

2023年项目年度工作汇报 项目申报工作 汇报(优秀8篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

项目年度工作汇报篇一

为了贯彻落实县委、县政府的重要指示，我局立即召开了振兴项目对接工作布置会议，认真梳理了与上级部门对接项目，并于7月31日由局长亲自带队赴市局开展了项目申报对接工作，并取得了较好的效果。现情况汇报如下：

一、强化组织领导

为了确保振兴项目编制申报工作健康有序地开展，强化了组织领导，完善了组织机构，成立了城建局振兴项目编制申报领导小组，由局长任组长，副局长任副组长，相关股室负责人为成员，为振兴项目编制申报工作的顺利开展提供了强有力的组织保障。

二、对接基本情况

我局振兴项目编制领导小组到市局后，立即将我县城建振兴项目申报相关情况向市局局长同志和两位分管副局长同志、同志进行了汇报，并与相关科室（办公室、规划技术科、城建科、村镇科等）负责人进行项目申报对接工作。在振兴项目申报对接过程中，我局工作组充分了解到振兴项目申报程序及项目入库流程情况，为下步工作做好了坚实的基础。

1、农村危旧土坯房改造项目

全县农村危旧土坯房申报数据为5.228万户，占全市农村土坯房总户数（69.5万户）的7.52%。农村危旧土坯房改造项目由市里统一申报，要求各县（市）不必再进行申报。经市委市政府研究，2012年全市的农村危旧土坯房改造总户数为10万户，各县（市）的改造任务为本县上报的土坯房户数在全市总户数所占的比例乘以10万户。我县2012年的任务数为7520户，但是新建任务和修缮加固任务还没有确定。

2、污水处理建设项目

为加快城镇污水处理厂和污水管网建设，根据振兴项目申报对接情况，目前我县已申报了污水管网二期工程项目，工程总投资估算为9456万元，拟争取上级补助资金为3456万元。下步我局将联合发改委、城管局继续做好县污水处理厂扩容及搬迁工程、台商创业基地污水处理厂及管网工程和九二基地污水处理厂及管网工程等项目进行申报。

3、历史文化名镇名村项目

按项目对接要求，已向市规划建局村镇科说明了基本情况，提交了申请报告，拟申报筠门岭镇为历史文化名镇，拟申报羊角古城为历史文化名村。经历史文化名镇名村申报成功后，方可进行项目申报。

4、新区路网项目 为统筹城乡规划建设，加大城乡基础设施建设力度，目前正在将新区控规成果进行完善，并于本周五向市规划评审委员会进行申报。目前我局已申报了新区路网项目，项目工程估算总额约为1.98亿元，拟争取上级补助资金为100万元。

三、下步工作打算

为做好振兴项目申报后续工作，我们将夯实基础，抢抓机遇，创新争先，确保完成振兴项目申报的各项工作任务。

- 1、加强与省市建设行政主管部门联系，及时掌握申报项目的进展情况，并向上级住建部门继续申报。
- 2、做好已申报工项目的跟踪服务和下步申报项目的前期准备工作。
- 3、与发改委和城管局进对污水处理项目进行对接，并采取联合上报方式进行申报。
- 4、2012年拟先实施农村危旧土坯房改造项目5432户，其它任务待新建任务和维修任务下达后再实施。
- 5、按历史文化名镇名村申报要求，编制历史文化名镇名村保护规划，完善申报资料向省住房和城乡建设厅、文化厅申报筠门岭镇省级历史文化名镇和羊角古城省级历史文化名村。

项目年度工作汇报篇二

（一）、争创鲁班奖工程。

海南凯宾斯基酒店。该工程由我市龙信建设集团承建，属庭院式酒店，共有7幢单体建筑加园林绿化、小品、游泳池等组成，建筑面积共计59000平方米。工程于2005年5月开工，2006年8月竣工。该酒店为国际连锁五星级酒店，地处海南三亚著名海湾。龙信集团根据该工程特殊的地理位置和国际级酒店的标准，在组建项目部时就派出了最强的项目管理班子，由曾经创过鲁班奖工程的项目经理黄裕辉同志担任该工程的项目总指挥。他们精心组织、精心施工，攻克了众多施工技术难点。先后被评为三亚市、海南省文明样板工地和海南省优质工程——绿岛杯。目前该工程现场细部处理已近尾声，资料整理也已基本完成。正等待鲁班奖专家组前来核验。因该工程是今年海南省唯一申报鲁班奖项目，故夺杯有望。

（二）、争创国优工程。

常州九州国际广场。该工程由南通三建承建我市盛大公司施工，该工程为常州九州集团开发的商住楼，建筑面积平方xx米，框剪结构，地上层地下层，该工程作为九州集团在常州开发的最大工程项目，对工程的质量要求非常高，在合同中就明确争创省优质工程和国优工程目标。盛大公司十分重视该工程施工，在工程的施工过程中就积极的与我建筑主管部门协调联系。因他们从未创过省优质工程，故对争创“扬子杯”的质量要求和资料要求及申报程序缺乏了解，针对这一情况，2006年局质量技术科的有关同志赴施工现场，向他们介绍有关创扬子杯工程奖的资料要求和质量标准及有关争创要点，并向他们提供了一套完整的样本资料和质量技术科编制的《质量技术管理工作指南》一书。项目部的同志认真组织，精心施工，在他们的共同努力下该工程曾先后获常州市、江苏省文明样板工地，去年荣获“扬子杯”奖。目前该工程现场准备充分，资料整理齐全，装订规范。在今年江苏省组织的国优工程项目预验中该工程排名靠前，有望实现争创目标。

这次我市建筑业争创鲁班奖和国优工程项目的检查，是我市建筑业这些年来组织最为完善的一次检查。检查组认为，我市建筑业之所以有如此娇人的业绩，是由于我市建筑系统的广大干部职工顽强拼搏，奋勇争先的结果，他们在全国各主要建筑市场，以南通铁军敢打硬仗、善打硬仗的作风；以质量求生存，以信誉赢市场的实际行动，从而实现了今天的辉煌。创优夺杯，是衡量我市建筑业强弱的重要指标，更是我市建筑业赢得市场的主要因素。为进一步加大全行业创优工作力度，努力提高我市建筑业质量管理水平，检查组认为应从以下几方面开展工作：

- 1、搞好创优目标的计划的制定。以前的创优工作，只是在年底为了准备召开年初建筑业工作会议表彰的需要而匆忙进行统计，这样工作很被动，只知已经获得数量，不知来年情

况，缺少对创优工作的服务和指导。近年来，我们虽加强了创优目标的制定，但往往企业前后方情况掌握的脱节造成创优目标与实际情况不一致。因此，加强创优目标项目计划的制定十分重要。

2、加强对创优工作的检查指导。一项优质工程的实现，需要项目部干部职工的精心组织和严密的施工，需要公司领导和质量技术部门的关心和支持，也需要建筑主管部门和建筑行业协会的帮助与指导。通过这次的检查，我们发现有的创优工程项目，具有很好创优基础，但当我们把该工程项目确定为今年的创目标时，没有引起公司领导和企业质量技术部门的高度重视，他们把这一工作交给了项目部就算完成了任务，缺少对该工程的检查、指导。反思我们建筑主管部门和建筑行业协会也没有进行真正的跟踪检查和服务指导，等到快验收时才前往检查，造成了许多工作的被动和脱节。如创国优的冶金青岛教育资源开发中心工程和创鲁班奖的海南凯宾斯基酒店工程，在临近检查验收时还在进行工程的细部处理。从而造成创优工作的被动，加大了创优工作的难度。为此，建议今后在年初确定目标后对其检查要提前介入，同时发挥前方办事处的作用，从而确保问题早发现、早处理。

3、优质工程检查延伸到省级优质工程。近年来我们对创鲁班和国优工程项目的关注程度很高，检查的力度也有所加强，但对创省级优质工程的关注和检查的力度不够，而鲁班奖和国优工程奖项项目必须在省级优质结构的基础上获得的。因此，开展对省级优质工程的检查和指导尤为重要。省级优质工程面广量大，检查的工作量也大，单靠一两个部门和几个人是难以完成的。为此，建议在局党组的领导下，带领相关科室和人员，充分发挥企业质量部门和局驻外办事处的作用，加强对创省级优质工程的检查。并定期通报创优工作的进展情况。以确保创优工作始终在有效的监控范围内。

4、进一步加大对创优工作的奖励力度。一项优质工程的诞生付出我们大量的精力，更消耗施工企业大量人力和物力，企

业的创优工作热情之所以不高，是由于我们的付出与所得的回报落差太大有关。而根据兄弟省市和我们周边的兄弟县市普遍做法，他们不但对创鲁班奖和国优工程奖给予80至100万的重奖，对获得参建的鲁班奖和国优工程奖也给予3至5万的奖励。同时，对获得省级优质工程的项目给予3至5千的奖励。对此，我们建议重新制定优质工程奖励措施，对获得参建鲁班奖和国优工程奖及省级优质工程的项目也分别给予一定的奖励，建议这些奖励，均在年初全市建筑业工作会议表彰时一并进行。以鼓励更多的企业和项目部参与到创优工作的行动中来。

项目年度工作汇报篇三

解决方案一： 新官上任第一天

你上任的第一天应该是几周以来思考、评价、分析和规划的回报。好消息是，你的行动会影响你的盟军——即将组建的管理团队的关键成员，还有整个组织中能够被你触及的其他人员。

你上任的第一天应该像诺曼底登陆日的头几个小时一样：紧张、激烈、战斗不断。这一天应该是几周的思考、评价、分析和规划的回报。好消息是，你的行动会影响你的盟军——即将组建的管理团队的关键成员，还有整个组织中能够被你触及的其他人员。到这一天结束时，你应该感到自己就像一个刚刚完成了在全国竞选巡回的总统候选人。即使你的那些关键选民还没有决定接受你做他们的新领导者，但他们也应该有了那样的倾向，认为应该给你一个机会来证明自己。

对你而言，要充分利用你的第一天，要用这一天来证明你理应成为新的领导者。这包括以下六大要素：

- 你对今后的工作要有清楚、深刻的认识和理解。在完成了预先的准备工作之后，你要列出问题、挑战和机会。不仅要

确定组织的缺点，还要确定可以帮助组织构筑未来的优点。

- 你的领导哲学要有充分的依据。要拿出你自己的类似于“整体品牌价值”的东西，也就是可以为你的经营之道提供总体框架的愿景。
- 你的管理风格应当是公平的。你将根据绩效来做出人员决策。不管是你还是你的团队成员，做出承诺就要兑现。
- 你的领导过程得到了非常清楚的表达。它绝不仅仅是想法；你的信条是详细的，包括了多重要素—首先是一个愿景，接着是战略计划、年度运营计划、季度优先事项以及每周报告和每周例会。
- 你是行动取向的。你对行动的热情是绝对不容置疑的。你需要基于事实的、定量的评价，但是你也需要评价的过程能够产生采取行动的决定。
- 你的个人风格是直截了当的。你应该公开详细说明可以刻画你的风格的任何偏好或特质。

解决方案二：升职了，如何承担新角色？

升职是一件让人觉得很激动又很有挑战的事，你要尽快调整好心态与工作关系，进入新角色。

小蝉

的确，由于角色的不同，我们将不得不面对一些与平日不同的情形，但有一些游戏的规则或是前人的经验还是有用的，提几点建议，或许对你的角色转变有所帮助。

向过去做了“优雅”的告别 尽可能把你前一个职位上进行的项目处理完，把整齐的、刚做过更新的文档留给接替你工作的

同事，顺利的交接是你开始新的工作前奏。

尽早建立起良好的工作联系 有针对性的了解一下你的新同事和那些即将为你工作的人，弄清他们的责任所在。

发言时，少用“我”、多用“我们” 在员工的会上，建议用以“我们”开头的句子替换掉以“我”开头的句子，过分的突出自己让人很不舒服，而且不利于团结和协作氛围的养成。

用人所长 -- 对于比你年长的员工，要尊重他们的经验和知识，而对于新员工，要找到合适的激励办法，并帮助他们制定目标。

不要过分陷于琐碎的事务 -- 如果说普通的员工需要在细节上多下些功夫的话，那么升为管理层后，你更应该关注的是结果。你会有更多的事要花时间处理，所以分派任务成为一项很重要的工作。

对企业的文化要敏感 -- 新官上任之后，你会对原有的业务流程有修改的冲动，但在对企业的环境有更准确把握之前不要轻举妄动。

培养公平和持久的管理风格 -- 对人的管理要平等，即便有些人可能是旧时友，或者有人是你过去很不喜欢的人。

找到新的同僚或是可以请教的人 -- 通常他们会对公司的历史和政策有更多的了解，在工作上面会给你很好的建议和反馈。

在工作 and 家庭之间找平衡 -- 我想你也许会说：工作这么忙，我给家庭和自己兴趣的时间会更少了，但是此时，工作与家庭之间的平衡会更重要，好的平衡会让你更专注于你所做的事情。

环境中如何管人、如何成功。

解决方案三：新晋经理的管人准则

掌握平实简

单的操作技巧，实现从管事到管人的角色转换。

“作为一名新经理，你的成功不再依赖于专业技能和专门知识，你所能依赖的只能是已挣得的一笔财富：手下员工。只有别人做好工作，你才能成功。”你可能已经意识到新岗位上需要一套新本领，即在工作中与他人沟通、相互影响的本领，你拥有了吗？是的，你知道管理的对象无非是人、产品、利润，管理的核心无非是计划和沟通；是的，你也学了很多管理知识，如何激励员工、如何培养团队合作精神。虽然你理解这些理论，但是“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行”，那么如何才能有效贯彻执行呢？这正是我们推荐这本书——《新经理24准则》的目的所在。

《新经理24准则》薄薄的99页，用精炼的语言为你提供大量切实可行的方法，教你从容解决管理过程中遇到的种种问题：1、给予反馈；2、把坏消息变成好事；3、授权；4、留住离职员工的智慧；5、经常进行业务考核；6、果断决策，沉着应付；7、运用“赞赏激励法”；8、谋划准备会议；9、多听；10、战略性思考；11、建立同盟；12、获取反馈；13给予正确知道；14、讲话有分量；15、降服愤世嫉俗者；16、主动迎接变化；17、适时缄默不语；18、提出尖锐问题；19、提升表现不好或一般的员工；20、款待你的听众；21、批评而不责备；22、提前完成任务；23、打动上级；24、与大家打成一片。

作者莫里·斯泰特纳是一名杂志编辑，一位备受欢迎的演说家和人际关系顾问。在这本小书中，作者仍然秉承了他杂志专栏轻松简练的风格，归纳整理浩繁的管理技巧，旁征博引

管理大师的至理名言，并配以实际操作指引，为读者调配出一道“色香味美”且“易于消化”的管理“小食”。例如怎样获得员工的有效反馈，你可以这样做：第一步，欢迎员工对他们自己的工作做出评价；第二步，进一步追问，以挖掘更多的信息；第三步，协调你的分析和员工的自我评价之间的关系。这样的做法深受管理大师彼得·杜拉克的肯定，他说：“优秀的管理者不同下级谈论自己的问题，但却懂得如何让下级谈论他们的问题。”

“作为到这家公司刚刚上

任的部门经理，面对部门的低效无序的工作状态以及部门间的矛盾，我明显感觉到工作压力所在，毕竟我不想让公司对我失望，而同时又要很快顺利地重新组织和构建起高效合作、愉快的部门团队。但是面对有些唠叨和抱怨的下属，我该如何应对呢？”

不要犹豫了，翻开书的60页吧，这里有你需要的秘诀——“驯服愤世嫉俗者”。如果这些愤世嫉俗者们的观点正确，那么你可以为他们更加顺利地工作扫清障碍，并明确向他们证明冷嘲热讽是没有必要的；若是对于他们的观点不确定，那么你可以稍微赋予这些人一定的权利，共同追踪由于他们所需要的改变能带来的工作绩效；但如果实在是一些荒谬的风言风语，那么你一定要明确地要求他们提供证据以此遏制这种影响团队的行为。商界大师安德鲁·s·格鲁夫在谈到这样愤世嫉俗的人时也持有同样的态度，“谈到人们的怪僻行为、个性特质、个人瑕疵，多样性似乎是无穷无尽的。管理者的目标却始终如一：防止个人影响整个集体的工作。”

本书是为新经理量身打造的实用管理读本，帮助你掌握新岗位上所需要的一套全新本领：工作中与你的下级、同级和上司有效沟通、相互影响的本领，使你清楚理解自身职责的本质所在，捕捉稍纵即逝的机会。

解决方案四：新任经理沟通十忌

作为一名刚上任的经理，你要稳固自己的发展，需要与上司和下级保持良好的沟通。例如，了解上司的性格特征，喜好的交流方式，知晓下属的特点和工作状况，以及他们关心什么。在具体的沟通中，语言的表达非常重要。

《新官上任——新经理人的`工作指南》一书（广东经济出版社出版）总结了十个语言表达方面的忌讳，提醒新经理人注意：

不良的口头禅。如“你不懂或你们不懂，这件事是”；“你有问题”；“废话少说”

用过多的专业术语或夹杂英文。虽然专业术语能正确表达完整的概念，但前提是沟通的对象明确知道它的含意，否则传递给对方的信息是不完整的。同样，在表述中不时夹杂英文，要留意沟通者的反应，如果对方英文程度并不足以了解主要信息，就要改用中文表述。

只顾表达自己的看法。这在新经理对下属的沟通中最容易发生，应注意倾听对方的意见，再表达自己的看法。

用威胁的话语。新经理在沟通中，切忌用威胁的话语，令沟通对象产生反抗心理。例如“你最好这样，否则”；“我只给你两个选择，”

留出安静的空间，便于深入交流双方的看法。

忽略无法确认的信息。新经理人无法明白对方的信息时，要主动发问，不应表面点头，其实不懂得内容，这会给沟通后的行动造成阻碍。

只听自己想要听的。沟通中，倾听很重要，新经理人不要只对自己感兴趣的内容用心，而其他内容就表现得很不耐烦。

被第一印象及身份、地位左右。受第一印象的好坏或学历、地位先入为主的影响，不能客观地听取对方的话。

过度地以自我为中心。只认为自己的意见、想法是最好的，希望别人接受。

不信任对方。当新经理不信任对方时，对方心中自然会产生防卫心理，往往达不到坦诚沟通，同时容易误解对方的话语。

解决方案五：新任部门经理八原则

领导选你做部门经理，一定是发现了你的优点和过人之处。所以，首先你要好好分析自己的优势。在认清优势基础上，建立起做好部门经理的自信。其次，分析自身存在的缺点和不足，不断进行学习和改进，将弱势转化为优势，迈出做好部门经理的第一步。面对部门里的老员工或老师傅、老领导，作为新上任的部门经理，你该怎么办？以下八点建议值得借鉴。

一、增强自信

领导选你做部门经理，一定是发现了你的优点和过人之处。所以，首先你要好好分析自己的优势。在认清优势基础上，建立起做好部门经理的自信。其次，分析自身存在的缺点和不足，不断进行学习和改进，将弱势转化为优势，迈出做好部门经理的第一步。

二、分析调查

对自己进行了分析之后，接着对所在部门、人员、客户、工作、指标的具体情况进行分析。

分析调查的重点在人，包括员工和客户。员工中谁是技术大拿，谁是客户专家，谁是“民间领袖”，清楚了解主要人员

的优点、特长、爱好、曾出现过的问题，做到心中有数。清楚掌握主要客户的具体情况，如客户关键人物、关键领导等，制定针对性的具体拜访方案。

在分析完人之后，再对工作进行分析。要分析出部门的目标、领导的希望、工作的现状、存在的问题。然后分时间、分步骤、分阶段地制定出解决方案。

三、诚心相待

只有诚心诚意地与部门员工相处，才能和员工共同创造出和谐的工作氛围。

要真心关心你的员工，特别在员工出现困难时，一定要鼎力相助。对待员工，不仅要锦上添花，更要雪中送炭。

。这也不失为一个好办法。总之是要找出大家都喜欢并接受的沟通方法。

四、虚心学习

一定要摆正心态，虚心学习员工们的优点和长处，学到真本事，交到真朋友，增强自己的工作业务能力。

五、放手用人

本着用人不疑、疑人不用的原则，对属下员工大胆放权、大胆使用，不要怕员工犯错误。当然，要加强自己的调控能力，时刻注意局势的变化，避免影响全局的问题出现。

六、管理从严

建立“靠制度管人，靠程序办事”的运行机制，先定制度，再坚决执行。但在制定制度时，一定要考虑结合部门实际，以部门的实际情况为基础。

七、勇担责任

放手使用、严格管理是对员工的不同爱护，当员工工作中出现失误、犯错误时，部门经理一定要勇于承担责任，这是对员工最大的爱护。推功揽过，体现了做领导的良好素质和优良品德，将在员工中树立起良好的威信。

八、奖罚分明

项目年度工作汇报篇四

为进一步加大立项争资力度，规范项目管理，提高项目申报成功率，做到依托项目求发展，促进畜牧业生产发展，积极推进畜牧科技进步。现就我局项目申报及管理提出如下办法。

一、对应申报。根据项目投资指南和性质，由计划财务科牵头，相关业务科站负责完成：项目前期调查研究、论证，完成项目策划、编制项目建议书或项目可行性研究报告、附件材料、项目立项报告等。所有材料交计划财务科统一申报或储备。

二、所申报的项目，由计划财务科负责跟踪落实。

三、通过上级评审的项目，其实施方案由相关科站组织编制，分管领导审查，计划财务科负责报批。

四、项目投资计划下达后，由分管领导牵头，相关科站及人员严格按照项目实施方案负责实施，计划财务科监督项目实施。

五、项目资金管理。计划财务科严格按照项目财务管理办法，实行项目资金专人管理、专户存储、专帐核算、专款专用“四专”制度，严格按项目建设进展分期拨付项目资金，严禁挪作它用。同时，业务科站协助计划财务科接受上级部

门对项目财务的检查、审计，确保项目资金的使用效果。

六、项目档案管理。项目实施科站负责完成项目实施阶段性工作总结、项目建设工作总结、技术总结、试验报告、简报等文字材料，指定专人收集整理项目实施前、实施期间和项目建成后的图片、声像及数据资料，建立和完善项目建设资料档案，做到每个项目有专档。计划财务科负责完成项目结题财务决算报告、审计报告，建立和完善专项财务档案。

七、项目检查验收。承担项目建设的科站负责项目日常检查和结题自查，按照项目要求按时完成项目建设目标任务，草拟项目自查报告；计划财务科负责草拟项目验收请示上报，共同接受上级部门组织的检查验收。

项目年度工作汇报篇五

尊敬领导上午好！

本人从参加工作以来,严格地遵守国家的各项法律和法规,从未参与各种违法违纪的活动。对于单位制订的各项规章制度,我都严格遵守,严从律己,宽以待人,起着带头的作用。在工作中,我不断地学习、钻研、总结经验和教训,做到了技术能力和管理能力都全面成熟的项目经理,独立承担过房建、桥梁、道路和排水工程等的施工,在政治思想、职业道德、专业水平等方面都取得了很大的成绩,现总结如下:

一、政治思想

在工作中,我非常拥护党的政策和方针,每天都坚持看新闻联播电视节目,关心和学习国家时事政治,把党的政治思想和方针应用于工程建设中,经常和项目部人员进行研讨,并组织项目部人员学习和宣传党的政策和方针。为全面建设“小康”社会生活,自己贡献一点“添砖加瓦”的事业。

二、工作态度和职业道路

社会的好评，我内心也就无怨无悔，心满意足了。

三、学识水平、专业能力

在工作中，我不断地学习文化知识和专业知识，努力提高自己的学识

水平和专用能力。对于建筑行业的新规范、新标准和新定额，每一次

值得继续发扬。

四、项目情况

现施工项目位于面积的住宅项

目。共分为五种户型，现已进入室外工程施工阶段。

五、项目管理

员、材料、机械、物品等都要精心地组织，调配，合理地利用。最大

限度地管好安全生产，坚持“安全第一”的方针，确保工程质量，坚持“质

程成本最低的工程项目。

建筑行业，是一项学问颇深，涉及知识面较广的行业，可以说是“做到

老、学到老”的行业，在以后的工作中，我会更加努力地学习文化知识

和专业知识，不断地实践，搞好本职工作，为社会多做一份贡献。

六、现场管理

现场管理是一项关系到公司信誉、利润及员工切身利益的关键工

作，所以分公司经过考核、面试，录取了技术底子厚，组织、办事能

系，与具有较强实力的监理单位签署了建设工程委托监理合同、以安

理在合同约定期内必须完成约定任务，质量管理以市优工程标准的准

则。

七、质量控制

1、原材料在现场主要负责人、监理工程师监督下、现场取样送检合格后、投入使用。

2、各分部、分项、子分项工程在施工过程中，现场质检员，监理

工程师均进行现场检查、验收后进入下一步施工。并采取了质量与经

济挂钩制度严格进行质量控制。

八、利润

利润是公司生存之根本，所以公司在材料计划、进出场、现

场使用

上设专人负责控制，使用上设专职班组对现场材料及时清理，集堆使

用。

九、开拓进取

项目部各岗位主要负责人在每月进行一次研讨会，贯彻学习党的精神，互相交流工作经验，以社会发展趋势研究建筑市场的发展方向，确立新的开发项目。形成详细资料整理存档。

祝：各位领导、各位同仁生活愉快、身体健康！

谢谢！

二零一三年四月十三日。

项目年度工作汇报篇六

3. 文字：需要解决问题；配图：需要解决的问题相片；

4. 文字：需要协调解决的问题；配图：需要协调解决处理问题相片。

质量配图说明：对质量完成情况描述情况的相片，第三方检测报告的照片（主要应为有问题的报告），质量管理部门检查现场的相片及整改通知书的相片□xxxx公司工程项目汇报ppt编写标准。

3. 安全文明管理文字描述：施工现场安全文明管理的实施、落实情况，存在的隐患，安全管理部门的检查情况；安全文明管理配图说明：施工现场安全文明管理的实施、落实情况

的照片（如三级教育的照片、安全网的检测报告照片、建筑施工现场安全设施的相片等等），安全管理部门的检查相片，整改通知书相片；安全文明设施的优良相片。

4. 需要领导协调问题文字描述：需要协调解决的问题；需要领导协调问题配图相片：需要协调解决处理问题相片。

工程竣工阶段的文字描述：整体资料完成情况，土建部分的完成情况，安装部分的完成情况，项目是试运行情况；工程竣工阶段的配图相片：项目的整体外貌相片，设备安装现场或完成的相片，试运行现场相片。

需要领导协调问题文字描述：需要协调解决的问题；需要领导协调问题配图相片：需要协调解决处理问题相片。

项目年度工作汇报篇七

14世纪综合楼项目按照xx年公司制定的目标计划为办公楼主体封顶，公寓式酒店主体施工至26层，截至xx年12月12日，办公楼主体施工至24层，公寓式酒店主体施工至22层，至春节前基本能够完成公司制定的全年工作计划。xx年7月21日项目被市建筑工程管理局评为“市标准化示工地”，8月3日中国建筑业协会“全国质量五星级工地”检查组检查工地并予以肯定，证书已发到中建八局。8月16日，通过省安全文明示工地评审工作，12月8日全市在建工程质量通报会上，综合楼项目作为市典型质量较好工程予以全市表彰，也是崂山区唯一一家受到通报表扬的项目。同时xx年14世纪综合楼项目在迎接全市创卫生文明城市，在全市、全区质量、安全拉网检查中都成绩优异，受到市、区各级领导的重视和肯定。

xx年将是14世纪综合楼项目最为紧的一年，预计xx年5月底完成公寓式酒店的主体封底，全面展开门窗、外墙、幕墙、电气、水暖、空调等大量土建、安装分部工程全面展开，结合

室精装修等也将全面展开施工。确保xx年7月14世纪综合楼项目竣工验收。

高新区综合服务中心项目按照xx年公司制定的目标计划为施工全部完成，项目在公司领导的重视和帮助下，克服了典型园中区建设项目特点，开工施工手续滞后，边施工边出图，幕墙施工图纸和工序安排不顺畅，部分材料组织不便和产地受限等原因，施工未能按计划完成。xx年4月26日取得《建筑工程施工许可证》，9月10日完成a座主楼主体结构封顶也是完成了全部主体结构施工，截至xx年12月12日a座主楼幕墙施工完成2、3层，独栋商务别墅b、c3、c5幕墙施工基本完成。c1、c2、c4幕墙玻璃完成，剩余石材安装中。独栋商务别墅b、c1、c3室精装修施工基本完成，其余独栋商务别墅基本完成至70%。

xx年综合服务中心项目计划在节后全面展开施工，完成幕墙、装饰装修、电气、水暖、空调、室外景观、精装修等施工，计划于6月30日全部完工交付使用。

市南区路“两改”项目，按照xx年公司制定的目标计划为全面开始施工，无具体施工计划和施工安排。xx年是本项目前期工作全面展开的阶段。2#、3#、4#地块规划方案审核完毕，请照图因土地转让合同事宜未能报审，土石方施工绿色通道完成市质监站的签确认，因市安检站坚持认定高沿线不入地不便施工阻碍正式施工。施工图由于地下室车位不足及人防地下室人防设备机房等占用影响车位更加不够，新增物业用房占用网点多次调整，外墙保温占建筑面积比例的规划新规等影响，最终在年底才能完成。1#地块土地过户问题、2#地块发现贯通的市政雨污水、暗渠，2#地块南侧市政供热的高温水管线不能迁移、电线杆影响临建搭设等受市南建设局影响，造成路“两改”项目不能顺利开工。工程部本着协调各方力量积极推进项目进展，先后多次组织和市南区政府协调会，确认2#3#4#地块边坡支护设计方案，缴费领取边坡支护

专家评审意见，办理临时水电接入，新式建筑施工围挡的更换，两台施工车辆冲洗机的安装，场地施工大门的设置，出入口的地面硬化，办理迁移2#地块电线杆和有线电视，研究1#地块单体设计和户型设计等工作，做好了施工准备。

xx年路“两改”项目实现全面动工，工程部将审核编制更为详细的2#3#4#地块的总控计划，便于指导施工，自开工之日起计划18个月完成此项目单体验收。解决好1#地块的遗留问题。

1、工程部人员较好分配

工程部共11人（含资料员1名，借调装饰部1人），老中青三代。综合楼项目配备6人（含资料员，庄工兼高新区水暖工程师）。高新区项目部配备5人（含庄工兼综合楼给排水工程师）。路“两改”项目部配备1人。

2、坚持工程部例会制度

每周三上午8：15的工程部例会，将工程部全体人员集合在一起，对每个项目概况、施工进度等进行汇总，对工程中出现的问题进行探讨和总结。

3、建立完善的项目管理制度和工程简报制度

一个项目建设好坏与管理到位与否紧密联系。工程部针对综合楼项目制定了详细的制度和奖罚机制，细致到例会、质量检查、监理通知、停工令等出现的奖罚制度，对于工期延误不同时间段的处理意见等等都做了详细的规定，并严格执行每月对监理、总包单位管理人员的量化考评。各项制度的严格执行才能确保了项目质量安全进度的按计划完成。工程简报实施为工程部每月总结提供了较好平台，将每月工程进展汇报公司领导，抄送公司各相关部门，让公司各部门时时掌握公司各项目情况，通力合作，保证公司利益。

4、坚持每周质量、安全大检查制度

针对项目质量和安全重要性，项目部每周二上午9:00对施工现场、工人生活区、食堂等进行全面检查，汇总检查容，责任相关单位整改，确保施工现场质量及安全。项目部还要求监理单位多组织现场协调会，现场质量会，技术协调会等，解决相关事宜，并针对多次出现的质量问题，安全问题，通报相关部门公司领导到现场统一思想，解决问题，达到了事半功倍的效果。

5、针对监理资料、施工单位资料及建筑实体的检查制度

针对监理规划、实施细则、监理月报、监理日志、旁站和检验批等检查，是否交圈等落实监理管理，强化监理职责和监理管理到位。针对施工单位检查施工组织设计、施工专项方案、施工交底、分包单位资料、检验批等资料，和施工现场的进场材料、试化验、试块留置、支拆模、塔吊施工电梯手续等等检查结合建筑实体，全面细致精细化管理。二次结构砌筑施工前，在主要通道实行实体样板领路，指导施工。

6、针对施工进度的纠偏管理制度

要求监理单位对进度纠偏做预警，根据关键线路工期延误采取相关措施解决。超过10天提出警告，超过20天要求施工单位项目部书面提交措施追赶工期，超过30天约谈所在企业领导，提供切实可行的方案解决工期延误事宜。从而较好控制了施工进度。

7、设备选型和方案优化，节省投资确保建设方利益

综合楼高空大跨度模板支撑悬挑脚手架方案和高空超常规悬挑承重结构施工方案多次会同总工商讨，最终组织专家评审时部分专家由建设单位邀请，较好的控制好方案审核。高新区电力设计和智能化照明设计的优化，为公司节约几十万的

建筑成本。

8、通畅的设计联系和技术洽商的讨论制度

随着施工展开，相关的技术洽商、设计变更不断增加，项目部有严格的提交技术洽商时间和流程，快速的审核制度和与设计联系方式，电子版代替正式文件先行指导施工的方式，避免发生因变更增加的费用支出。技术洽商和设计方案是否可行，商讨更为可行的方式，也是项目部积极做为的表现。

9、针对项目发文公章统一管理

项目管理的指令畅通对项目建设非常重要。公司原定的招标采购中心、成本管理部均能单独发文项目部的的方式不便于项目管理，经汇报公司领导同意后改为统一使用项目管理章，借鉴“三权分立而又统一协调管理”方式，项目部根据施工特点，难以程度，施工经验等，能够把好最后一道关。

10、项目部启用“文件处理章”

文件处理章提示意见和时间，责任人和完成时间明确，提供工作效率。

11、积极配合其他部门工作

针对招投标标书的技术文件配合，针对签证复核及签证有争议的讨论，及时与成本部沟通完毕后下达指令签署意见等，都能对做到快速回复。还能够积极配合综合楼销售及售楼处工作。

1、工程部工作管理还不能成为常态机制

工程部部分工作还呈现较为浮躁态势，责任心不强，图纸审查不够，不能较好的针对本专业的性质，做更为细致的技术

论证、施工管理、可行性分析等工作，不能较好的协调相关专业碰头会，商讨会，不能较好的提供合理化建议和可行性分析。对于工程管理还不能较好的把握，处理问题呆板，不能及时制止某些质量和有违规的时间发生，造成返工、变更等工程量增加，造成质量检查后的整改工作加大等，不利于项目进展。

2、工程部工作方式还有待调整和提升

工作方式不同可能影响到最终的建筑质量和建筑品质。工作的拖拉和滞后，对于时间点关键点的把控不严格，对于发现问题解决问题的能力较弱，造成工作的被动和解决问题的缓慢，或者工作方式的和恰当性，技术确认或工作确认时间过长，都将导致施工被动。

3、工程部交流和沟通还不是很顺畅

工程部集合了老中青三代，每个人的工作方式和工作方法都非常宝贵的经验，但是工程部的交流还不多，施工过程中遇到的问题交流少，存在的问题和解决方式也不沟通，一人做事一人当，很多工作做到了一个人手里，很多工作都在摸索中前行，造成了后续工作被动。

4、签证量多显示控制力不足

签证的发生万网是前期问题发现不足，指令不及时。提前检查设计文件，及时洽商及沟通，仔细研究施工做法，都可以预控后期变更增加签证发生。

5、工程部制定的制度还不能较好贯彻执行

工程部在xx年制订了大量的管理制度，针对总包、监理人员的考核机制，针对工作流程，合同会签，意见审核审批，对外文件审批、签流程审核等进行了约定，在xx年实际运作效

果不理想，多次出现越级会签，越级审核等等问题。

6、工程部不能成为一个仅仅对项目质量管理

由于分工不明确，施工合同不经过工程部，割算审核等不通知工程部，致使专业工程师在很多不明确的情况下，仅仅成为项目质量管理，但是一个管理到位的项目管理是一个统筹安排管理，对人员、材料、机械、物品等都要精心组织、调配、合理利用，不是要直接管理而是要知道和提前把控预管理的全面问题。

7、工程部对工程预算、工程招投标配合模式还有待提升

一个方案的审核，一个设备的优化，往往在建筑成本和后期的运行成本上差距较大，工程部不能成为设计单位和施工单位的传话筒。应结合技术特点，可行性分析，费用的多少来优化方案，提出自己的观点，把握关键点的控制，达到相同的投资额做更为品质好的工程。

1、招标技术配合讨论制度

工程招投标的设备存在选型和设备匹配度的问题，特别是14世纪综合楼在xx年设计基本完成，对于地源热泵系统的把握远没有目前的技术成熟，所以在设备选型上需要下大量功夫，特别是综合楼涵盖地源热泵+可回收新风机组+顶棚辐射、风机盘管、地暖等较为复杂的空调系统，为后期调试成功奠定较好基础。设备招投标前的碰头会极为重要。

2、合同会签走专业工程师审核制度

很多施工合同牵扯到技术问题、施工顺序问题、施工配合问题，然而合同会签避开工程部，项目很多施工合同不经工程部会签造成施工分配不便掌握，进出场时间和实际施工要求不能有效贯穿，造成工程在管理过程中施工界限约定不能有

效划分，施工签证不能较好把握，合同工期不能实际控制的不利局面。同样工程款拨付由专业工程师会同成本管理部共同运作，完成存档交圈，确保工程款拨付及时和准确。

3、严格各部门工作职责、工作流程、工作接口

“责权利”的分配是提供工作效率，便于查找问题原因，落实责任的较好管理方式，公司已经从单一的工程管理部变为招标、预算、工程等各负其责的分管部门，然而在合同会签、工程款申请、施工单位遴选，设备筛选等各种工作中，谁后期配合，谁主导谁辅助等，谁签谁审核等都没有很好的理顺，多头指令多头回复，不能较好统一，使工作相互推诿扯皮增加，工作迟缓。招标采购中心的分包单位确认应及时通报工程部，并做施工交接，由工程部发施工进场通知单，并严格按合同质量约定和合同工期执行，并要求进场单位遵从工程部奖罚规定。

4、认真履行工程部管理制度

工程部制定了严格的奖罚制度和施工进出场制度，正在完善分包单位进场安全文明施工制度。工程部要求建设单位发包单位进场缴纳文明管理费用，严格遵守工程部、总包、监理的管理制度，强化自身管理意识，服从质量管理，严格报验收制度，为项目管理更加有序做好基本工作。

5、工程部试推行部评优考核制度

对于工作中任劳任怨，对于工作安排能够及时完成，对于工作中能够发现问题解决问题的人，不能通过公司人力资源的绩效考评评定，公司绩效考评全部以“a”的方式评分，工程部尝试实行部评优机制，作为年底呈报公司作为奖金分配的可借鉴资料，也尝试实行部检查奖罚机制，对检查中好和较坏行为予以工程部通报，抄送公司总经理办公室，对多次出现问题或性质严重的行为进行经济处罚，提请人力资源部在

当月奖金中予以扣除。

竖立良好的行为准则，建立良好的工程管理队伍，对于公司发展极为有力。

6、尝试网上会签工作方式

充分发挥公司优势，尝试网上工作审批和网上会签的新型工作方式，将大大提高工作效率，取得事半功倍的效果。网上办公为从专业工程师提交可行性报告或工作汇报，到逐级审核逐级签确认时间及审批意见，至最终签署意见等。其他同事可同步浏览学习借鉴工作审核意见指导其他工作。

7、工程人员的组织学习和培训机制

建筑市场新材料新技术的应用，《市房屋建筑工地环境整治精细化管理标准》，市建筑质量标准化等相关制度的下发，对工程质量、安全不断创新的高要求新标准，都要求工程人员努力提升自己的技术水平，提升管理水平，工作相互借鉴，取长补短势在必行。xx年即将过去，非常感在这一年里帮助和支持工程部工作的领导和同事们，是在你们的奉献和关注下，工程部完成了既定的目标和收获一年的喜悦。xx年攻坚战即将打响，相信在公司领导的正确指引下，在公司全体的努力下，我们一定能够做好各项目统筹安排，克服困难，交一份满意的答卷，创造新的辉煌。

项目年度工作汇报篇八

本工程根据嘉兴市水利水电勘察设计院的设计和海盐县水利局、秦山街道、葡萄园业主的设计及要求，从8月30日签订合同后，于9月17日进场至10月16日验收，总共历时45天，完成该工程的所有内容，具体包括：4座阀门井的数据采集、视频监控、富有特色的房屋建设、阀门和管道改造；首站加压泵房数据采集、水泵的控制和保护、阀门改造；全自动加肥系

统的安装和管路改造、雨棚搭建;整个系统的光纤敷设及熔接,整个系统的电源线、视频信号线、视频控制线等的敷设;控制中心的控制室简单装修、网络机柜安装、操作台的安装、自控系统软硬件的组态等。

该工程位于秦山镇北团石厂旁边,靠河道旁边建有一加压泵站,两台30kw泵,一用一备,变频控制、手自动控制,原进水真空引流罐处设两只手动闸阀,无缺水保护功能。葡萄园共约350亩,共设16处手动阀门井(井的深度与稍高出地平面),所有工作必须靠人到现场进行手动操作。为实现现代农业、园林绿化灌溉的要求,达到科学用水、提高劳动生产力、增产增收的目的,特建设一套全自动滴灌施肥系统,在该自控系统中,全部采用光纤通讯方式将数据传输到监控中心。

1、我公司从9月17日进场,所有合同内产品均送到现场,进驻到三联桥原石厂办公楼内。根据施工计划,我方人员全部驻扎在该办公楼内,开始进行施工。

2、具体施工情况现场记录如下:

9.3到水利局开会,协调项目进度

9.10到现场,与水利局陈工、村委书记、镇委马工沟通现场施工情况,计划取得一致意见。准备在所有货物备齐后,争取在9.15前到现场,再与各方取得一致意见后方才施工。在施工期间,我方可住在现场的中控室,以方便工作和监管设备。因在制定计划时没注意到双休日,所以将在9.17(星期一)进场,在此期间,公司里进行了一些相关准备工作。

9.17晴下午16:30,把所有货物运输到中控室位置,准备施工。晚上买被子,住在现场。

9.18晴阀门井改造协商,建房、阀门安装、视频安装计划等;首站电气改造协商,确定采集数据的节点(变工信号、手自动

信号、频率、压力信号、故障信号、输出信号等，其中0为1时一号泵自动运行，1为1时二号泵自动运行)；闸阀换为2只止回阀；控制中心刷墙、换门等简装确认：换防盗门、补齐3块破损的玻璃、买操作台、阀门井盖的安装；采购生活用品；采购工程用品如网线钳、电钻、砂纸、玻璃胶(枪)、油漆、辅助触头等；查看加肥机的安装。

9.20晴阀门井开始改造管路准备工作、电磁阀、压力变送器；管道、弯头、三通等管件准备完毕，运送到现场；完成一台控制柜安装。

9.21多云安装四台控制柜的接线完成；

9.24晴阀门井门、百叶窗运到现场，安装到阀门井房；视频测试；工控机测试；

9.27晴阀门井盖顶，下午15：30水利局领导说阀门井需做尖顶，暂停阀门井的施工。

9.28晴测试最后一个站点控制箱通讯；下午到水利局，沟通相关事宜，沟通结果：确定为阀门井顶仍为平顶，9.29继续施工；加肥机安装在首站，待9.29葡萄园张老板过来现场确认后再行安装制作。买防盗门；买电脑操作台。

9.29晴与张老板沟通加肥机安装事宜；电焊工处理首站止回阀、水流开关安装，安装完毕。

9.30晴上午把加肥机安装在首站总出水口管处，下午，回上海。计划10.4返回海盐。

10.4晴中午11点到海盐，买涂料等，下午一点开始对中控室进行涂补等工作。买中控室布线准备的'材料。

10.6阴m28□29号阀门井到m32□33号阀门井穿管布线；四个

阀门井内补涂料;中控室地板清理,打扫卫生。

10.7晴m30□31号阀门井到m32□33号阀门井穿管布线;安装首站、30、31和32、33号阀门井的控制柜;安装控制中心电源进户线。

10.10晴完成各个站点的布线,完成m30□31阀门井外墙防腐塑木安装;

10.11晴把摄像机、传感器等设备就位进行现场试验;控制室墙壁打磨、做踢脚线、漆窗户;还没满足要求,需12日晚继续工作。

10.12晴制作各个阀门井的接地线,给首站真空引流罐注水,准备试机;固定加肥机管路及加肥桶;试机。

10.13阴加装dn250总管阀门及做阀门井;调试各个阀门井的压力及湿度、温度信号等。全线试机正常。

在施工过程中,我们严格按照相关规范和依据进行施工。如遵循:

2、《现场设备管道焊接施工及验收规范》

为了保证工程质量,我们质量管理的直接目标是:追求技术进步和科学管理,为顾客提供优质工程和满意服务。质量管理工作中的组织、职工质量意识的培养与加强、专业技术的应用不仅是提高工程质量的保证、也与提高经济效益的宗旨相一致,所以确保工程施工质量,是该工程施工组织的关键,针对本工程具体情况,我们建立了完善的工程质量保证体系。

工程施工进度计划在编制过程中充分考虑了工程内容多、覆盖面广,工期紧的特点,同时也充分考虑了与土建主体、装饰工程之间的衔接配合,并对安装工程的工序进行合理的安

排，确保工程施工高效、有序的进行。

在该工程中，严格执行安全管理制度，杜绝伤亡事故发生，实现了“零事故”工地。

搞好安全生产领导是关键。建立健全以经理为首的分级负责安全生产管理保证体系。同时建立和健全专管成线、群管成网的安全管理组织机构。项目经理为安全生产的第一责任人，并成立安全管理小组，配备专职安全员1人，班组长为兼职安全员。贯彻“安全第一，预防为主”的安全生产方针，确保事故不发生。

就现场的实际情况，我公司在短短的40天里完成了项目整个过程的所有环节。监控中心具备显示、存储、查询、控制、分析、报表等功能；显示每个站点具体信息；实时数据采集包括：

采集水泵的运行频率、管网运行压力等。

采集每台水泵的启停状态。

采集每台水泵的故障状态。

采集变频器的故障状态。

可远程控制水泵机组的启停。

实现水泵进口缺水保护功能。

采集故障报警信息，如综合故障，凡是能从原控制柜内取出的型号均可上传。

各个站点的阀门开停状态及控制。

视频全方位监控。

加肥装置的可靠运行。

各个地块的温湿度采集及控制。

该系统具备通用性强、功能完善、性能稳定、操作可靠的特点，并能为泵站的运行调度提供决策依据，实现优化运行，从而降低生产成本，提高效益和管理具有积极意义。