

最新会计实验报告实验总结(实用7篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

会计实验报告实验总结篇一

作为一名会计专业学生，在未来的工作岗位上我们接触最多的就是会计账目方面的工作，填制记账凭证、填制会计账簿等工作更是日常工作中必须要熟练掌握的。今年通过学习会计综合模拟实训这门课程，我们可谓是获益匪浅，从中学到了很多实用的、重要的会计实践知识，让我们更深刻、更透彻的了解自己的专业，成为我们当下学习和日后工作之间连接的桥梁。以下对会计综合模拟实训做出具体的分析：

一、模拟实验的目的：

- 1、让我们通过运用计算机操作手段，对模拟会计资料进行操作实验，增强对会计专业知识的理解和感性认识，提高会计业务综合处理能力，树立分工协作意识和培养良好的会计人员职业道德；使我们系统地掌握企业会计核算的全过程，熟悉会计内部控制制度，从而提高会计综合实践能力。
- 2、内容涵盖了会计操作的全部基本技能——从建账、填制和审核原始凭证、记账凭证到登记账簿；从日常会计核算、成本计算到编制会计报告、年终结账、会计档管理。
- 3、模拟实验突出综合性、完整性、超前性、和系统性。以一个模拟企业的特定会计期间为范围，将经济业务的来龙去脉与企业的生产经营有机地结合起来；以股份制企业为背景，将企业经济业务发生的前瞻性与市场经济的变化相配套，开

阔视野，增进理学生对社会、企业的了解和认识，为学生进入社会以后从事财会工作起到了先导的作用。

二、模拟实验的内容：

以模拟企业的经济业务为资料，运用会计工作中的证、账等对会计核算的各步骤进行系统操作实验。

1、填制原始凭证,通过模拟某些经济业务的发生，填制原始凭证。

2、填记帐凭证,根据原始凭证，按日期对所发生的经济业务进行处理填制记账凭证。

4、成本核算,通过对各种原始单据的汇总计算，相应的计算出各种的成本。

5、财务报告的编制,根据账簿资料、年终决算资料编制财务报告

三、模拟实验的总结：

1. 通过记账凭证填制,让我深刻的了解到，在记帐过程中，由于种种原因遇到了很多问题，但是通过对症下药，采用错帐更正方法，一般有划线更正法、补充登记法、红字更正法三种，而不是填补、挖改。这是非常繁琐，也是非常重要的，否则会功亏一篑，徒劳无功。

2. 通过做出纳工作，我了解到出纳登帐的方法：出纳在每一笔经济业务发生的时候，先要取得相关原始凭证，然后根据相应的原始凭证，将其登记记帐凭证。再根据记帐凭证，登记其明细帐。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总帐。结转其成本后，根据总帐合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这也就是会计操

作的一般顺序和基本流程。

3. 通过登记账簿和利用账簿的学习了解到：系统、全面地反映财产物资和资金增减变动情况，为经济管理提供系统与完整的会计资料，为经济活动提供历史资料；账簿记录为编制会计报表提供资料；账簿是考核经营成果，加强经济核算，分析经济活动情况的重要依据。

4. 通过编制会计报表，我了解到会计报表可供各个方面使用，其作用主要体现在以下几个方面：会计报表所提供的信息，是企业的债权人和股东迫切需要了解的信息；会计报表主要反映企业的经营成果、财务状况和现金流量；债权人可据以决定是否应给予公司资金融通；股东可据以决定对公司的股票买卖或对公司管理当局陈述自己对公司的经营方式和经营方向做出判断。会计报表所反映的信息，是企业经营者了解经营情况、实施经营管理和进行经营决策必不可少的经济信息之一。企业的管理人员通过对会计报表进行分析，可以加强和改善经营管理，争取更大的经济效益。

5. 通过记录现金日记账，我了解到：现金日记帐必须采用订本式帐簿，一般为三栏式帐页格式，由出纳人员，现在也就是由我根据现金收付款凭证，按照业务发生顺序逐笔登记。每日终了，应当计算当日的现金收入合计数、现金支出合计数和结余数，并将结余数与实际库存数核对，做到随时发生随时登记，日清月结，帐款相符。若有外币现金的企业，应当分别人民币和各种外币设置“现金日记帐”进行明细核算。

6. 通过登记银行存款日记账，我了解到：银行存款日记帐也必须采用订本式帐簿，一般为三栏式帐页格式，也由我根据银行存款收付款凭证，按照业务的发生顺序逐笔登记，每日终了应结出余额。“银行存款日记帐”应定期与“银行对帐单”核对，至少每月核对一次。月度终了，企业帐面余额与银行对帐单余额之间如有差额，则必须逐笔查明原因进行处理，并按应当月编制“银行存款余额调节表”。若有外币现

金的企业，应当分别人民币和各种外币设置“银行存款日记帐”进行明细核算。

7. 现金日记帐和银行存款日记帐必须每日结出余额。结帐前，必须将本期内所发生的各项经济业务全部登记入帐。结帐时，应当结出每个帐户的期末余额。需要结出当月发额的，应当在摘要栏内注明“本月余额”字样，并在下面通栏划单红线。需要结出本年累计发生额的，应当在摘要栏内注明“本年累计”字样，并在下面通栏划单红线；12月末的“本年累计”就是全年累计发生额。全年累计发生额下面应当通栏划双红线。年度终了结帐时，结出全年发生额和年末余额。年度终了，要把余额结转 to 下一个会计年度，并在摘要栏注明“结转下年”字样；在下一个会计年度新建有关会计帐簿的第一行余额栏内填写上年结转的余额，并在摘要栏注明“上年结转”字样。现在我们做的只是4月份的帐，所以只要在摘要栏里写“本月余额”即可，但还是要下面通栏划单红线。

8. 每月按理是要对帐，如发现有未达帐项，应据以编制未达帐项调节表，以便检查双方的帐面余额。调节以后的帐面余额如果相等，表示双方所记帐目正确，否则，说明记帐有错误，应及时查明原因予以更正。此外，还应注意的是，调节帐面余额并不是要更改帐簿记录。

四、实训心得

会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。做实训是为了让我们对平时学习的理论知识与实际操作相结合，在理论和实训教学基础上进一步巩固已学基本理论及应用知识并加以综合提高，学会将知识应用于实际的方法，提高分析和解决问题的能力。

会计本来就是烦琐的工作。在实习期间，我曾觉得整天要对

着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！

通过实训，我们对会计核算的感性认识进一步加强。我们这次实验是综合性训练，加深理解了会计核算的基本原则和方法，将所有的基础会计、财务会计和成本会计等相关课程进行综合运用，了解会计内部控制的基本要求，掌握从理论到实践的转化过程；熟练掌握了会计操作的基本技能；同时我们学会了在工作中熟练的操作财务会计软件，将会计专业理论知识和专业实践，有机的结合起来，开阔了我们的视野，增进了我们对企业实践运作情况的认识，为我们毕业走上会计工作岗位奠定坚实的基础。

会计实验报告实验总结篇二

通过此次实习，不仅培养了我的实际动手能力，增加了实际的操作经验，缩短了抽象的课本知识与实际工作的距离，对实际的财务工作的有了一个新的开始；同时也让我认识到了传统手工会计和会计电算化的有共同之处和不同之处。

在这次实习中，我也遇到很多困难。当登科目汇总表时，我遇到了难题，“资产类”和“负债和所有者权益类”不知如何填写，“营业外支出”等一些损益类科目不知放在哪里。但仔细考虑后，根据“ $资产+费用=负债+所有者权益+收入$ ”，从而找到了解决问题的方法。原来做实际工作也不是机械地做下去，还要动脑去分析和思考，也许经过反复思考要像翻山越岭一样进过几番曲折，但这样的结果，才会让人更加有成就感和满足感。

一个漂亮的成果肯定少不了优质的包装，使其完美。但更重要的是让资料有可寻之处，能减少寻找资料的时间，所以封皮也很重要。会计综合模拟实训小结5篇。外装既要美观又要实用，方便快捷才能等待我们。看着自己的成果。心中的沉重石头也就落地了。实践中避免手忙脚乱的前提是打好理论基础。看见自己做的账簿会发现许多漏洞和不完善之处，但今天的每一个错误都是明天突破完美的基础。现在的自己只是个刚刚接触会计半年的初学者，会计工作是个复杂，需要耐性的工作，也是考验个人知识积累和思维的过程，所以今天累积的一小步都是将来运用实践的不可或缺因素。只有不断实践才能服务于更多的实践，那么我更期待下一次实践的历练，为自己以后工作增添些信心和色彩。

会计本来就是烦琐的工作。在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。

愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。会计综合模拟实训小结5篇工作总结。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！

会计实验报告实验总结篇三

一、实习内容：

1、设定日期，录入账套信息，设置分类编码，建立账套，按实习要求增加三名操作员并设置权限，账套数据的引入和输出。设置基础档案，设置结算方式，并在老师的教导下学习了增加修改会计科目，设置项目大类，并录入期初余额进行试算平衡。设置凭证类别，进行数据备份。

2、总账系统的主要业务操作和流程：首先设置常用摘要，以便填写凭证。其次掌握了凭证的填制、出纳签字、审核，修改、作废、红字冲销、删除、记账等业务处理。应用总账系统对凭证进行记账，录入银行对账单，查询日记账，进行银行对账。在期末业务中，调整税金，结转损益，定义转账分录，对机制凭证进行审核、记账，最后结账。

3、在总账系统的基础上进行固定资产的设置，启用并初始化固定资产，在选项中进行选项设置、部门档案、部门对应折旧科目、资产类别等。录入原始卡片，输入固定资产变动，在月末计提固定资产折旧，进行固定资产减少处理，批量制单。进行对账和结账。

4、进入ufo报表，对表行高、列宽、表格线等进行设定，自动生成模板，并运用到了单元组合等知识，设置了利润表的关键字，填写公式。并通过公式进行计算。

5、薪资管理中，首先进行薪资系统的初始设置，在选项下录入工资项目及工资计算方法，录入部门和职员档案，输入工资数据基本资料，其次进行结转工资费用，生成凭证，进行审核和签字及对账，最后结账。

二、学习中遇到的困难及解决方法：

会计科目设置这是一步关键的设置，也是容易忽略的地方。刚填制的几张凭证，到了账套主管审核那里就会出现没有符合的凭证，出现这样的凭证难道就是这些凭证不需要审核？但是凭证又不能记账。其实这就是没有指定会计科目的原因，将现金总账科目中的待选科目中的现金转到已选科目中，再将银行总账科目中的银行存款选到已选科目中，问题就可以解决了。

会计实验报告实验总结篇四

一年来，实训室坚持正确的政治方向，不断加强思想理论学习和业务能力的提高，在系领导关心和指导下，我实训室较圆满的完成了本学年的实训实习教学等各项工作，现将有关方面总结如下：

1、全年共完成工业会计实训、财务软件实训、会计电算化实训等10门实训课程，各个班级共计4500个学时，另外还有计算机基础excel在财务中的应用、财务软件应用等多门课程的教学工作。

2、全年共完成会计信息化、财务决策excel等6项竞赛的实训室使用和管理的工作，其中获得一等奖2项，另外在8306实训室成功举办我系第一届会计技能大赛，还完成了技能鉴定的实训室使用和管理的工作。

3、由于我系实训室利用率高、实训强度大，全年共计更换电源76块，电脑主板4块，硬盘7块，保护卡48台，完成计算机维护、调试、安装近80次，消除安全隐患2次。

4、全体实训室人员团结协作，不断学习和提高计算机软件的安装、调试和维护能力，其中刘苏锋、苏永彪两位老师来到实训室工作积极主动，学习和掌握了计算机和财务教学软件的维护和使用能力，上手比较快，工作认真负责。

5、完成了全系实训课程资料的汇总、采购和发放，毕业设计资料的汇总、印刷、发放以及实训资料的最后归档工作。这些工作工作量大，比较琐碎。

7、积极配合教研室做好实训室建设中央与地方共建实训室建设认证工作。

8、完成了系领导和系办公室交办和委派的其他工作。

一年来，实训室做了大量的工作，每位人员也都兢兢业业，任劳任怨，恪尽职守，保证了实训室各项工作的顺利开展。同时，在工作中有时候面对学生的问题也存在急躁的心理还有其他的一些不足之处，相信以后在我们的努力下可以克服这些问题，更好的促进我系的教学工作。

会计实验报告实验总结篇五

一、实训时间□20xx年第一学期

二、实训地点：一教

三、实训目的：让我们通过运用手工操作手段，对模拟会计资料进行分岗位综合实训，增强对会计专业知识的理解和感性认识，提高会计业务综合处理能力，树立分工协作意识和培养良好的会计人员职业道德；使我们系统地掌握企业会计核算的全过程，熟悉会计内部控制制度，从而提高会计综合实践能力。

第二部分

实训过程：

- 1、建账。
- 2、审核原始凭证。
- 3、填制记帐凭证。
- 4、审核记账凭证。
- 5、制单会计取回已审核记账凭证。
- 6、记日记账。

7、记明细账。

8、登记总帐。

9、期末对帐。

10、期末结帐

11、编制报表。

12、审核报表。

13、档案管理。

第三部分

实训中的收获与体会：

1、不知不觉，模拟实训已经结束了，通过本次实习，我对会计整个流程的操作有了较好的认识，我学会了会计中各个环节的操作，以及懂得了细心和谨慎是作为一个好的会计工作人员所必备的条件。

在这些日子会计模拟实验中，对于在课堂上老师讲授的理论知识,我又系统地进行了一番实践。通过这次的模拟实验使我加强了对基础会计各方面知识的记忆和掌握。通过在实验中的学习也让我学习到了许多在书本上不能学到的知识。譬如，平时只是在课本上看看会计的记账凭证，这次自己能够亲手填写记账凭证，我也真正的感受了会计人员的工作。通过这次实训我也学会了编写会计报表。在实习的过程中自己也意识到只有把书本上学到的会计理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能够真正掌握这门知识。我想这也是这次实训的真正目的。

2、经过这些天角色的实习，使我对会计工作有了进一步的认

识，在取得实效的同时，我也在实习过程中发现了自身的一些不足。比如自己不够细心，经常看错或抄错数字，导致核算结果出错，引起不必要的麻烦；在编制分录方面还不够熟练，今后还得加强练习。总而言之，这次的会计实习让我学到了许多在课堂上所学不到的经验，在实践中巩固了知识，也为我们以后走向社会奠定了坚实的基础。还有，我觉得在课堂上不能忽略老师讲授的知识。如果，在课堂上不认真听课，不认真做笔记，那么，在实际操作的过程中，就会发现有很多问题自己不知如何下手，没有办法解决问题。只有认真的在课堂上学习理论知识，在实践的过程中把学到的理论知识应用到实践中，才能够更好更快地解决问题。

3、通过这次实验我了解了会计工作的. 相关流程。在会计工作中，作为一名会计工作人员首先要取得相关的原始凭证，然后根据这些原始凭证登记记账凭证。登记完记账凭证后，在根据登记的内容填写明细账。在每个月或每年年末，要填写科目汇总表，进行试算平衡，然后才把所有内容记入总账。

根据总账合计，填制资产负债表、利润表等等。这一系列工作，说起来让人觉得很简单。其实理论性的知识看起来都是那么的浅显易懂，但你真的把这些理论性的知识应用到实际中时，会发现，自己懂得的真实太少了，有句话说，纸上谈来终觉潜啊！所以在实验中我总是发现自己对某些工作经常是无从下手。

其中有开设明细分类账户，现金日记账户和银行存款日记账户，登记各种账户的期初余额，总分类账户。其实在实验过程中我总是出现错误，但在会计中，出现错误后并不能随便用笔涂，用橡皮擦，用刀片刮。所以我总是重复一些工作。经过这次实验后我觉得，从事会计工作，在做每一项工作的时候都要非常细心，不能出现任何错误，如果写错一个小数点，也可能会给企业带来很严重的后果，并且做这项工作的工作人员也是要承担很大的责任。这给我以后的工作做了一个心理准备，如果，在毕业后我从事会计工作或与会计有关

的一些工作，我是没有机会出现很多错误，所以，我要在以后与会计有关的学习中，更加努力，掌握理论知识，在实践中让理论与实践的结合更加完美。

通过这次实习，让我又看到自己的很多不足之处，这都是我要在以后的学习中弥补的。所以，在以后的学习和工作中我要培养自己的耐心和细心。每一次实习都是一次很好的锻炼机会，通过每一次实习的找到自己的不足之处，并及时弥补自己的不足之处。在成长过程中由一个知之甚少的人变得动手能力和动脑能力都很强的人，能够主动适应社会环境，才能够站得更稳。

作为一名未来的会计人员，我们现在刚刚起步，往后会学到更多的东西，并且有很多东西需要我们去挖掘。况且会计学科是一门实践操作性很强的学科，所以会计理论教学与会计模拟实训如同车之两轮、鸟之两翼，两者有机衔接、紧密配合，才能显著提高我们掌握所学内容的质量。还有就是作为一名未来的会计人员，我们应该具有较高的职业道德和专业素养。因此我们学校本着理论结合实际的思想，让我们学习实训课使我们不仅在理论上是强的，在动手能力更是强者。这样我们在三年毕业后走出校门才能更好地投入到工作中去。

实训的第一天做了分录，虽然之前从来没有实训过，但感觉对这样的工作也不是太陌生，但只是粗略的没有那个“氛围”，而且还是和同学们在底下自己做。老师在上边简单的提点一下！当老师说开始登记凭证时，面对着实训时自己桌上的做账用品，我有种无从下手的感觉，久久不敢下笔，深怕做一步错一步，后来在老师的耐心指导下开始一笔一笔地登记。很快的，一个原本平常上课都觉得漫长的下飞速过去了，但手中的工作还远远未达到自己所期望的要求进度。

经过这些天的手工记账，使我的基础会计知识在实际工作中得到了验证，并具备了一定的基本实际操作能力。在取得实效的同时，我也在操作过程中发现了自身的许多不足：比如

自己不够心细，经常看错数字或是遗漏业务，导致核算结果出错，引起不必要的麻烦；在实训中几乎每一笔业务的分录都是老师讲解但实际工作中还须自己编制会计分录，在这方面我还存在着一定的不足，今后还得加强练习。

通过这学期会计实训，深刻的让我体会到会计工作在企业的日常运转中的重要性，以及会计工作对我们会计从业人员的严格要求。在实际操作过程中我找出自身存在的不足，对今后的会计学习有了一个更为明确的方向和目标。通过实训，我们对会计核算的感性认识进一步加强。加深理解了会计核算的基本原则和方法，将所有的基础会计、财务会计和成本会计等相关课程进行综合运用，了解会计内部控制的基本要求，掌握从理论到实践的转化过程和会计操作的基本技能；将会计专业理论知识和专业实践，有机的结合起来，开阔了我们的视野，增进了我们对企业实践运作情况的认识，为我们毕业走上工作岗位奠定坚实的基础。

会计实验报告实验总结篇六

本学期，在老师的辅导下，我们进行了基础会计模拟实训。虽然只是短短的几周，但在这短短的几周里，我却学到了很多的东西，同时也令我对会计有了更深的了解。

会计是对一个单位的经济活动进行确认、计量和报告，作出预测，参与决策，实行监督，旨在实现最佳经济效益的一种管理活动。会计模拟实训主要包括原始凭证、记账凭证填制和登记各种明细分类账、现金银行存款日记账、登记总分类账及编制财务会计报表，还包括企业供应、生产、销售三个环节的核算和成本计算中会计凭证取得或填制的方法，还包括账项调整、账项结转与结账、错账查找与更正的方法，以及试算平衡表、发生额及余额对照表、资产负债表和利润表的编制依据和编制方法等。

二、会计综合模拟实训的内容及要求

1、原始凭证的填制及审核。

其目的在于了解会计生活中常用的原始凭证的格式、内容及用途，通过填制原始凭证，掌握根据经济业务填制各种票据、银行结算凭证、主要费用计算表、纳税申报表及其他自制原始凭证的填制要求和方法。

实训要求：

a□熟悉经济业务在填制原始凭证之前，要熟悉试训的每笔经济业务，对经济业务发生的条件、原因以及相关的规章、制度及具体要求要有所了解。

b□填制原始凭证。再熟悉经纪业务的基础上，逐笔填制原始凭证。

c□检查原始凭证。对已填制的原始凭证，要逐笔检查业务手续是否健全。

d□原始凭证的审核。对这项审核要审核经济业务是否合法、合理；审核凭证的填制是否符合实际情况，是否具有基本内容，手续是否健全；审核原始凭证的数量、单价、金额计算是否正确。若不正确的需及时重新填写。此项是所有项目的基础应准确核对。

2、记账凭证的填制与审核。

其目的在于熟悉掌握记账凭证（收款凭证、付款凭证、转账凭证）、通用凭证的编制方法。

要求有：

a□就实训的经济业务凡涉及到货币资金收款和付款的业务，要求按经济业务发生的时间顺序填制收、付款凭证，收付款

凭证编号案发生的顺序分别编号。

b□为配合明细分类账和编制科目汇总表，还要求根据实训资料所提供的全部经济业务填制记账凭证及编号。

c□记账凭证填完后，要将原始凭证剪下粘贴在相应记账凭证后面。

d□经济账凭证装订成册，填写凭证封面记录。

e□审核记账凭证。

3、登记日记账、明细账账簿。

这次目的侧重于建账与登账的实务操作，主要实训内容包括日记账、明细账的建立与登记。通过手工记账能进一步让学习者掌握账簿体系的结构、账簿的用途及各种账簿的外表形式和内部账页格式要求等，同时对账簿之间的勾稽关系有一个全面的认识。在此项目中我们应准确掌握实训一、实训二所提供的原始凭证、记账凭证登记现金、银行存款日记账和各种明细账。登记账簿是会计核算的基础环节，必须认真、严肃对待，切实做到登记及时，内容完整，数字正确清楚。为了做好记账工作，必须严格遵守各项记账要求。

4、科目汇总表的编制。

科目汇总表的编制是科目汇总表核算程序的一项重要工作，他是一定时期的全部记账凭证，按科目作为归类标志进行编制。记账凭证编制汇总表的步骤主要有将汇总期内各项经济业务所涉及的会计科目填制在“会计科目”栏。然后根据汇总期内的全部记账凭证，按会计科目分别加总借方发生额和贷方发生额。最后，将汇总完的所有会计科目的借方发生额和贷方发生额汇总，进行发生额的试算平衡。

5、登记总账账簿。

主要规则有：

a□根据审核无误的凭证记账。

b□准确完整。登记会计账簿时，应当将会计凭证日期、编号、业务内容摘要、金额和其他有关资料逐项记入账内，做到数字准确、摘要清楚、登记及时、字迹工整。

c□注明记账符号。登记完毕后，要在记账凭证上签名或者盖章，并注明已经登账的符号，表示已经记账。

d□文字和数字必须整洁清晰，准确无误。

e□正常记账使用蓝黑墨水其目的侧重于建账与登帐的实务操作，主要内容有总账的建立与登记。通过这部分训练，是学生进一步掌握科目汇总表的核算组织程序的业务处理流程及账簿的种类、用途以及账簿的外表形式及内部帐页格式等相关知识，同时对账簿之间的`勾稽关系形成一个更全面的认识。

6、编制财务报表。其目的在于通过本次实训掌握各种账簿资料编制财务报表的步骤。

主要有以下几步：

a□根据总账科目余额填列。

b□根据明细帐科目余额计算填列。

c□根据总科目和明细科目余额分析计算填列。

d□根据科目余额减去其备抵项目后的净额填列。要求编制资产负债表和现金流量表。这部分是整个实训的结尾部分也是

最麻烦的部分，稍有疏忽就会造成错误。

三、会计综合模拟实训的心得

通过这学期会计实训，我深刻的体会到会计工作在企业的日常运转中的重要性，以及会计工作对我们会计从业人员的严格要求。在实际操作过程中找出自身存在的不足，对今后的会计学习有了一个更为明确的方向和目标。通过实训，我加深理解了会计核算的基本原则和方法，将所有的基础会计、财务会计和成本会计等相关课程进行综合运用，了解会计内部控制的基本要求，掌握从理论到实践的转化过程和会计操作的基本技能；将会计专业理论知识和专业实践，有机的结合起来，开阔了视野，增进了对企业实践运作情况的认识，为学生毕业走上工作岗位奠定坚实的基础。

在这几天的实训中，我深刻的了解到了课本上的东西是最肤浅的，但也是最基础的。不管现实情况怎样变化，抓住了最基本的就可以以不变应万变。我深刻的体会到会计的客观性原则、实质重于形式原则、相关性原则、一贯性原则、可比性原则、及时性原则、明晰性原则、权责发生制原则、配比原则、历史成本原则、谨慎性原则、重要性原则，和会计工作在企业的日常运转中的重要性，以及会计工作对我们会计从业人员的严格要求。让我熟练的掌握了记账的基本程序，也锻炼了我的动手能力，增强了我的实践经验。同时在实习过程中也发现了一些自身的不足。比如自己不够细心，总是写错数字导致核算结果出错，引起不必要的麻烦。经过实训的历练我已经对会计这门课程有了进一步的了解，更重要的是我知道了该如何是自己便得更优秀。

我深深体会到了积累知识的重要性。书本上没有提到的知识，我也没有去研究过，做的时候突然间觉得自己真的有点无知，虽所现在去看依然可以解决问题，但还是浪费了许多时间，这一点是我必须在以后的学习中加以改进的。另外一点，也是在每次实训中必不可少的部分，就是同学之间的互相帮助，

有些东西感觉自己做的是时候明明没什么错误，偏偏对账的时候就是有错误，让其同学帮忙看了一下，发现其实是个很小的错误。所以说，相互帮助是很重要的一点。这在以后的工作或生活中也很关键的。

这次实训的圆满成功，不仅仅只有自己的功劳，还应该感谢不厌其烦为我解答每一个疑难问题的老师，感谢老师对我的热心帮助。在这其中同学的帮助也是很重要的，很难想象如果没有同学的帮助我做出什么结果。这次的实训令我懂得了团队之间的互助也是很重要的。同时让我感觉到了我的知识储备是多么的不足，因此在以后的学习中我会更加努力。为我的将来储备更多的知识！

会计实验报告实验总结篇七

作为学习了差不多三年会计的我们，可以说对会计已经是耳熟能熟了。所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。但这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。下面是我通过这次会计实习中领悟到的很多书本上所不能学到的会计的特点和积累，以及题外的`很多道理。

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，那么，当一名出色的会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零！会计就是做账。

其次，就是会计的连通性、逻辑性和规范性。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。这为其一。会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性，这为其二。在会计的

实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基矗体现了会计的规范性，这为其三。

登账的方法：首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记帐凭证。然后，根据记帐凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。

实训内容具有一定的实践性、启发性、综合性和应用性，并注重将业务处理的实际操作训练与会计职业判断能力的培养。会计工作要求认真，务实，细心，负责多看书，多与别人交流，技巧是靠经验累积出来的。通过学习已经初步掌握会计基本技能，把理论应用的实践当中，坚持了理论联系实际，从而加深对会计专业的认识，提高对所专业的兴趣，巩固所学的会计理论和方法。