、设备安装、装饰装修等)移交施工现场不仅是“三通一平”，更主要的是已完成前道工序的工程项目(如：建筑主体结构，等)。

作为工具管理员，我熟悉每一种工具的性能及操作方法，当工人师傅前来领用新的或以前没有使用过的工具时，我得向其介绍该工具的操作方法及注意事项；当我前往车间巡视工具的使用情况时，如有不合理的使用立刻指正，以提高工具的使用寿命。

损失=乙方所在分公司在考核周期期间内形成的但并没有实际支付而是在考核周期满后必须由甲方或分公司对外支付的违

约金、侵权赔偿及其他赔偿的金额。

作为工具管理员，与其他的物资管理员一样须保证账物一致。每月(不定期)我都进行库存盘点，并及时将相关财务账目进行核对结算，确保账物一致，到目前为止尚未出再账物不一致的现象。

以后我将着手完善工具管理制度，以使工具管理更好得为公司生产服务。

(二)订立合同前，应当针对对方当事人的主体资格、资信能力、履约能力进行调查，不得与不能独立承担民事责任的组织签订合同，也不得与法人单位签订与该单位履约能力明显不相符的经济合同。

施工人员要文明施工，禁止野蛮施工。如：要爱护室内原有设施，业主所有的物品未经许可，不得擅自处理等。业主对表现不好的施工人员有权要求掉换，承包人不得拖延。

有较强的思政工作能力、协调沟通能力、组织管理能力和一定的文字口头表达能力;爱好广泛、品行端正、身心健康。

营改增对企业带来的并不仅仅是税率的简单变化，它对企业内部的财务管理、涉税管理、客户管理、合同管理、现金流管理等方面都将产生重大影响。企业应积极利用营改增这一契机，通过改善和优化自身的内部管理体系来最大程度地利用营改增所带来的机遇，并降低潜在的风险。合同管理是企业完善内部管理体系中的重要一环，合同条款的具体内容将直接影响企业的税负承担及税款交纳。本文主要介绍营改增后企业合同管理中需要关注的几个要点问题。

乙方必须确保“\_\_\_\_\_广场”工程的资金充足。若因乙方原因，导致“\_\_\_\_\_广场”无法继续施工，或不能按期完成“\_\_\_\_\_广场”主体结构工程。甲方有权凭乙方出据的借

据及律师楼签印的所有关于本合作内容的法律文件，依法查封甲方已转让给乙方的黄扑地皮及其地上所有建筑物，并可以此弥补甲方的损失。对乙方在“\_\_\_\_\_广场”项目中的投资亦同时终止核算，甲方还有权追究乙方其他方面的违约责任。乙方愿意用自己公司的名誉及\_\_\_\_\_公司自有资产作“黄扑地皮”等值资产的担保。

感谢您的阅读，祝您生活愉快。

## 合同管理岗位工作总结篇三

20\_\_年年底，公司成立合同管理部兼成本核算部，根据公司安排，我调入该部门，主要负责合同管理、成本核算、项目结算挂账手续办一理等业务，一个多月时间过去了，在公司领导的支持下，我逐步熟悉了本职工作的内容。现将当前工作进展情况和明年工作安排作如下总结：

近几年，在全体同仁的共同努力下，我公司取得了长足的发展，产值持续增长。但是在发展的过程中，一些问题也逐渐暴露，主要表现为公司经营成本过高，粗放型的发展模式没有得到根本的改变，具体存在以下几方面问题：

### （一）成本管理观念薄弱

成本管理是企业发展的基础，成本核算是成本管理的重要部分，公司领导历来高度重视成本管理，但是广大中层管理人员和基层工人还缺乏成本观念。在实践中表现为，注重工作完成的结果，而不注重工作完成的质量；缺乏对工作的过程管理，在很多不必要的环节和领域消耗了大量的成本，致使直接成本投入过大，降低了项目利润，导致企业正常运转维系力脆弱，影响了企业的可持续发展。

### （二）成本控制的广度与深度不够



公司现阶段的成本核算工作，流于形式，并没有深究成本核算的作用和意义，没有在成本控制方面做到精细化管理，往往是在施工结束后，对既定的事实和实物进行成本计算，这样即便核算出了结果，也不会对项目起到积极的作用。

### （三）基础资料不具参考价值

由于公司部门较多，每个部门关于成本核算的标准也不一样这就导致在登录台账的建立、原始单据的保存、单据资料填写的完整性等方面还很混乱；原始数据是否按照统一标准计价、单据是否按照统一名称填写等细节的不规范，都会影响了基础的资料的准确度、完整性和参考价值，进而导致成本核算不准确，不能反映客观实际情况。

### （四）工作流程尚不畅通

成本核算是一项系统工程，涉及公司各个部门，并不是某一个部门能单兵作战就能完成的。目前，公司的各部门对于成本核算工作没有达成一致的认识，在工作的各环节没有实现无缝对接，导致此项工作在开展过程中，经常“卡壳”。

20\_\_年，我部门将积极配合其他部门，重点从加大培训、完善制度等方面入手，推进成本核算工作顺利开展，有效降低公司运营的成本。

#### （一）加大培训力度

鉴于公司员工成本意识普遍缺失的现状，我们将加大关于成本控制的培训，向企业员工介绍成本核算工作的内容、原则，阐述核算成本对推进项目和加速企业发展的重要作用，切实增强员工的成本意识，使成本理念贯穿于公司生产全过程。

#### （二）完善的工作制度

提高成本核算工作的实效，需要建立完善相应的工作制度。首先，要加强成本核算的基础工作管理，统一不同部门关于成本核算的要求和标准，建立和健全成本核算的原始凭证和记录、合理的凭证传递流程，提高基础材料对于公司决策的参考价值。其次，要进一步规范工作流程，整合公司技术、生产、供应、仓库、经营等部门资源，统一成本核算标准，加强部门之间的协同配合，切实增强各个部门员工的成本意识，真正实现“以制度管人，以制度管事”的目的。最后，在项目推进的过程中，要晚上各个环节的成本核算方法和标准，将此项工作贯穿于整个项目始终，切实降低项目运行成本，提高效益。

### （三）加强与领导的沟通

成本核算对于公司发展有着至关重要的作用，加强对企业员工的培训、建立完善工作制度、加强部门之间的协同配合，都需要公司领导和各部门负责人的积极配合和支持。在推进此项工作中，我们将会积极与各位领导沟通，推动此项工作的顺利开展。

新的一年，新的岗位，我将以全新的姿态和奋发有为的精神状态迎接工作中的挑战，与公司同仁并肩作战，努力做好成本核算工作，切实降低公司运营成本，不辜负领导的信任和重托，在推动公司发展的过程中实现自己的价值。

## 合同管理岗位工作总结篇四

某某公司，其前身为某某公司。十年来，公司视质量为生命，向管理要效益，靠科技创新求发展，以诚信赢场，努力转换经营机制，深化改革，服务社会，企业规模不断壮大，经济效益不断提高。公司连续8年合同履约率坚持100%，先后被评为省级质量信用a级企业、农业产业化重点龙头企业、诚信种子企业、守合同重信用企业等荣誉。回顾多年来的工作实践，我们体会最深的一点是仅有坚持诚信为本、科学管理的经营

模式，企业才能立足于场，在激烈的场竞争中发展壮大。公司自20xx年以来，连续三年被工商行政管理局评为“守合同重信用”单位的光荣称号。现将20xx—20xx年合同工作总结如下：

多年的经营工作使我们深深体会到，在场经济发展中，仅有全面掌握运用《合同法》，充分发挥它的作用，公司才能立于不败之地，向更高的层次发展。所以，我们把合同管理当作公司的头等大事来抓，要求公司上下高度重视合同的签定、履行和管理，并狠抓了法律、法规等专业知识的学习，利用多种形式组织职工进行普法教育，积极开展学法、懂法、守法培训活动。异常对合同管理员坚持每周六进行《合同法》学习，还派员参加了工商部门举办的《合同法》学习培训班，经考试取得了合格证书并持证上岗。十年来，公司在签定合同的过程中，严肃认真，做到资料具体，条款清楚，职责明确，手续完备，连续几年合同履约率达100%，合同制连年递增，收到了较好的经济效益。

守合同、重信用是企业管理中的一项重要资料，企业管理要做到与时俱进，跟上时代发展的步伐，向科学化、规范化、现代化管理模式发展，必须要加强合同管理工作。为了使“守合同、重信用”工作扎扎实实、卓有成效地开展下去，公司在完善各项管理制度的同时，不断调整和加强对合同工作的领导，建立健全了合同管理机构，成立了以总经理任组长、分管经理任副组长、有关科室负责同志为成员的9人合同管理领导小组，构成了一个强有力的合同管理组织。由于领导重视，制度健全，执法严格，措施得力，近年来我公司没有发生重大经济纠纷，合同成为我公司一个强有力的经营管理手段。

质量是企业的生命，尤其是作为事关老百姓生存的种子行业，种子质量更为重要。在生产加工中，我们牢固树立“种子质量是生命”的指导思想，积极实施品牌战略，完全按照省级质量信用a级企业标准，出精品，创品牌，树形象。一是加强

教育，努力提高职工的质量意识。认真开好生产、加工会，做到生产有安排，加工有检查，把质量管理贯彻到加工中的每个环节中去。二是职责到人，严格把关。在生产、加工中做到定岗、定位、定人，把质量职责指标细化、量化分解到班、到组、到人，结合自检、互检、专职检，彻底查处质量疵点，发现问题及时整改，确保种子质量。三是积极推行全员、全方位、全过程质量管理体系，认真贯彻四川省质量技术监督局规定的企业标准，把种子生产、加工质量逐步纳入制度化、规范化、经常化轨道。多年来，我公司所生产、加工、销售的每一粒种子均一次性经过质量验收，质量合格率坚持100%，从未因种子质量问题产生合同纠纷，未给老百姓带来一点利益损害，使公司在社会上树立了良好的企业信誉。

随着市场经济的不断发展，种子企业之间的竞争越来越激烈，企业的生存和发展受到了空前的挑战。如果不彻底改变旧的管理模式，树立全新的经营理念，企业就必然在激烈的市场竞争中失去立足之地。在实际工作中，我们主动应变，转变作风，始终坚持“质量第一、信誉第一、用户第一”的经营宗旨，积极依靠良好的信誉开拓场，取得了良好的成效。一是思想的转变带来了工作的主动。按照市场经济的特点，我公司实行统一管理，各项目部分部门核算，进一步明确职责，生产、加工职责与利益相挂钩，增强职责意识，提高全体人员的主观能动性，做到早计划，早安排，争取了工作的主动。二是进一步端正态度，转变作风。我们从服务态度、工作作风抓起，面向场，面向用户，领导干部以身作则，率先垂范，竭尽全力满足建设单位的需求，努力做到让每一位客户满意。三是认真履行好每一份合同，树立良好的企业形象。对签定的每份合同，我们都认真对待，决不能因任何理由影响合同的履行，宁可自我受到损失，也决不能损害客户的利益。随着几年来的发展，公司赢得了信誉，获得了老百姓的口碑，树立起了形象，为今后进一步开拓场奠定了良好的基矗此刻，我公司除牢固占领了四川、重庆市场，已经成功进入陕西、湖北、安徽、贵州，年产值连年翻番，经济效益不断增长。

市场经济就是信用经济，诚实守信是一切经济活动的基础，是道德规范在场经济中的具体体现。目前，社会各个领域信誉失衡现象十分普遍，假冒伪劣产品充斥市场，合同违约、种子质量事故纠纷、商业欺诈随处可见，针对社会风气中的不良现象，我们异常注重培育强化诚信意识，把“诚信为本、信誉至上”作为企业的经营理念，在企业员工中努力推行“做老实人、办老实事”的行为准则，不断增强员工的道德素质，培养树立正确的价值观、人生观和良好的企业信誉。首先，在企业内部倡导明礼诚信、平等竞争、顾全大局的道德风尚，反对弄虚作假、坑蒙拐骗、损公肥私的不道德行为。二是在用人上，坚持高标准、严要求，无论是新进公司的大学毕业生，还是选拔中层干部，我们始终把人品作为考察的第一要素。对那些即使有必须的业务素质和工作本事，但只要人品差、私心重、心术不正，不贴合公司道德标准，我们也坚决不用。三是在项目合作上，我们始终坚持“双赢合作、共同发展”的信誉理念，宁丢金钱，不失信誉，诚信经营，真诚服务，得到了广大客户的充分肯定和一致好评。

公司自20xx年以来，在合同管理上做了很多、细致的工作，成效显著。在以后的工作中，我们必须虚心学习其他兄弟单位的先进经验，再接再厉，拼搏积极，努力使企业再攀新高峰，再上新台阶。

## 合同管理岗位工作总结篇五

“守合同重信用”是企业生存发展之本，是企业立于不败之源，是开拓创新之基，也是##公司从成立至今一直坚持和奉行的准则。作为山西医药流通领域的领先者，公司一直将品牌建设、信誉建设作为企业经营发展的根本，通过规范的管理、着力打造规范经营、诚信为先的品牌形象。获得了业内的认可和尊重。

一、坚持不懈地开展法律法规的学习、宣传培训工作。

在工商行政管理部门的支持和指导下，在公司领导班子的重视和带动下，公司一直坚持不懈地开展与企业相关的《合同法》《劳动合同法》等法律法规的学好、宣传和培训工作。在全公司范围内形成了学好、用好《合同法》的局面。法务专员多次举办员工《合同法》培训班，公司领导在繁忙之中挤出时间，带头学习，起到了很好的示范作用。此外，公司还经常派出法务专员参加由法律权威机构组织的合同法培训，帮助他们进一步强化对合同法规的掌握；在公司营造出了学习《合同法》、争创重合同守信用企业的良好局面。

二、加强合同管理的组织机构建设，确保合同管理工作的有效实施。

机构建设是创建“重合同守信用”企业的组织保证。20xx年开始，公司设立了专门的法务专员岗，由取得职业资格的专业人员担任。经过三年多的法务建设，搭建起了公司完善的合同管理制度，形成了以合同签订审批流程、授权委托制度、印章的使用、合同的拟定为架构的合同管理体系，完善的组织架构、明晰的职责分工为公司法务工作的发展奠定了坚实的组织保障。

三、健全合同信用管理制度，完善公司合同管理体系。

合同的管理和运用是商业企业在日常的业务往来中最常用到的法务文本，因此，公司的法务建设以《##有限公司合同管理办法实施细则》的制定为核心，于20xx年6月制定的该细则分别就：合同的审批签订、合同的履行、合同的变更、解除、合同纠纷的处理、合同的日常管理、罚责作了明确的规定。

依据《合同管理办法实施细则》的规定，公司所有的经济合同，均需由公司合同管理部门参与洽谈、起草，并报公司总经理办公会研究，最终，由总经理审批签订，杜绝了在合同、信用工作中可能发生的职责不清，职权不明的问题。在合同

商定过程中，公司合同管理部门和合同管理员做到严把法人资格关、个人身份关、合同条款关、履约能力关、资信等级关、担保能力关，严格按照公司的经营范围对外依法开展经营活动，至今公司没有发生一起合同、信用事故，做到了合同、信用管理工作“零失误”。

#### 四、严格落实合同示范文本的使用，确保合同签订零风险。

针对不同的合同类型，公司编写了常用的合同文本，目前已有：采购合同、市内/市外医院销售合同、市内/市外商业销售合同、物流运输合同、上/下游客户的质量保证协议、器械采购合同、疫苗销售合同等。完善的合同文本的运用，结合签订审批流程、授权委托制度的推行，使得合同的签订及履行走上了规范化的轨道，极大地降低了公司的法律风险。

#### 五、积极履行合同义务，树立企业重承诺、守信誉的良好形象。

如何能真正成为一个守合同、重信用的企业，有完善的组织架构、规范的管理制度是基础，但更为重要的是企业自身对合同义务的积极履行。这是对合同最为庄重的承诺。

公司领导将诚信作为立业之本，将合同的履行作为神圣的职责。自公司成立至今没有发生过一起因为履约引发的合同纠纷。合同的积极履行，树立了企业信守承诺、规范经营的良好品牌形象，也为企业获取了客户的尊重，获取了更多的资源和支持。

在创建守合同重信用单位工作中，公司始终坚持围绕“领导重视、分工协作，齐抓共管”的工作思路不动摇，始终坚持领导班子把守合同重信用作为头等大事来抓不动摇，严格履行总经理负总负责，其他领导及中层经理分工协作的工作准则，在全公司上下形成了共创“守合同重信用”企业的生机勃勃的局面。目前，公司合同履约率达到了100%，良好的信

誉得到了同行的一致认可。20xx年4月23日，公司获得了中国医药商业协会颁发的“aa级企业信用等级证书”。在今后的工作中，我们将继续紧抓合同管理不放松，将合同管理真正落到实处，使企业真正成长为法制社会的遵守者、维护者，为经济秩序的安全稳定发挥企业的作用和力量。

## 合同管理岗位工作总结篇六

一年来，按照省局合同管理工作部署，围绕市局“1234”五年总体目标，“三步走”阶段性目标的要求，认真落实科学发展观，深入贯彻党的xx大精神，坚持监管与发展、服务、维权、执法的统一，树立“以人为本，争优创新”的管理理念，紧紧围绕强化职能、服务经济、信用建设、行政监管四个主题抓落实，合同监管工作取得了新成效。

现将工作开展情况汇报如下：

一、扎实开展《四川省合同监督条例》立法调研，深入贯彻《合同法》，全面落实合同监管职能。

根据省局的部署，我局组织相关职能科室深入基层工商所(队)、30余家企业、法制机构开展了“合同监督管理现状调查”、“企业合同订立、履约、纠纷调解情况调查”、“公用企业合同格式条款使用现状和问题”等一系列调研工作。

召开了合同专管员、企业代表、法律工作者、消费者代表参加的座谈会，听取了多方面的意见和建议，并及时向省局报告了调研成果。

通过广播、电视台、报刊、宣传栏、标语等多种形式宣传《合同法》，出动宣传车8台次巡回各县(区)宣传，印发宣传资料8400余份。



通过宣传一是积极争取各级党委、政府和相关职能部门的支持，主动与相关部门取得联系，相互沟通，为顺利开展合同行政管理工作打下坚实的基础；二是开展丰富多彩、形式多样的宣传活动，扩大普法面，提高社会、企业和民众的认知度，提高合同意识。

二、加强执法队伍建设，开展“合同监管六深入”活动，夯实合同管理工作基础。

加强执法队伍建设，是全面加强合同监管的基础，是进一步完善市场经营秩序，制止各类合同违法行为，完成合同监管任务的需要。

市局专门组织了“合同专管员”培训学习班三期，全局共有151人参加了培训。

培训从合同监管职能着眼，分别讲解了合同欺诈、虚构主体及拍卖活动中串标等违法行为的主要表现形式，结合日常合同监管工作，理论联系实际，培训达到了预期目的和效果，为全面完成全年工作任务打下了坚实的基础。

同时，我局把开展“合同监管六深入”活动列入重点工作，以合同监管“六个一”为载体，（农村工商所要力争查办一件涉农欺诈案件、审查一份涉农合同、调解一起涉农合同纠纷、帮扶一户涉农企业、到乡村宣讲一次法律知识、撰写一篇涉农调研文章）开展“合同监管六深入”活动，（合同监管要深入：企业、商场、市场、现场、社区、乡村）。

各县（区）工商局制定了具体的工作方案，创建1个合同监管强基示范所，全面加强工商所合同监管职能，力争在3至5年内夯实合同管理基础。

三、充分发挥监管职能，打击合同欺诈违法行为，营造公平竞争的市场经济秩序。

今年来，我局以营造诚实信用的经营环境，安全健康的消费环境为目标，开展了打击合同欺诈违法行为、促信用发展专项执法行动。

并利用网络信息化平台的优势，及时发布近期所查办的典型合同案件。

同时，严格按照“三坚持、两务必、一达到”的工作思路加大合同监管力度，“三坚持”就是坚持处罚和宣传教育结合的原则，坚持突出抓大放小强有力的原则，坚持不求数量、只讲质量，有案必结，办一批有影响、有震慑力的案件原则；“两务必”就是务必保证办案过程中的程序合法，务必保证办案人员的廉洁高效；“一达到”就是争取达到在本年末锤炼出一支办大要案件、敢打大仗硬仗的、有素质、高水平的工商合同监管队伍。

加大合同办案指导力度，在具体工作中，我们把日常监管与重点打击有效结合起来，以点带面，取得了较好的效果。

全市共立案查处各类违法合同案件13件，违法金额22.6万元，罚没入库4.3万元，为企业和当事人挽回损失53万元。

#### 四、推广涉农合同示范文本，实施订单农业工程，促进合同帮农工作纵深发展。

在前几年合同帮扶的经验基础上，以提高农业订单签约率和履约率，促进农业发展、农民增收为目标，以实施涉农合同帮扶工程为载体，充分发挥合同行政指导和合同监管职能，帮扶一批涉农企业，制订规范一批订单合同文本，培育一批“守合同重信用”企业和农户，逐步使我市主要农产品购销基本实现农业订单模式。

一是加强合同法律法规知识培训，组织涉农龙头企业和乡村干部学习《合同法》等法律法规，提高合同当事人依法签

订“农业订单”的意识。

二是培育涉农龙头企业，把全市农业产业化龙头企业作为培育的重点，指导农户通过组建专业合作组织和兴办农产品加工企业，改变农民一家一户面对市场的状况。

三是加强“订单农业”合同订立、履行中发现的法律问题及时提供咨询服务，及时调解合同纠纷，保护农民合法权益。

四是制定推广订单合同示范文本。

市局统一制订了生猪、油菜籽、优质水稻等9个农产品订单合同示范文本，供涉农企业和农户免费下载和使用，指导涉农企业、农户使用示范文本，积极运用订单农业形式来规范发展经营，减少合同纠纷，帮助农民实现增产、增收和企业增效。

全年，全市工商系统组织涉农合同管理培训5期，培训种养业大户531人次，各县(区)工商局确定定点帮扶涉农企业5家，建联系点(基地)8个，新农村维权点12个，典型示范村3个，培训订单示范户186户，指导签订农业订单合同2.3万份，培育“重合同守信用”涉农企业7家，培育“诚信”农户21户。

五、进一步规范抵押登记、拍卖备案等工作，为地方经济持续、快速发展提供优质服务。

加强对《物权法》等法律、法规和国家工商总局《动产抵押登记办法》的学习，熟练掌握《物权法》和抵押登记工作的基本知识以及工作技能。

强化对拍卖企业的监管，加大对拍卖违法行为的查处力度，有效地维护拍卖市场秩序。

1、深入宣传《物权法》基本内容和法律知识，使企业、个体

户以及农业生产经营者学会运用抵押形式进行融资，认真做好抵押登记档案管理工作，确保存档的登记资料完整和规范。

目前，全市共办理抵押物登记71件，主债权金额23676.2万元。

2、严格按照国家工商总局、省局的有关规定加强对委托拍卖合同和拍卖师资格的审查和监管，对比较重要的物品拍卖、较大规模的拍卖活动坚持到现场进行监拍。

全市共举办各种拍卖会56场(次)，成交额7751.7万元。

基本做到拍前审查备案、拍卖现场监拍、拍后及时备案，备案率达100%，现场监拍率达90%。

3、全市合同监管部门审查合同1332份，依法指导和规范合同当事人签约行为，大力推行合同示范文本，帮助调解合同纠纷98个次，化解了合同争议矛盾，提高合同履约率。

六、注重培育和引导，积极开展“守合同、重信用”评选活动，促进企业信用制度的建设。

## 合同管理岗位工作总结篇七

尊敬的各位领导、各位同事：

大家好！

2022年对于我来讲是成长的一年、奋斗的一年、学习的一年、是感恩的一年；首先要感谢敦敦教诲的领导，感谢团结上进的同事帮助鼓励，感谢在我沮丧时鼓励我给我打气相信我的同事，感谢那些给我微笑，接纳我和\_\_\_\_产品的合作者，因为他们的帮助、认可、信任、鼓励才能使我更加乐于我的工作，更加热爱我的工作。

一年来，我认真贯彻执行公司销售目标和销售政策，积极配合销售经理做好本职工作，并和其他销售员一道努力拼搏、积极开拓市场，较好地完成了年度销售目标。根据公司管理人员考核办法的通知精神，按照年终述职的有关要求和内容，现将一年来的个人工作述职如下：

### 1、\_\_\_\_\_市场全年任务完成情况。

2022年，我负责\_\_\_\_地区的销售工作，该地区全年销售\_\_\_\_\_万元，完成全年指标\_\_\_\_，比去年同期增加了\_\_\_\_万元增长率为\_\_\_\_%。与去年相比原老经销商的销量都有所增长，开发的新客户销售也基本稳定，2022年新客户销售额有望有较大突破。

### 2、重新捋顺销售网络。

在原有的销售网络的基础上，精耕细作。以各经销商为中心，从一个一个市场入手，同经销商编织五洲产品的销售网络，通过我们的努力，和每个经销商细致沟通，耐心做工作，明确各家经销商经销区域范围，做到不重复，不恶意串货，逐一解决售后服务等各项问题，终于让经销商重拾了销售五洲产品的信心。

### 3、开发空白市场。

\_\_\_\_地区三个地区2022年底只有6家经销商，能够正常发货的只有4家，空白县市过多，能正常销售的太少。2022年初我对空白区域进行重新调研，结合区域生活用纸消费习惯，制定了详细的市场开发方案，寻找合适目标客户，有针对性宣传销售产品。经过一年的努力，全年共开发新客户6家，终端连锁超市1家。

### 4、组织今年的销售工作。

积极宣传公司各项售政策及淡储旺销政策，苏北区域今年销售量比2022年增加了800万以上。淡储旺销政策是我们公司产品率先把经销商的库房占满，使其不能再储备其他公司的产品，旺季到来，经销商优先销售的都是我们公司的产品，大大提升了公司的销量，甚至一些品种出现断货。如果发货及时的话，今年销量还能提高一块。

5、做好\_\_\_\_区域各月市场销售分析工作，落实回款进度并向公司领导汇报各月完成情况，对当月的销售工作进行总结分析并根据当月的销售情况及结合全年销售任务做好下月销售计划。

6、每月至少一次与本区域重点客户一起分析市场销售过程中存在的问题，对这些问题及时给予解决，并与客户分析竞争对手，商讨提高市场占有率的办法，将有价值的观点和方法及时反馈给上级领导。

7、积极参与并协助上级领导做好一些销售政策的和流程的制定，并对实施情况进行跟踪落实，做好内勤工作的协助和指导。

一年下来，虽然苏北市场销售工作无论是在销量还是在销售管理方面都取得了突破性的进展，但仍存在一些问题：

1、我们销售工作做得不细、对市场的了解分析不到位，面对市场的激烈竞争反映不够迅速，使我们失去一部分市场。

2、市场串货监管不到位。由于今年销售政策的改变，各家经销商的销售压力比较大，较去年相比个别区域出现串货情况。虽然今年我们对串货问题组织讨论过，但工作还没有做到位，串货问题继续存在，这样对我们产品经销负面影响都很大，对经销商的信心打击比较大。我们销售人员在信息收集、反馈方面做得也不够全面，有的区域能提供信息协助防止串货，而有的区域搜集不到。这说明我们业务人员的业务能力还需

更快更好的提高。

3、\_\_\_\_市场网络规划不好，二三级市场进货渠道比较乱，市场规范不到位，随意销售现象比较严重。

结合2022年销售工作取得的成绩及存在的问题，并根据生活用纸2021年\_\_亿元的销售目标，打算从以下几个方面来开展2021的销售工作：

1、加强市场推广、宣传力度。

在巩固现有的市场份额基础上，加强市场渗透，运用各种有效促销方式或商务手段，确保市场的占有率；制定市场宣传策略，监督广告投放，实施多媒体传播计划，制定并实施销售活动方案。

2、健全营销网络。

完善客户资料的建立、保存和分类管理，负责客户情况收集、调查，2022年消灭\_\_\_\_\_。

3、做好业务人员培训、交流工作，进一步完善销售管理工作。

2022年我们要对任务进行落实，做到目标明确、责任到人，保证预期目标的实现，同时会加大销售人员的引进及整合，对新进的人员进行全面的培训，使更多的优秀年轻人加入到我们这个销售团队中来。

4、服从大局，团结协作。

在日常工作中，做好销售经理助理的本职工作，努力完成公司领导布置的各项工作，积极为其他同事的工作创造良好的氛围和环境，互相尊重、互相配合。同时，勇于开展批评和自我批评，对其他同事的缺点和错误及时地指出，并督促改

正;对自己在工作上的失误也能努力纠正、主动承担责任。

2021年我仍会和所有销售人员一道努力拼搏，力争2021年公司生活用纸销量增长\_\_\_\_%，为实现公司生活用纸销售总额为\_\_\_\_亿元的目标而奋斗。

述职人：\_\_\_\_\_

2022年\_\_月\_\_日

## 合同管理岗位工作总结篇八

法律关系的实质是法律关系主体之间存在的特定权利义务关系。主体是参加合同法律关系，享有相应权利，承担相应义务的当事人。自然人，法人和其他组织。自然人是基于出生而成为民事法律关系主体的有生命的人。法人是具有民事权利能力和民事行为能力，依法独立享有民事权利和承担民事义务的组织。法人条件，依法成立，有必要的财产或者经费，有自己的名称、组织机构和场所、能够独立承担民事责任。法律关系客体有物、行为、智力成果。法律上的物是指为人们控制，并具有经济价值的生产资料和消费资料。可分为动产不动产，流通物与限制流通物、特定无与种类等。

行为实质法律关系主体有意识的能够引起法律关系发生变更和消灭的活动。有作为和不作为两种形式。另行政行为和发生法律效力的法院判决、裁定以及仲裁机构发生法律效力的裁决。法定代理是指根据法律的直接规定而产生的代理。维护无行为能力和限制行为能力的利益设立。

合同担保的方式保证、抵押、质押、留置、定金。公正鉴证相同点：除另有规定外都实行自愿申请原则;合同公证与鉴证内容和乏味相同;目的都是为了证明合同的合法性与真实性。不同性质不同鉴证是行政管理行为公证是司法行政行为;效力不同公证高于鉴证;法律效力的适用范围不同，公证作为司法



行政行为按照国际惯例在国内外都有法律效力，鉴证作为行政管理行为效力在国内。

合同法基本原则：平等、自愿、公平、诚实、信用遵守法律规定和公序良俗原则。合同的内容：当事人的名称或者姓名和住所；标的；数量；质量；价款或者报酬；履行的地点期限或者方式；违约责任；解决争议的方法。

要约：内容具体确定；表明经受要约人承诺要约人即受该意思表示约束。承诺必须由受要约人做出；承诺只能向要约人作出；承诺内容应当与要约内容一致；承诺必须在承诺期限内发出。

合同终止：债务已经按照预定履行；合同解除；债务相互抵消；债务人依法将标的物提存；债权人免除债务；债权债务同归于一人；法律规定或者当事人约定终止的其他情形。合同违约是以补偿性。方式：继续履行；采取补救措施；赔偿损失；支付违约金；定金罚则。解决合同争议：和解、调解、仲裁、诉讼。仲裁原则：自愿、公平合理、仲裁一裁终局进行、一裁终局原则。

邀请招标的有招标原则基于能力的选择。监理合同的酬金：直接成本、间接成本。建设合同特点：合同标的的特殊性；合同履行的长期性；合同内容的复杂性。范本的组成：协议书；通用条款；专用条款；附件。合同计价的方式：固定价格合同；可调价格合同；成本加酬金合同。检查施工方式：巡视，旁站，平行检查。

国际咨询工程师联合会。合同文件：合同协议书、中标函、投标函、合同专用文件、合同通用条件、规范。

## 合同管理岗位工作总结篇九

经常做好自己的工作总可以让我们及时发现我们的问题，朋友们，大家知道工程合同管理工作总结应该怎么写吗?这是小编分享给大家的范文哦，欢迎参考!

合同管理工作是企业的一项重要管理内容，在市场经济日益发达的现代社会，企业的“重合同、守信用”已成为企业在市场竞争中不可或缺的重要标签。

管理层已认识到企业信用的好坏直接关系到企业的发展潜力和未来，同时，对企业合同管理的好坏又是影响企业信用好坏的关键环节。

因此加强对企业合同的工作的管理，已成为上下的共识。

“重合同、守信用”已成为我企业不断鞭策自身持续改进的口号。

回顾本年度合同工作，我们发现在合同管理工作的规范化、信息化、标准化方面又迈上了新的台阶。

## 一、加强学习认识到位

为提高合同管理人员的整体素质，适应合同审查、管理、监督工作的高标准、严要求的工作性质，更好地为企业生产经营服务，公司组织各部门管理人员进行了合同法、税法及会计知识的培训，全面、系统地学习强化了合同管理人员职业素质教育和职业道德教育，严格规范合同审查工作人员行为，明确合同审查工作程序，依法履行合同审查工作职责，提升了合同管理战线的整体素质，为维护企业的正常经济秩序和企业利益奠定了基础。

## 二、加强管理制度到位

1、为使“守合同重信用”活动能够健康有序的进行，我们首

先做到了组织健全，机构完善，分工明确，职责到位。

我们建立健全了各项规章制度，特别是我们还对照《合同法》的有关规定及时调整、修订适合本企业、本行业特点的合同管理制度。

其次，从合同签订、评审、履行、验收、监督、归档，以及发生纠纷的处理等环节都按照《合同法》规定重新规范，使合同管理做到了有人负责、有据可查、有章可循，企业信用管理水平有了明显提高。

2、细化合同管理，保证了成本效益年活动的全面、深入开展。

按照《合同管理制度》的要求，积极协助合同签订单位依法签订合同，严格审查合同，所有合同条款、签订手续和形式均由本部门管理，程序合法，杜绝了不完善和不合法的合同的出现，依法检查合同履行情况。

协助合同承办人员处理合同中出现的问题，会同合同承办人员办理有关合同文书，建立合同档案，有效制止了不符合法律、行政法规规定的合同行为，并依法监督合同承办人员的工作职责履行情况，依法执行合同审查制度，有效地保证了企业成本效益的全面、深入开展，切实维护了企业的合法权益。

三、注重质量履约到位

1、对新进公司员工签订劳动合同，规范了双方的权利与义务，并进行了劳动部门鉴定，并为其办理了养老保险。

2、为更好地了解员工思想状况，搭起员工与公司间的桥梁，本年上半年我公司成立工会委员会，在涉及员工的集体权益时代表员工与公司协商解决。

3、在供应商供货方面，仍采用质量管理体系的标准区分大批量供货与偶尔购货，针对经常性的采购，意向供货方仍启用上年度经质量体系评定合格的供应方，本年度对合格供方进行了评审，仍符合供方评价要求。

对于不经常发生的临时性采购，我公司由采购部门考察、咨询、联系，在综合各方面因素后形成书面合同工，报总经理签字，转交综合部，综合部留存签字联并审核后给予盖章，在付款时转财务一份，财务针对合同的付款方式、期限及产生纠纷所采取的办法进行最后的审核通过后按合同要求予以付款。

回首本年的合同管理工作，在各部门的配合下，取得了一定的成绩，但我们仍要看到，工作仍存在较大不足，对合同管理工作的培训仍要加强，合同管理制度需进一步完善。

展望未来，我们相信在上级领导的指导下，在全体员工的共同努力下，把企业的信用管理工作做得更好。

“守合同重信用”是企业生存发展之本，是企业立于不败之源，是开拓创新之基，是企业久战沙场而不销声匿迹的根本。

在公司领导班子重视和带动下，坚持不懈地抓了《合同法》及相关法律法规的学好、宣传和培训工作。

在全公司范围内形成了学好、用好《合同法》的局面，进一步规范和细化合同审查、管理、监督工作，维护了企业的正常经济秩序和企业利益。

“守合同重信用”是企业生存发展之本，是企业立于不败之源，是开拓创新之基，是企业久战沙场而不销声匿迹的根本。

在公司领导班子重视和带动下，坚持不懈地抓了《合同法》及相关法律法规的学好、宣传和培训工作。

在全公司范围内形成了学好、用好《合同法》的局面，进一步规范和细化合同审查、管理、监督工作，维护了企业的正常经济秩序和企业利益。

今年以来的主要工作

### (1) 加强学习宣传，提高合同管理人员的整体素质

为适应合同审查、管理、监督工作的高标准、严要求的工作性质，更好地为企业生产经营服务，我司组织合同管理人员全面、系统地学习了《广州企业管理有限公司合同管理制度》、及相关法律法规，强化合同管理人员职业素质教育和职业道德教育，严格规范合同审查工作人员行为，明确合同审查工作程序，依法履行合同审查工作职责，提升了合同管理战线的整体素质，为维护企业的正常经济秩序和企业利益奠定了基础。

### (2) 细化合同管理，保证了成本效益年活动的全面、深入开展

按照《广州天懿企业管理有限公司合同管理制度》的要求，积极协助合同签订单位依法签订合同，严格审查合同，所有合同条款、签订手续和形式均由本部门管理，程序合法，杜绝了不完善和不合法的合同的出现，依法检查合同履行情况。

协助合同承办人员处理合同中出现的问题，会同合同承办人员办理有关合同文书，建立合同档案，有效制止了不符合法律、行政法规规定的合同行为，并依法监督合同承办人员的工作职责履行情况，依法执行合同审查制度，有效地保证了企业成本效益的全面、深入开展，切实维护了企业的合法权益。

总的来看，今年我司合同管理工作基本达到了公司法律事务处的要求。

但客观地讲，也存在一些问题。

一是合同管理人员的素质和工作水平相对来说还有待提高。

二是组织机构还有待完善。

三是合同管理还需进一步细化。

这些问题需要在来年的工作中加以解决、完善。

张文江：回顾过去的工作，目的是总结经验，找出差距，吸取教训，克服不足，更好地做好今后的工作。

## 一、主要工作

- 1、 人员进场、机械设备核查；
- 2、 审核施工组织设计；
- 3、 两阶段施工图纸的工程量核实；
- 4、 审核年、月进度计划；
- 5、 工程计量支付；
- 6、 负责工程变更审核、申报。

## 二、主要工作表现

### 1、 人员进场、机械设备核查

加强对合同的管理、审查，严把法人资格关、个人身份关、合同条款关、履约能力关、资信等级关等。

对特种岗位，实现一人一岗制度，必须持证上岗。

## 2、 施工组织设计

承包人上报的《施工组织设计》是用以组织工程施工的指导性文件。

在工程设计阶段和工程施工阶段分别由设计、施工单位负责编制，是对施工活动实行科学管理的重要手段，它具有战略部署和战术安排的双重作用。

它为了实现基本建设计划和设计的要求，提供了各阶段的施工准备工作内容，协调施工过程中各施工单位、各施工工种、各项资源之间的相互关系。

审核重点：

施工方案；

施工进度计划；

施工现场的平面布设；

有关人员、机械设备的部署；

重点、难点控制措施，隐蔽工程质量控制；

总之，施工组织设计的合理与否，直接影响到各工序、各工种之间的衔接配合。

## 3、 两阶段施工图纸工程量的复核确认

工程量是工程计价的基本依据，核对工程量，是为了进一步保证工程量的正确性。

对工程造价的准确性和工程建设的投资控制具有重要的意义。

工程量，关系到施工计划的实施，合理安排施工进度；组织现场劳动力、材料以及机械的重要依据。

所以，自进场以来，首先就是《两阶段施工图纸》的工程量复核工作，为后期的工程计量、工程计划编制提供确实可靠地数据支持。

### 3、 年、月进度计划

进度计划编制原则：从实际出发，注意施工的连续性和均衡性。

按合同规定的工期要求，做到好中求快，提高竣工率。

工作中，随时掌握工程动态，时时刻刻与已批复的年、月进度计划，进行比对。

发现实际施工偏离预计计划，及时提出解决措施，督促施工单位按原定计划目标实施。

对未按原计划完成的，在本次计划中进行调整，促保总体年度目标实现。

### 4、 工程计量、支付

计量与支付是贯穿于公路建设工程始终的一项重要工作，是保证工程按质按量按期完工的重要条件。

准确计量是保证承包人在工程完工后，就可得到应得的付款，是承包人履行合同的一种表现。

为保证计量的真实性、准确性、及时性，我们采取现场实体检测与内业资料质量认证同步进行，对承包人提出的计量申请进行认证。



审查有关文件资料，检查承包人为计量准备的有关资料，发现问题或资料不全，不予计量。

中间计量表，必须清楚真实的填写计量结果，对承包人在合同规定的时间内提出的异议，应进一步检查计量记录。

## 5、 工程变更

工程变更是指工程在原有设计和工程量清单基础上的任何变化(不含清单数量自然增减)。

主要包括：

因设计、技术标准、工期、质量要求等方面原因引起施工图和中标工程量清单中，任何部分的结构形式、设计数据、清单项目、清单数量、质量标准、施工工艺、工序安排、工程费用等的变动、增减或取消。

当“工程变更通知书”中所确定的工作(如项目的变动、工程的实施与相关的计量等)均已完成，承包人应于3日内，对该项变更工程提出费用确认申请，对变更工程所涉及的费用情况进行说明，填报变更费用测算表，并提供该项工程变更数量的确认依据，总监办将据此于3日内，对变更费用进行评估，报业主审批后，发布“工程变更令”。

“工程变更令”明确对应“变更通知书”所涉及的费用情况，发布变更工程令清单，并据此办理变更工程的计量支付。

工程变更申请单、工程变更通知单、工程变更通知书、工程变更费用申请、工程变更费用评估报告、等等都将作为“工程变更令”的附件。

# 合同管理岗位工作总结篇十

合同管理工作是企业的一项重要管理内容，在市场经济日益发达的现代社会，企业的“守合同、重信用”已成为企业在市场竞争中不可或缺的重要品质之一。

“守合同、重信用”是企业生存发展之本。

我公司为全面规范合同管理水平，进一步规范和细化合同管理工作，做出了以下工作：

一、加强学习宣传贯彻，提高合同管理人员的整体素质。

培养和加强员工依法守信的观念。

为适应合同审查、管理、监督工作的高标准、严要求的工作性质，更好地为企业生产经营服务，我公司企管部组织合同管理人员全面、系统地学习了《泰州市宏华冶金机械有限公司合同管理制度》，各部门、各经营人员加强信用责任意识和信用义务观念，熟悉国家有关法律、法规，提高业务水平，提高依法签订合同的能力和效率；公司定期开展合同管理规定的宣传，并在公司宣传栏通过出版墙报；并进行合同法规的系列讲座，在公司内部开展合同法竞赛；强调遵守合同的重要性；通过会议宣传依法组织生产经营活动的重要性。

20xx年在公司领导重视和带动下，我公司员工坚持不懈的学习《合同法》及相关法律法规的学习，在全公司范围内形成了学好用好《合同法》的新局面，同时为员工发放有关《合同法》的宣传材料，督促他们利用业余时间学习相关法律法规，强调遵守合同的重要性。

我公司多次组织各级员工学习《合同法》和相关法律法规，及相关案例，强化合同管理人员职业素质教育和职业道德教育，

严格规范合同审查工作人员行为，明确合同审查工作程序，依法履行合同审查工作职责，提升了合同管理战线的整体素质，为维护企业的正常经济秩序和企业利益奠定了基础。

二、加强合同管理的组织机构建设，确保合同管理工作的有效实施。

机构建设是创建“重合同守信用”企业的组织保证。

我们首先做到了组织健全，机构完善，分工明确，职责到位。

2009年开始，公司设立了专门的合同管理员岗位，由法律专业毕业的人员担任担任此岗。

经过快五年多的岗位建设，成功起草并建立了公司完善的合同管理体系，建立健全了各项规章制度，对照《合同法》的有关规定及时调整、修订适合本企业、本行业特点的合同管理制度。

形成了以合同签订审批流程、授权委托制度、印章的使用、合同的拟定为架构的合同管理体系。

《合同管理规定》明确了合同的审批签订、合同的履行、合同的变更、解除、合同纠纷的处理等合同的日常管理工作 and 罚责作了详细的规定。

我公司建立的科学、合理、切实可行的合同管理制度，在对内管理上发挥了重要的作用，通过成立了合同管理制度，形成了由总经理负总责，分管领导分工负责，设专职合同管理员，做到了定机构、定人员、定岗位、定职责；并有健全的合同台帐、保持完整的合同档案。

完善的组织架构、明晰的职责分工为公司法务工作的发展奠定了坚实的组织保障。

依据《合同管理规定》的内容，我公司重大的经济合同，均需由公司合同管理部门参与洽谈、起草，并报公司总经理办公会研究确定，最终，由总经理审批签订。

杜绝了在合同、信用工作中可能发生的职责不清，职权不明的问题。

在合同商定过程中，公司合同管理部门和合同管理员做到严把法人资格关、个人身份关、合同条款关、履约能力关、资信等级关、担保能力关，严格按照公司的经营范围对外依法开展经营活动，由于公司重视合同在企业经济工作中的重要性，在履行合同方面争取了主动性，公司成立至今，没有发生一起合同、信用事故，未出现一笔合同纠纷。

做到了合同、信用管理工作“零失误”。

为使“守合同重信用”活动能够健康有序的进行，我公司从合同签订、评审、履行、验收、监督、归档，以及发生纠纷的处理等环节都按照《合同法》规定重新规范，使合同管理做到了有人负责、有据可查、有章可循，企业信用管理水平有了明显提高。

三、细化合同管理，保证公司成本效益上升。

按照《泰州市宏华冶金机械有限公司合同管理规定》的要求，积极协助合同签订单位依法签订合同，严格审查合同，所有合同条款、签订手续和形式均由本部门管理，程序合法，杜绝了不完善和不合法的合同的出现，依法检查合同履行情况，协助合同承办人员处理合同中出现的问题，会同合同承办人员办理有关合同文书，建立合同档案，有效制止了不符合法律、行政法规规定的合同行为，并依法监督合同承办人员的工作职责履行情况，依法执行合同审查制度，有效地保证了企业成本效益的全面、深入开展，切实维护了企业的合法权益。

公司在对外签订合同时一律使用合同示范文本，针对不同的合同类型，公司编写了常用的合同文本，目前已有：采购合同、销售合同、维修合同、基建项目合同等。

完善的合同文本的运用，结合签订审批流程、授权委托制度的推行，使得合同的签订及履行走上了规范化的轨道，极大地降低了公司的法律风险，保证了公司成本效益上升空间。

我公司规范严谨，条款完整，合同台帐齐全，履行完毕的合同资料按规定整理归档，并妥善保管，能及时、准确地提供统计数据及有关资料，为领导的决策提供了清晰有效的辅助力量。

通过加强合同管理，维护自身合法权益的同时，公司经营管理水平也得到了提升，取得了较好的经济效益和社会效益。

#### 四、积极认真履行合约义务，维护企业良好声誉

“守合同重信用”是企业生存发展之本。

为了树立我公司重承诺、守信誉的良好形象，在经营中我们自觉接受工商行政管理部门和行业监管部门的监督管理，遵纪守法、诚实信用，没有发生任何违法违规行为和不良记录。

为了使我公司能真正成为守合同、重信用的企业，首先是建立完善的组织架构、规范的管理制度，这是“守合同重信用”的基础，但更为重要的是企业自身对合约义务的积极履行，这是对合约最为庄重的意义所在。

我公司领导将诚信作为立业之本，将合约的履行作为必须的职责。

树立了企业信守承诺、规范经营的良好形象，也为企业获取了客户的尊重，获取了更多的资源和支持。

在创建“守合同重信用”单位工作中，公司始终坚持围绕“领导重视、分工协作，齐抓共管”的工作思路不动摇，始终坚持领导班子把守合同重信用作为头等大事来抓不动摇，严格履行总经理负责，其他领导及部门主管分工协作的准则，在全公司上下形成了共创“守合同重信用”的局面。

目前，公司合同履约率达到了100%，良好的信誉得到了同行的一致认可，

20xx年，我们成功的履行了各类采购合同、销售合同、维修合同、运输合同等各类合同，业务涉及广泛□ 20xx年我公司共签订各类合同150份，涉及项目资金近1亿元，合同履约率达100%。

以客户满意为目标，遵纪守法、诚实信用，是保持自身竞争优势的良好途径，因此“守合同、重信用”永远是我公司向前发展的目标。