

最新资产管理员年终总结 资产管理员的工作总结(汇总5篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

资产管理员年终总结篇一

这个20xx年是实行财政支农资金报账制管理的第一年，在局党组的正确领导下，认真贯彻落实^v^有关“三农”的各项方针政策，不断增加财政支农资金的投入力度，不断扩大公共财政覆盖农村的范围，努力提高财政资金的使用效益，促进了我市农业持续发展、农民稳定增收和农村经济社会的全面协调发展。1-10月份以来，通过全体同志的共同努力，在支农资金监督管理上作了一定的工作，现将财政支农资金的使用管理情况汇报如下：

20xx年5月，我市支农专项资金首次实行报账制管理，各级财政部门预算安排的具有专门用途、适合项目管理的各类支农专项资金全部实行报账制。采取的措施：

- 1、资金实行专人专户管理核算。实行专户管理、专人专账核算、并与项目管理，政府采购相结合，做到资金安排到项目，支出核算到项目，做到专项、专款专用。1—10月份财政支农资金及时足额拨付到位，支农资金专户累计拨入资金30笔，金额共计9924780元，累计发生支出16笔，支出金额元。预付项目资金共18笔，金额共计212万元。

- 2、严格控制资金使用。资金原则上不直接下达到项目单位，必须由项目单位或项目实施单位根据项目实施计划和项目支

出进度，凭合法有效的支出凭证向项目主管部门提出用款申请和审核确认，报同级财政部门审批后启动项目实施和竣工报账的管理制度。

3、确定专人全程监督检查。对项目的实施情况财政部门确定专人负责支农专项立项、实施和验收全过程的监督检查。

1、套取专项资金现象仍然存在。团结水库水毁工程项目，项目实施单位在项目实施中未向项目主管部门及财政部门提出申请，就自行进行施工，项目完工后才向项目主管部门及财政部门提出项目验收。由于此项工程属隐蔽工程，工程完工后无施工记录，也不能通过现场测量估计，最终不能进行项目验收报账。

2、支农资金项目监督检查全面铺开难度大。由于受财力、物力的制约，我市财力相对较弱，目前还处于保障政府机构的正常运转状况，没有足够的财力用于其他方面的投入。而支农项目的监督检查是一项专业的，长期的，经常性的工作。虽然成立了支农资金报账监管中心，有专人负责，但是支农项目的监督检查是经常下乡进行，因局机关人多车少，交通工具都是通过统一调配使用，而项目监督检查的出行就不一定有保障，无形当中加大了项目监督检查的难度。涉农部门对支农资金实行报账制的认识不足，很多部门认为支农资金全部进支农资金专户，削弱了他们的权力，而增强的财政部门的权力，在项目监督检查中配合不积极，没有及时进行项目验收，人为造成项目期限延长。支农资金的监督管理目前进行的时间还比较短，也没有现成的经验可借鉴，我们还需要在改革中不断积累经验，不断完善管理机制。

1、政绩评比与支农项目情况统一评价。把支农项目的实施情况与领导的政绩相结合，作为政绩考核一项评价指标。对于支农项目实施较好的给予表彰奖励，而项目实施情况不好的，有违规、违纪行为的给予通报批评。

2、加大对支农项目监督管理的投入。加大队伍建设，对干部队伍进行业务培训，提高业务政策水平。

3、增加透明度，实行项目责任制。把握时机进行项目公示制的扩行，项目与责任人相挂构。

资产管理年终总结篇二

20xx年上半年，恒丰乡固定资产投资、重点项目建设、十大民生工程工作在县委、县政府的正确领导下，在县统计局的认真指导和县项目建设年领导小组办公室等相关职能部门的大力支持与配合下，恒丰乡党委和政府以科学发展观为统领，以促进项目有效投入较快增长、推进重点项目顺利纳入统计、持续调整优化投资结构为目标，保持高强度工作力度、高频率工作节奏，扎实抓好统计调查工作，提高统计工作质量，保障统计数据质量，较好地完成了全乡固定资产投资统计、重点项目建设等各项工作任务。为经济社会平稳较快发展做成应有贡献，现将上半年工作情况总结如下：

一、上半年全市固定资产投资及重点项目建设情况

(一)固定资产投资取得实质性进展

20xx年县下达恒丰乡固定资产目标任务为2695万元。上半年，共完成固定资产投资1640万元，占年度计划目标的60.7%，其中，恒丰乡干部周转房建设到7月底基本竣工，目前共投资90万元，完成率达94.7%；农村私人建房和固定资产设备购置完成投资1560万元，完成率为67.5%。

(二)重点项目建设取得新成效

20xx年恒丰乡重点项目为恒丰乡干部周转房建设，总投资 195万元，现已完成投资90万元，占年度投资计划的94.7 %。

(三)十大民生工程取得稳步推进

今年以来，恒丰乡全面贯彻党的xx大和xx届四中、五中全会精神，坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，以科学发展观总揽全局，以“调结构、保增长、促发展、惠民生”为工作主线，加快经济发展方式的转变，不断强化执行力建设，经济呈现平稳较快发展，各项事业全面进步。

1、实施扶贫脱贫攻坚工程。按照县扶贫办的安排部署，完成了250人的贫困人口档案建档，制定相关措施上报扶贫办;计生“少生快富”帮扶工作也得到有序的开展。

2、实施就业创业工程。安排完成了15名公益性岗位，为零就业家庭解决了基本就业问题;做好提供“西部计划”、“三支一扶”、“到村任职”等工作岗位的申报。

3、实施劳动力素质提升工程。乡党委加强对村两委班子成员及返乡农民工的教育培训，切实增强他们的带领群众致富能力;乡劳动保障所有序的组织各村青年69人次参加驾驶、电焊工、马尾绣等职业技能培训，提高他们的工作技能，并合理引导外出务工以增加劳动收入。

4、实施危房改造工程。全乡85户群众实施危房改造，预算投资185万元，目前动工率为100%，完成率为65%。

该项目由县水利局进行建设。

6、实施公共文化服务建设工程。建设景奎村、芒勇湖村、板力村农家书屋建设，改善综合文化站配套设施，目前已投入使用，文化软实力得到逐步提升。

7、实施公共卫生事业建设工程。加大新型农村合作医疗宣传力度，群众参合率达96%，全乡全民健康档案工作正在有序的开展中。

8、实施社会创新管理和平安创建工程。加强对我乡境内的煤矿企业安全生产监督力度，协调好企业与群众的利益关系，多起矛盾纠纷得到有序解决；乡治安联防队伍的建设，使中小学、幼儿园安全得到了保障。

二、制定得力措施，狠抓落实，提高统计工作水平

(一)加强组织领导，促进投资增长和重点项目建设

我乡成立了统计工作领导小组，细化投资和重点项目工作目标，坚持主要领导亲自抓，分管领导具体抓，层层抓落实原则，确保我乡统计工作得到良好的开展。

(二)认真落实建设项目统计基层基础规范化工作。

严格执行国家统计制度，按照县统计工作会会议精神相关文件要求，对我乡境内的建设项目，按照科学规范的跟踪和服务流程进行统计，加强重大建设项目核实工作，有效地建立了与发改、建设等部门的联系合作机制，及时了解项目立项、开工、实施情况。有效推进我乡统计工作规范和服务水平。

(三)重点抓好报表审核工作，力求提高数据质量。

为高质量做好投资项目统计定期报表任务，确保建设项目统计数据质量，准确把握固定资产投资增长趋势，做好开工登记管理，严格把关，逐一落实。并要求统计人按时参加县统计局举办的统计业务学习，全面、准确、及时地完成了报表上报任务。

(四)建立健全各项统计台帐和统计登记管理工作。

在每月认真做好固定资产投资完成情况表的同时，按月认真做好固定资产投资台帐、随时掌握各项目投资进展情况。

(五)加强统计分析，切实搞好优质服务。

在认真做好每月报表说明、及时反映社会经济生活的新情况、新问题的基础上，认真开展了统计分析研究，努力提高调查分析水平，切实搞好优质服务。

三、存在困难

一是对全乡项目投入情况掌握的及时率有待于提高，各项

四、下步工作打算

工作目标，进一步提高项目服务、推进和管理水平，加大对项目建设工作的督促力度，有效推进该项工作有序地开展。另一方面加强对各项目的投资调度和协调服务，进行深入调查研究，进一步摸清影响项目建设进度的各种因素，有针对性的提出具体措施，狠抓落实，确保各项工作的顺利完成。

资产管理年终总结篇三

本年度本人担任固定资产管理、完成后勤事务性任务等工作。在工作中本人认真履行一级教师职责，在工作中注重培养学生爱护学校财产，勤俭节约的好品质。

本人拥护党的基本路线，努力贯彻党的教育方针，忠诚党的教育事业。能坚持准时参加学校组织的政治学习并认真做好笔记，写好学习心得，思想端正，服从学校的工作安排，办事认真负责；自觉遵守职业道德，树立正确的教师形象；能够顾全大局，团结协作，在各方面以党员的标准严格要求自己，以便更好地适应教育发展的形势。在工作中，我严于律己，宽以待人。时时处处对自己严格要求，查找不足，及时纠正，对别人的缺点，则尽量宽容。为人师表，注意教师形象，不愧对人民教师的'称号。

作为学校固定资产管理员，本人积极参加滕州市财政局和滕州市教委对中小学固定资产管理员的各项培训；认真学习学校固定资产管理业务知识；认真学习《枣庄市行政事业单位固定资产管理暂行办法》和《滕州市中小学、幼儿园及教育系统其它事业单位固定资产管理办法》等文件，并在工作中认真落实文件精神。教育现代化和中小学标准化建设对学校固定资产管理员提出了新要求，固定资产管理员岗位职责要求管理员通过管理软件对学校固定资产实施管理，要求管理员通过软件为各级政府对教育投入，为学校领导改善办学条件提供数据支持。本年度本人一如既往刻苦钻研《滕州市中小学教育固定资产管理系统》、《滕州市行政事业单位固定资产管理系统》、《滕州市行政事业单位资产动态管理系统》等资产管理软件业务，为科学、规范管理校产奠定基础。

做好学校固定资产管理工作要求负责学校固定资产管理的固定资产管理员要在学校固定资产领导小组统一领导下与财务部门、技术部门及固定资产使用部门团结协作，共同完成对学校固定资产的监督、管理、维修和使用维护。

资产管理年终总结篇四

高校后勤固定资产管理员个人工作总结

一、工作态度：

本年度本人担任固定资产管理、完成后勤事务性任务等工作。在工作中本人认真履行一级教师职责，在工作中注重培养学生爱护学校财产，勤俭节约的好品质。

二、政治思想：

本人拥护党的基本路线，努力贯彻党的教育方针，忠诚党的教育事业。能坚持准时参加学校组织的政治学习并认真做好笔记，写好学习心得，思想端正，服从学校的工作安排，办

事认真负责；自觉遵守职业道德，树立良好的教师形象；能够顾全大局，团结协作，在各方面以党员的标准严格要求自己，以便更好地适应教育发展的形势。在工作中，我严于律己，宽以待人。时时处处对自己严格要求，查找不足，及时纠正，对别人的缺点，则尽量宽容。为人师表，注意教师形象，不愧对人民教师的称号。

三、业务水平：

作为学校固定资产管理员，本人积极参加滕州市财政局和滕州市教委对中小学固定资产管理员的各项培训；认真学习学校固定资产管理业务知识；认真学习《枣庄市行政事业单位固定资产管理暂行办法》和《滕州市中小学、幼儿园及教育系统其它事业单位固定资产管理办法》等文件，并在工作中认真落实文件精神。教育现代化和中小学标准化建设对学校固定资产管理员提出了新要求，固定资产管理员岗位职责要求管理员通过管理软件对学校固定资产实施管理，要求管理员通过软件为各级政府对教育投入，为学校领导改善办学条件提供数据支持。本年度本人一如既往刻苦钻研《滕州市中小学教育固定资产管理系统》、《滕州市行政事业单位固定资产管理系统》、《滕州市行政事业单位资产动态管理系统》等资产管理软件业务，为科学、规范管理校产奠定基础。

四、工作业绩：做好学校固定资产管理工作要求负责学校固定资产管理的固定资产管理员要在学校固定资产领导小组统一领导下与财务部门、技术部门及固定资产使用部门团结协作，共同完成对学校固定资产的监督、管理、维修和使用维护。

在教委领导、学校领导的关心支持和同事们的团结协作帮助下，本人本年度完成了以下几方面工作：

一、规范固定资产的管理。在学校办公室的组织协调下，全面完成了全校的资产清查工作，登记造册，填写卡片等工作，并按照省、市财政局、教育局财务部门的要求，按时、按质完成了学校固定资产的数据上报工作，通过资产清查，

理清了家底，规范了管理。

二、严格规范资产采购程序。

XXXX年新购固定资产，每批采购物资，严格按程序进行审批，坚持先批后购，对于采购物品及时登记，做至一物一卡，严格手续。

三、加强对资产的监督。

办公室、会计室、固定资产管理员同时参与对学校固定资产的管理，各司其职，互相牵制。固定资产管理员搞好固定资产帐务管理的基础上协助办公室搞好固定资产实物的管理，办公室购入或工程改造过程中所发生的固定资产，办理入库，由固定资产管理员纳入固定资产核算；对调出的固定资产应办理移交手续；对报废的固定资产应参加鉴定、清理；对保管、使用、维护不当所造成的提前报废的固定资产，查明原因，分清责任，认真处理。在清查固定资产时，应组织有关人员到现场核实，保证账物相符、账账相符、帐卡相符。并负责对固定资产购入或工程改造的监督审计，并对固定资产责任人的离任交接进行监督。

四、建章立制，固定资产管理工作不断规范有序。

一是加强对固定资产及账务的管理。实行分级管理的原则，学校固定资产由资产办公室统一登记，清查，盘点和调配，并对固定资产管理情况定期或不定期进行彻底，细致的清查，核对，明晰了产权，完善了制度，规范了手续，做到帐帐相符，帐实相符。

二是加强固定固定资产的报废处理。固定资产报废工作每年2次，将报废的资产汇总，由办公室根据使用部门申报单进行核实，由财务核对，交分管领导审核，校长批准后，统一用呈批件汇总上报财政局，批复后，交财务销帐和归档。对资

产残值进处理后，交付给财务部门，由财务开出收据，做好固定资产的销帐处理，资产报废的程序不断规范。

三是严格固定资产的调拨处理。严格按照相关规定办理，要求调拨双方签名盖章方才生效。

五、抓岗位责任，资产管理制度化。

严格按照统一领导、归口管理、分级负责的原则。建立健全资产管理制度，把资产管理作为一项长期工作，不断形成制度，促进资产规范有序，并长期坚持下去。重点抓好岗位责任，使责任到人，具体到事，确保资产管理工作科学化。

六、管理中的不足

1、资产闲置问题突出

由于学校等原因。经过长时间的不使用，导致资产闲置，时间一长，这些设备不实用，且质量都大不如以前，使用效率低下，甚至无法使用，闲置一边，造成资产严重的损失浪费。

2、重购轻管思想严重

固定资产在采购的时候，各级都比较重视，而且经过层层审批，责权分明，但是在采购之后的使用环节，固定资产的管理被逐步弱化或忽视了，比如固定资产的定期保养维护、固定资产的正常有效使用等等，都不太重视，体现出重购轻管的管理模式。

3、待报废的固定资产管理难度非常大

学校于xxxx年与善南中心中学合并，前后跨越时间长，部分资产由于使用过程中已经不同程度的损坏，且时间长、工作性能下降，加之又有新购物资，根据有关规定，资产又未到

报废年限，对待报废的资产管理有很大工作难度。

回忆一年的工作，感觉相当充实。今后，一定在学校领导、教委资产科领导关心支持和同事们团结协作配合下，更加勤奋工作，为学校发展做出自己应有贡献。

资产管理年终总结篇五

20xx年在省、市局党组的正确领导下，通过全体干部职工的共同努力，全局本着以^v^理论和“三个代表”重要思想为指导，以认真学习“争先创优”活动为契机，以大力推进资产的有效节约使用，保障国有资产的安全与完整为重点。采取了各项措施和办法，使我局的资产管理工作取得了较好的效果并迈上了新的台阶。总结如下：

为了加强固定资产管理，增强基层单位管理固定资产意识以及相关管理人员责任心，经局党组同意，成立了由局长任组长的固定资产管理领导小组，设立专（兼）职资产管理员并进一步明确了资产管理员的职责。资产管理员直接受局党组领导。这样即保证了资产管理信息畅通、政策的实施，又方便了资产管理上下沟通与衔接。同时，也使资产管理队伍从组织上得到了保障，从业务上也能得到系统的培训和提高。对保证国有资产的安全与完整将产生积极作用。

建立了《□xxxxxxxx固定资产管理制度》、制订了《□xxxxxxxx固定资产管理人员工作职责》，进一步完善固定资产管理工作。

1、抓好单位资产清查、核实工作

为认真贯彻落实财政部《行政事业单位资产清查暂行办法》和《行政单位国有资产管理暂行办法》（财政部令第xx号）、《事业单位国有资产管理暂行办法》（财政部令第xx号）和省、市局有关要求，我局及时开展了固定资产清查工作。为开展好我局资产清查工作，一是成立了以局长任组长的资产

清查领导小组；二是制订了《XXXXXXXXXX资产清查工作方案》，并及时下发到各股室及二级机构，明确资产清查的内容、对象、时间、地点等事项。全面摸清了“家底”，强化了国有资产管理，优化了资产配置，提高了资产使用效率，为科学编制预算，推进资产管理与预算管理、财务管理相结合提供准确依据。

2、规范资产增加、使用、处置手续

通过对全局固定资产清查，清晰掌握了固定资产存量、分布、结构及使用情况，及时输入固定资产管理软件对全局的固定资产进行了动态管理，加强新增资产配置审核工作，扩大新增资产配置审核范围，规范资产处置程序，确保资产高效使用。

3、规范国有资产收益管理，促进资产管理与预算管理相结合

为促进资产管理和预算管理相结合，抓好行政事业的资产出租出借收入、资产处置收入的收缴，严格按照政府非税收入管理的规定，实行“收支两条线”管理，制定行政事业单位经营性资产收益和资产处置收入及支出管理办法，规范资产收益的收缴和使用，为细化预算，编制综合预算提供依据。

在今后的工作中，我们将针对资产管理中的薄弱环节，全方位、多层次的强化国有资产的管理力度，在优化资源配置提高资产利用率，保证国有资产安全，防止国有资产流失等方面将进一步拓宽思路，完善办法，拿出新措施，实现新突破。