

# 乡镇政府统计员个人年度工作总结 统计 员年度个人工作总结(优秀7篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

## 乡镇政府统计员个人年度工作总结篇一

\_\_\_，省级农业产业化重点龙头企业，位于美丽富饶黄河三角洲的中心城市东营广饶经济开发区，始建于1995年，是全国十佳诚信单位、中国优秀民营企业、财富领袖论坛最具财富潜力企业、质量服务信誉aaa级企业、世界杰出华商理事单位，于1996年率先通过了iso9001国际质量管理体系和农业部无公害农产品认证。

多年来，\_\_\_始终秉承“质量立世、科技兴业、诚信经营、追求卓越”的经营宗旨，致力于产业结构战略调整，全面推广精益管理，科学提升管控水平，促进了企业的健康发展，是一家集国际贸易、种鸭养殖、鸭苗孵化、商品鸭养殖、加工、冷藏、销售为一体的深具企业文化底蕴的现代化综合性企业集团。现在，年可孵化鸭苗1200万只，加工肉食鸭4000万只，公司的养殖基地辐射到四市八县68个乡镇，带动了3000多户农民靠肉鸭养殖走上致富道路，增加社会效益8000余万元。肉食鸭产品是公司的主导产品，包括熟食制品北京桂花鸭及白条鸭、分割鸭、鸭舌、鸭头、鸭脖、鸭爪、鸭心、鸭翅、鸭肠、鸭胸肉、鸭胸排、鸭扁腿等三大系列鸭18个品种，畅销上海、北京、天津、福建、广西、广东、浙江、江苏、四川等17省市48个县区。历经十几年风雨里程，走出了一条政府满意、公司发展、农户受益、生态和谐的循环经济产业链经营之路。20\_\_年，公司实现产值23亿元，销

售收入22亿元。

## 二、统计工作总结

### (一)三年来度统计工作开展情况

#### 1、逐步建立健全公司统计规章制度，加强统计管理工作

为保证《中华人民共和国统计法》及其《实施细则》的贯彻实施，结合我公司实际，量化了考核标准，完善了考核奖励制度。统计部门结合本专业的特点，先后制定了本专业具体的统计管理办法和制度。一系列统计规章制度的建立和逐步健全，有力地促进了统计工作的制度化建设，使公司统计工作基本做到了有法可依、有章可循统计工作者依法统计意识不断增强。公司统计工作逐步向规范化方面发展，基本做到了“专业实施、归档管理”。

#### 2、加强统计基础工作建设，提高统计工作水平

一是不断建立健全公司统计规章制度，规范统计工作程序，严格落实统计人员岗位责任制，保证统计数据的准确性、及时性和全面性。二是加强统计人员队伍建设，提高统计人员素质。对无证上岗统计人员进行及时培训，实现了持证上岗，提高了统计人员的业务素质。三是加强基层信息质量考核，统计检查时重点检查基层原始记录、统计基础台帐、统计资料的管理、统计数据是否真实准确，促进了统计资料积累的制度化、规范化和标准化。

#### 3、加强统计执法检查，努力提高统计数据质量

(1)加强统计基础工作。提高数据质量，基础在源头，关键在企事业单位统计人员。为加强数据来源的准确性，我单位为了夯实基础，确保各项统计任务顺利完成，公司领导根据实际情况，调整了公司统计机构的分管领导和成员，进一步巩

固和提高了统计基础。

(2) 加快探索统计方法。统计调查方法的科学性，直接关系和影响统计数据的质量。我公司严格按照国家统计方法制度的目标要求，严格执行统计管理制度，积极探索符合我公司的调查方法，用科学的统计制度来规范统计工作，并对各种调查方案的执行情况进行检查督促，进一步提高数据质量。

(3) 加强业务学习培训工作。在统计工作中除了采用科学的统计方法，还应学会创造性地开展统计工作，要建立起一支素质较高的统计调查队伍。几年来，公司信息统计机构对公司统计负责人、企业单位统计人员通过以会代训及专项培训提高其业务能力，为我公司统计工作的开展奠定了良好的基础。

(4) 依法统计。利用各种会议和检查、指导等方式，继续学习贯彻《统计法》、《统计法实施细则》，建立并完善历史台帐、进度台帐，为统计数据质量的提高打下了一定的基础。对发现的问题及时指出并责令改正，进一步宣传和学习了《统计法》。

## (二) 当前统计工作中存在的问题和不足

在三年来统计工作中，虽然取得了一些成绩，但我们工作中还有很多不尽人意之处，当前搞好统计工作，还存在着以下一些问题和困难：

### 1、对统计工作的认识不足、重视不够。

一些人认为统计工作可有可无，统计数字可以马虎对付。这种思想势必影响统计工作的进一步开展，进而给企业经营生产带来负面影响。

### 2、统计档案管理职能仍需加强。

归档管理的职能虽然在逐步加强，但由于长期以来各专业统计各自上报，缺乏沟通，数出多门，造成同一统计指标出现多个数据的混乱局面。

### 3、统计执法检查力度有待加强。

近三年，公司虽然按统计规章进行了统计执法检查工作，但由于思想上对统计工作的重视不够，统计自查流于形式，走走过场；加之组成检查组需抽调相关部门人员，牵涉面大，致使统计抽查工作不能全面展开，局限在狭小范围，不利于统计工作的正常开展。

### (三)对以后统计工作的展望和要求

我公司将会通过继续开办统计分析培训班、组织统计工作经验交流会等多种形式培训统计人员，以提高统计人员对统计资料的分析能力，使统计工作更好地为企业生产经营服务。

## 乡镇政府统计员个人年度工作总结篇二

回顾过去的一年，临沂兰山街道统计站在街道党工委、办事处的领导下，在区统计局精心指导下和有关部门以及各社区的密切配合下，紧紧围绕街道党工委中心工作，牢固树立依法统计的理念，着力提高统计能力、统计数据质量和统计公信力，充分发挥统计整体功能，全面优化统计服务，不断加强统计规范化建设，努力开创统计工作新局面。

### 一、指标完成情况

1、20\_\_年，辖区完成规模以上工业总产值万元，同比增长%，完成全年计划的%；主营业务收入万元，同比增长%，完成全年计划的%；工业增加值完成万元，同比增长%，完成全年任务的%；工业利润万元，同比增长%，完成全年任务的%；工业利税总额万元，同比增长%，占全年任务的%。按照限上工业导入

标准要求，新纳入一家限上工业企业立于机械厂，目前已报市统计局审批，为明年的工业指标的完成做好准备。

2、20\_\_年我办限额以上服务业实现商品销售额万元，同比增长%，完成全年任务的%；零售额万元，同比增长%，完成全年任务的%；新增限额以上服务业单位2家，建设再生资源社区回收站(点)9个。

## 二、第六次全国人口普查顺序推进

完成第六次全国人口普查的长短表光电录入、质量抽查、快速汇总、专项编码、普查表编审、普查小区地图的复核工作以及户主姓名底册的录入等工作。各社区普查人员放弃双休日时间和元旦等节假日，克服人员少、工作量及其繁重等种种困难，埋头苦干、踏实工作，使我街道的人口普查工作圆满完成。街道统计站被山东省评为山东省第六次人口普查先进集体。

## 三、全面做好定报工作以及各种调查

1、街道需上报定期报表的单位84家，其中限上批零售业、餐饮住宿业10家、工业4家、建筑业3家、服务业13家、劳资情况54家。虽然工作量增大了，但是我们进行了统筹兼顾，合理分工，保证统计调查对象在不重不漏的前提下，确保统计数据准确、及时、全面。在日常工作中，做好各项指标的预测和分析，并上报到有关领导，以便领导及时决策。

2、基本单位名录库的更新维护是统计工作的一项重要任务，根据上级基本单位名录库工作会议精神，完成了名录库维护工作、年报和名录库临时码清理等工作，今年又新增19家服务业的维护。

3、保质保量完成非公有制企业人才资源资源状况专项调查圆满完成了非公有制企业人才资源状况抽样调查工作。涉及5家

非公有制企业，其中现还存在的就2家，调查员对调查样本企业开展调查，对调查表实行交叉审核，确保了调查数据全面准确。

4、积极做好20\_\_年统计从业资格考试动员工作及统计人员参加继续教育培训工作，从而不断提高统计人员专业技术水平。截止目前共有56人次参加业务培训。

#### 四、认真落实企业“一套表”改革试点工作

为进一步贯彻落实全国企业统计一套表试点工作，区统计局、街道办事处于8月5日在社区居委会二楼会议室举办街道“三上”企业统计工作座谈会，邀请辖区三上企业单位负责人和负责统计的工作人员参加。通过座谈会的召开，使企业负责人了解统计工作的重要性，从而支持企业统计网上直报“企业一套表”试点工作，积极配合区局做好联网直报工作，为辖区经济指标的完成提供保障。

#### 五、圆满组织招商项目推介座谈会

10月2日，由区招商局和街道办事处联合举办了银河号招商项目推介座谈会，区相关部门负责人以及山西商会等10家驻地商会代表，推介项目单位负责人和驻地企业负责人代表参加了座谈。此次招商项目推介座谈会的召开，促进了企业与政府的有效对接，开创了街道招商引资工作的新形式，对银河号地区的招商引资工作起到了极大的促进作用。

我街道统计工作虽然做了一些工作，但也存在一些问题，主要的问题是统计执法的力度不大，部分单位对统计工作认识不到位，不够重视，没有配强统计人员，导致统计工作难度大，统计基础资料差，统计质量不高。随着经济社会的发展，统计工作的任务越来越繁重，对统计工作的要求越来越高。我们将坚持把统计质量放在首位，在“真实”和“完整”两个方面狠下功夫，大力提高统计质量。为此明年主要将抓好

以下几个重点工作：

- 1、及时准确完成街道党工委和区统计局下达的各项统计及中心工作任务。
- 2、继续抓紧统计业务培训工作，逐步提高基层统计人员素质。
- 3、积极、主动地与区统计局各专业人员沟通、准确、及时地提供各项经济指标的完成情况，以保证决策的及时性。
- 4、认真抓好统计队伍建设，做好年报新增单位的统计人员统计证持有情况的摸底调查和统计证上岗培训动员工作。
- 5、加强与社区的联系，切实调动社区人员的工作积极性，及时了解辖区企业分布情况，做好行业发展情况的调查统计。

## 乡镇政府统计员个人年度工作总结篇三

时光荏苒，很快就要过去了，回首过去一年来的统计工作，内心不禁感慨万千，在领导和全体同志的关怀、帮助、支持下，紧紧围绕中心工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，工作上有了进步，总结过去、取长补短、挖掘潜力，为明年的工作做好充分的准备和规划。

### 一、一年来的工作表现

（一）仔细认真，提高自身素质。为做好统计工作，我坚持严格要求自己，统计工作地要求就是“仔细认真”，因此，我正确认识自身的工作价值，提高自己的耐心，增强自己的细心，时刻提醒自己，要以高效率，高质量的报表数据上报给各位领导。同时细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚

心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自己有所提高。

（二）严于律己，不断加强作风建设。一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守公司各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作；坚持做到不利于公司形象的事不做，不利于公司形象的话不说，积极维护公司的良好形象。

（三）强化后勤处室职能，做好服务工作。对办公室费用方面，继续发扬以必需品为前提，节省处室费用消耗，保证各种办公必需用品齐全，确保领导与同事对办公用品的需求。在这一年里，我积极配合做好后勤工作，与同事心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多，干得少，只希望把工作圆满完成。

## 二、工作中的不足与今后的努力方向

一年来的工作虽然取得了一定的进步，但也存在一些不足，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

（一）仔细认真，克服浮躁心理。面对枯燥的数字统计工作，不怕繁琐，做到谨慎细心，不浮躁，积极适应各种数据变化，在工作中磨练意志，增长才干。

（二）发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种“营养”；同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理论功底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风。力求把工作做得更好，树立处室室的良好形象。



（三）多从细节考虑，紧跟领导意图，协调好内外部关系，多为领导分忧解难。继续加强对公司各种制度和业务的学习，做到全面深入的了解公司的各种制度和业务。用公司的各项制度作为自己工作的理论依据，结合实际更好的开展统计工作。

总之，一年来，我做了一定的工作，也取得了一些成绩，但距领导和同志们的要求还有不少的差距：主要是对政治理论和文字基础的学习抓得还不够紧，学习的系统性和深度还不够；工作创新意识不强，创造性开展不够。在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，以对工作、对事业高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作，不辜负领导和同志们对我的期望。

光阴似箭，新年的钟声即将敲响□20xx年将告别它的光辉□20xx年从容而至。在这个辞旧迎新之际，第一次尝试把自己在这一年来的行动用语言表达。下面我就做个简单的总结。

## 一、统计工作

- 4、每月将生产部各种人员流动情况及考勤，奖罚，请假等数据汇总上报行政人事部；
- 5、协助人事部门招聘、登记求职人员信息，刊出宣传橱窗；
- 6、配合生产部发布和修改各类制度、通知、考核等；
- 7、自从公司实行免费餐以后，每日进行就餐人数统计；
- 8、年底将部分数据用表格的形式进行汇总与分析。主要有《年度原材料消耗表》、《年度生产表》、《年度成品包装产量表》。

## 二、20xx的工作计划

努力完成本职工作之余，学习有关财务、统计方面的知识，以提升自己专业学识。

积极参加一些和专业有关的培训，有效提高对统计数据的准确性，并做好数据的登记与分析。

### 三、总结经验与不足之处

20xx年，在原有的各种统计报表基础上，对一些没有实际意义的表格作了改进，并对统计数字的准确性进行了加强。但也存在着不少问题，尤为突出的是“食堂就餐人数的统计”问题。由于如今在厂职工按部门划分，人员变动情况很难在同一时间最准确地掌握，给每日的上报带来很大的麻烦。为此经过一系列的改进与调整，我们将专属部门专职人员上报签字认可，希望能够起到更准确更及时的统计。12月份最多统计人数相差了8人，为此我也做了检讨。有人反映人数统计方面存在问题，那是否职工产量也是如此。关于这个问题是我统计中的疏忽，但产量我可以大胆地说，不是的正确，却有99%的准确！工作中经常会出现这样那样的问题，我们要勇于正视错误，并且解决错误。有则改之，无则加勉！

回顾过去□20xx年是个不平凡的一年，是我职业生涯的一个重要转折点。宝光给了我锻炼的舞台，使我取得了不少的收益。这些成绩是离不开领导的信任和支持，离不开车间各道质检的共同努力。在此我要感谢各位对本人工作的支持！过去的成绩只能说明过去，未来的日子还是要靠我们共同的努力去实现。一份耕耘，一份收获，我相信宝光的未来会更加辉煌！

## 乡镇政府统计员个人年度工作总结篇四

在日复一日的忙碌之中，20\_\_年逐渐走向了尾声，在新的一年里到来之际，现将个人工作情况总结如下：

日常工作方面：

- 1、按时收集整理汇总生产数据完成厂内生产质量周报和质量月报；
  - 2、接收、复印、分发技术文件和相关图纸并做记录；
  - 3、按时编制完成管理体系文件，主要包括全尺寸检验、产品审核实验报告、每月目标完成情况报表、工作检查和部门培训等。
  - 4、编制筹备ppap文件品管部部分，并按照规定提交各大主机厂。
  - 5、统计不合格报告、每月各车间返工返修、报废、退货情况。
- 阶段性主要工作：

1、计量器具管理，包括计量器具台账的建立，各类计量器具的周检计划、送检和检定记录的更新，以及各车间计量器具的'报废和增置。

2、军标管理体系审核，主要包括体系相关文件和记录的整理和筹备以及陪审。

3、iso/ts16949:20\_\_质量管理体系审核，除了相关体系文件和记录的筹备整理和陪审外，还包括两个严重不符合项和一个一般不符合项的整改和复审以及内审。

4、环境安全管理体系审核，两次内审，一次换证审核，主要包括文件的筹备、陪审和不符合项的整改。

5、年度数据的汇总，包括生产总量，故障类型分析等。

通过这半年的工作和学习，我对行业前景、公司状况和个人

工作都有了较深层次的理解和认识，从而对新一年的工作有了更合理的打算和计划：

### 1、日常工作精细化

以，在今后的工作中一定要及时认真分析问题的根本原因从源头上控制故障的发生。如，在完成《周质量反馈汇总表》时，除了统计生产数量、故障数量外，应准确描述各类故障类型，并采用合理清晰的分类方法，以便月度报表和年度报表中进行分类统计和比较，更好的体现和暴露生产过程中的质量问题和隐患。

### 2、体系文件真实化

目前我公司有很大一部分文件是为了认证审核而编制的，未能在公司日常生产运营中发挥其强大的质量管控作用。在新的一年里，要加大管理体系在日常质量工作管理中的推广度，提高各类相关规定和制度的执行率，提高相关记录和文件的真实性。通过学习，掌握并熟练应用spc□msa等统计分析工具，切实运用到生产过程控制和产品审核等产品监视和测量活动中。总之，要通过质量管理体系真实有效的运行来更好的提升公司产品质量。

### 3、工作流程规范化

在今年的计量器具周检中发现公司对监视和测量设备的管理不够合理，主要是计量器具的报废、申购和增置过程中存在混乱；同时，对实验室试验过程的管理和控制也不够清晰有条理，导致试验设备的损坏，不能满足生产和设计开发过程中的试验需求。今后，要通过发布规章制度管理规定等措施规范各项工作流程，使各类仪器设备能够做到账物相符，并且最大限度延长有效使用寿命。

### 4、时间安排合理化

虽然在过去这半年的工作中，我能够基本完成各项工作任务，未出现较大的工作疏忽或错误纰漏。但是，在时间安排方面不够合理，造成工作效率低下，甚至在提交文件时出现延迟现象。从今往后，要学习时间管理理论，合理安排工作时间，根据工作内容制定详细工作安排计划，以保证及时有效地完成日常工作；当工作任务繁多复杂时，要分清轻重缓急，理清头绪不急不躁，必要时可以请求同事协助，尽力按照要求需要圆满完成任务。

## 5、同事合作融洽化

对与他人提出的意见和建议认真思考积极改正；凡事对事不对人，遇到问题积极沟通，不推诿责任，多方面协调尽快解决。总之，与大家齐心协力，共同创造一个轻松、愉快、高效的工作环境。

总之，在新的一年里，我要继续发扬不怕苦不怕累的务实精神，踏实肯干，认真负责，从细处着眼，在工作中要更加规范化、条理化，扎扎实实的创造更美好的明天。

\_\_\_部：\_\_\_

20\_\_年12月\_\_日

## 乡镇政府统计员个人年度工作总结篇五

20\_\_年是我县加快经济转型、统筹城乡综合配套改革全面深化、“现代山水田园城市”建设关键之年。按照县委、县政府对统计工作要求，20\_\_年全县统计工作的指导思想和总体要求是：牢牢把握省委“高位求进、加快发展”基本基调，按照全市统计调查工作总体要求，在县委、县政府的领导下，紧紧围绕“工业强县、三产兴县、城建靓县”战略，紧扣“加快构建以新材料产业为核心，以突出“大物流、大旅游、大宜居”特征的现代服务业为先导，以现代农业为基础

的县域现代产业体系，着力构筑高端产业、生态宜居、自主创新“三个高地”的工作目标，发挥统计职能作用，以开展“统计改革攻坚年”活动为抓手，以“三个提高”为目标，以“深化改革、加强基础、提高质量、服务发展”16字方针为导向，开拓创新，与时俱进，全面提高我县统计工作的科学性、准确性和\_性，努力开创全县统计工作新局面。

一、着力打好科学统计、依法统计攻坚战，实现应统尽统，客观真实反映\_\_经济社会发展实效。

认真组织实施好农业、工业、建筑业、批发零售住宿餐饮业、房地产业、服务业、能源、投资等重点行业常规统计调查工作，以地区生产总值为核心，加强重要数据评估和质量管理，切实做到应统尽统；加强统计法制建设，进一步加大依法统计力度，为“应统尽统”、一套表“网上直报”工作服好务，提供法律保障。

二、围绕城乡一体化和建设现代山水田园城市，着力深化统计优质服务，全面提升统计服务能力和水平。

重点围绕“十二五”规划、经济结构调整和发展方式转变，以及城乡一体化、功能区建设等，做好经济运行中重点、热点和难点问题的跟踪调查，组织开展专题分析，加强对月度、季度主要指标监测，做好统计预测预警分析，充分发挥统计参谋作用，为县委、县政府决策提供有力的统计支撑。

三、进一步深化统计改革，加强体制机制创新，提高适应发展的能力。

切实履行统计管理职能，稳步推进大统计网络建设，进一步规范部门统计，强化部门统计职能，健全部门统计网络；结合\_\_经济社会发展实际，积极探索和建立城乡统筹整县推进、功能区以及“现代山水田园城市”统计监测体系。

四、进一步加强和完善统计基层基础工作，扎实推进“四大工程”建设，增强统计工作保障能力。

规范统计基层基础工作，继续加强镇乡(园区)、村(居委会)基层统计人员业务培训，提高统计数据质量;扎实推进基本单位名录库建设、企业一套表制度、数据采集处理系统建设、联网直报系统建设。

五、扎实推进人普工作，认真做好常规调查。

继续紧紧围绕上级人口普查工作的统一部署，扎扎实实地推进人口普查的各项后续工作;认真完成好省、市统计调查系统和县委、县政府交办的其他专项调查任务。

六、切实加强统计干部队伍建设。

继续加强干部队伍思想建设、组织建设、制度建设，认真研究统计工作中出现的新情况、新问题，创新工作方式和方法;认真履行《统计法》赋予的职责，努力提高统计水平，制定、实施系统业务培训计划，提高业务素质;切实加强统计文化建设，以行政效能建设为中心，全面落实党风廉政建设责任制，切实加强干部作风建设。

## 乡镇政府统计员个人年度工作总结篇六

光阴似箭，新年的钟声即将敲响□20xx年将告别它的光辉□20xx年从容而至。在这个辞旧迎新之际，第一次尝试把自己在这一年来的行动用语言表达。下面我就做个简单的'总结。

4、每月将生产部各种人员流动情况及考勤，奖罚，请假等数据汇总上报行政人事部;

5、协助人事部门招聘、登记求职人员信息，刊出宣传橱窗;

- 6、配合生产部发布和修改各类制度、通知、考核等；
- 7、自从公司实行免费餐以后，每日进行就餐人数统计；
- 8、年底将部分数据用表格的形式进行汇总与分析。主要有《年度原材料消耗表》、《年度生产表》、《年度成品包装产量表》。

努力完成本职工作之余，学习有关财务、统计方面的知识，以提升自己专业学识。

积极参加一些和专业有关的培训，有效提高对统计数据的准确性，并做好数据的登记与分析。

20xx年，在原有的各种统计报表基础上，对一些没有实际意义的表格作了改进，并对统计数字的准确性进行了加强。但也存在着不少问题，尤为突出的是“食堂就餐人数的统计”问题。由于如今在厂职工按部门划分，人员变动情况很难在同一时间最准确地掌握，给每日的上报带来很大的麻烦。为此经过一系列的改进与调整，我们将专属部门专职人员上报签字认可，希望能够起到更准确更及时的统计。12月份最多统计人数相差了8人，为此我也做了检讨。有人反映人数统计方面存在问题，那是否职工产量也是如此。关于这个问题是我统计中的疏忽，但产量我可以大胆地说，不是的正确，却有99%的准确！工作中经常会出现这样那样的问题，我们要勇于正视错误，并且解决错误。有则改之，无则加勉！

回顾过去□20xx年是个不平凡的一年，是我职业生涯的一个重要转折点。宝光给了我锻炼的舞台，使我取得了不少的收益。这些成绩是离不开领导的信任和支持，离不开车间各道质检的共同努力。在此我要感谢各位对本人工作的支持！过去的成绩只能说明过去，未来的日子还是要靠我们共同的努力去实现。一份耕耘，一份收获，我相信宝光的未来会更加辉煌！



# 乡镇政府统计员个人年度工作总结篇七

上半年已经结束，团队带来的变化还是给了我惊喜和信心。任何时候我们都有机会，都应该把握机会，如果不想选择性失明，总结是的方法，反思是的精进。

静下心来想想上半年所做的工作，还是很有必要的。之所以拿出来和大家分享，是因为现代的企业已经无秘可言。社会形态变得更加多样化，互联网环境下“用完即走”的理念更加明显，分享企业的精髓我相信会给企业及自我带来成长，至于有没有其它的坏处，如果有也是因为我们自己没有做好。

上半年公司重点做了四件事：

## 一、切断负能量，目标趋向一致

今年春节过后，我在公司仔细思考和琢磨了12天，我将所有的困难和要做的事情都罗列在白纸上，也回顾了过去的点点滴滴。我发现一个巨大的风险，公司被一种无形的、很难察觉的负能量所覆盖。这些负能量给大家带来的特点是：喜欢观察、等待、和罗列困难。

观察和等待是对未来（市场环境、经营环境或产品等）的一种不自信，罗列困难则是人们心态发现了变化，从解决问题到解释问题。市场环境变化很快，一步跟不上，步步跟不上，我们的部分管理层思考了不应该他们思考的问题，导致了从上向下有一种思想拖延和不自信的气氛。

我一直在努力寻找原因，最后发现其实我才是的问题。我可能被别人或被社会环境（经济、市场、经营、趋势等）影响了，我身上多了一些忧虑，语言上多了一些不确定性。在这样的情况下，我的思想和言语就会被员工错误的解读，负能量就这样在悄然无声中产生。

于是我做出很大的变化，切断一切负能量（切断和封藏），重新以目标为中心思考，当目标明确后，所有的负能量都是阻止进步的罪魁祸首。没有了负能量，从上往下大家都变成了为完成目标而统一行动，过往的负能量虽然还存在着，但已经变成工作的一种困难，有困难不怕，因为工作就是要解决困难。

## 二、确立了公司发展的中心思想

公司在发展的过程中大都是被市场或被上游厂商推进的，管理层和员工都感觉到每天很累，我也是如此感受，主要原因是公司没有自己的中心思想。

经过对过去十几年所暴露出问题的思考，及未来发展的目标和战略规划，我们将公司的中心思想定义为：大格局、大框架、大成效。

大格局：打破部门之间、地区之间（公司）、业务之间的‘樊篱’，以公司利益（目标）为利益协同发展。说白了，就是各个管理者的胸怀和眼光，不能总是盯着自己的一亩三分地。用粗鲁的话说：如果两个部门不能配合，肯定有一个部门的负责人要离开这个岗位，部门不能配合大多是管理者的问题（有些是规则导致的，但规则可以改）。

大框架：我们将业务进行梳理和分类，哪些是需要稳定发展的，哪些是需要快速发展的，哪些是需要等待机会的。大框架设定后，公司的资源投入和管理方向（方法）就有所不同，打蛇打七寸，我们希望管理变得更加“精准”，而业务在“增量”上多下功夫。

大成效：业绩指标和财务指标同步达到，这对于业务团队挑战比较大，成本和收入本身就是一个矛盾体。所以，这需要管理者在业绩和成本之间学会权衡，追求人效。

中心思想有了，方向便有了，工作即使累，也是在实现目标的路上，总体是轻松的。

### 三、制定了各个城市（公司）的目标和打法

企业往往不太清楚基层市场的具体情况，虽然有下属反馈，但也是被层层过滤或传达有偏差，导致决策者在决策的过程中过度依赖数据分析。这种不贴近市场的决策，会让基层管理者和员工打乱仗。

每个城市的经济[gdp]人文、市场、客户、员工都不同，所以不能以一套标准的打法用于所有的城市，应该具体问题具体分析。公司可以提供一套逻辑，但逻辑背后的数据（集团提供更多的参考数据）和具体方法应该由当地的管理团队决定（设定）。当地公司的目标和打法确定后，总部需要做的是协调资源和输送资源（给钱、给人、给物、给信心等）。

城市的目标和打法在工作的过程中应该及时的修订，向的方向优化，时间长了，员工和管理者的工作步调将变为一致。

### 四、打通了集团内部管理和业务的底层数据

研发部用了一年的时间将集团各地市管理和业务的底层数据全部打通，这理解起来很难，员工也感觉不到打通底层数据的好处到底体现在哪里。从技术的角度来讲可能大部分人听不懂，我从未来的几个趋势方面讲，大家可以感受一下：

- 1、信息化在管理中的深度应用：你可以理解时髦点，就是人工智能对管理的作用。除了提高管理效能，还要做到问题前置。比如：员工一般在考核期（三个月）结束我们才知道这个员工是不是合格，但我希望员工在第一个月或第二个月的任何一天，系统都能分析和预测该员工是不是合格，让管理者有针对性的帮助该员工。

## 2、资源共享化

比如：一个产品建一个销售队伍就会造成资源的浪费，但公司资源（核心是人和业务）共享需要建立在数据通讯之上，就必须通过技术打通底层的数据。

简单的说，高速公路和经济发展的关系，高速通了并设定相应的规则，跑的车自然就多了。

20xx年上半年还做了很多工作，具体工作就不阐述。虽然团队给公司带来了惊喜，但有些问题仍然值得思考和反思：

### 1、先有队伍还是先有销售

有些产品落地很紧迫，我们之前总是习惯性的先建队伍后销售，而没有思考原有销售团队资源利用化，就导致有些产品落地以后发展缓慢，一步跟不上，步步跟不上。

### 2、考核一体化

员工的目标和公司的目标是一致的，但由于部门不同和层级不同，导致大家的力不是往一个焦点上使，员工的目标完成了，公司的目标反而没有完成。所以，考核一体化是很有必要的，但操作起来需要很多思路和技巧。

### 3、我们应该讨论困难还是讨论目标缺口的困难

每个季度下任务的时候，大多都在讨论目标的困难，而不是讨论目标的缺口（困难）。表面上看区别不大，其实是天壤之别，前者是希望降任务来完成目标，后者则是想办法来完成目标。