

# 个人学习经历情况 个人学习和工作经历 简历(精选5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

## 个人学习经历情况篇一

20xx年10月经过层层选拔，我来到黄金镇康乐村工作，任职吴廷钊村长助理一职。3个多月来，在村党委和村委的关心帮助下，我虚心学习、踏实做人、勤恳做事，拓宽了知识视野，提升了工作能力，陶冶了思想情操，较好地完成了各项工作任务，在学习和工作中不断提升和完善了自我。3个月以来在思想、学习和工作上的总结：

### 一、适应环境、转变角色、找准定位。

无论在何种岗位上，对环境的适应了解、角色理念的转变是干好一项工作的首要前提。康乐村是个行政村，对于生长在农村的我来说既熟悉又陌生，因此，对村情的了解是我首先要做的。通过走访调查、登门拜访、与村民聊天等方式，及时了解了村情，熟悉了村组位置及村民户，熟悉了村里的基本情况。从日常小事做起，从服务群众做起，帮助村民送报纸、打复印资料、维修电脑、写礼单、开证明等，拉近了我和村民距离，让村民很快认识和了解了我，也使自己很快完成了角色转变，融入到了农村，找准了工作定位。抱着尊重的态度，主动向老党员、同事请示工作方法，虚心听取他们的意见和建议，学习他们分析问题、处理问题的方法，不断提高自己的工作能力，为以后日常工作的开展奠定了实践基础。

## 二、深入群众、投入工作、勤劳苦干。

言冷语。一次去不行，我们去二次、三次，擦干委屈的泪水又接着笑脸向村民调解相互关系，讲解家庭和睦重要性、国家政策，经过不懈的努力，村民们终于被我们的坚持和执着感动，认识到家和万事兴，相互之间化解了矛盾。

（二）在村工作的三个多月时间，新型农村社会养老保险、医疗保险的办理，我都积极参与进来，首先下村入户宣传新农保政策，协助村社保人员做好办理和登记工作。根据村民办理保险时上交的户口本复印件和身份证复印件时，记录村民的基本信息，为村制作了村民基本信息台帐，以方便村务使用和查询。并顺利收集制作了我村户主通讯录，便利了村务工作的顺利开展。“要把自己当做农民的一分子，以平等的身份与农民交朋友，虚心向农民学习，培养与农民的感情，先当“小学生”后当“村官”，只要你为农民办实事、做好事，他们就会支持你；只要你为农民付出真心，他们就会信任你”。

（三）离开了精神文明的。发展就不是真正的发展。自来村后，也特别重视村精神文明建设，利用自己特长，结合村实际，从经济发展、环境、计划生育、规划建设等方面，制作创先争优活动标语，丰富村文化墙，并将村民开展的娱乐照片整理成集。

（四）在今年村政事务中，人口普查是一项重要工作。在全国进行的第六次人口普查工作中，我担任村人口普查员，和小组组长一起入户宣传国家人口普查政策，认真进行前期的人口普查摸底工作。在正式普查工作开始后，挨家挨户上门询问信息、填写人口普查长短表。由于村外来人口数量大、住户因上班等其他原因，登记不到普查信息，给普查工作带来了困难，有的住户要去2、3次才能登记到信息。因此，自己放弃休假，利用中午、晚上时间上门普查，坚持认真、仔细、真实的原则，努力完成了村人口普查工作，在普查中的

认真精神也给村民留下了深刻印象。

### 三、服务群众、创新方法、提高水平。

充分利用远程教育平台，积极开展学习实践科学发展观好、争先创优活动，组织村党员、村民同他们一起收看优秀共产党员典型事例、党方针政策等节目，使党员群众长期受教育，不断提高党性觉悟，真正起到模范带头作用。在当好信息员的同时，也做好致富信息的传播者。在看到村工作人员对电脑知识、复印打印掌握不足的情况后，利用闲暇时间，对村工作人员的电脑知识、办公软件进行教习普及。

### 四、加强学习、充实自我、坚定信念。

在我身上肩负的不仅是责任，还有领导与村民的信任和期待。为了不辜负期望，我唯有不断提升自己、勇于实践，好好学，好好干。3个多月来，我同时负责撰写文字材料、资料收集整理、档案保存、会议记录等日常工作，整理建立村级创先争优资料、合同协议资料等，在写作的过程中逐步加深了对村务的了解，增强了工作开展能力，从中切实提高了工作水平。

农村是一个广阔的天地，让我们任意翱翔，农村更是一个大课堂，有我们永远学不完的知识。我坚信，只要我们俯下身子“踏踏实实做人，兢兢业业做事”，一定会有所作为，这个“藏经阁”也一定会因为我们而发光发热，正所谓“海阔凭鱼跃，天高任鸟飞”！

## 个人学习经历情况篇二

### 一、基本情况

xxx□男，汉族□xxxx年xx月出生□xxxx人。7月参入中国\*\*\*，7月毕业于xx(院校)xx□专业)，9月参加工作。

## 二、主要学习经历

1994年9月——7月，就读于巧家县第五中学（现改名为巧家县第二中学）初中部。

1999月——7月，就读于巧家县第一中学高中部。

2009月——2017月，就读于文山师专社科部，综合文科教育专业。

2014月开始，就读于云南师范大学，汉语言文学本科自考专业。目前已经学习完主干课程，预计即可毕业。

2013月，就读于西南科技大学网络教育学院，计算机科学与技术本科专业。目前已经学习完所有课程，2013月即可毕业。

## 三、主要工作经历

2009月参加工作，从事初中地理教学工作。

2010年10月被抽调xx乡“两基”办，负责xx乡“两基”业务工作。

2013月被xx县教育局任命为xx中学党支部宣传委员，负责xx中学党支部宣传工作。

2014月被xx县教育局任命为xx中学副校长，分管学校办公室、“两基”、中考相关工作。

## 个人学习经历情况篇三

一年的时间就这样走过了，一年来面临一场甲型h1n1流感的严峻挑战，我始终站在第一线，面对新型甲流感，我始终以一个白衣战士的崇高医德要求自己。在经过一年的努力后，我终于可以说在不断的成长中得到了更多的进步。一年的时

间过的真的是很快。医'学教育网|整理作为医院医师的我，一年来认真努力的工作，\_\_年对我来说，也是一个相当值得怀念的一年，我相信随着我渐渐的成长，我会有更多的进步，这些都是我会做好的事情，我相信我能够做好，我会在不断的成长中，得到的发展的。在\_\_年里，继续坚持：

一、思想上政治上始终与党中央保持一致，紧紧围绕医院开展的廉洁自律主题，从事医疗活动，紧跟国际国内形势，拒绝行贿、受贿，以共产党员的标准严格要求自己；服从领导，团结同事，爱岗敬业，未发生一起医疗差错与纠纷；工作中，一切以病人为中心，全心全意为病人着想，本着“节约、节省、环保、优效”的原则，选择简单的麻醉方法，做出最理想的麻醉效果。

二、在科主任的领导下，业务上秉承过去的优良传统和作风，认真学习，勤于总结，对过去的经验进行“去粗取精、去伪存真、由表及里、去其糟粕、取其精华”。更完善、娴熟地应用各种麻醉常用方法和技术，如：各部位的神经阻滞、各区域阻滞、各种全身麻醉方法和各种穿刺技术，以及各种仪器设备的保养使用。指导、辅导实习医生，低年资住院医师和主治医师，理论与实践相结合，学习掌握基本麻醉方法的操作技术和工作流程，言传身教，对他们进行良好的医德医风医技方面的浸染，充分发挥了一名副主任医师应有的作用。

三、工作业绩与上年相比，麻醉例数有所增加；日间麻醉水平有所提高；学习掌握了麻醉科几种新药的具体应用；小儿、老人麻醉更加得心应手。

## 个人学习经历情况篇四

性别：男

年龄：26岁（1990年6月5日）

居住地：西安

电话□xxxxxxx□手机)

e-mail□

最近工作[9个月]

公司□xx有限公司

行业：金融/投资/证券

职位：证券经理

学历：本科

专业：金融学

学校：西安邮电大学

自我评价

诚实守信，具有良好的感恩意识，勤勉务实，注重理论与实践的有效结合，善于创新，拥有优异的创造性思维。责任心强，对待工作尽职尽责，进取意识烈强烈，虚心好学。有良好的团队组织能力及协作精神，具备良好的人际关系，能承担较大的工作量及较强的工作压力。

到岗时间：一个月之内

工作性质：全职

希望行业：金融/投资/证券

目标地点：西安

期望月薪：面议/月

目标职能：证券经理

20xx/10—20xx/7□xx有限公司[9个月]

所属行业：金融/投资/证券

业务部证券经理

- 1、负责起草公司股权管理制度、证券动作控制制度、投资者关系管理制度及相应实施细则，上报总经理、董事会审批。
- 2、贯彻实施证券部各项制单制度，并根据实际情况进行修订、完善。
- 3、负责起草集团公司证券动作计划、本部门的年度和月度工作计划。

20xx/5—20xx/9□xx有限公司[1年4个月]

所属行业：金融/投资/证券

业务部期货经纪人

- 1、负责拓展销售渠道，开发新客户，销售公司发行或代销的金融理财产品。
- 2、负责维护销售渠道，维护老客户，为客户提供理财咨询等服务。
- 3、负责收集市场信息和客户建议，向客户传递公司产品与服务信息。

20xx/9—20xx/6西安邮电大学金融学本科

证书

20xx/12大学英语四级

语言能力

英语（良好）听说（良好），读写（良好）

## 个人学习经历情况篇五

20xx年过去了，我们又迎来新的20xx年，回顾过去的一年里，在校领导的关怀和帮助下，我能够认真工作，服从分配，遵守劳动纪律，做到了出满勤、干满点，早来晚走。

门卫是学校的文明窗口，我每天都能把门卫和学校大门的卫生打扫得干干净净，迎接全校教职员工和每一个学生进校，门卫学校安全的第一道防线，大门这项工作接触的人多，工作繁杂，我就想办法去作好这项工作，我校个人车辆越来越多，进出次数也多，为方便老师们的车辆出进，我就用心把他们的车号记下来，及时为他们打开门，不耽误老师们的时间，我校来访的客人多，我都能认真进行登记，耐心询问，与有关人员联系，使客人减少等候时间，让他们高兴而来，满意而归，经常有人提出这样那样的问题，我都能耐心的解答，收发工作很烦琐，个人的报纸，信笺，我收到后就及时通知到本人，发到他们手中，杂志逐个登记。作到不丢失、不发错。

在过去的一年中，虽然取得了一些成绩，与领导的关心和同志们的帮助分不开的，我要在新的一年里会更加严格要求自己，更加努力工作，作好本职工作，取得更好的成绩。