

# 文书股工作职责 村文书工作心得体会总结 (模板5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 文书股工作职责篇一

妇幼卫生工作虽取得了一定的成绩，但也有很多不足之处。今后，我们将加强业务学习，不断提高产科质量，继续完善和巩固爱婴医院的成果，努力促使我院的妇幼卫生工作迈上一个新的台阶。

一)坚持政治思想教育，加强医德医风建设

二)加强业务学习，提高产科质量

三)贯彻实施《母婴保健法》，依法保护妇女儿童健康权益

四)积极开展妇幼两个系统管理

在市卫生局和上级主管部门的领导和支持下，一年来我院妇幼卫生工作围绕“两法一例”，努力抓好妇幼两个系统管理，进一步巩固爱婴医院成果，取得较好的成绩。现总结如下：

一)坚持政治思想教育，加强医德医风建设

认真贯彻邓-小-平理论和三个代表重要思想、党的xx大精神，以医院管理年活动为契机，加强医德医风建设，努力提高职工思想道德素质，一切以病人为中心，提高医疗服务质量，

规范医疗服务行为，维护群众利益，构建和谐的医患关系。

## 二)加强业务学习，提高产科质量

提高产科工作质量，是保障医疗安全，降低孕产妇、新生儿死亡率的重要途径，加强专业技术人员培养，加强业务学习，完善各项业务制度，加强产科各类手术操作规程，每周组织业务学习两次，每月医护人员写业务学习文摘卡不少于4篇交院质控办考评。

## 三)贯彻实施《母婴保健法》，依法保护妇女儿童健康权益：

我们采取了多种形式在全院范围学习《母婴保健法》、《母婴保健管理条例》，并进行考核，考核合格率100%。并在产科门诊和爱婴区设置母婴保护-法律法规知识宣传专栏。

## 四)积极开展妇幼两个系统管理

1)加强孕、产妇的系统管理。今年前来我院分娩的产妇共460人、系统管理460人、系统管理率100%、产后访视460人、访视率100%。加强高危妊娠的管理，今年共有高危孕产妇62人，全部进行了管理，监测和追踪，并实行产前产后一次性收费制度。为提高孕产妇系统管理保健手册的合格率，把保健手册的填写纳入质量检查，严格控制错漏和不规范现象。

2)继续开展新生儿疾病筛查工作，加大宣传力度，争取患者的理解和支持，新生儿疾病筛查率达到90%以上。并认真做好新生儿访视工作，一年来在我院分娩的活婴有463人，访视463人，访视率100%。

3)积极做好母乳喂养知识的宣传工作。对孕产妇进行耐心宣教，讲授孕期，产褥期保健知识及母乳喂养知识，并对孕产妇进行测试。共宣教460人，宣教率100%、测试合格率100%。

4) 对来我院产检的孕产妇发放孕期保健知识，母乳喂养知识宣传手册，在门诊候诊区和病房设有健康宣传专栏，宣传妇幼保健知识，每季度换一次，今年共开办四期。在院内设有母乳喂养热线电话，在门诊设有母乳喂养咨询门诊，正确解答母乳喂养知识的咨询。

5) 建立健全的妇幼各项原始登记和报告制度。认真做好妇幼卫生信息统计工作，按时完成国家，省级报表的上报工作，做到完整、准确、及时。

6) 不断完善爱婴医院工作。全院医务人员经常为孕产妇宣传母乳喂养的好处，并提供母乳喂养的帮助和指导，成功实施我院促进母乳喂养的十点措施。具体做法如下：对全院工作人员实行每年3小时复训，重点科室人员每年实行两次3小时强化复训，新上岗人员实行岗前培训18小时，并定期组织考核，使爱婴医院成果不断完善和巩固。

7) 以病人为中心，实行全程责任制助产服务，切实做到“一对一”分娩服务，给产妇营造一个温馨如家的环境。

一年来，我院的妇幼卫生工作虽取得了一定的成绩，但也有很多不足之处。今后，我们将加强业务学习，不断提高产科质量，继续完善和巩固爱婴医院的成果，努力促使我院的妇幼卫生工作迈上一个新的台阶。

## 文书股工作职责篇二

本学期，我校教导处在区教育局教研室和校长室的正确领导下，以新课程改革为中心，以课堂教学改革为抓手，以全面推进素质教育为重点，以学校教育工作计划为依据，把握教育新常态，以六力建设为指引，进一步突出教研工作的研究、指导、管理、服务功能，改进教学研究制度和方式，创新教研机制，提升教研活力，加强课程实施质量监控，科学提高教学质量。一学期来取得了令人较为满意的成绩，现

将本学期的教学工作总结如下：

## 一、规范教学行为，优化教学管理

1. 严格执行课程计划和五严要求。开齐、上足、上好每一门课，每位老师都不得以任何理由挤占其他学科。认真组织大课间和阳光体育活动，保证学生在校活动时间。下午五点前所有学生安全离校。

2. 落实校园巡课制度。巡课主要包括以下几方面：一是检查教师上课到位情况，要求按课程表上课，不得擅自调课、不迟到、不早退、不拖堂、不脱岗，严禁上甲课做乙事；二是检查教师上课情况，要求不坐着上课(除身体不适外)、不体罚和变相体罚学生等；三是检查各班课堂纪律，要求学生不吵闹，教师对学生不放任自流；四是检查教师仪表和教态，要求老师仪表端正，教态亲切，用普通话教学。我们对巡课过程中发现的问题，做到如实记载，及时反馈，及时整改。

3. 修整教学管理规范条例。期初结合绩效方案的制定，教导处根据实际情况重新修整了教学工作条例。条例突出教学常规工作的实效性，并完善检查、监督机制。期末六认真考评，做到常规检查、随机抽查、集中互评相结合，注重过程，力争公正。

4. 加强教学质量监控。教导处组织备课组进行专项和综合、阶段和全程相结合的形式进行多次质量调研，期末进行技能学科考核和一、二年级语文能力考核的改革探索。继续落实教学质量三级监控，开展学科质量监控的探索和把好学生素养过关制，进行质量分析。教务处随时监控成绩，对个别不理想的学科进行跟踪监控。从调研情况来看，学科教学质量稳中有进步，但还需进一步抓好学困生的转化工作。本学期，区教育局督导室对我校进行综合督导的教育质量抽测，学校的多门课程优秀率超过z合格率接近x这些就是学校质量监控的效果。认为梅小的教育管理已经达到了三重境界，一是规

范;二是习惯;三是素养。

## 二、落实有效教学，提升教学质量

1. 有效实施电子备课制度。有效电子备课的主要策略为资源共享和个性创新。资源共享是以备课组为单位，集体研读大纲和教材、分析学情、制定学科教学计划、分解备课任务、审定备课提纲、反馈教学实践信息等系列活动为主的集体备课。个性创新是在集体备课的基础上进行二次备课。

集体备课每两周进行一次，以备课组为单位，备课组长负责，教研组和教导处监督。基本要求为：(1)每学期初(或上学期末)，各备课组要制定出切实可行的集体备课计划。(2)集体备课需在个人准确把握相关的课程要求，深入钻研教材，广泛学习并了解学生实际，充分准备的基础上进行。(3)每位教师需在集体备课的基础上集各家之长，写出个性化的课时教案，不得抄袭或直接使用他人的现成教案。教案格式规范，符合学科要求。(4)教师可用纸质备课，也可尝试电子备课等方式进行备课，突出创新性和个性化。

2. 开展睿智课堂研讨。本学期，我们继续实行常规的随堂听课制度，学校行政两人一组，推门听课，随机抽查备课和作业，效果明显。除此之外，我们还和七都小学、庙港实小、横扇小学四所学校组成发展共同体学校开展校际有效课堂教学联合举行课例研究活动。活动主题为：课例诊断，教学改进。我校的王惠来老师为发展共同体的老师们提供了良好的示范和研讨课例，我校相关学科的教师参与积极，研讨热烈，收效明显。xx区小学劳技教学探讨活动在我校举行，我校潘xx老师开发了绳结微项目，执教四年级的《毛球花》。区小学语文骨干教师讲学团送教下乡活动在我校举行。我校青年教师申玲燕开设同题交流课。平望和震泽两大联片小学音乐教研活动在我校举行，本次活动主题是：睿智课堂，有效教学。活动分别由我校的闵红珍老师开设了六年级音乐课《蓝色的雅德朗》和徐娟老师开设了四年级的《水乡歌儿多》，带动

了平望片与震泽片两大片区间师资和校文化的交流，促进教师的成长和发展，探索了音乐课堂的睿智、有效教学。我校徐和徐xx老师在本年度一师一优课评选工作中被评为省优，他们将参加国家级评选(部优)。联片教研活动和一师一优课等活动的开展更为我校睿智课堂的深入注入新的活力。

3. 加强有效命题研究。本学期，我们严格按照五严规定，作业布置做到少而精，作业批改做到要严而细，课堂作业提倡当堂练。认真、精细地设计作业，科学、有效地安排训练。杜绝机械训练、盲目练习。要求严格控制考试、练习次数。课堂练习必须教师自己命题，并上传教导处建立的资源库中。十一月份，我们组织全体语数英教师参加了命题制卷基本功竞赛，通过比赛帮助教师形成以命题反思教学，分析教学质量，改善教学行为的习惯。

## 文书股工作职责篇三

1、明确本职工作任务，意义和原则，牢固树立为领导、为群众服务的思想。

2、健全收发文登记手续，将文件分类、编号、登记，无关人员不得擅自翻阅文件。

3、需要局领导阅示的文件要附收文处理用纸、签署拟办意见后，送局领导阅示。局长签署阅办意见后，文书送有关同志阅，杜绝私自传阅文。

4、要办理的公文，一般要5日内办理完结，收回归档。

5、一般拟办理公文由文书负责催办，重要的由办公室主任直接催办落实，并将落实情况及时向局领导汇报。

6、借阅文件需经办公室主任批准，由借阅人签字，文书负责督促及时归档。办公室主任和文书每半年要对文件进行一次

核对检查。

7、文书必须严格遵守保密纪律。不准将文件私自转借他人。不准将文件带到家里或公共场所。

8、文书每年年末要对文件分类、整理装订成卷。档案收集要完整，卷内目录要清晰。并做到防火、防盗、防潮、防虫、防尘。

9、文书要熟悉案卷内容，进出帐目要清楚，存档文件数量要相符。保证随用随取不得耽搁误事。

10、严格执行档案管理查阅审批制度，严守机密。因公借阅档案材料必须办理手续，档案室的一般资料由办公室主任签字后方可借用，重要资料须经局长批准。文书不得私自将档案借出。

11、借出的档案资料文书应按期收回，发现问题立即上报局长，及时查清原因，追究责任。

12、定期（年）进行文件清缴，须销毁文件及时处理。

13、打字、复印文件、材料必须经主任批准。

14、打字、复印文件、材料需要登记清楚。

15、微机、复印机必须专人使用，并做好保养，保持清洁，无关人员不得乱用。

## 文书股工作职责篇四

在施工现场管理过程中，作为园林专业工程师，进取主动与其他专业工程师及设计部、审计部工程师相互沟通，对施工中的问题尽量以最快的速度解决，并对可能产生的问题提前

做出的有效的预控措施。一年中完成的主要工作如下：

1. 负责1栋室外园林绿化工程的监督管理。园林绿化关系着小区给人的整体印象，所以对每一个细节都要严格把关，在保证质量的前提下要求进度，目前已完工验收。
2. 协助杨工、黄工负责二期的土建施工监督管理，目前47栋a单元已经成功封顶，其余均处于结构施工期间，在钢筋验收当中严格把关，认真复查钢筋的规格和绑扎、模板的支护及外脚手架的防护，并督促施工单位做好各类临边防护。
3. 及时联系grc生产厂家，跟踪别墅grc的生产、安装；负责别墅的土建施工监督管理，目前廉江一建施工段第一、二排别墅已拆完排栅、第三排正在拆除排栅，第四排将在本月底拆完排栅，顺华公司施工段别墅排栅已全部拆除，为外部环境及时施工供给了作业条件。
4. 负责二期排洪渠的园林绿化工程，目前已按照预定的进度计划顺利完成相应的工程量，为二期顺利进行预售供给了良好的外部环境保证。
5. 在一年的施工管理当中，虽然取得了必须的成绩，但存在的问题仍较多，在严抓质量和进度的过程中，忽略了安全礼貌施工，异常是要转变管理思维，要做好预控工作，把问题消灭于萌芽状态。

## 二、职业规划及提议

在今后的工作当中，我将进取响应公司的领导，与公司同仁密切配合，针对工程中存在问题和遇到的挫折及时调整，并不断总结经验教训。利用业余时间加强专业知识、技能的学习，提升自我的工作本事，做好一名优秀的园林工程师，并争取在其他专业上得到扩展，为上东的发展贡献自我最大的力量。



### 三、提议及意见

针对公司目前的情景，提议如下：

- 1、加强公司的流程建设，对不必要的环节进行精简，构成合理有效的程序文件。如将现场设计变更、签证办理的流程提炼成简洁的流程图，下发各个项目部以便于操作。
- 2、将售后服务维修工作的主责放在物业公司。项目部工程师只负责质量投诉的现场职责鉴别，职责确定后由物业公司联络施工单位进行维修及相关工作。这样能够减少售后服务工作的对接，便于及时地处理维修工作。
- 3、组织拓展培训，能够增强员工之间的团结配合意识，也能够提升个人的自我挑战本事。
- 4、为现场项目部订购建筑、房产及园林等市政类的期刊杂志。

工程部：

### 文书股工作职责篇五

农场四队驻村工作队自2月驻村以来,认真贯彻落实县委、县政府、县“四群”办、县新农办、县禁防办和##农场管委会有关文件精神和相关要求,结合##四队的实际,有计划有步骤地开展“四群”教育、新农村建设、禁毒和防治艾滋病等各项工作。现将今年来的工作总结如下:

#### 一、开展摸底调查,了解熟悉村情

工作队进驻后及时对四队开展摸底调查工作,工作队员采取与队支书、队长、队会计、妇女委员召开座谈会,详细了解四队的基本情况、自然条件、职工的生活环保、农村政策落实情况、吸毒情况、艾滋病情况,新农村建设情况,农业生

产情况、经济收入情况等，再到有一定威望的老党员、老队长和致富带头人进一步了解各方面的情况，还走访了几户生活困难户。##农场四队是##农场管委会##分场的一个队，位于太平镇##街子南部3公里处，距县城20多公里，##农场四队共有82户，270人，耕地678亩，其中水田20亩，茶地508亩，旱地50亩；产业发展方面，##农场四队主要依靠过去老农场分下来的茶叶地发展种植茶叶，近两年套种了枇杷，主要收入来自茶叶、枇杷、外出打工等。20xx年人均收入3500余元，总体上##农场四队还不是很富裕，还有部分职工吃低保，收入受茶叶价格波动的影响比较大。新农村建设方面：职工住房通过“8.20”、“8.21”灾后恢复重建，基本上家家新建了宽敞的砖混一层或二屋新房，新修了队内水泥路面，实现了五通即通水、通电、通路、通电视、通电话，有运动场，基本上每家都有了电视、冰箱和摩托车；毒情与艾滋病方面：截止20xx年4月11日全村在册吸毒人员3人，其中：死亡1人，劳教1人，外出打工1人，队内没有无控制吸毒人员和零星贩毒窝点，社会治安比较稳定；无艾滋病患者和艾滋孤儿；队里有1个支部，有11名党员，其中女党员1名，有1名预备党员。

通过开展摸底调查，驻村工作队员基本摸清了四队的基本情况，为今后开展好“四群”教育、禁防和新农村建设工作奠定了基础。

## 二、认真开展“四群”教育工作

(一)制作民情联系卡。按照县“四群”办和##农场管委的部署安排和要求，驻村工作队员与四队队干部召开会议研究讨论单位干部联系对象，根据四队的实际从中选取了13户各方面都有代表性的职工为联系对象，单位3名科级干部各联系对象3户，2名一般干部每各联系对象2户，共联系13户，联系对象确定后，驻村工作队员深入到他们家中了解登记基本情况和电话号码，将其制作成民情系卡片，并将卡片于4月中旬送到联系对象家中，将卡片挂于门前显眼处。

(二)认真做好民情台账。民情台账有民情台账表一、表二、服务承诺事项登记表、基层群众反映问题办理情况反馈表、群众基本情况登记表一、表二等多个表格，内容比较详细，为做好做细台账，驻村工作队员花了几天的时间到每户联系对象家中现场问询了解情况，并进行一一的登记，做到底数清、情况明，为更好的开展“四群”教育工作奠定了基础。(三)及时梳理上报群众各种利益诉求。根据四群办通知要求，县##驻村工作队根据驻村开展工作掌握的情况，经过对##农场四队生产生活、产业发展、基础设施建设、突出的矛盾纠纷、禁毒防艾等方面进行了全面的分析梳理，梳理出三个方面的集体和群众反映较突出的问题：一是队里自来水水量小的问题，主要原因是从第一个水池到第二个水池的水管太小，流量不足导致水量小，自来水不够用，队里反映比较强烈，请求帮助解决；二是职工缺乏文体娱乐活动，现在有现成的可以做篮球场的场地，请求帮助解决安装一套篮球架，改善职工的文体娱乐活动；三是关于董元会户建盖的房子农场管委会没有给予验收和没有兑付补助的问题，请求驻村工作队给予协调解决。针对队里提出的前2个问题因##工作经费不足，虽然单位无法直接帮助解决，但单位主要领导非常重视，积极与县水利局和县文化体育旅游局进行了协调，并递交了请求帮助解决2个问题的请示文件，请求2个部门给予倾斜帮助解决；对于董元会户反映的问题，驻村工作队邀请四队支书直接到董元会家里进行实地查看了解情况，并走访了邻居和部分村民，将情况及时上报农场管委会并向工作队队长作了汇报。

(四)深入开展社会矛盾纠纷排查化解工作。根据“四群”领导小组办公室《关于在“四群”教育活动中深入开展社会矛盾纠纷排查化解工作的通知》(##群办[20xx]8号)文件要求，县##驻村工作队及时开展社会矛盾纠纷排查化解工作，针对队里职工反映的茶叶价格问题、在茶叶地套种坚果的问题以及前期董某反映的建房补助问题等三个问题进行了走访调查，并组织队干、老队干、老党员、群众代表召开民情恳谈会和民情分析会，针对职工反映的茶叶价格问题、在茶叶地套种

坚果的问题进行分析讨论，对于职工反映的茶厂收购价格低的问题，驻村队员经过向县农业局茶叶技术推广站咨询和部分乡镇茶农、有关茶商咨询得知，今年茶叶价格基本处在1公斤2元上下，而现在四队农场的茶叶收购价是1公斤2元，茶叶价格与市场价基本相符，通过讲事实、摆道理，并结合今年##的茶叶行情，耐心细致地做职工们的思想工作，多数职工认可目前的茶叶价格；对于在茶叶地套种坚果的问题，我们对农场的政策进行了宣传，队干专门把农场的合同书拿出来进行了宣传和讲解，经过讲政策、讲道理，大家都同意不在茶叶地里套种坚果；对于董某反映的建房补助问题，工作队前期就专门来调查了解过，主要是董某不遵守队里的规定，侵占路面公用地，没有通过农场验收组的验收，造成无法补助建房资金。

通过与职工的交流、沟通，召开民情恳谈会、民情分析会，宣传法律法规和有关“三农”政策、农场现行政策等，及时解答了四队农场职工的疑问，回答了他们的问题，将有可能升级的矛盾纠纷化解在萌芽状态，很好地维护了社会稳定。对于以上三个问题，驻村工作队以表格形式上报了农场管委会，并口头向工作队队长作了汇报。

(五)开展“七一”建党91周年纪念庆祝活动。6月28日县##全体干部职工在县##主席雷金升的带领下到单位挂钩点##县农场##农场四队开展“七一”建党91周年纪念庆祝活动。一是走访慰问了老党员3名，发放慰问金600元；二是走访慰问了特困户2户，发放慰问金400元；三是走访看望了全体联系对象13户，干部自掏腰包为每个联系户发放慰问金100元，共计发放1300元；四是召开##农场四队支部与县##庆祝“七一”建党91周年纪念座谈会。座谈会由##农场四队支书胡泽林主持，会上县##主席雷金升给全体党员上了党课，回顾了党走过的光辉历程和党所取得的伟大成就，县##副主席驻村工作组组长###传达学习了省委书记秦光荣在全省开展群众观点群众路线群众利益群众工作教育、实行干部直接联系群众制度动员大会上的讲话，座谈会在愉快活跃的气氛中进行，大农畅所

欲言，畅谈党的历史，党取得的伟大成就，畅谈改革开放和现代化建设取得的成就和党在农村的好政策。

通过开展“七一”建党91周年纪念庆祝活动，宣传了党在农村的政策、宣传了“四群”教育工作的目的意义，与农场职工进行了交流与沟通，与他们交了朋友，增进了干部与农场职工的友谊，拉近了干部与群众的距离，为今后开展好“四群”教育工作打下了坚实的基础。

### 三、禁毒防艾和新农村建设工作情况

1、禁防工作情况。一是对全队吸毒人员进行了摸底调查，掌握了全队吸毒人员情况，截止6月30日全队共有在册吸毒人员3人，其中死亡1人，劳教1人，外出务工1人；没有艾滋病感染者和艾滋孤儿。

2、新农村建设工作方面。一是将自来水改造工程与水利局进行了协调，水利局有关负责人答复今明2年内来帮助解决；二是积极向农场管委会反映帮助建盖文化活动室，预计今年内可以建盖；三是向文体广电旅游局协调帮助架设一套篮球架，局领导表示只要符合条件会逐步解决。

四、存在的困难和问题 主要是单位工作经费少，拿不出更多的资金来帮助职工办实事，想要开展一些实质性的工作如培训、参观学习等没有资金无法开展，导致工作成绩不是干分显著。

### 五、明年工作打算

1、紧紧围绕县委、县政府和农场党委、政府中心工作，认真抓好“四群”教育各项工作的落实，争取“四群”教育工作取得新进展和新成效。

2、统筹“四群”教育工作和禁防新农村建设工作，加强禁防

和新农建设宣传教育工作，进一步提高禁防工作重要性的认识，牢固树立长期作战的思想。

3、进一步健全群防群治机制和村规民约；使群众组织在今后工作中发挥更重要的作用。

4、加强调研工作，想方设法帮助职工找一些致富的路子，特别是要帮助那些低收入家庭找好生产发展路子。

总之，“四群”教育工作和新农村建设、禁防工作密切相关，我们虽然做了一些工作，取得了一定成绩，但与县委政府和全队人民的要求还有一定差距，在今后的工作中，我们将进一步努力，力争使##农场四队的“四群”教育、新农村建设和禁防工作，取得更大的成绩。