

税务分局第一季度工作总结(实用5篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

税务分局第一季度工作总结篇一

20xx年以来，在乡党委、政府的正确领导下，在乡人大的监督支持下，在区民政局的具体指导和乡村全体干部的支持下，我乡民政工作立足现实，与时俱进，真抓实干，为全乡的经济社会发展积极营造良好的社会环境。现将上半年民政工作总结如下：

1、农村低保基本实现应保尽保。我乡对农村低保对象重新摸底建档，重点将病、残、年老体弱、缺乏劳动力的这部分人纳入低保范围。现全乡共有农村低保户814户1388人。 2、切实提高了农村五保对象的供养水平。截至4月份，全乡有五保供养对象492人，其中集中供养对象42人，分散供养450人，分散供养标准为每人每年3960元，集中供养标准为每人每年4956元。3、城乡医疗救助深入开展。严格按照新修定《颍州区城乡医疗救助标准》规定，重点救助五保户、低保户及重点优抚对象，对符合救助标准的，及时免费办理相关手续，按照上级要求打卡发放，有效地缓解了困难群众看病难的问题。4、保障重度残疾人生活水平。我乡根据区民政局指示要求及时为一二级重度残疾人办理重度残疾人护理补贴，切实减轻了残疾人的经济负担，缓解了残疾人的生活压力。我乡现享受补贴的人员共217人，每人每月发放补贴60元。困难残疾人生活补贴447人，其中一二级800元/人，三四级400元/人。

今年以来，乡民政办严格按照上级部门的要求认真开展双拥，优抚工作，切实落实双拥各项工作，保障现役军人和复原病

退军人的权益。对205名优抚对象按季度及时打卡发放优抚金全部到位。

严格执行国务院《殡葬改革条例》、省市《殡葬管理办法》，坚决执行签订的《殡改目标管理责任书》规定要求。截止到3月底全乡已火化遗体83具，完成全年任务数的33%。

主要有：一是民政业务工作繁重，缺少民政工作人员；二是对村务监督委员会的监管工作开展不够深入、全面；三是对殡改的宣传力度还有待于进一步加强等。

按照各级领导指示要求，结合工作计划扎实深入开展好各项民政工作，着重抓好社会救助工作、双拥工作、殡改工作等，切实贯彻落实“以人为本，为民解困”的服务宗旨，认真履行民政部门工作职责，切实落实好上级各项利民惠民政策。继续加强民政业务知识学习，转变工作作风，强化服务理念，依法办事，努力建立运转协调、高效便捷、管理科学的民政管理体制，为我乡民政工作再上新台阶夯实基础。

税务分局第一季度工作总结篇二

x年是“十二五”开局之年，1-4月份我局在县委、县政府的正确领导下，在县人大、县政协的关心支持下，各项工作成效显著□20xx年1-4月工作总结和下步工作计划如下：

（一）城镇规划工作显成效

按照规划全覆盖工作要求，完成长松园片区总体规划编制，完成职教基地燃气专项规划编制；完成青年水库片区规划编制资料收集，正在进行控制性详细规划编制；办理建设项目选址意见书7宗、建设用地规划许可证xx宗、出具用地规划条件31宗、办理建设工程规划许可证21宗、补办工程规划许可手续1宗，办理工程竣工验收6宗。

（二）加大市政基础设施建设力度

1、加快推进市政道路建设

明湖南路完成总工程量的95%；河滨南路完成总工程量的81%，玉带路完成总工程量的60%，文昌路完成总工程量的60%，兰茂路路基土主工程完成工程量30%，盟台路完成排水管网12%，各条道路正在加紧建设。

2、园林绿化建设

（1）绿化

今年继续以城市园林绿化为重点，以最终创建国家级园林绿化县城为目标，掀起城乡园林绿化高潮。完成河滨南路3016 m²绿化建设；完成入城口树木移栽；完成县城缺塘补栽、视觉补差；完成环城西路与兰茂大道街头绿地的初步方案设计；开展树池整改；完成黄龙街、尊师路行道树分枝修剪。

（2）市政维护

加强市政设施维护管理，修复黄龙大街损坏路面800m²；完成香海路14盏路灯安装，入城口16盏路灯拆迁；定期对我县液化气行业检查整改。

3、县垃圾处理场已完工，正在组织材料准备验收工作。

4、县城供水改扩建一期工程于4月20日开工建设，项目总投资约580万元，设计近期总供水规模1.6万立方米/日，厂区工艺部分等及新建原水输水管560米。

（三）加大城市市容环境管理力度

1、加大渣土运输管理力度

按照《昆明市建筑渣土运输管理办法》及城市管理的有关要求，加大对建筑渣土运输的管理力度，1-4月查处未密闭渣土运输车44辆。

2、加强违章建筑管理力度

查实违规建房、无序建房14起，针对违规行为做询问笔录14份，下发询问调查通知书4份，停止违法行为通知书14份，责令限期改正通知书1份，行政处罚告知书2份，行政处罚决定书3份。

3、加大店招店牌管理力度

清理非法粘贴小广告13438张，没收占道移动式广告招牌41块；审批门头广告招牌设置申请31份，宣传促销活动设置申请26份，公益宣传广告栏3份，不占道经营证明6份，送发广告招牌设置标准细则通知合计420份。

4、加强数字城管工作

20xx年1月至4，共受理监督员上报、市民拨打12319城管热线、视频监控等案件5282件，立案4971件，结案4955件。

5. 加强县城卫生保洁

清扫保洁街（路）面积83.6万平方米，每日3次清扫全日保洁，出动清运车1800余次，洒水240余车次，日均清运垃圾120吨、粪便4.5吨。1-4月共清运垃圾14000余吨，清运率达100%。节水生态公厕正在协调选址。

（四）规范建筑业管理工作

1、对全县的建筑工地进行专项检查整治；今年1-4月份共办理施工许可证8项，建筑面积168449万平方米；建筑业总产

值1.5879亿元；对特殊工种组织3次不同工种培训。

2、完成公开招投标项目共20项，其中监理14项，总投资规模1.7亿元；完成非国有投资备案xx宗，总投资规模2.6亿元。

3、今年1月21日召开全县建管工作会，与县内各施工企业签定《安全生产目标责任书》、《质量目标责任书》23份；全县在建项目安全备案38家，质量报监督41家，建筑面积454940平方米，共投资7.27亿元。

（五）房产管理工作顺利开展

办理抵押贷款登记610宗，办理产权登记收件1500户，办理产权登记办件900户，已发放房屋所有权证750户；截止到20xx年4月25日，出具首套房证明44份。

（六）抓实民生工程建设

1、廉租房建设

牛栏江镇500套廉租房正在选址；杨林镇500套正在设计施工图纸；政府统建435套已取得施工图设计审查合格书，5月9日开展工程招标工作；政企共建1000套初勘完成，长线与国防线路电力迁改工作已经实施，正开展前期施工图纸的设计工作，用地范围内两住户拆迁工作正在进行；十四冶棚户户区改造项目4月27日正式开工建设。

2、农村民居地震安全工作

1-4月完成了省政府20xx年10月份下达的危房改造和拆除重建300户的建设任务，督促各镇整理竣工资料；完成2758户农房修缮加固，超额完成省市下达的2630户的任务。

（七）招商引资工作

一是继续做好20xx年结转项目垃圾处理场、十四冶棚户区改造、云南建工集团廉租房、兰茂大道、入城口改造、银杏人家、佳隆地产、海宇花园等项目的跟踪服务工作；二是积极与十四冶集团、云南建工集团合作开发县城东北片区、青年水库片区部分土地一级整理项目；三是与南磷集团合作开发县城西片区土地一级整理项目，目前已签订合作开发协议，目前各项目到位资金5500万元。

（八）向上争取资金及融资工作

1-4月，**县荣深生态新城投资有限公司共融资3.8亿元，完成县下达任务7亿元的54.3%。

（一）**全域城镇化工作

一是按照市级要求，加大规划全覆盖工作，配合指导好各镇完成集镇总规划和村庄规划、实现规划全覆盖；二是继续配合推进杨林镇全域城镇化建设试点工作；三是配合制定上报全域城镇化有关配套文件；四是进一步完善和健全机构。

（二）基础设施建设

1、完成县城4处红绿灯招标工作及建设工作；报送环城西路，秀松街延长线、玉明路、武侯路、玉带路、玉龙路的审计结算材料；继续加大明湖南路、河滨南路、文昌路、玉带路、嘉玲路上段等项目建设工作，确保按计划推进；完成龙井路报建、招标、征地勘界等前期手续。

2、继续推进绿化管护管理，高标准实施好大建设新开工道路绿化，推进城区道路绿化改造整治，推荐上报省（市）级园林单位（小区）；进行县城排水管道清淤工作；改造县城区路灯照明；开展燃气供气安全培训。

3、加强**县城供水改扩建工程管理力度，确保按质、按量，

如期建成投入使用，早日缓解县城供水紧张局面。

（三）提高城市管理水平

紧紧围绕努力提升**县城的整体形像，加强城市占道经营，规范户外广告，配合各镇、街道办事处加大违规建房、无序建房的查处力度。

（四）民生工程

进一步加快廉租房建设进度，紧紧围绕重点项目建设任务，制订详细的工作计划和时间进度表，完善工期倒排，全力加快项目建设进度；积极抓好20xx年3450套廉租房建设报件审批及相关协调工作，确保年内开工；进一步加强领导，强化紧迫意识，以高效率推进20xx年续建435套廉租项目建设工作。

（五）招商引资

进一步改进工作作风，为招商项目提供高效优质服务，做到有事快办，特事特办，建立有效的服务机制，坚持重大项目局领导挂点联系制度，坚持所有项目跟踪服务制度；继续与云投集团、昆明交投公司合作开发西片区、入城口改造项目、杨林青年水库片区以及县城新区内的土地开发建设，全力推进嵩县明城乡一体化建设。

（六）队伍建设

加强党的建设，尤其是要着力加强党风廉政建设，加大反腐倡廉力度，努力提高规划管理人员的政治素养、职业道德素养和业务水平，使全局干部职工牢固树立全心全意为人民服务的宗旨意识。强化服务意识，简化办事流程，提高办事效率。对规划项目办理的全过程实行监督管理，严肃查处工作人员违纪违法行为，努力打造一支全新的、全心全意为人民服务的廉洁高效规划建设管理队伍。

税务分局第一季度工作总结篇三

时间过得真快，20年的第一季度不知不觉过去了，现对本人第一季度的工作做个小结，工作小结如下：

1、主要服务的企业

在20年的第一季度，我先后服务于浙纺织有限公司、宁波纺织品有限公司、江苏集团有限公司等三家公司。

2、主要做的工作

在我服务的三家企业里，在相关顾问老师的帮助、配合和指导下，我主要做了以下一些工作：

（1）服务浙纺织有限公司：

一是主要帮企业修订了新的公司组织架构，确立了公司发展的组织框架，一改企业多头管理、无序管理、职能交叉的局面，实行层层管理、职能分清的格局，建议公司设立专业的人力资源部门和生产中心（均已经采纳），也为更利于公司的管理顺畅和发展。

二是主要帮企业重新梳理和修订岗位说明书。针对公司部门职责不清、职能有所混乱、偶有互相推诿的状况，根据新的组织架构，重新梳理和修订各管理岗位说明书。

三是主要帮企业重新根据新的组织架构，修订各岗位职责，以做绩效考核之用。在岗位说明书做好后，接着给公司的各个管理岗位重新修订了岗位职责，为做好绩效考核打下基础。

四是帮助企业修订公司内控管理制度，建立制度体系。公司原来的制度体系几乎没有，我帮助他们制定了10多个内控制度，规范了他们的制度制定规范，并与陈老师一道帮修订了

新的《员工手册》。

五是给先后为公司培训了四场。分别是《时间管理》、《增强责任心提高执行力□□□tpm知识》、《安全生产》（续）。

（2）服务宁波纺织品有限公司：

我在宁波某纺织品有限公司服务的时间并不长，开展的主要工作是：熟悉了企业的相关情况，完善了某项目推进初步方案，与赵守良部长一道绘制了生产车间的定置图。

（3）服务江苏集团有限公司：要求高、比较急。

20年月日开始进驻集团，进驻以来主要开展的工作：一是再次进行了为期一周的现场调研，发放了员工问卷调查289份，收回245份，并做了详尽的分析报告，掌握集团的一些基本情况，为以后做管理升级工作做好准备。

二是完成了集团项目框架和改善方案。集团是一家老企业，企业掌门人王董事长对管理咨询很重视，也很认真，顾问组先后做了四套管理改善框架或方案，最终才得以通过对方签字确认。

三是完善的制度体系。集团的制度其实很完善，但是就是一盘散沙，执行力很不到位，也没有一个完整的体系。顾问组帮助企业梳理和修订了24个内控管理制度，并从4月份开始先从考勤管理抓起，企业还是非常支持的。

四是完成各车间员工技能调查和统计工作。集团高层很重视员工的技能培训和提升，顾问组与区人力资源和社会保障局培训取得联系，并计划与之合作，开展对员工的技能培训和提升。

五是完成金工车间的6s示范管理的定置图。计划把集团的金

工车间首先打造成6s管理示范车间，已经完成定置图，即将实施。

后三季度争取把集团项目做好、做细、做实。（现场6s技能培训和薪酬和绩效考核）

今后很可能会需要请公司各位老师多帮助和支持，谢谢。

在第一季度里，我先后配合和搭档陈老师、赵老师、张老师三位前辈。我的收获很多，尤其是在服务浙和某两家企业期间，我配合陈老师，我从陈老师那学到了很多：陈老师拥有很多年的企业高层管理经验，管理咨询经验也同样非常的丰富，他在工作上兢兢业业、认认真真、细致周详，他也为人谦卑、虚怀若谷、低调、厚积而薄发，热心、仔细地指导我的具体工作，不厌其烦、毫无保留。我跟陈还学到了设备管理tpm有关知识，企业文化建设的部分内容，学到很多与服务企业领导和高管沟通交流的技巧，以及细致周详的管理咨询工作作风，生活中我还学到了他谦逊、和蔼、热心助人的做人风格。

跟赵老师和张老师也学到很多，赵老师和张老师都谦逊、厚道、细心，尤其是张老师，60多岁的年龄，从他一开始对电脑一窍不通，到现在能够正常地开展的工作，并且这次能把的金工车间定置图画得非常好，我很钦佩他的这种学习精神。

我建议公司应建立一整套基本的管理咨询体系，尤其是一些文件、文档的模板，应该统一和规范，从我们顾问老师进驻企业调研开始，到出具调研报告，再到正式进驻企业服务，都应该是完整的、规范的服务流程。这一点很有必要，在我们这次进驻时，对方又提出，要用我们现成的管理升级模式，来提升他们的管理。当然还需要顾问老师进驻企业后，根据企业的实际情况，再做些调整。不当之处，敬请批评指正。

税务分局第一季度工作总结篇四

2017第一季度即将要过去，如果需要书写这个季度工作总结的朋友们，大家可以参考这份2017第一季度工作总结范文哦，相信对大家是有帮助的！

一季度的工作，随着时间的推移，已经接近尾声。

这三个月的时间里，我们组的工作总体而言有进步的方面，也有很多做得不好的地方。

在这一个季度的时间里，我觉得我们组和我个人都学到了更多的知识。

四月份即将来临，我们所要面对的是人员和商品不同程度的变动，还有每天复核工作线路的变动，这些表明了一个问题：我们将一切从“零”开始，重新学习新的工作流程和适应新的工作环境。

我们全组人员都已经做好了准备，为下一季度的工作做了规划。

现结合下一季度的工作计划，将一季度的工作总结如下：

一、目标管理、沟通协调

1、对于我们组的工作量考核方面，我们全组的工作考核为820xx品项/月，个人目标为24000品项，每个人每一天要完成的目标为924品项，按照正常的工作量而言，基本上每个人都能完成。

只是有时工作很小的情况下，晚班不能完成，在这种情况下，我们组的同事在晚班各项工作完成后，去其他工作尚未结束

的班组去帮忙，同时也是努力完成当天的工作量目标。

2、工作目标考核的第二方面，为下货的差错率考核。

对于下货的差错率控制方面，有许多的因素会影响，从我们复核员的工作方面来讲，能够控制的方面就是按照《出库装箱标准》来进行操作，那样的话，不但可以在数量差异方面得到很好的控制，而且在装车、运输、下货过程中能在一定程度上保证商品的安全性(即控制质量差异)。

一季度的工作中，我们组在质量差异控制方面较上一年有了明显的进步，比如在用小纸箱装玻璃制品的隔离方面做的很好。

但是也有做的不好的地方，例如有新商品发货，这种商品容易被压坏，而又盲目的将这类商品装在箱底导致商品被压坏，这些差异已由当事人负责承担。

二、时间管理，日清日结

在时间管理方面，就我们复核组而言，就是能够在短时间内，按照出单顺序、装车线路来进行实施。

我们每一天都能够尽可能的在保证质量的前提下提高工作效率。

因为我们每一天只有三个人上早班，而且早上刚上班的时候就要抽出两个人去装车，最先出单的都是药店的，药店补的货大多数有蜂蜜，因此，我们每天早上都安排一个复核速度快，但又精于装箱的人员先进行复核。

装车人员都能尽快的装好车来参与复核。

三、规范操作

刚从主楼搬到平面库的时候，我们组的规范操作做的不是很好，经过上级领导的指导下，全组同事齐心协力，每天多做一点，多想一点，把我们的规范操作纳入日常工作来进行，现在已经成了一种习惯。

大家都会关注每个人复核区域内的规范，比如卫生，整洁之类的。

在各种表格填写方面，我们也做了不少的工作，每天下班前都会提醒大家把相关的表格填写完成后，做好下班前的交接工作。

四、人员管理

在人员管理方面，我认为一月份做的是比较好的，从我自己开始，每个人对每天的工作都满怀热情，每天都能够做到任劳任怨，高效完成。

在一季度的工作中，我感受比较深，对于员工而言，他们都时时在看着自己，我做为一名领导，应该起到带头模范作用，这种带头作用不是用在满腹报怨，更多的是充满信心。

当然，人都会有烦躁的时候，有时候，我也感觉到很烦，为什么我做了大量的工作，但是我们组的业绩总是上不去。

不过，这些都是我要去面对的，就如同领导所说的，我们要做就做最好，不做就直接不做。

在三月分的工作中，我们组出现了一人未到岗的情况，据了解，是由于未安排好生活与工作的时间、关系造成的，也是一种工作态度不端正的具体表现。

这些与我个人的工作不到位是分不开的。

下个月我们面临着人员、商品的重新组合，便利店改成日配的情况下，相信工作量会骤然增大。

我将全身心投入工作，做好每一位员工的工作，端正工作态度，以实现全组人员同心协力，共同完成每一天工作的目标。

五、互帮互学，共同完成

在一季度的工作中，我们组总体效率还是高的，有时候，工作量小时，我们会在下班前提前完成工作，这种情况下，领导会组织我们组到别的班组帮忙，在这个过程中，我们可以学到别的班组的规范操作和各种管理流程等。

可以提高整个部门的工作效率，又可以让大家互相了解我们各班组的工作情况。

周六的时间，我们会努力完成复核工作，有时间的话，可以帮助货区进行周末盘点和收货上架，他们也会帮我们准备复核时使用的各种小纸箱。

六、学习与培训

1月31日，公司组织了配送中心全体员工到总部学习公司企业文化。

蓝总主要为我们进解了人生观，价值观以及细节决定成败。

通过学习，我们对健之佳的未来更加充满信心，坚定工作信念，更加注重规范操作，以实现做好细节工作的目标。

2月14日，参加了由公司张总主持的《行政管理》方面的讲解，通过此次培训，使我感受很深，将这些理论来对照我们现在的工作，觉得自己的业务水平还是很低，对于管理的方方面面觉得还做得不好。

在今后的工作中，我将会按照此次培训的一些内容来进行管理。

2月24日，仓管部经理对本部组长以上领导干部进行了各岗位的岗位描述的培训，使我们更加明白了自己的职责，并明确了责任，明白了日常工作流程和内容，以指导我们以后的工作。

3月份，组织全组人员进行了岗位描述的培训，让每位员工都明确自己每一天应该做好的工作内容，以达成全组工作日清日结的工作目标。

七、一季度盘点

3月28日，对仓库商品进行了全面准确的盘点，通过此次盘点，我们可以看到：1、我们组的下货差异较上一季度有了明显的上升；2、货区拣货差异也有所上升。

八、第二季度的工作计划：

鉴于仓库搬迁后，人员、商品、门店线路的调整，在人员的工作态度方面以及差异的控制方面，将会成为我们工作的`重点，结合我们组的实际情况，将第二季度的工作作如下计划：

- 1、做好人员的工作态度方面的工作；
- 2、做好与运输部的协调交接工作，确保商品出库的准确性；
- 4、搬迁后，我们将面临工作量骤然增大以及人员重组的可能性，我们将会尽早的适应工作环境，努力实现每一天工作的日清日结。

xx年的脚步即将结束，这已是本人在财务部工作的第三年。

一、主要工作

1、反映，是财务工作的基本职能之一。

财务工作人员必须对公司发生的每一笔经济业务通过不同的方式、方法进行规范记录，反映在凭证、帐簿和报表中，以备随时查阅。

我公司财务部已经对日常工作流程熟练掌握，能做到条理清晰、帐实相符。

从原始发票的取得到填制记帐凭证、从会计报表编制到凭证的装订和保存都达到正规化、标准化。

做到全面、及时、准确的反映。

2、核算，这也是财务工作的基本职能。

核算包括成本核算、工资核算、费用核算等等。

在成本核算上能够结合我公司特点，在生产成本上，按实际发出原材料计算成本，按先进先出法进行结转，比较适合本公司的生产产品。

在工资核算上，采用计件制，有效的加快了生产率和员工的工作绩效。

在费用核算上，采取分部门核算，随时都可以查出每个部门每个月实际发生的费用，加强了费用的管理，节省了开支。

3、监督，是财务工作的另一项基本职能。

首先是每个部门每笔经济业务的合法性、和理性进行监督，保证企业不受不必要的经济损失，更不能无意的为一些工作人员创造犯错误的氛围。

在这方面，财务部严格按有关制度执行，铁面无私从不放过任何不合理事情；其次是对公司整体资产进行监督，定期进行固定资产盘点、存货盘点、库存现金余额盘点等，以保证公司财产不受侵害。

4、报表，对不同时期或阶段的经营成果及财务状况进行评价和分析。

财务部能够按着月、季和年通过会计报表和财务辅助说明进行分析和评价。

5、管理，是财务工作的一项重要职能。

首先是为领导管理和决策提供准确可靠的财务数据，公司财务部能够随时完成公司领导和其他部门要求提供的资料；其次是参与公司管理和决策，对公司存在的不合理现象，财务部已经提出合理化建议，大部分已被采纳。

二、其它工作

1、通过xx年度一般纳税人年检和工商年检工作。

2、通过xx年度税务汇算清缴工作，无不合理费用列支。

3、清理盘点公司资产，对原材料报废进行了合理的处理。

三、存在问题

1、有关制度和规定执行力度不够；

2、财务各人员综合素质和业务水平一般；

3、财务部的管理职能没有充分发挥。

4、管理高层对财务知识比较欠缺。

四、解决方法

3、参与管理，参与公司的重大经营决策，来充分发挥财务部的管理职能；

五、几点感想

1、工作方法及工作效率至关重要，充分体验到事半功倍和事倍功半的差距；

2、凡事都要付诸热心，相信耐力无所不能；

3、团队协作精神非常重要；

总之，在这一年的工作中，有成绩和喜悦，也有不足之处，但我们会在今后的工作中不断努力、不断改进。

我确信公司财务部是一个团结、高效的工作团体，每位成员都能够独挡一面，我有信心协同财务部全体人员与公司共同走向辉煌！

站在世纪边缘，透视过去一年，工作的风风雨雨时时在眼前隐现，回眸望去过去的一幕幕在不知不觉中打湿眼睑。

似乎年初的记忆依然就在心头展现！

自跨世纪的丧敲响的那一瞬起，我就已深深地感觉到新一年的工作重担已向我无情地压来，企业的不断扩建与化验室规模不变的冲突已无形中为化验人员上紧了一根弦！本已绷紧的神经再一次被重重地牵动了！为能保质保量地完成工作任务，我只能在过去的基础上对化验的相关知识进行重学习，加深认识。

使之更加系统化，从而融会贯通，使化验专业水准提到了一个新的起跑线。

有了新起点，下一步就是怎样在实践具体发挥作用，在岗位人员严重吃紧，工作量与日俱增的前提下，要想不被压跨，唯一的解决办法只有两个，一是加强岗位练兵，增加自己对实验各个环节的熟练程度，从而提高工作效率，二是加强内部各人员间的团结合作，互相紧密配合，充分挖掘集体的潜力。

在此基础上，我顾不上去管夜黑楼高，也没时间去看月暗天阴，风狂雨急，不顾一切，只管一人独自前行，取样化验，日夜不停。

虽不见工作有什么硕果呈现眼前，却只觉汗水一次次湿透衣服，眼角的皱纹多了一层又一层，手上的皮肤退了一次又一次，辛酸的眼泪咽下一回又一回！

曾几何时，我从梦里一回回惊醒，却以为自己仍在工作中，也许象我们这样的人真应该叫做工作狂才对，但我们却必须面对现实，不仅仅要能够工作埋下头去忘我地工作，还要能在回过头的时候，对工作的每一个细节进行检查核对，对工作的经验进行总结分析，从怎样节约时间，如何提高效率，尽量使工作程序化，系统化，条理化，流水化！从而在百尺杆头，更进一步，达到新层次，进入新境界，创开新篇章！

经过这样紧张有序的煅练，我感觉自己工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底！基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了过去只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。

就这样，我从无限繁忙中走进这一年，又从无轻松中走出这一年，当20xx年来到我面前，我只想说，来吧，我已从工作

中长大!

税务分局第一季度工作总结篇五

随着过去工作的结束，我们又开始了新的旅程。告别了前段时间的工作。新的气息，新的'目标，在系老师的指引下和我会成员的积极努力下我们这个团体在四月份有全面展开了我们的工作和活动。以下是本人在四月份的个人工作总结报告：

在我们的工作规定中，还是照常举行每周例会，在例会中对过去的工作做总结，肯定我们的长处，指出我们的不足，以便让我们更加努力的工作。为了提高大学生素质和做好干部工作作风范以及强化学校的纪律，我系青协每周二例行校风督察。

四月十三号院青协会长莅临我系主持例会，对我会的成员进行工作的指导，并且对我们的成员提出了十点做人做事的道理，在思想上对我们提出了相关的要求。经过这次例会，我会成员在工作中更加注意自己的行为风范，并且提高了不少工作效率。

为了活跃大学生生活以及提高我们的技能水平，四月十五日大学生技能大赛子学术报告厅隆重举行，我会所有成员都积极的参加。并且在同一天，我会人员还去参加了机械系和建工系共同举行的“我是一名会长”的演讲比赛，在演讲会的过程中，大家进行互动交流，积极发表自己的意见。对于大家来说这是一次不错的锻炼。四月的大学校园到处是活跃，青春的气息，我院举行了历届延行的女子篮球赛。我们的志愿者都坚持着观看每一场球赛，为比赛增加了力量，也展示了我们志愿者的风采。

在这个组织中，每个人都在行动着，为了充分的展示我们的服务宗旨，我会决定五月份举行一次重大活动，即去孤儿院

去抚慰一下那些孩子们，所以在本月我们的成员都在积极、认真的准备着。在这个月中，还是一如既往让有关成员执行检查晚自习，以及督察工作，目的是让大家通过实践来认识到更多的东西。然而在平时的课余时间以及其他系青协开会的时候，我会的相关成员会和其他系人员进行工作上、学习上以及生活上的交流，这样既促进了大家的友谊，也增长了知识。

在一段忙碌的时间过后，终于迎来了院和系相关活动的结束和开幕啊啊啊啊啊

按照每月一次活动的惯例，经过策划机电系和我系共同举行了一次“长江之行”活动。然而在成员的积极配合下，我们顺利完成了这次活动。这次“长江之行”主要是去江边进行环保活动，关心一下我们周围的环境。既可以提高我们大学生的环保素质，又可以让更多的人参与到这个活动中去。这次活动，我们本着一颗奉献的精神净化了我们身边的一片土地和江水，让我们再次看到了志愿者的价值和力量。

本月的相关活动都如期的进行了，活动结束了，又到了上交材料的阶段，于是成员们都把每月例行的思想汇报及总结都写下来了，同时，也做好个人工作计划，对本月所学所感都作了一下分析。以上就是本月的具体工作情况。

现在又将面临着一个月的结束，这个月集结了我们的努力和勤奋，也发现了我们的错误和不足。总之，我们就是在这样的一个大家庭中不断的学习和不断的认识。每一次活动都有着不同意义，也都让每位成员有着不同的感悟。志愿者就是应该本着一颗诚恳的心去感受我们的生活，感受我们周围的人和物，并且积极的奉献我们的一份爱的力量。那么这个世界就能想这个四月一样，温暖而芳香四溢！

一段工作的结束也意味着另一段工作的开始。我希望大家的努力和配合下能把下个阶段工作做得更加完美和出色！也让

我们这个大家庭的每位成员都得到成长。让青协的力量更加强大！