

最新公司员工的离职证明开 公司员工离职证明(模板10篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

公司员工的离职证明开篇一

1、为何要给失业保险机构一份？因为《就业服务与就业管理规定》第六十四条规定：“劳动者进行失业登记时，须持本人身份证和证明原身份的有关证明；有单位就业经历的，还须持与原单位终止、解除劳动关系或者解聘的证明。”

2、离职证明一定要有员工签收的证据保存，避免今后因劳动者否定用人单位已开具离职证明的法律风险。

公司员工的离职证明开篇二

甲方：(单位名称)

乙方：身份证号：

乙方原为甲方_____ (部门)的_____ (职务)，于__-__年07月31日经双方协商一致解除劳动合同。甲乙双方确认解除/终止劳动关系。

双方现已就有关问题达成一致，并办妥离职手续。特此证明。

甲方(签章)：甲方代表签字：

乙方签字：

公司员工的离职证明开篇三

甲方：（单位名称）

乙方：____身份证号：

乙方原为甲方_____（部门）的_____（职务），于____年____月____日经双方协商一致解除劳动合同。甲乙双方确认终止劳动关系。

双方现已就经济补偿金及劳动关系存续期间的所有问题达成一致，并已一次性结清。同时，甲方已为乙方办妥离职手续。

特此证明！

甲方（签章）：____乙方签字：_____

公司员工的离职证明开篇四

甲方：_____（单位名称）

乙方原为甲方_____（部门）的_____（职务），于____年____月____日经双方协商一致解除劳动合同。甲乙双方确认终止劳动关系。

双方现已就经济补偿金及劳动关系存续期间的所有问题达成一致，并已一次性结清。同时，甲方已为乙方办妥离职手续。

特此证明。

甲方（签章）：_____

乙方签字：_____

甲方代表签字：_____

公司员工的离职证明开篇五

兹有学生____，性别____□20xx年x月x日出生，身份证号____，
_____年9月入学，现为我校_____班在校学生，具有我校正式学籍。

特此证明！

_____小学

20_____年_____月_____日

公司员工的离职证明开篇六

员工____，担任_____公司的_____职务，由于_____原因提出辞职，与公司解除劳动关系，以资证明！

公司名称(加盖公章)_____

_____年_____月_____日’

公司员工的离职证明开篇七

某某先生/女士/小姐自20xx年01月01日入职我公司担任人力资源专员职务，至20xx年06月31日因个人原因申请离职，在此间无不良表现，经公司研究决定，同意其离职，已办理离职手续。

因未签订相关保密协议，遵从择业自由。

特此证明

公司名称（加盖公章）

xx年xx月xx日

1、为何要给失业保险机构一份？因为《就业服务与就业管理规定》第六十四条规定：“劳动者进行失业登记时，须持本人身份证件和证明原身份的有关证明；有单位就业经历的，还须持与原单位终止、解除劳动关系或者解聘的证明。”

2、离职证明一定要有员工签收的证据保存，避免今后因劳动者否定用人单位已开具离职证明的法律风险。

公司员工的离职证明开篇八

__自__年12月1日入职我公司担任__部门__岗位，至2__年12月12日因个人原因申请离职，在此2年间无不良表现，工作良好期间曾被授予“__”称号(荣誉)经公司慎重考虑准予离职，已办理交接手续。

因未签订相关保密协议，遵从择业自由。

特此证明

公司盖章

日期：

公司员工的离职证明开篇九

兹证明自__年__月__日入职我公司担任__部门岗位，至__年__月__日因原因申请离职，在此工作期间无不良表现，工作良好，同事关系融洽，期间曾被授予称号(荣誉)，离职证明范本。经公司慎重考虑准予离职，已办理交接手续。

因未签订相关保密协议，遵从择业自由。

特此证明

公司盖章

日期：____年__月__日

公司员工的离职证明开篇十

兹证明____先生,身份证号:____,自____年__月__日加入我
公司,于____年__月__日与公司正式解除劳动关系,其最后工
作日为____年__月____日。任职期间,在____担任____一职,
系正式员工。此证。

____有限公司人力资源部

____年__月__日