

2023年委托管理合同协议(优秀5篇)

在人民愈发重视法律的社会中，越来越多事情需要用到合同，它也是实现专业化合作的纽带。相信很多朋友都对拟合同感到非常苦恼吧。下面是小编帮大家整理的最新合同模板，仅供参考，希望能够帮助到大家。

委托管理合同协议篇一

甲方：（以下简称甲方）

乙方：（以下简称乙方）

根据《民法典》及其他有关法律规定，甲乙双方就餐厅委托管理事宜经共同协商，订立以下条款共同遵守：

一、经营方式

- 1、甲方提供厨房、餐厅、厨具、厨房设备、材料费及经营中所产生的一切费用。
- 2、乙方管理期间厨房设施、设备中、大修及换件由甲方负责。
- 3、乙方所用的各类厨具和设备，如由乙方人为损坏的，由乙方负责赔偿。
- 4、甲方按月支付乙方管理费用每月_____元。
- 5、乙方全权管理甲方餐厅、为甲方提供优质服务。

二、权利和义务

（一）甲方的权利和义务

- 1、甲方按承包合同规定监督方依法经营，认真履行合同，同时做好指导和协调工作。
- 2、甲方对乙方的采购、配菜、服务水平及食品卫生、环境卫生等方面进行监督，并有权要求乙方及时整改。
- 3、甲方负责餐厅的营销和客源的稳定。
- 4、甲方有权要求乙方更换表现较差的工作人员。

（二）乙方的权利和义务

- 1、乙方全权负责餐厅的各项管理，具体包括人员配备、采购、配菜、制作、厨房、餐厅的环境卫生等管理事项。
- 2、乙方人员必须每天做好厨房餐厅的环境卫生打扫工作，厨具、餐具的清洁和消毒工作。
- 3、乙方托管期间，对菜的卫生、个人卫生、厨具、餐具的卫生和环境卫生，实行量化管理，以保证达到甲方的要求。
- 4、乙方必须自觉接受甲方的监督和指导，依法经营，认真履行合同。

（三）双方的权利和义务

- 1、结算方法：甲方应及时结算，并以现金或现金支票付款。甲方按协商规定的管理费用每月结算一次餐费。
- 2、甲乙双方都有终止合同的权利，但必须提前30天通知对方。并履行各项合同期内权利和义务。如一方违约，必须承担相应的经济损失和法律责任。

三、其他事项

1、在餐厅委托管理过程中，若发生不在本合同内的问题，由双方协商解决。如有未尽事宜，双方可协商补充条款。补充条款于本合同具有同等法律效力。

2、本合同如与《民法典》相抵触的，则按有关法律条款办理。

3、本合同一式_____份，甲乙双方各持_____份，合同自签订日起生效。

甲方：（签章）

年月日

乙方：（签章）

年月日

委托管理合同协议篇二

乙方：_____

甲方根据需要将食堂承包给乙方进行经营管理，经双方友好协商，特签订本合同。甲、乙双方将共同遵守、执行下列之条款：

一、合同双方：

发包方：_____（以下简称甲方）

承包方：_____（以下简称乙方）

二、承包期限：

从_____年_____月_____日至_____年_____月_____日止。

三、具体内容：

1. 甲方有职工_____人，其每人每天为_____餐，早餐为人民币_____元，午餐为人民币_____元(_____)，晚餐为人民币_____元(_____)，夜宵为人民币_____元，委托给乙方管理食堂事务。
2. 甲方为乙方无偿提供厨房、厨具、餐具等。
3. 甲方管理部每天将次日用餐人数通知乙方食堂主管，乙方按此人数准备饭菜数量。
4. 甲方在乙方交接前进行盘点，所剩的粮油、副食品等由乙方作价接收，解除合约时甲方须按市场价接收乙方剩下粮油、副食品等物品。
5. 乙方预付甲方半个月伙食费，结算时由乙方开具半个月用餐明细表与甲方核对无误后，甲方应在三天内以现金(支票)方式一次性付清乙方伙食费，不得拖欠。
6. 在经营期间内，双方应按照合同规定之条款通力协作，互相配合，双方不可无缘无故，轻率行事解除合同。

四、甲方责任：

1. 提供厨房及其附属设备的维修保养。
2. 甲方无偿提供厨房所用的燃料、水、电。
3. 不得随意停止承包和增加收费项目。
4. 甲方必须提前预报就餐人数，失误造成后果，由甲方负责。

五、甲方权限：

1. 甲方有权对乙方进行监督管理，如：卫生、安全、治安、消防等，特别要防止食物中毒事故的发生，一旦发生类似事故，甲方有权追究乙方的责任。
2. 因乙方食堂工作人员失职影响到甲方的正常工作(特殊情况除外)，甲方有权追究乙方的责任。
3. 甲方有权对饭菜质量、数量、卫生、服务等情况进行监督检查，如乙方未达到标准，甲方有权要求乙方进行适当的补偿。
4. 承包方其他违约时，甲方须立即告知乙方，乙方应尽快调查落实，把处理结果告知甲方。
5. 因乙方(特殊情况除外)原因造成误餐或停餐，甲方有权要求乙方给予适当的经济补偿。
6. 乙方违约，甲方有权提出终止承包合同，造成甲方损失的，上报法院或仲裁机关处理。

六、乙方责任：

1. 甲方消防、厂规、治安做好工作。
2. 食堂工作人员按卫生部门规定进行健康检查，持证上岗。
3. 经营场所进行定期防鼠灭蝇工作。
4. 严格执行各项食堂管理制度，严格按食堂操作规程及卫生管理制度实施。
5. 必须确保食物的质量，把住进货渠道及进货质量关，严禁购进变质变霉的食物，保证食品卫生达标。
6. 乙方工作人员须穿着统一工作服装和卫生用品。

7. 乙主必须按甲方规定时间作息，准时开餐，开餐时间由甲方规定，如有变动应事先通知乙方。
8. 乙方厨房工作人员必须遵守甲方规章制度，不得随意出入甲方车间及其它禁区域，如违反者，可依甲方之规定予以处罚。
9. 对甲方厨房现有设备及餐具，乙方应合理使用，妥善保管，严格管理，不得人为损坏和丢失，否则折价赔偿。
10. 经营业务只限于饮食服务方面。
11. 乙方在运作期间材料费自理，所需食堂工作人员的薪资福利均由乙方自理。

七、乙方的权限：

1. 自主经营，自负盈亏。
2. 有权自主聘用，调用食堂工作人员。
3. 甲方违约乙方有权提出终止承包合同，并止报法院或仲裁机关处理。
4. 如市场物价上涨过高，造成乙方在连续二个月亏损的情况下，有权向甲方提出增加伙食费用，甲方应尽快进行市场调查，若情况属实，适当增加伙食费。

八、其它：

1. 不可抗力原因造成损失时，乙方不承担甲方房产和设施的经济损失。
2. 甲、乙双方员工应保持互相尊重，不发生磨擦，若有发生因此造成的伤害由无理的一方负责。

3. 乙方在承包期间属甲方的厨具和餐具，在添置之前必须征得甲方同意方可购买，向甲方报销。

4. 承包结束时，乙方应将甲方提供的场地、设施、设备、工具等全部清还甲方，配合甲方完成清算工作。

5. 承包期满时，是否续约或终止合同，甲、乙双方均应提前壹个月通知对方。

6. 合同若有未尽事宜，将由双方代表协商处理。

7. 本合同壹式贰份，甲、乙双方各执壹份。

甲方(盖章)：_____乙方(盖章)：_____

负责人(签)：_____负责人(签)：_____

_____年____月____日_____年____月____日

委托管理合同协议篇三

甲方：

乙方：

为了促进贵州亚高原水上训练基地龙舟赛道的文明、健康、有序管理，树立大冲村良好形象，甲方委托乙方对该区域进行管理。根据相关法律法规，本着互惠互利、共谋发展的原则，经友好协商，达成如下协议，双方共同遵守。

一、目标

以统一管理的形式，对该区域进行行业结构优化，引导当地群众合理保湖、规范经营、增收致富、卫生安全，实现水基

与大冲村村民的和谐共处，推进当地经济的持续发展。

二、范围

龙舟赛道两旁(水基合法范围内)。

三、期限

自20xx年三月x日起至二0xx年x月x日止，共x年。

四、甲方的权利和义务

- 1、享有该区域的所有权和经营管理指导权。
- 2、享有收益权。对在对龙舟赛道及训练水域内旅游船只的经营管理收取的费用，有获得相应收益的权利。
- 3、负责该区域的道路、绿化、临时停车区等基础设施的完善。

五、乙方的权利和义务

- 1、享有龙舟赛道两的相对独立管理权。
- 2、负责投资对龙舟赛道进行有效的日常维护、经营管理；一切经营管理活动必须遵守国家法律法规及旅游开发管理相关法律法规。
- 3、负责投资组建经营管理团队、治安联防队。
- 4、在征得甲方同意，并在不改变、不影响龙舟赛道效果的前提下，可根据经营需要，合理开发利用该区域内的相关资源。
- 5、负责协调处理好本区域建设及经营过程中所涉及的民事纠纷及其他相关问题。

6、负责为甲方经营活动营造良好的卫生环境，落实好国家、省、贵阳市、清镇市等各项相关政策，并确保社会治安，依法保障甲方员工人身、财产安全和甲方的合法权益。

7、负责组织、动员周边村民配合甲方合法经营旅游相关项目。

8、合理利用资源，配合甲方保护生态、植被、水源等自然资源和人文景观。甲方享有监督检查权，乙方如果存在损坏赛道资产的情况，甲方有权要求乙方限期改正，恢复原状；如果乙方不履行限期整改，甲方有权自行处理，费用由乙方承担。

六、争议处理

1、如本协议执行过程中发生争议和不完善之处，甲乙双方可协商解决或签订补充协议。

2、若甲乙双方通过协商不能达成一致时，先申请仲裁，如仲裁不服，可向具有管辖权的人民法院起诉。

3、如遇不可抗因素，参照国家及行业相关规定，双方友好协商解决。

七、违约责任

1、甲乙双方应诚实守信，严格遵守和履行本协议。

2、如因一方违约(除不可抗因素以外)，造成严重后果或协议不能履行，违约方应赔偿对方经济损失。

八、其它约定事项

1、委托经营期满，在同等条件下乙方有优先权。

2、本协议一式四份，甲乙双方各持二份。本协议自签字盖章之日起生效。

甲方(盖章): 代表签字:

乙方(盖章): 代表签字:

签订时间 签订地点:

委托方: _____(以下简称甲方)

受托方: _____(以下简称乙方)

第一章委托管理事项

第一条给排水、房屋的维护、维修管理

第二条供电、用电设备的管理

2. 电梯的维护、运行的管理;

3. 节日、重大活动彩灯悬挂与维护;

第三条环境卫生、保洁管理

第四条绿地、绿化管理

1. 所区内绿地、花木、造型物的维护与管理;

2. 节日、大型会议和活动的花卉摆放;

第五条食堂管理

为职工、学生等提供用餐服务, 为来所工作、访问人员提供工作餐, 提供会议用餐等服务;

第六条非机动车、机动车和车务管理

1. 所属机动车的保养、维护和维修；
2. 用车服务、车务管理和交通安全管理；
3. 自行车停放管理；

第七条传达与邮件、报刊的收发管理

1. 接待来访者，协助联系被访问者，来访人员登记；
2. 收发各类邮件、报刊；

第八条职工医疗管理

1. 全所在职及离退休职工、学生和流动人员的医疗、疾病预防和保健服务；
2. 协助所有有关部门完成义务献血工作；
3. 医务室日常药品的计划与采购；
4. 职工医疗费报销审批、大病住院及高额检查费的审核；
5. 代表理化所参加各级政府、科学院召开的计划生育会议，签订责任书并组织落实；

第九条器材供应与房屋管理

1. 常用化学试剂、玻璃仪器、五金、电料、办公用品的计划、采购、保管和发放；
2. 各类库房、剧毒药品的管理；

第十条所区治安、保安管理

门岗值勤、夜间治安巡逻；

第十一条居委会的管理

1. 居委会日常工作的服务与管理；
2. 参加各级政府有关会议并组织落实；

第十二条茶炉、浴室的管理

提供开水供应、浴室管理，茶炉设备、淋浴设施的维护、维修；

第十三条集体宿舍、学生宿舍的管理

1. 办理入住手续、来客登记及安全工作；
2. 宿舍楼内楼道、楼梯、卫生间及公共场地的清扫和保洁；
3. 门窗、室内设施的维修；
4. 住宿费等相关费用的收费工作；

第十四条房租、水、电费的收费管理

负责单身宿舍、学生宿舍房租及相关费用、职工住宅楼水电及相关费用，出租房租金等收费工作。课题组水电查表及编制收费清单。

第十五条房产经营管理，经营房产见附件

第二章服务质量与标准

第十六条乙方须按下列约定，实现目标管理

一、给排水、房屋维修、维护与管理

3. 给水管道、暖气管道无滴漏水现象；

4. 排水、下水管道堵塞要及时疏通，屋面雨水口、雨水管雨季前清淘疏通一次；

5. 保证维修质量，更换的配件质量符合国家有关部门的技术质量标准；

二、供电、用电设备管理

1. 供电系统24小时正常运行，发生断电事故立即排除(十分钟内到现场)；

2. 接到一般报修一小时内到达现场；

3. 限电、停电应提前发出通知，遇突发供电中断事故要立即与供电机构交涉解决；

4. 定期巡视会议室、卫生间、楼道、公共场所、道路的照明设施，发现问题及时更换；

5. 按时办理电梯年检事宜；

6. 按时与电梯公司签订电梯维保协议，维修要有记录，保证电梯安全、正常运行。

三、环境卫生，楼道保洁

2. 楼内公共场地地面洁净，楼梯扶手无污垢，玻璃干净明亮，电梯门及轿箱内保持光亮，卫生间内地面、洁具清洁卫生无污物，空气流通无异味。

四、绿化、绿地管理

1. 保持绿化设计的整体造型和绿化效果，花木、绿地修剪整齐，及时清除杂草、杂物；
2. 无破坏、践踏、占用绿地的现象；
3. 在正常浇灌前提下，注意节约用水，管理好绿化用水；
4. 绿化工作达到院先进单位标准；

五、食堂管理

1. 认真贯彻执行《食品卫生法》，保证各类食品卫生、安全；
2. 食堂炊事人员要“三证”齐全，定期体检，不录用无资质人员；
3. 食堂服务人员衣着整洁，遵守职业道德，服务热情主动；
4. 保证伙食质量，花色品种多样；
5. 餐厅实行标准化清扫保洁，做到地面洁净，餐桌、餐椅无尘，无杂物堆放，无蚊蝇，为就餐人员营造舒适的就餐环境。

六、车辆、车务管理

1. 优先保证所领导、院士、会议用车；
2. 遵守交通规则，出车准时，安全行车，无重大交通事故发生；
3. 准确填写出车单，并经用车人签字确认；
4. 办理或提醒相关人员办理年检、年审等车务手续；
5. 建立、健全机动车档案；

6. 及时清理自行车棚内的废弃自行车及杂物，自行车无乱停、乱放现象；

七、传达与邮件、报刊管理

1. 热情接待来访者，协助联系被访人；
2. 电话联系被访者，征得同意后进行登记，方可准其进入工作区；
3. 正确、及时收发各类邮件、报刊，不发生人为邮件丢失，急件予以特殊处理；

八、职工医疗管理

1. 为就医人员提供医疗保健服务和咨询服务；
2. 无重大医疗事故；
3. 严格按所公费医疗管理规定审批、审核职工医疗费用的报销；
4. 所购药品无假冒、伪劣、过期及国家禁止使用的；
5. 按时对应做计量检定的医疗器具送检，并有记录；
6. 计划生育工作达到各级政府、科学院先进单位标准；

九、器材供应与库房管理

2. 不得采购假冒伪劣和三无产品；
4. 化学品仓库符合国家规定的标准，符合卫生、安全、消防要求，消防器材齐全，完好；

5. 出入库器材要做到帐、帐和帐、物相符，定期与所财务处对帐；

十、所区治安、保安管理

1. 门岗执勤礼貌、规范，夜间保安巡逻；

2. 引导进所车辆整齐、有序停放；

十一、茶炉、浴室管理

每天8：00~20：00提供开水，茶炉设备保持完好，茶炉间、浴室卫生洁净。

十二、集体宿舍、学生宿舍的管理

1. 楼内走道、卫生间、公共区域干净、整洁、室内设施完好；

2. 不得擅自安排他人入住；

3. 根据有关规定，严格进行管理；

十三、房租、水电费、供暖费收费管理

2. 课题组水电用量核查后列收费清单，报所财务处；

十四、房产经营管理

1. 房屋出租符合北京市有关规定，出租合同规范；

2. 对出租房屋的安全负有责任；

3. 出租合同报甲方一份备案；

4. 按时收缴房租等相关费用，交财务处入帐；

5. 房屋经营收入每年不少于万元。

十五、其它管理

2. 对违反管理规定的人员和行为敢于批评和规劝，对恶意违反并不听从规劝的人员可报请所领导进行处理。

第三章双方权利和义务

第十七条甲方的权利和义务

1. 检查、监督乙方对本协议执行情况；
2. 审定乙方编制的服务管理年度计划；
3. 由资产财务处对乙方财务支出进行年度审核；
5. 协助乙方做好管理服务工作，协调乙方与各部门的关系；
6. 审定乙方编制的房屋、装备大修、更新年度计划；
7. 负责与乙方签订本协议范围以外的单项合同；
9. 对乙方违反本协议的行为进行相应的处理和处罚。

第十八条乙方的权利和义务

2. 根据理化所各项规章制度和本协议的约定，制定相应的管理制度；
4. 在管理服务中，有权对违反本所相关规章制度的职工、学生按有关规定进行处罚；
5. 凡理化所公用设施，未经甲方许可，不得擅自占用或改变其使用功能；

6. 甲方委托乙方的管理项目，不得将管理责任转托第三方；
8. 达到本协议约定的各项服务指标，自觉接受本所职工的监督，发现问题及时解决。

第四章管理服务费用

第五章违约责任

第二十六条甲方未执行或违反本协议所约定的甲方义务，乙方有权要求甲方改正

第六章附则

第三十条本协议有效期至理化所整体搬迁后终止

第三十一条本协议自所务会通过之日起执行

甲方代表：（签章）乙方代表：（签章）

年月日年月日

甲方：（以下简称甲方）

乙方：（以下简称乙方）

为规范处理拆并校点空路校产，确保校产合理利用，防止资产的流失，经铁厂村“三委”、铁厂完小研究，决定将校点的空路校产委托给乙方管理。依据《中华人民共和国教育法》及其相关的法律法规之规定，双方就甲方所属的校产委托管理事项达成一致意见。经双方友好协商，订立本协议，以资共同信守：

一、甲方将铁厂完小校点所有资产委托给乙方管理。

(一)、学校校址四至：东：西：

南：北：

(二)、林权四至范围：东：西：

南：北：

三、管理期限与形式

委托管理从年，年月起至村组长换届同步进行，如果管理期间发生变更等有关事宜，应按规定办理。

四、双方的权利与义务

(一)甲方权利和义务：

1、甲方依法对乙方的管理行为进行监督。

2、管理期间，学校的全部校舍、土地、山林、花草树木等集体资产性质不变，甲方依法拥有对学校的全部资产的所有权、处路权和处分权。

(二)乙方权利和义务：

1、在委托管理期间，乙方依照本协议，可利用空路校园校舍办农村成人技术文化学校，加强农村实用技术培训，同时请示汇报党委政府后也可作为村组活动场所，用于发展农村社会公益事业。

2、管理期间，乙方享有对学校的全部校舍、土地、树木等集体资产的使用权，但不享有处路、变更权。

3. 乙方在对学校进行具体的管理过程中，应加强对学校资产的保护管理，未经甲方同意，乙方不得随意出租、改建学校

的房屋和改变学校土地的使用范围，严禁使集体资产造成损失。

五、合同的解除与违约责任

若出现以下事由之一时，双方签订的协议可随时提前解除：

- 1、签约双方均同意终止的，经双方签署协议后终止此协议，善后事项按协议办。
- 2、对于因乙方严重违纪、违规行为造成集体资产和其他经济损失的，乙方还应承担相应的法律责任和经济赔偿责任，引起社会矛盾和影响较大的，甲方有权及时终止委托管理。
- 3、甲乙双方任何一方不履行协议义务或违约的，经双方协商，签订终止协议，各方违约责任按协议承担。如双方协议不成，按合同法原则处理。

六、协议的生效与变更

甲方：法人代表或委托人：年月日

乙方：法人代表或受托人：年月日

委托管理合同协议篇四

经甲、乙双方友好协商，本着互惠互利精诚合作之前提，展开合作。

甲方：

乙方：

一、乙方负责甲方场所前期筹备至场所经营管理的全面工

作(包括人员招聘、岗位培训、人员配路、资源引进、营销策划、广告宣传、市场调研考察、经营定位及全盘管理)高管3名,人员由乙方安排。

二、合作期间甲方保证公司的合法性及有效性,负责场地的安全和有关管理部门的协调工作,提供工作和经营所需的所有物品,及保障驻场管理人员人身安全。

三、合作期间双方保持必要的工作沟通和交流,甲方有权申请更换驻场管理人员。

四、乙方管理期间确保会所合法经营,禁止场所一切黄、赌、毒活动。

五、合作期间甲方支付乙方月管理费26000元(贰万陆仟元整)。

六、合作期间甲方负责提供乙方住房一套(水、电、物业费)均由乙方承担。

八、进场时间约定_____年___月___日起,管理费以进场之日开始计算。

九、合同约定乙方进场当日甲方支付管理费订金人民币_____元,注:订金从当月管理费中扣除。

十、本协议未尽事宜双方协商解决,未达成一致意见前按本协议执行。

十一、本协议一式两份,双方各执一份,经双方签字后生效。

甲方(公章): _____ 乙方(公章): _____

委托管理合同协议篇五

乙方：_____

甲、乙双方在平等, 自愿, 协商一致的基础上, 就甲方学校校园物业委托给乙方管理订立本合同。

一、物业基本情况

物业类型：_____

座落位置：_____

建筑面积：_____万平方米

二、工作内容

(一) 保安工作

(二) 绿化工作

(三) 清洁工作

(四) 水电, 门窗, 课桌椅, 办公台椅的小型维修

三、委托期限

本合同期限自_____年____月____日起至_____年____月____日止。

四、委托费用

甲方每月____日前将委托管理费人民币_____万元付给乙方。

五、甲方的权利与义务

(一) 审核乙方拟定的工作计划及规章制度；

(二) 对乙方的管理实施日常监督检查, 每学期进行一次全面综合考核评定；

(四) 协调处理本合同生效前发生的管理遗留问题；

(七) 协助乙方做好宣传工作。

六、乙方的权利与义务

(二) 不得将服务项目进行转包；

(三) 提供进驻工作人员花名册及身份证复印件给甲方；

(四) 由于乙方原因造成甲方财产损失, 由乙方负责赔偿；

(六) 按本合同规定向甲方收取服务费；

(八) 每学期向甲方公开一次管理费用收支账目；

(九) 遵守甲方的规章制度, 每学期末向甲方上交工作总结；

(十) 若出现非乙方责任造成甲方财产损失的, 乙方不负赔偿责任。

七、违约责任

(二) 甲乙任何一方无正当理由提前终止合同的, 应向对方支付所造成的经济损失；

(四) 乙方违反本合同, 甲方有权要求乙方限期整改, 逾期未整改的, 甲方有权解除合同, 剩余管理费无需支付, 造成甲方经济

损失的,由乙方赔偿。

八、附则

(一) 未尽事宜由双方协商解决,协商不成的,任何一方均可向甲方所在地人民提出起诉;

(三) 本合同一式两份,双方签字盖章生效,甲,乙双方各执一份。

甲方(签字或盖章) : _____

签订日期:_____年____月 ____日

乙方(签字或盖章): _____

签订日期:_____年____月 ____日