

学校教学常规管理汇报 学校教学常规管理条例有用(实用5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

学校教学常规管理汇报篇一

一、指导思想

教学常规重在规范化、制度化，学校对教学常规的管理重在日常化，过程化。学校通过教学常规检查管理督促各位教师落实教学常规，做到备课提前，上课正常，课后有练，单元检测，评改到位。以此保证教学过程管理扎实有效，教学质量稳步提高。

二、检查原则

课堂教学日检查；教案作业月检查；检查过程实录化；检查结果公开化。

三、检查办法

1、课堂教学检查：

一查是否按课表正常上课，包括迟到，早退，旷课，非正常调课等，由值日领导检查负责检查；二查上课质量，由学校领导和教研组成员随时推门听课督促、落实，学校每周将安排教师或教研组成员随堂听课；三是学校教研组成员随机检查各年级教师正常上课和辅导情况。

2. 教案作业检查：

实行月检查制，即每月第一周周一由教研组成员分工到各年级组如实登记教案进度和作业布置批改次数。作业不打分，不按时提供教案和作业者不登记。登记结果交给教务处，期中和学期结束教学检查集中进行质量检查评分。

3. 测试检查：

测试原则上要求每单元一次，各教师平时每次测试后将批改后的试卷保存备查。

1

四、检查结果认定

1、课堂教学方面，未按课表和作息时间表正常上课的（教务处正常调课的除外），每记录一次在期末教师考核的最后总分上扣1分，学期结束一次性统计。

2、教案、作业检查方面。平时登记情况主要检查督促教师教案是否备教一致，作业批改是否及时到位。期中和期末集中进行的教学检查，主要检查教师的教案书写质量。教案和作业均按10分计，每次检查教案按平时检查和期中、期末检查分别占6分和4分计入总分；作业期中和期末均按10分进行评分。平时检查教案、作业缺登一次扣0.5分，进度滞后每次扣0.5分，作业要求提供所带班级的所有学生的作业本，本数（要求按学校期初制定的教学检查量化标准）过少酌情扣0.5-1分。

3、测试方面，纳入作业检查分中，期末一次性打分，每缺少一次测试按1分标准从作业总分中扣除。

五、检查反馈

反馈采取三种形式进行。

1、平时课堂教学检查和教案作业检查采用书面公布张贴形式直接向全体教师公开反馈；

3、对检查中发现存在突出问题的教师，由教研组长进行个别反馈。

王坟中心学校

2017.3

2

一、精益求精的教学常规工作要求

1、认真备课。认真备课是提高课堂效益的前提，学校要求每位教师备课到位，强调-教师必须提前按课时写出规范性教案，要做到“四有”、“四备”，即脑中有课标、胸中有教材、心中有教法、目中有学生。依照课标、紧扣课本、设计课堂教学结构，备导言、备板书、备提问、备练习。每年的镇课赛、县课赛有很多优秀的教案和课件及先进的教学理念，学校注重教学资源的收集，提供给教师借鉴和使用。我校近年来一直提倡教师在备课活动中撰写教学反思。教学反思的撰写让教师每上完一课能够从点上或面上反思自己的教学行为，达到了让教师能够使用教案，而不是一味抄教案的目的。

2、认真上课。要想提高教学质量，关键要提高课堂效率。我校非常重视常态课的研究。校长、教导处不定期巡课，发现问题及时和教师反馈。为了及时了解课堂教学动态，学校领导抽出时间走进课堂，随堂听课，以督促教师重视平时的课堂教学。行政领导听课时不仅看上课，上完课随即叫教师把教案拿来检查，看教师是不是按教案上课；同时还翻看学生的作业，了解本班学生的作业情况及批改情况。听课后与上

课教师耐心交流，肯定成绩，指出不足，以引导教师把新课程的理念渗透在平时的教学中，督促其教学相长。每学期安排五名教师展开有主题的校级课堂研究活动，让教师从中不断锤炼，提升课堂教学水平。

有一定激励性评语，要使用统一规范的符号批改。学校每周组织教师定期进行作业检查，发现问题及时反馈。每学期末进行优秀作业展评及优秀作业批改的评选。

4、认真辅导。我校辅导对象包括学优生和学困生，真正做到培优辅差。不管是课内还是课外，要求教师辅导时热情耐心，尤其要关心学习有困难的学生，激励不同层次的学生学习水平不断提高。每学期制定辅导计划，对学生进行现状分析，因人而异制定详细的辅导措施，并对该生进行阶段考查效果跟踪分析，不放弃一个学生，最后对一学期辅导情况进行总结、分析，为今后的辅导不断积累经验。

《学校教学常规管理条例有用》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

学校教学常规管理汇报篇二

一、备课要求：

课前做好充分深入细致的准备，是上好课的关键和前提，是提高教学质量的保证。也是教师专业文化知识的总结和教学经验的积累，同时提高业务水平的重要手段，每个教师要严格认真地备好课不断提高备课质量。

1、要认真钻研教学大纲和教科书，透彻领会大纲和教科书的精神实质，熟悉其主要内容，弄清楚重点、难点关键所在，要全面了解全体和个别学生的情况，从学生实际出发，编写切实可行的计划，加强教学针对性，还要钻研教学参考书，

查阅有关资料，丰富教学内容。

2、开学初拟订好各科教学工作计划，分析基本情况，明确教学目标，提出改进教与学的具体措施，注意教学与科研相结合，分配好教学，周密安排好教学进度。

3、课时教学计划应确定每课时的教学目标，对教学内容作好全面安排，周密安排讲课的方法、采用的教具、提问的内容、黑板的安排、实验的程序、课堂练习和课外作业的设计。做到突出重难点，深度广度密度要得当。

4、要做到超前备课，熟悉教案。教案应写在纸上、记在心上、发挥在课堂上。

5、学校领导和教研组长定期或不定期抽查备课笔记，然后集体讨论、互相交流、取长补短，使编写的教案完善充实。

二、上课要求：

1、教师应做好课前准备，预备铃响后，必须站在教室门口，正铃响后以饱满情绪进入课堂上课，不无故离开教室，上课时间不得接电话、会客。下课铃响应结束讲课，不拖堂。

2、要认真实施课时授课计划，面向全体学生，处理好“主导”与“主体”关系，努力提高四十分钟教学效率。

3、讲授要正确，明白，语言要正确，精练、生动、形象、有生趣富有感情，音量和速度要适宜，用普通话进行教学。

4、板书要合理，字体要规范，字迹要清楚，位置适中，能反映教学上合理的板书思路。

5、教师上课时仪表大方，穿着整齐，教态亲切，对学生既热情又严格。

- 6、教师不得坐着讲课，学生在课内做作业，教师应巡回指导。
- 7、按总课程表上课，不得随便调课，如需互相调课，须先向教导处说明原因，同意后方可调课。

三、作业要求：

- 1、作业要精心设计，份量要适中，难易恰当，有层次。
- 2、部分作业要在课内完成，课外作业一年级一般不留书面作业。
- 3、教师应认真及时批改作业，加强面批，评语书写要整洁、规范，及时获取作业反馈的信息，进行分析统计，以便调整或改正今后教学。
- 4、学校领导和教研组长定期或不定期抽检作业批改情况。

四、辅导要求：

- 1、根据学生不同情况，因材施教，对学有余力的学生要帮助他们进一步提高；对学有困难的学生要倍加爱护，热情帮助和爱护他们达到基本学习要求。
- 2、辅导既要重视知识的查漏补缺和学习方法上的指导，又要重视学习目的性教育和学习兴趣、习惯的培养。
- 3、辅导方式要适应群体辅导，个别辅导都要从实际效果出发，课外辅导时间教师要掌握好分寸。

五、考试要求：

- 1、重视平时单元考试，每次考试成绩都要记载入册。
- 2、认真做好考试试卷的分析和统计工作，认真及时填写

好“教学质量分析表”。

3、学期成绩评定方法：平时考试占20%，半期考试占30%，期末考试占50%。

学校教学常规管理汇报篇三

一总则

1、教学工作是学校的中心工作，要明确树立学校一切工作都是为教学工作服务的思想，明确义务教育是为学生全面发展和终生学习奠定基础的素质教育。

2、认真研究学习课程标准和教学大纲，把握各科课程的培养目标，明确国家教育宗旨。

3、认真领会“教育是服务，教育是财富，教育是发现”三大理念。并将其贯穿到教育教学实践中。

4、在教学过程中，把教书与育人和谐统一起来，把知识与技能，过程与结果，情感与价值观进行有效整合。

5、教学是教师和学生实践中的互动过程，是一种对话、沟通、合作、进而达到共识、共享、共进，一起分享理解。

6、教学常规工作包括计划、备课、上课、作业布置与批改、辅导、复习、考试与质量分析、教学总结等基本环节。

二教学计划

教学计划是指教师按照教学目标和学校分配的具体教学任务所拟订的实施方案。计划在开学第一周内必须完成一式两份，一份交教导处，一份本人保留。计划内容提要如下：

1、确立本课程教学指导思想，明确本学期本学科教学任务和教学目标。

2、分析学生的基本情况。

3、确定掌握知识、培养能力、指导学习方法、思想教育的教学要求及主要方法。

4、确定达到教学目标，完成教学任务的主要措施。

5、根据校历，安排好教学进度及考核时间。

三备课

备好课是上好课的前提，教师备课要做到“六有”、“四精”，即脑中有大纲；腹中有教材；目中有学生；心中有教法；胸中有教案；案中有习题。精心钻研大纲和教材，明确目的要求和重点难点；精心设计课时结构，做到精讲多练，及时巩固；精心设计练习题，做到有梯度，密度合理。

1、五备：备课标、备教材、备学生、备教学方法、备教具。

（1）备课标：认真钻研课程标，明确课标对教学的要求，明确课标对各课知识、能力的要求，理清学生应识记、理解、掌握、提高的内容。

（2）备教材：通读教材和教参，全面把握教材结构，理清教材中各知识点，挖掘教材中思想教育要素，按学生认识规律，本着明确目标，突出重点，难点，整合教学内容。

（3）备学生：了解学生知识基础、学习能力、兴趣与动手操作能力等情况，以及学习态度，学习方法，学习过程等心理特点，根据学生年龄和知识实际，处理好教材，优化教学方法。

灌，通过启发教学激发学生学习兴趣，学会思考，并用所学知识去解决新的问题。教法的选择还要有利于突出重点、难点、有利于调动学生思维、积极性，达到加强基础、培养能力、减轻负担、提高质量的目的。

(5) 备教具：根据教材和教法，专心准备，合理使用有效的教具和手段，大力提倡应用现代教具，为学生激疑、感知、促思创造条件。

2、四设计：设计问题，设计板书，设计电教媒体，设计课堂练习。

(1) 精心设计问题：提问要围绕教学目标，紧扣教学重点、难点。问题要有目的性、层次性、启发性、思考性、集体提问和个别提问相结合。

(2) 设计板书：板书要体现教学内容和教学思路，突出教学重点、难点，加强直观性，言简意赅，反映课堂教学知识点和知识结构。

(3) 设计信息化教学媒体的使用：设计制作使用信息化教学媒体要为课堂教学服务，着眼创设情境，培养学生兴趣，增强效果。

(4) 设计课堂练习：练习要有针对性、典型性、灵活性、要有层次性，做到讲练结合，及时反馈，达到检查、巩固所学知识目的。

3、认真写好教案，教案应包括如下内容：

(1) 教学目标要求：包括基础知识，基本能力培养，德育渗透目标，做到明确可查、可测，有层次。

(2) 教学重点难点：列出课堂教学应该突出的重点，应突破

的难点，从而达到教学目标。

(3) 教学方法：在充分思考的过程中，根据“五备”、“四设计”，根

据教学内容目标，选择恰当的教学方法。

(4) 学法指导：根据学生认识规律和学生年龄特点，确定学法指导，调动学生学习主动性。

(5) 教学过程：根据目标、教法和课堂教学层次，列出上课流程，做到有序，符合认识规律，体现讲练结合。

(6) 教学小结：每一节课应适当小结，点出重点、难点和关键，帮助学生理清思路，明确学习内容和目标。

(7) 布置作业：紧扣堂上内容，设计合理，有利于学生通过练习巩固所学知识。

(8) 板书设计：围绕重点难点和知识结构，合理设计，体现层次性。

(9) 教学后记：是对课堂教学过程的反思，在完课后把教学过程的感悟体会列下来，有利于弥补课堂教学的失误，提高教师教学水平。

《博海学校教学常规管理细则》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

学校教学常规管理汇报篇四

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它在我们的学习、工作中起到呈上启下的作用，让我们抽出时间写写总结吧。但是总结

有什么要求呢？以下是小编精心整理的学校常规教学管理工作总结，希望能够帮助到大家。

加强教师队伍建设及教学常规管理，是一个学校能否上质量、创特色、求发展，和提高课堂教学的效率，促进学校教育工作的持续发展的根本保证。这些年来，我校本着“常规中求精细，精细中求发展”的常规教学管理理念，扎扎实实的开展此项工作，现就教学常规管理工作进行了自查，总结经验教训，发挥优势，创建特色，提升质量。

学校在扎实推进“五个一工程”、“梯级名师培养工程”、“青蓝工程”，加强校本培训基础上，在全体任课教师中开展了“135互动课堂”人人达标过关活动，并且选拔各科优秀教师上好示范课，其间，有2名教师在县教研室安排下“送课下乡”，有1名教师上了市级公开课，有2名教师上了县级公开课，有12名教师被确定为学科带头人，并在校级公开课中获奖。全校教师人人转变观念、变型模式、提升品质、争当一流。

加强校园网络建设，依托“班班通”工程，梦想课堂、探究实验室及其它功能教室，形成高效教研网络研究机制，打造学习型、研究型、创新型教研组织。

学校紧紧围绕“135互动课堂教学模式”学科化研究、“跨越式”教学实验校本化研究，校本课程研发、综合实践活动再深入等方面，有效开展校本教研，抓好制度、计划、活动落实等工作，举行优秀成果评比活动，使之成为提高课堂教学效益的内在推力。同时重视过程性资料的积累与存档。半年中，我校全体任课教师与县教研室、总校主抓业务人员一起，开展了多次有关如何教学等方面的学习与讨论；教学校长、主任听课80节，副主任听课50节，全体任课教师平均听课30节，并且做到每听必研，促进了教师的专业发展，提高了教学质量。

小课题人人有、“135互动课堂”反思周周写、课例案例月月晒，

优秀作品校报及时登，上述做法得到了上级领导的好评。在校本课程实施方面，我校有7名教师获得了上海梦想中心的奖励，奖金3900元。校本研修加大了对教师的培训，大多数教师有理论的高度，有实践的热情，课堂教学时效性强，关注了学生学习能力的提高，学校针对教学方式的改革评级机制健全，并形成特色。

我校按照国家《课程计划》，开设所要求的全部课程，开足规定课时，教师按课程标准和教材进行教学，把严格执行国家课程计划提升到执法的高度来认识，在增强执行教学计划意识和自觉性的同时，学校严格管理，以保证全部课程特别是音、体、美、思品、心理健康等课程的落实和质量的提高，将“两操一活动”纳入正常的教学管理轨道。使活动课落到实处，减轻学生的课业压力，促使学生主动发展。使活动课实现由随机无序到规范化的要求。

1、坚持“思想、组织、计划、过程、质量检测”五位一体的方针，重点抓实“备、讲、批、辅、考、研”等常规管理工作，向管理要质量。

(1)学校的常规管理在不断创新，不断精细，突破了老框框。学校对教案、导学卡、作业实行分散检查，突出了实效性。在作业管理环节，要求做到：作业细致，反馈及时，尤其是作文有眉批、间批和总批，教师要多下功夫。因此有些班级的作业规范、新颖、凸显个性，评价更为自然。

(2)上好每节课、考严每次试

学校教学处采取主任年级承包制、每天主任巡课分工制和月考校长、主任、年级组长负责制。学校对教师上课有三个叫停：一是无教学设计与导学卡“停”，二是无学生展示活动“停”，三是站在聚焦处讲课超过15分的“停”。课前有准备，心中有学生，是一节好课的最最前提条件。每次考试教学处都要严密组织，强调考风与学风的关系，监控考试过程，考试

后及时上报成绩、做好分析与总结，月考总结以年级为单位教学处牵头，期中、期末总结以学校为单位。

2、毕业班教师能按着做好教学计划的的教学计划，分清主次，明确任务的前提下进行毕业班教学。学校领导全程参与毕业班管理工作，做好服务工作，提供各种信息，为毕业班保驾护航。

半年中，所有任课教师的课堂教学都发生了巨大的变化，这得益于县教育局“135互动课堂教学模式”的推动与实施。学校在这项工作中的具体做法是：

(一) 建立健全组织机构，加强课改有效引领

学校成立了以校长为组长，教学校长为副组长，教学处全体及教研组长为成员的“135 课堂教学改革”领导小组，明确责任，细致分工，保障“课改”的各项活动有序、有力推进。确定重点实验年级、科目、教师，召开实验年级教师座谈会，要求实验教师敢为人先，争做课改的领路人。

(二) 强化细化管理机制，提供课改坚实保障

完善《课堂教学改革工作意见》，学校成立了课堂教学督评组，先后制定了《课堂教学改革评价方案》及《课改巡课制度》。通过领导不定时对教师课改情况进行巡查，发现课堂教学与班级管理存在的问题与不足，及时与科任教师和班主任交换意见，进行整改。

(三)、聚焦课堂参与活动，加强推进课改步伐

1、首先改变课堂教学的组织形式，组建新的班级学习单元——“学习合作小组”。根据学生基础从学生不同的. 知识结构、学习成绩、学习风格等方面优化组合;创建小组文化，自行设计组规、组训、组徽;尝试小组合作学习，单对桌、面对面，组

内分工，明确职责。

3探索课堂学生评价方案：以积分卡、积分表、评价表，星星、奖杯、晋级评奖等方式，显性评价学生的课堂精彩表现。

4、将校本研修与课程改革有机结合起来，把研修的重点放在如何组织有效的组内交流，如何进行课堂展示，如何搞好课堂检测和学生评价，如何示范引领等环节。县局教研室在主管局长的带领下，先后几次莅临指导，实验教师的示范引领，以点带面，让学生动起来，让课堂活起来，营造了一种“以学生为本，提高课堂实效”的课改氛围。通过一系列的“课改”活动，全体教师课堂教学水平明显提高，教学质量稳步提升。

(四)、课改带给我们的收获与成效

1、教师教学行为的改变。

师生交往、生生互动成了课堂教学的主旋律。教师们从台上走到了台下，由主演变成了主导，真正把课堂还给了学生。由传授者向促进者转变；由管理者向引导者转变。由以往的单兵作战向紧密合作过渡；由“画地为牢”向资源共享过渡；由源于教材向开发课程资源过渡。

2、学生学习方式的改变

学生的学习行为开始由“被动”转向“主动”，学生的学习情感开始由“厌学”转向“乐学”。我们的学生已经开始学会在小组合作中分享学习的快乐，在展示交流中展现与众不同的想象与创造。

3、窗口作用

凭借“135课程改革”的平台，学校在全县“骨干教师”评选活动中，先后有五人达标，成为全县教师的佼佼者；学校曾先后接

待包括丰润教研室、肖营子中学在内的县内外同行参观；学校蒋校长在全县校长论坛会上的《135课堂教学改革实践和现状的研究与思考》的经验介绍，被收入全县《校长课改论文集》，成为其他兄弟研讨学校的范本。

尽管我们踏踏实实的做了一些工作，取得了一些成绩，但我们知道与先进学校相比尚有一定的差距，可是我坚信，在教育局、总校正确领导之下，我们通过不断的努力与探索，一定能把工作做得更好，恳请各位领导对我校的各项工提出宝贵的意见！

学校教学常规管理汇报篇五

校长是学校教学、行政常规工作的组织者和领导者，是学校的最高代表和发展关键。如果校长不抓教学常规管理，期职能作用就无法彰显，学校就可能会出现就会现象和形式主义。校长亲自抓教学常规管理，可以把自己的管理理念直接传达给一线老师，实现校长与师生的直接对话。那么校长如何抓常规管理呢。

抓备课。备课是课前准备，是老师在预设情境呼虎势环境下进行授课过程的构想。一是抓“三维目标”的落实和教学目标的贯彻。“三维目标”即知识与技能，过程与方法，情感态度与价值观，也是智育、体育和心育目标。除此之外，校长还要抓教师对中考目标的理解和把握，促进老师的教学行为更具针对性。二是抓老师对教材的整合以及对资料的筛选。校长要抓教师对教学理念的理解，对教材教辅的优化和取舍，要看老师在备课过程体现的知识点，切入点，重点，难点，突破点是什么，如何确立，把握，如何攻克难点，突破难点，突破重点。三是抓教师对课堂情境的预设和突发问题的应对。校长要抓教师课堂设计的逻辑性和方法性，对解性问题，课堂片断，学生提问的预设，出现预想问题或突发性问题的处理方式和方法。四是抓教师教学方法的选择和教学手段的运

用。五是抓教师备学生情况。要看教师是否充分了解学生的背景，知识基础，性格情绪，以及他们的课堂需求。

一定要及时讲评，切中肯綮，拓展迁移。

抓辅导。学生的基础和学习能力参差不齐，课堂教学毕竟不能到每一位学生，只是让大多数的学生听懂、学会。因此，会对学科素质强的活宝来说，知识的广度和深度不够；对学生素质差的学生来说，有些跟不上，学起来很吃力，所以课后辅导是必要的措施。一是抓培优辅导。校长要强调-教师对优秀学生要不与发展定位，性格特点及爱好的分析，优势学科与短板学科的衡量、培优手方法选择等。二是抓好临界辅导。临界辅导，即对那些成绩在目标考核点上下浮动的学生进行辅导。这部分学生潜力很大，抓好他们的辅导，教学质量得到整体提升。三是抓补差辅导。补差辅导是给学困生成长的信心和能力辅助的有效方式，也是教师师德的充分体现。四是抓好课后辅导。课下10分钟是辅导的黄金时间，要求教师要充分利用好课间的10分钟，面对面辅导，答疑解惑。

抓作业。作业包括两部分：一部分为课堂作业，一部分为课下作业。那么，作业应该怎么抓呢？一是抓作业质量。校长要看作业作为巩固知识的作业是否是经过教师的精选，能否适合不同的学生，是否具有层次性、典型性、易错性、练习性、拓展性和迁移性。二抓是作业数量。校长要看教师布置作业量是否适当，如果作业过多，就会挤占学生自主复习时间；如果作业过少，也可能起不到巩固的作用。三是抓作业批改。校长要看教师对作业的批改态度，即教师留完作业后，是否能够及时收取、批改，批改作业时是否认真。四是抓作业反馈。校长要看教师是否通过作业的反馈，找到教学方面存在的问题，找到学生学习方面存在的问题，并要想办法处理解决。

抓评价。一是抓期初，期中，期末考试。抓好这些考试，让每个阶段的教学情况通过这样的方式反馈出来，然后有性地

进行教学调整。二是抓联考。抓联考有利于打破自我封闭的小圈子，从与兄弟尝新或先进学校的对比中找到自己的差距和不足，这既是一种教学督促，也是一种教学动力。

对于一所学校来说，教学常规始终是发展的核心和关键，抓住这个核心和关键，抓住这个核心和关键，学校就有了前进的方向，因此校长要真抓教学常规及其管理，使学校的教育教学质量不断提升。

《教学校长如何抓教学常规管理》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。