

2023年车间现场管理制度总结 车间现场管理工作总结格式(大全5篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

车间现场管理制度总结篇一

紧紧围绕总机械厂年初对5s现场管理的工作要求，配合企业文化建设，提升总厂的外在和内在形象，使现场管理工作得到不断的优化和深化，实现企业管理过程的整体优化、我们对全厂21家单位推行5s现场管理，其中生产单位14家，非生产单位7家。在各级领导的支持和全体员工的积极参与下5s现场管理工作取得了一定成绩，特别是在总厂跨越式发展的今天，它作为一项基础管理工作，为推动精益化生产，以及向erp等先进管理过渡奠定了坚实的基础。

一、5s现场管理活动的实施过程

全厂5s现场管理前期推行活动从20**年5月8日开始启动，20**年12月15日结束验收，分为以下四个阶段：

第四阶段阶段小结与成果发布阶段20**年9月26日全厂进行了前期阶段总结和成果发布，并要求巩固前期成果，将整理、整顿、清扫、清洁养成一种工作习惯，逐步成为一种规章制度，努力创造一个良好的工作氛围。

现已进入第五阶段总结推行经验，保持推行成果，通过不断的完事与改进，逐步改善职工的精神面貌，提高整体素质，

以达到推行5s的最终目的。

二、5s现场管理推行方法

在我厂实施5s活动过程中，主要采取以下方式：

- 1、外聘专家进行阶段培训指导与自行考核相结合。
- 2、现场检查、指导，对各单位提出的具体问题，推行老师做现场答疑，现场解决，并进行不定期检查。
- 3、相关部门加强交流互动，总厂领导座谈，定期召开推行人员沟通交流会，分享推行中的先进经验。
- 4、建立了相应的奖惩制度，按规定对违规及没有解决问题的单位扣除相应的分值并处以相应的经济惩罚，对好的提案给予相应的奖励，以此激发员工的参与热情。

三、5s推行成果及意义。

- 1、截止目前5s项目共组织班组长以上的培训6次，考核4次；发布5s项目成果4次；组织分厂推行人员召开沟通交流会16次；2009年合计开展大型检查4次，共计下发整改通知单55张，发现各种5s管理问题合计450多项，对22家单位合计罚款6390元；印发《5s推行手册》1500本；整理工具箱500多个；休息室（更衣室）上百间；整理库房30多间；悬挂各类宣传标语60多幅，制作各类标识上万件；绘制各类形迹线超过5000延长米。

- 2、通过推行5s现场管理，使生产和工作的现场更科学化、规范化、标准化，各种工具及加工件的管理状态达到了“一目了然”，消除管理上的混放、错拿等差错事故，提高了工作效率。

- 3、通过推行5s现场管理，全厂节能增效成果显著，间接经济

效益明显。以隔热管分厂为例，仅“整理”阶段就整理出废旧报纸、过期资料70公斤，废弃测绘件21公斤、修理废旧设备40台、维修抽空电极25件、回收废旧工服33套、合理分配工具73件，经济效益达万余元；整顿阶段，该厂通过对办公区域、生产区域、仓库等责任区域进行可视化标识和区域定置线的绘制，在整体工作效率方面提升1.2%，按年产隔热管5万根计算，可增产600根隔热管，产值达292万元。

4、通过推行5s现场管理，使各类形迹线明确，避免了安全事故的发生，提高了全厂安全管理水平。

5、通过推行5s现场管理，车间环境整洁明朗，整体有序，为生产出高品质的产品提供了保障，为来我厂参观的客户留下了深刻印象，为市场发展打下了良好基础。

6、《辽河石油报》、《盘锦日报》、油田电视台等媒体针对我厂5s现场管理进行了现场采访和专题报道，尤其是《盘锦日报》在油田专刊中做了整整一个版面的报道，扩大了我厂的影响。

最突出的是现场物品井井有条，提高了工作效率，提高了产品质量，降低了安全风险，一切尽在管理之中。

五、下步工作计划及具体安排

为进一步加强生产现场管理，不断提升企业品味，实现管理精细化、规模化、科学化，在今后的管理工作中我们要重点做好以下几方面的工作：

1、继续加强对职工5s现场管理方面知识的培训工作，不断提高全体员工对5s工作的理解和认识。达到全员参与、实现全面推进。

2、培养推行小组成员发现问题和解决问题的能力，重点在纠

正和预防方面下功夫，通过制定措施、规范程序，使5s推行工作达到规范化、程序化。

3、结合实际完善5s推行标准，完善、健全5s检查细则，加大检查监督的力度，通过周检查、月汇总、季度评比、年终评比等有效措施促进5s推行工作的顺利开展。

4、各推行单位要按照5s推行标准加强自检自查自改，做到推行有标准、执行有力度、监督检查有细则、预防有措施，使5s推行工作形成闭环，促进5s推行工作逐渐上水平，为实现企业精细化管理奠定基础。

5、结合总厂企业文化制定员工行为准则，并通过组织演讲比赛等形式的宣传活动，促进5s管理工作在总厂进一步推进，完成5s最后的目标-素养的推行工作，促进全体员工素质的提升。

6、通过探索创新安全生产管理模式，加强“5s”管理中的安全环节，创造更加稳定、更加扎实、更加放心的安全生产环境，将5s现场管理和质量、环境、安全三体系工作有机的融合在一起。

如今生产现场、库房、办公区域的现场规格化水平有效提升，各种产品状态标识也都始终处于有序管理状态。逐步形成从“人育环境”到“环境育人”的转变。不但提升了职工的综合素质，也为大大促进了总厂的企业文化建设进程。目前我厂处于5s现场管理保持提升阶段。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

车间现场管理制度总结篇二

车间现场管理个人年终工作总结

算算日子在现场管理这个岗位已经工作了4个多月了，刚接任这个岗位的时候我还是很有信心的，之后的工作才发现这并不是我所想象的那样简单，这是个非常具有挑战性的岗位，既要统筹员工的工作安排并与不同年龄层的员工进行沟通，还要熟悉产品的制作工艺流程，与各个部门的沟通这必不可少，有恨自己在管理经验上的薄弱，在这工作期间有遇到困难时的惆怅有自己解决机台故障的自豪，在这岁末年初之际将主要工作总结如下：

一、管理实践

缺乏管理经验，管理这个岗位是我的第一次任职我从不同的岗位成为公司管理基层，这就导致了我理论知识缺乏，如何快速提高自己的管理知识、更新自己的知识结构，制定工作计划并深入到实际工作的每个环节将尤为重要。

二、工作中的不足

1. 10月份发生了一起车间淹水事故，虽然起源于员工没有一种良好的习惯，作为管理的我也负有监督不力的责任，这也从此给我敲响了警钟，每天下班后一定要巡视门窗还有水电是否有关好，才能安心下班。

2. 在工作中还不够用心，可能是和我的年纪有关吧，对于问题的处理还不够独立，个人修养、基本素质还需要进一步加

强。

3. 对现场的管理还需进一步加强，执行力不够。

4. 对于车间的整理自己没有能够及时整理，对于一些半成品退仓不够及时。

5. 对员工队伍建设方面努力还不足。少数员工观念陈旧，工作不实，技术不精、质量意识薄弱、依赖心强等都有待转变、改善和提高。进一步提高员工队伍整体素质，将是下阶段的工作安排。

三、制定工作计划

明年将遵照公司的规章制度和本职的工作职责制定自己的`工作计划表明确工作目标。

四、个人建言

1. 公司应重申公司的管理规章制度并严格执行，我们公司制度但是从来只是贴出来给员工看的就算是犯了错误也只是无关痛痒的警告也没有惩罚。制定并执行这完善的管理制度不仅仅是管理人员的需要也是这个公司现在所欠缺的，对于这点我也深感惭愧，明年这一点也是我接下来的工作重点。加强对员工素质理论，厂规厂纪的培训，让公司的形象得以升华。员工当中总有一些刺头，他们以身试法，经常抱着你们不敢开除我，开除了我你们也不能马上招到人的想法，挑战公司的管理制度，而我们又没有强硬的管理手段来约制他们，但我们公司又提倡的是人性化管理又或者确实如他们所想的那样，无法马上做出相应的处理，致使管理上有了很大的漏洞，亡羊补牢，要把这漏洞补上，不仅是要员工的配合和遵守也要我们作为管理的以身作者，严格执行，带头遵守，才能有效的弥补缺失，像我就是还少了这份担当，在接下来的工作中，会把我所要担当的扛起，不辜负领导的期望。

2. 对新员工、操作机台的员工定期进行安全培训。

车间现场管理制度总结篇三

算算日子在现场管理这个岗位已经工作了4个多月了，刚接任这个岗位的时候我还是很有信心的，之后的工作才发现这并不是我所想象的那样简单，这是个非常具有挑战性的岗位，既要统筹员工的工作安排并与不同年龄层的员工进行沟通，还要熟悉产品的制作工艺流程，与各个部门的沟通这必不可少，有恨自己在管理经验上的薄弱，在这工作期间有遇到困难时的惆怅有自己解决机台故障的自豪，在这岁末年初之际将主要工作总结如下：

一、管理实践

缺乏管理经验，管理这个岗位是我的第一次任职我从不同的岗位成为公司管理基层，这就导致了我理论知识缺乏，如何快速提高自己的管理知识、更新自己的知识结构，制定工作计划并深入到实际工作的每个环节将尤为重要。

二、工作中的不足

1. 10月份发生了一起车间淹水事故，虽然起源于员工没有一种良好的习惯，作为管理的我也负有监督不力的责任，这也从此给我敲响了警钟，每天下班后一定要巡视门窗还有水电是否有关好，才能安心下班。

2. 在工作中还不够用心，可能是和我的年纪有关吧，对于问题的处理还不够独立，个人修养、基本素质还需要进一步加强。

3. 对现场的管理还需进一步加强，执行力不够。

4. 对于车间的整理自己没有能够及时整理，对于一些半成品退仓不够及时。

5. 对员工队伍建设方面努力还不足。少数员工观念陈旧，工作不实，技术不精、质量意识薄弱、依赖心强等都有待转变、改善和提高。进一步提高员工队伍整体素质，将是下阶段的工作安排。

三、制定工作计划

明年将遵照公司的规章制度和本职的工作职责制定自己的工作计划表明确工作目标。

四、个人建言

1. 公司应重申公司的管理制度并严格执行

我们公司有制度但是从来只是贴出来给员工看的就算是犯了错误也只是无关痛痒的警告也没有惩罚。制定并执行这完善的管理制度不仅仅是管理人员的需要也是这个公司现在所欠缺的，对于这点我也深感惭愧，明年这一点也是我接下来的工作重点。加强对员工素质理论，厂规厂纪的培训，让公司的形象得以升华。员工当中总有一些刺头，他们以身试法，经常抱着你们不敢开除我，开除了我你们也不能马上招到人的想法，挑战公司的管理制度，而我们又没有强硬的管理手段来制约他们，但我们公司又提倡的是人性化管理又或者确实如他们所想的那样，无法马上做出相应的处理，致使管理上有了很大的漏洞，亡羊补牢，要把这漏洞补上，不仅是要员工的配合和遵守也要我们作为管理的以身作者，严格执行，带头遵守，才能有效的弥补缺失，像我就是还少了这份担当，在接下来的工作中，会把我所要担当的扛起，不辜负领导的期望。

2. 对新员工、操作机台的员工定期进行安全培训

今年在各级领导关怀指导，各位同事的共同努力下，本着脚踏实地边干边学习改进配合生产较好的完成本组的维修保养任务。总结过去：

一、操作维修人员的技能

1：因公司组建到生产时间短，一线生产操作工和维修人员对所使用的设备性能原理熟悉时间短入职前基本上没有相关设备的操作和维修工作经验，新工中刚从学校毕业的没有任何经验的新人占各工种的80%以上；一操作工没有相关的工作经验设备得不到的正确使用及时合理保养；人为操作增加了设备的故障率，维修工的技能不足使设备的维修期加长和以换代修的现象增加，这样降低了机床的使用率增加了维修成本，下表为现维修组人员结构和工作经历，可知真正一线有经验的机、电维修工状况：

维修技能是需要一定的时间积累渐渐提高且机、电和操作技能相互交错的一个复合型的技能。维修又分故障的定位也就是说问题到哪里，故障的处理就是具体到针对故障怎么处理。

1：故障的定位：维修人员在分析确定故障部位的及时性和准确度就体现的对设备的结构工作原理工件方式的熟悉程度上，对设备的各种性能越了解发现定位的故障部位就越准确及时。

2：故障的处理：具体的故障点上就细化为单个零部件的工作原理性能工作方式，一台设备由成百上千个配件组成，在区分故障的表象和实质，如何修需先处理什么后处理什么，如何防止故障的进一步扩大。修复到何精度为合格，故障产生的原因如何预防。此时需要的维修经验就占相当比重。

个人的维修经验是不能一下子提高的，但集体的整体水平可以通过互帮互学，取长补短来相互协作来提高。

二、针对上述情况下年在提高员工的操作技能和维修技能上

采取

（一）：自立互学方式

对新入职员工安排一定时间针对工种安全机床性能工件原理进行的理论学习和实际培训。考核通过方可正式上岗。定期组织员工进行相关的操作和各种技能的交流活动，提供一个共同学习提高的平台。

（二）：走出去请进来的方式

对某些特种设备可以派相关人员去设备厂参加各种培训。外培人员再回来传授一批，带动一批。也可以请相关的专业人员来我公司组织员工进行培训。

（三）：油品的管理

润滑油对机械设备可等同与人体的血液一样重要，正确使用合格的润滑油可以延长设备的使用寿命，降低设备的故障率，提高利用率。

2：正确使用：

1）：本年度中后期也对油品进行了相关的工作安排，但因管理制度的不细致人员的调动更换，新员工对油品的不熟悉，在使用和库存管理上的要求有所下降，目前还发现有的操作工将含水油加入设备的，合格油品容器与废油品容器混用的情况，尽快制定油品的详细管理规定，加大使用过程控制，保证油品的正确使用和废油的及时回收。

2）：分批组织操作、维修工针对所使用、维修责任区内的设备进行润滑点润滑部位，润滑油的牌号、使用更换周期的要求进行讲解。

3)：编制设备的润滑油更换、过滤周期表，油品领用去向，做到有据可查。加强监督检查。

三、备品备件的出入库管理、维修成本的控制

1：备品备件的采购及入库验收：主要配件采购原则上以设备生产厂商提供为主，验收环节上应由有相关经验的质检员检验，而不是流于表面形式；拒不合格品于入库前。

2：加强库存管理

1) 硬件上专用备品备件，分类专架，明码标号，（型号，生产日期，所属设备，）做好防锈防尘。软件上做到帐物相符，每月进行一次盘点汇总。

2) 做好大件备件的质量保证文件的存档，为联系保修提供可靠依据。

3：备品备件的出库，严格管理，能修不换。

四、其它

1：生产车间形象方面

1-1：各车间机加班组工具箱，大小、形状、颜色不一、（附照片现各车间工具箱），建议统一定制。

1-2：如下年结束转子支架的生产，建议热处理炉在现车间南侧仓库东安装，一可以挪出更多的空间让位于生产，二消除起重机吊运过程中的安全隐患，三优化车间环境，四；随着法兰车间的改造，可以挪出一根120mm²电缆用于法兰车间。

1-3：车间西大门可增设一公示栏，（车间设备、工段布局、生产情况、通告、等）；

1-4: 立车，钻床铁屑建议一是用沉坑（安全问题可以解决，一次性投资大）。二每班清理车间外放置（一次投资小但长期人工费增加）

1-5: 车间北侧原氧气存放点拆除，可再建于集中供气区适当位置，内钢丝绳等完好材料应入库存放，杂物清理，定期清理车间角落杂物，拆除自建躺坐椅。

2: 加强仓储管理

应让它们存在于应该在的位置上（各车间螺栓，焊丝、焊剂、油漆：采取计划多少领多少固定统一摆放规范使用）半成品（吊具、模具□pvc管等）控制。

3: 生活方面

食堂饭盘，汤桶，残菜回收，确有许多不尽人意之处；真是汤撒饭盘；饭粒黄，饭盘地上，饭粒躺。汤桶周围，似海洋。

4: 安全方面

4-1: 车间大门原为上挂式，现下加滑轮，门重且高，年久恐风吹门倒生隐患，改之。

4-2: 部分配电箱，消防栓前安全操作距离不够，或有杂物等堵塞操作区，有个别消防箱门还无法打开。

4-3: 2、4号起重机小车跑偏，起重机明年五月份需进行安全及质量验收，在此前需进行整改。

以上即我这一年来的工作总结，仔细想想真的是酸甜苦辣五味陈杂，该说的不该说的都说了，该做的不该做的也都做了，亲戚朋友由于耿直的性格更是没少得罪，回味下来这一年虽然没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的磨砺与

考验，更是坚定了来年接受考验与磨砺的决心，本着负责任的态度，一定会做好本职工作，为公司创造贡献。另提出车间的一些设备、设施所存在的安全隐患，望领导能尽快解决，肺腑之言，请领导审查。

其间辛酸吾自知，曲折艰难与谁道，如今确需反思量，放开手脚天地宽！

车间现场管理制度总结篇四

一、思路

2、第二阶段：中层问题，完善现场制度标准，硬件逐步完成现场大的整改项目；

3、第三阶段：深层问题，改变员工意识、态度，有被动变主动，养成良好习惯。

4、第四阶段：把现场管理经验深入到企业各项工作中，使公司各项工作逐步提高，持续改进。

c.财务管理：制度、对帐、报表、决算、预算、成本；

d.物资供应：制度、物资计划、入库、出库、物资回收；

e.生产管理：安全、环保、工艺、设备、质量、消耗、成本；

f.技改管理：立项、审核、招标、施工安全、进度、质量；

g.产品销售：制度、计划、合同、出库；

h.信息管理：制度、收集、分享、存档。

二、措施

2、全员培训，转变观念，全员参与：给员工灌输思想，现场管理的目的是培养员工的主动性和积极性，创造人和设备都适宜的环境，培养团队精神和合作精神，提高管理水平，改善企业的经营状况，形成自主改善的机制。现场管理的四大作用：“不良为零，浪费为零，事故为零，投诉为零”。

3、成立现场管理组织机构：纵向建立公司、车间、班组三级现场管理体系；横向建立安全、工艺、设备、技改、物资、宿舍、食堂、厕所等十个检查小组。形成纵横交错的网状组织机构，点点举刀，不留死角。

6、现场计划：各单位每周、月有计划，中层干部每天有计划总结，符合smart原则，有项目、责任人、计划完成时间；有检查人，检查时间。

9、工具：现场管理日报表（中层、班长）；周联检安排、周联检表、现场联检通报（先进、落后、问题、赔偿、整改时间、返还）。

三、效果

通过制度制度，完善标准，实施激励机制，调动了员工积极性，现场表面卫生比以前大有进步。

硬件改善：

1. 室内地沟盖板整理，护栏加固；
2. 整理电器仪表线路；
3. 设备标识、管道流向；

4. 岗位标识牌、漏点、维修工具、卫生工具定置标识牌；
5. 煤场防尘网、道路整修；
6. 安全环保查隐患、整改；
7. 房顶漏水处理；
8. 处理漏点，减少80%；
9. 规范岗位操作记录、维修记录；
10. 技改施工现场挂牌，责任到人；
11. 采取防尘措施；
12. 物资库物资整理，帐卡物相符；
13. 生活区绿化；
14. 拆除废旧设备管道，定点存放；

四、问题

- 1、现场与“一平二净三见四无五不漏”标准还有很大差距；
- 2、有些很简单的问题，很难做到，例如工作服样式多，很难统一，不规范；
- 3、物资供应流程复杂，时间长，一些小物品比如做黑板用的木板，也要等一个月的时间。如果及时的话，地面硬化、地沟整改、护栏加固防腐、设备防腐、门窗墙壁整修应全部结束。
- 4、技改施工现场卫生较差。

五、下步计划

- 1、完善制度，逐步提高标准，
- 2。、整改项目逐步落实；（地面、地沟、门窗、墙壁、防腐保温、粉尘治理）
- 3、现场管理逐步深入；有表面卫生到制度到企业文化建设，与生产、安环、工艺、设备管理相结合，加强质量、消耗、成本考核，以现场管理为突破口，推动公司各项工作上台阶、上水平，实现生产高产、低耗、优质、长周期运行，管理标准化、规范化、流程化。

车间现场管理制度总结篇五

算算日子在现场这个岗位已经了4个多月了，刚接任这个岗位的时候我还是很有信心的，之后的工作才发现这并不是我所想象的那样简单，这是个非常具有挑战性的岗位，既要统筹员工的工作安排并与不同年龄层的员工进行沟通，还要熟悉产品的制作工艺流程，与各个部门的沟通这必不可少，有恨在管理经验上的薄弱，在这工作期间有遇到困难时的惆怅有自己解决机台故障的自豪，在这岁末年初之际将主要工作总结如下：

一、管理实践

缺乏管理经验，管理这个岗位是我的第一次任职我从不同的岗位成为公司管理基层，这就导致了我理论知识缺乏，如何快速提高自己的管理知识、更新自己的知识结构，制定工作计划并深入到实际工作的每个环节将尤为重要。

二、工作中的不足

1. 10月份发生了一起车间淹水事故，虽然起源于员工没有一

种良好的习惯，作为管理的我也负有监督不力的责任，这也从此给我敲响了警钟，每天下班后一定要巡视门窗还有水电是否有关好，才能安心下班。

2. 在工作中还不够用心，可能是和我的年纪有关吧，对于问题的处理还不够独立，个人修养、基本素质还需要进一步加强。

3. 对现场的管理还需进一步加强，执行力不够。

4. 对于车间的整理自己没有能够及时整理，对于一些半成品退仓不够及时。

5. 对员工队伍建设方面努力还不足。少数员工观念陈旧，工作不实，技术不精、质量意识薄弱、依赖心强等都有待转变、改善和提高。进一步提高员工队伍整体素质，将是下阶段的工作安排。

三、制定工作计划

明年将遵照公司的规章制度和本职的工作职责制定自己的工作计划表明确工作目标。

四、个人建言

1. 公司应重申公司的管理规章制度并严格执行，我们公司制度但是从来只是贴出来给员工看的就算是犯了错误也只是无关痛痒的警告也没有惩罚。制定并执行这完善的管理制度不仅仅是管理人员的需要也是这个公司现在所欠缺的.，对于这点我也深感惭愧，明年这一点也是我接下来的工作重点。加强对员工素质理论，厂规厂纪的培训，让公司的形象得以升华。员工当中总有一些刺头，他们以身试法，经常抱着你们不敢开除我，开除了我你们也不能马上招到人的想法，挑战公司的管理制度，而我们又没有强硬的管理手段来约制他

们，但我们公司又提倡的是人性化管理又或者确实如他们所想的那样，无法马上做出相应的处理，致使管理上有了很大的漏洞，亡羊补牢，要把这漏洞补上，不仅是要员工的配合和遵守也要我们作为管理的以身作者，严格执行，带头遵守，才能有效的弥补缺失，像我就是还少了这份担当，在接下来的工作中，会把我所要担当的扛起，不辜负领导的期望。

2. 对新员工、操作机台的员工定期进行安全培训。

前段时间工作中不尽如人意，这段时间深刻反省，在这里即对自己前段时间工作批评，也是反省，总结如何做好自己的本职工作，亡羊补牢争取在日后的工作中能有好的表现。我知道我还有很多缺点也很感谢公司领导的海涵，在新的一年里我也会用心工作，持之以恒。