

招商总监的工作职责(汇总7篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

招商总监的工作职责篇一

1. 根据公司总体目标，制定销售计划和策略，并执行落实；
2. 负责公司忠诚客户计划的商户拓展工作和新客户的开发等；
3. 负责大型客户的考察、谈判、签约及相关后续维护事宜；
5. 负责建设销售队伍，激励，培训，考核，落实，改善和优化营销管理支持等制度体系；
6. 负责与公司内各部门建立有效沟通和积极协作；
7. 其他公司交付的工作事项。

1. 本科以上学历，男女不限，年龄在30岁-48岁之间；
3. 有能力总结和复制销售成功经验，发挥团队战斗力；
4. 有丰富的商户资源，具备宽泛的客户联系和业务拓展能力；

招商总监的工作职责篇二

- 1、参与业态规划、市场调研，竞争对手及行业发展分析；
- 2、负责内部专业团队的建设管理，包括组织架构、人员配置、人力成本的核定、人员培训、绩效考核等。

3、 制定团队工作目标及计划，完成既定目标；

4、 善于统筹安排工作，责任心强，具备良好沟通洽谈及团队管理能力。

1、 本科及以上学历；

4、 良好的沟通协调、计划和执行能力，优秀的谈判能力和推动能力；

5、 具备较高的' 人际沟通和谈判技巧，优秀的团队管理能力；

招商总监的工作职责篇三

职责：

2、 负责集团地产项目招商工作管理质量方针和目标在本部门得到切实有效的贯彻与执行；

3、 负责组织制定区域招商管理制度等系列标准文件，形成标准的管理体系；

4、 对招商工作中各项业务的洽谈、签约进行管理、协调、指导、监督、并审核；

5、 负责本部门员工业务培训及考核工作；

6、 负责制定招商运营部门各阶段工作计划，制定和分解招商指标并监督检查完成情况；

7、 配合市场部做好项目营销方案相关执行工作；

8、 合理有效的控制本部门费用开支，负责督促项目佣金的有效回笼；

- 10、按要求完成客户及渠道的开发、邀约、回访；
- 11、处理客户投诉，做好客户管理工作；
- 12、做好市场分析工作，包括项目销售情况，消费需求动态情况，竞争对手的动态的收集和分析工作并及时呈报上级。

任职要求：

- 1、大专及以上学历，市场营销等相关专业；
- 3、熟悉国家相关房地产、物业管理法律法规政策和政府部门相关办理事项审批程序；
- 4、良好的全局统筹能力和团队领导能力，良好的战略思考能力和系统解决问题的能力；
- 5、良好的职业道德和职业操守，较强的人际沟通、计划与执行、抗压能力。

招商总监的工作职责篇四

- 1、负责aw南京创新中心(jic)上云企业的招商工作；
 - 3、理解客户潜在需求，充分挖掘与客户的合作机会；
 - 4、配合技术团队，为企业提供上云咨询、方案涉及以及实施、运维服务；
 - 5、高效安排和调动各方资源，按时完成业务目标。
- 1、营销、管理类或it相关专业，本科及以上学历；
 - 2、五年以上招商工作经验，云计算行业经历优先；

- 3、丰富的' 高科技企业、出海企业招商引资经验；
- 4、干练稳重、较强的沟通、谈判能力，丰富的项目管理经验；
- 5、熟悉招商项目运作各阶段流程。

招商总监的工作职责篇五

- 2、根据项目选址需求，为项目提供方案及咨询服务；
- 3、参与市场调查，搜集行业动态，整理政策信息，出具分析报告；
- 4、维护项目管理系统，为落户项目提供后续服务。
- 5、合作客户关系维护；
- 6、负责上级领导交办的其他事项。

招商总监的工作职责篇六

职责：

- 1、领导制定部门的发展战略，组织实施公司总体战略，发掘市场机会，领导创新与变革；
- 2、负责公司品牌加盟项目的加盟招商工作；
- 3、负责根据招商计划与任务实施招商工作；
- 4、负责对潜在加盟商开展咨询、跟踪、洽谈与签约工作；
- 5、根据公司的发展战略制定公司中、长期目标；根据总体战略制定战略实施步骤计划；

6、在餐饮、饮品、甜品公司负责招商团队并且有良好业绩优先，品质佳，能给团队带来正能量，带队团队成为一支冠军团队。

任职要求：

- 1、学历不限，男女不限；
- 2、有3-5年以上招募特许加盟商、代理商，熟悉招商流程；
- 3、熟悉单店及区域代理加盟运营模式；
- 4、能够做商务培训；
- 5、具备良好的沟通表达能力和谈判技巧，有较强的团队管理能力；
- 6、良好的团队合作精神和责任感。

招商总监的工作职责篇七

职责：

- 1、参与业态规划、市场调研，竞争对手及行业发展分析；
- 2、负责内部专业团队的建设管理，包括组织架构、人员配置、人力成本的核定、人员培训、绩效考核等。
- 3、制定团队工作目标及计划，完成既定目标；
- 4、善于统筹安排工作，责任心强，具备良好沟通洽谈及团队管理能力。

任职要求：

1、本科及以上学历；

4、良好的沟通协调、计划和执行能力，优秀的谈判能力和推动能力；

5、具备较高的人际沟通和谈判技巧，优秀的团队管理能力；