

# 最新大学生专业实践报告总结(精选7篇)

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。那么什么样的报告才是有效的呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

## 大学生专业实践报告总结篇一

生产实习是大学生必要的教学环节，体验过生产实习后你有什么感想心得呢？以下是由小编整理关于文秘专业大学生实习心得体会，希望大家喜欢！

为期一个多月的毕业实习已经结束，实习期间，我增长了见识，拓展了视野。通过工作实践，我更深层掌握了本专业知识和技能操作，积累了宝贵的认识和经验。现将我实习的相关情况报告如下：

### 一、所在实习单位及实习目的

实习单位：在县一行政单位办公室，主要负责办公室文秘工作。

实习目的：提高办公自动的实际操作能力，巩固文秘专业知识，丰富实践工作和社会经验，把所学知识运用于实际工作。

### 二、实习主要内容：

公文的撰拟、组织会议；收集、处理信息；接待来访、联络协调等秘书的日常事务与管理。另外，比较注重办公自动化的运用和操作。

1、公文撰拟是机关沟通信息以实现管理目标的基本活动手段，是文秘工作者最为经常的本职工作，也是秘书人员必有的基本能力之一。

我实习计划的第一步是练习公文写作，强化应用文写作能力。在单位里，主要写一些会议、事项性通知，通报、会议纪要等常用公文。从文书的起草到正式发文，在这段过程中对公文语言进行反复的推敲、修改，力求达到篇幅简短、文笔朴实、内涵明晓、行文通畅的要求。通过一段的文笔练习，我能够很熟练地运用公文语言。

2、会议管理实习阶段我参与的主要会议工作是按照单位的安排，在召开的各种专题和办公会议中，认真做好各项准备工作。做到了合理安排会场、及时通知与会人员、做好会议记录，并按照领导安排对重要会议下达会议纪要，使得会议精神和要领能及时传达到各部门。同时，对下发到各部门的文件进行打印和校对，确保各项工作准确高效进行。

3、信息的收集和处理进行信息工作是秘书履行职能任务的普遍手段。秘书辅助领导、处理事务等都是在获取、处理和运用信息。我通过调研、与各部门人员融洽沟通等有效途径，获取对本单位有用的信息为领导工作提供帮助。信息工作要讲求效率，我虚心向老员工学习如何鉴别和取用有价值的信息，以提高运用职能信息的能力。

4、办公自动化的操作现今，办公自动化是办公室人员必备的素质。我比较注意自己在自动化方面的锻炼。目前，我能够熟练操作计算机，用以传递信息、检索资料、编辑文稿等。通过实践操作，我已能自如运用word、excel、outlook、internet及office等办公软件。这也进一步提高了工作效率。

三、实习期间对本专业工作的认识

1、要具备必要的基础知识、专业知识和其它知识，当一名合格的秘书

秘书应该是通用型人才，其工作的综合性要求秘书人员兼备各方面的能力和知识。秘书除了要具备语言文字表达、信息处理、会务接待等这些基本素质外，还要对工作所涉及到的经济、政治、历史等各领域有所了解。

2、讲究工作的艺术性，优化秘书群体

秘书人员要明确自己的位置，忠于职守，善于合作，懂得工作的方法，理顺与领导、同事及群众的关系，做好三服务。对领导要尊重爱戴、尽职尽责，对同事也要互相支持配合、团结友爱。只有团结的群体才能提高工作效率。同时，秘书群体的每个成员都应该不断提高自己的修养和能力，更新自己的知识，使群体在不断实践、不断学习的过程中不断优化。

3、秘书工作的思想修养和工作作风

一名合格的秘书必须有良好的思想修养和工作作风，要对党对人民负责，密切联系群众。要谦虚谨慎、实事求是，工作要踏实细致、敏捷干练，要有创新精神。

四、实习体会

通过实习，我对文秘工作有了更深层的了解。一个多月的实习让我学会了很多知识。在强化了本专业知识和技能的同时，增加了社会实践。做为新时期的秘书人员，要不断提高专业知识和技能，注意各方面能力和素养的培养。认真学习、贯彻党和国家的各项方针政策，了解和掌握领导工作部署，强化表达、办事、应变、社交和办公自动化的操作能力。努力提高自身素质，成为一名合格的文秘人员。

毕业实习这段经历让我受益非浅。我在实践中了解社会，把

平日所学知识很好地运用在工作实践中，锻炼了自己，也为今后的工作打下了坚实的基础。

我是\*\*学校文秘专业的一名学生，记得在学校的时候，我期盼着早日完成学业，走进社会，以为这样就不用每天对着课本，不用为天天看书而烦恼，不用为考试而担心，可以告别简单而重复的校园，多姿多彩的生活等着我们呢！肯定会轻松有趣多了，可如今真正的实习了，才深深地体会到它并不是想象中那么美好，现实社会比起校园生活那真是复杂多了，因为有了这个比较，我才发现学校的生活是那么的美好，同学间的友情是那么可贵，学习生涯是那么的令人回味呀！到了单位才知道自己知识的浅薄，与人相处也不知所措，领导和同事安排的工作也不太会，都在边学边干。觉得自己不会的东西太多，也由此感到非常紧迫。现将我在实习期间的工作情况汇报如下：

## 一、实习工作介绍

我在实习期内主要做的是文秘工作。在这一过程中，我采用了看、问、学等方式，首先我跟师傅后面看师傅怎么做有空就模仿一下，遇到问题就及时向师傅请教，在工作中遇到的困难回来查阅相关资料，补充知识进行学习，初步了解了公司文秘工作的基本流程，拓展了所学的专业知识。为以后正常工作的展开奠定了一定的基础，从个人方面说，严谨的工作态度，专业知识对工作的重要性，良好的人际关系将会影响我们的职业生涯。这些都是我在校学习中不曾接触过的方面，所以我将首先在报告中首先讲述我在实习期间积累的这方面的认识和经验。

第二、前与后。秘书是领导的参谋助手，其主要职责是为领导服务。为此，就要做到前与后的协调统一。所谓前，就是对与领导有关的工作要超前考虑、提前完成，留有一定的提前量。这其中包括两方面含义：一是领导布置的工作要赶在领导规定的时间之前完成，以给领导一个缓冲的时间；二是领

导尚未布置但根据自己判断即将要开展的工作，要超前谋划，想在领导前面，走在领导前面。

知道秘书的职责是协助上司做好工作，在公司里，我们要始终保持精神饱满，以充沛的精力和自信去迎接各种挑战。犹豫不决和拖沓的工作作风是应该坚决反对的。即使是常规的机械的事务性工作，也应该一丝不苟、兢兢业业地做好。我们每天都要设法创造一种良好的形象，面带真诚的微笑，专心细致的工作。

无论在任何部门工作，人际关系都非常重要。秘书每天都要和上司、同事、来宾、下属等接触和打交道，因此必须乐业敬群，以优雅的举止谈吐和高素质的涵养创造良好的人际关系，增进公司内部的团结，提高公司外部的形象。从这个意义上说，秘书应当是一位非常出色的公关人员。

在一些公司里，秘书还兼做接待员。客户往往是通过秘书的接待获得公司的第一印象。因此其服饰、打扮、行为举止直接关系到公司的形象。即使不做接待员，秘书也不可避免地要同公司内外各种人接触...

通过此次实习，让我学到了很多课堂上更本学不到的东西，仿佛自己一下子成熟了，懂得了做人做事的道理，也懂得了学习的意义，时间的宝贵，人生的真谛。明白人世间一生不可能都是一帆风顺的，只要勇敢去面对人生中的每个驿站!这让我清楚地感到了自己肩上的重任，看清了自己的人生方向，也让我认识到了文秘工作应支持仔细认真的工作态度，要有一种平和的心态和不耻下问的精神，不管遇到什么事都要总代表地去思考，多听别人的建议，不要太过急躁，要对自己所做事去负责，不要轻易的去承诺，承诺了就要努力去兑现。单位也培养了我的实际动手能力，增加了实际的操作经验，对实际的文秘工作的有了一个新的开始，更好地为我们今后的工作积累经验。

我知道工作是一项热情的事业，并且要持之以恒的品质精神和吃苦耐劳的品质。我觉得重要的是在这段实习期间里，我第一次真正的融入了社会，在实践中了解社会掌握了一些与人交往的技能，并且在次期间，我注意观察了前辈是怎样与上级交往，怎样处理之间的关系。利用这次难得的机会，也打开了视野，增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。

实习期间，我从末出现无故缺勤。我勤奋好学，谦虚谨慎，认真听取老同志的指导，对于别人提出的工作建议虚心听取。并能够仔细观察、切身体验、独立思考、综合分析，并努力学到把学样学到的知道应用到实际工作中，尽力做到理论和实际相结合的最佳状态，培养了我执着的敬业精神和勤奋踏实的工作作风。也培养了我的耐心和素质。能够做到服从指挥，与同事友好相处，尊重领导，工作认真负责，责任心强，能保质保量完成工作任务。并始终坚持一条原则：要么不做，要做就要做最好。

为期2个月的实习结束了，我在2个月的实习中学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，收益非浅。现在我对这2个月的实习做一个工作小结。

回想自己在这期间的工作情况，不尽如意。对此我思考过，学习经验自然是一个因素，然而更重要的是心态的转变没有做到位。现在发现了这个不足之处，应该还算是及时吧，因为我明白了何谓工作。在接下来的日子里，我会朝这个方向努力，我相信自己能够把那些不该再存在的“特点”抹掉。感谢老师们在这段时间里对我的指导和教诲，我从中受益非浅。

本次实习使我第一次亲身感受了所学知识与实际的应用，理论与实际的相结合，让我们大开眼界，也算是对以前所学知识的一个初审吧！这次生产实习对于我们以后学习、找工作也真是受益菲浅。在短短的一个星期中，让我们初步让理性回

到感性的重新认识，也让我们初步的认识了这个社会，对于以后做人所应把握的方向也有所启发。

我会把这此实习作为我人生的起点，在以后的工作学习中不断要求自己，完善自己，让自己做的更好。

## 大学生专业实践报告总结篇二

今年5月份，我正式走大学生实习的心得体会怎么写进\_\_公司开始了自己人生中的第一份实习工作。由于我是应届毕业生，本身对企业的经营方式等都很陌生，公司让我们的北方区经理带我学习，以师傅带徒弟的方式，指导我的日常实习。在经理的热心指导下，我依次对公司的基本产品、产业结构、信息化实施进行了了解，并积极参与相关工作，注意把书本上学到的管理理论知识以及信息管理的相关知识对照实际工作，用理论知识加深对实际工作的认识，用实践验证大学所学确实有用。以双重身份完成了学习与工作两重任务。跟公司同事1样上下班，协助同事完成部门工作；又以学生身份虚心学习，努力汲取实践知识。我心里明白我要以良好的工作态度以及较强的工作能力和勤奋好学好来适应公司的工作，完成公司的任务。简短的实习生活，既紧张，又新奇，收获也很多。通过实习，使我对宁波服装企业的生产、管理工作以及发展前景有了深层次的感性与理性的认识。

己特长.同时认真完成实习日记、撰写实习报告，成绩良好。实习单位的反馈情况表明，在实习期间反映出我具有较强的适应能力，具备了1定的组织能力和沟通能力，能很好的完成企业在实习期间给我布置的工作任务。

实习收获，主要有几个方面：

- 1、通过直接参与企业的运作过程，学到了实践知识，同时进1步加深了对理论知识的理解，使理论与实践知识都有所提

高，圆满地完成了本科教学的实践任务。

2、提高了实际工作能力，为就业和将来的工作取得了1些宝贵的实践经验。

3、学生在实习单位受到认可并促成就业。并为毕业后的正式工作进行了良好的准备。

通过实习，我对行业品牌的发展有了大致的了解，也准备在实习结束后，借回校的机会，抓紧时间，学习更多相关的理论知识，提高自己的专业水平，为正式工作做好准备思想上的转变，我本次实习还有的收获是通过自己的观察和与同事的交谈思想有一个很大的进步，人生的价值观。

## 大学生专业实践报告总结篇三

这个学期，学校给我们安排了一星期的服装生产实习，这对我们来说是一次机会，也是一次挑战和突破。尽管在大学已经上了服装生产的相关课程吗，但是真正到实习的时候还是懵懵懂懂的，不知道从何下手，即使老师也给我们讲解了一些些母型结构在款式上面的改变设计的要领和方法，以及一些服装生产工艺流程的介绍，但那毕竟都是理论知识，运用到实践中去还是有一定难度的，所以这次的实习对我们来说是一次宝贵的锻炼机会，要让我真正的脱离书本，走到现实的服装生产过程中去，去了解 and 认识服装设计的艺术。

这次的实习公司规模还是比较大的，主厂房占地3000多平方米，还有400多平米的员工宿舍，以及100多平面的员工食堂，公司绿化做的很好，很多树木和花卉，环境优美，是一个很难得的实习好公司。

刚到车间进行服装生产实习的时候，觉得自己对服装方面的知识了解太肤浅了，在学校虽然学了很多理论知识，但是比



不上实习期间的实际操作和亲身观察，所以在这里要好好的把理论运用到实践中去，巩固自己的知识，提高自己的实践操作能力。

在刚开始实习的时候，我接受了一段时间的培训。在实习期间，了解了整个服装生产的工作流程，以及公司的规章制度，接下来就能正式进车间参加服装生产实习了。

我被领导安排到澳大利亚精品线上生产，在一线生产的地方学习到的更多，更全面，对我们实习生来说是最好的选择了。我们这条线上生产出的男装西服主要是远销海外，这里让我感触最深的就是先进的生产设备和严格的管理制度，让我看到了一个大企业所必备的条件。

在车缝车间知道了服装缝制是整个服装生产中最重要的一部分，目的是让产品在缝制生产过程中用时短，耗费小，加工时间最短，生产出让客户满意的产品。所以做好工艺设计是很重要的，这些知识都是我在学校书本上不可能学到的。

短短一个星期的服装生产实习就要结束了，时间虽然短暂，但是我学到了很多知识，我知道这些小小的进步不算什么，在以后的学习生活中我会更加努力，更加刻苦。总之，这次的服装生产实习让我终身受益。

我是一名服装设计专业的大学生，利用假期的机会到xx服装设计公司为期一个月的实习，因为和我所学的专业一样，所以我非常的投入，付出了很多汗水，当然收获也非常的丰富，下面就是我对这段时间的实习心得体会。

这段经历使我懂得，在检验原型与纸样的平纹细布的准备工作中，要注意以下几个问题：例如用平纹细布检验原型样板时，其中很重要的一点是要将所用织物熨烫定型，使织物的经纬纱线彼此间互成直角。若织物的上边没有沿丝缕裁剪，则通过撕布调整，或是先抽出一根纱线，再沿着抽出的纱线

裁剪。织物的经纬纱如果歪斜了，平纹细布必须经熨烫定型，以使经纱与纬纱彼此完全垂直。而在整个实习过程中，测量人体是最为复杂的一个环节，因为人体测量是针对特定的造型或者个体，由于人体上的线条没有人台上的那么清楚，在人体上测量就显得更加困难。而且，人体是有弹性的，尺寸还会随着人的呼吸变化而变化。所以在这个环节上我下了很大的工夫和汗水才把握了其中的要点，之前在书本中略有所知，但实际操作情况却更加困难。重要要把握好前颈点、后颈点、侧颈点和肩点，在这些部位放置小块有色胶布，把握好腰节线等等，这些都是测量人体的准确度的基本要素。

在学习了一些基本的绘制原型样板知识和测量人体的技巧之后，上司杨小姐开始让我独立完成一些简单的工作，使我后来知道，一套准确的基本原型，对于制作辅助样板和纸样来说是必须的。一套基本原型包括：合身袖片原型样板、直身袖片原型样板、带肩省和腰省的前后片上身原型、带腰省的前片上身原型、带领省和腰省的后片上身原型、单省前后裙片原型、带两个省的前后裙片原型、带省的前后合体上衣原型、无省的前后片上衣原型、前后裤片原型、连衣裤原型、合体连衣裙原型、公主线连衣裙原型、长衣身原型、帐篷式长衣身原型、披肩式长衣身原型、卡夫坦式长衣身原型，其中卡夫坦式长衣身原型还分为有肩省和无肩省两种形式。但实际上，不同的服装企业甚至同一企业，采用的原型都各不相同。这种差异的产生一方面是因为对于某一指定的规格，不是所有的公司都会采用相同的尺寸；另一方面是因为人台制造的差异，使得坚持对指定规格采用同一尺寸的公司亦有不同。但绘制基本原型样板的原理并不受测量值差异的影响。得到基本原型样板的方法有两种：一是用标准人台或人体测量值在纸上绘制原型样板，二是将立体裁剪得到的平纹细布转移到纸张上来。不论使用哪一种绘制原型的方法，所有的原型样板均需要平纹细布试穿检验，以保证缝线的准确性、平衡性以及良好的合体性。平纹细布上所做的修正必须更改到样板上。

在短短的差不多一个月的实习时间里，使我懂得了协作的重要性，实践的证明和经验的直觉同样重要。可以这么说，工作和做人是同一个道理，通过实习让我更加直接地了解社会、了解我的这一专业的特定性，更重要的是使自己更加了解到自身的不足弥补的方法。在实习过程中，我学到了在工作和生活中做任何事都要全力以赴，同时也认识到工作中要细心对待每件事，无论大小事都应要求自己做到！

这次实习被分配到生产部门里面工作，在公司的安排和老师的指导下，我积极参与生产部门的相关工作，采用了做、看、问等方式，对该公司生产部门的样品组，裁床部，车缝部门，总检组，后整包装的运作进行分析，把书本上学到的服装生产管理理论知识对照实际工作，以理论知识加深对实际工作的认识，深切体会“纸上得来终觉浅，绝知此事须躬行”这句话。但遗憾的是实习时间短暂，又只在生产部门，没机会到外贸部，客服部还有技术部和研发部门等部门实习，很可惜只能听人讲，从文件上看这些部门如何运作，未能够亲身感受、具体处理一些工作，所以未能领会其精髓。因此我只能尽力从网上查资料，尽可能多看生产部门所拥有的文件，及多动手，从方方面面加深课本知识的运用和加强从事实际工作的能力。

通过这次实习，我深切体会到不管从事哪个行业都需要有扎实的专业基础，而且也认识到学得多还不如学得精。这是个知识化的社会，知识是必备的，否则只能靠出卖廉价的劳动力谋生，像那些车工，工作累工资低。也深切体会到无论是企业还是员工都面临着越来越强的竞争，群雄逐鹿，鹿死谁手？机会总是为有准备的人留着。这次实习让我对自己的能力有了更深的认识也让我明确以后应该努力的方向。

这次实习是一次理论与实践的一次尝试，在这个过程中，我获得了团队协作的锻炼，独立思考能力的提升，实践丰富理论的体验，同时也巩固了专业技能，积累了工作经验，为以后的工作打下坚实的基础。在这里面就意味着我们开始看了

社会生活因为我们已经长大了要开始自己的生活了。在工艺规范的等诸多的优势下非常适合我们大学生来学习和体会。这是我第一次与社会接轨，刚踏上工作岗位，开始与以往完全不一样，从学校到社会，环境的转变，身边的人完全变换了角色，老师变成老板，同学变成同事，相处的关系完全不同，一切都处在巨大的变化中。所以我们要学会适应环境不能让环境来适应我。在这快一年的时间里让我感到了理论与实践的重要性，没有好的实践是学不到什么东西的。

所以我们一定要好好珍惜在这的实习时间多学一些服装的操作工艺是我们发展的基础。做最好的自己最关键的是要确定目标，人应该把目标和要求定在自己的能力范围之内，懂得欣赏自己以取得的成就，凡是只追求更好，而不追求最好，这样我们的一切都是有发展的，成功的机遇会向我们招手，相信自己一定会成功的。现在虽然自己已经比以前取得了一些小小的成绩但这还不算什么不能骄傲还要继续加油、继续努力勇往直前为了自己的目标和事业前进。

## 大学生专业实践报告总结篇四

进行实习，其实一直以来都是挺期待的，但是没想到实习的日子过得真快。

而今也是要结束了，这段实习期间也是很充实，每天的忙碌让我也是进步很多，工作的忙碌让我清楚会计工作是怎么样去做，而自己也是对于这段日子的收获感到是满意的，自己也是没有浪费实习的机会，跟同事去学了很多，自己也是成长了。

实习让我明白，工作并没有想得那么简单，同时也是在琐碎的和数据去打交道的过程之中，让我意识到，工作的枯燥是这份工作大部分时间的，但是做好了，看到漂亮的报表，得到了领导肯定，我也是特别的开心。

和学习有挺大的不同，工作里头得去为自己的一个努力负责，不是做了就足够的，而是要有收获，每次的工作最终的目的，也是有一个成果，而且这个也是有用的才行，虽然不像销售那样要拿到订单，但是我们的数据，我们的报表是不能出错的，而且日常里的事情也是要做的有效率，不能耽搁和影响其他部门的工作进行，其实开始的时候我也是很担忧自己能不能做好，不过还好给到的要求没有那么的高，工作量是慢慢增加的，也是让我能很好的去适应。

学习，不仅是学校的事情，同样会计的工作里头，也是需要自己多去学习，多去让自己有收获。以前在学校其实也是有实训过，但是和岗位的工作差别还是有很多的，也是同事告诉我，每个公司所处的行业，所做的事情不同，那么会计的工作也是有一些差别，需要我们去熟悉公司，了解公司的情况，才能更好的到具体的工作里做好。

而这次实习，同事真的帮了我很多，教了我很多他们之前工作的一些经验，我的进步离不开他们的付出，而自己也是很努力去做好，并且也是不断的去学新的会计知识，下班之后会去思考，会去看相关的会计书籍，同时也是希望自己以后能考取更高级的会计证书，而这就需自己不断的去积累，去掌握会计相关的知识和工作技巧。

实习的结束，并不意味着自己可以松懈，反而是需要更多的一个努力，毕竟以后没有那么多的机会会原谅你犯的错误，可能一次的错误就是被炒掉，或者一些后果自己都是承受不了的，也是让我更要继续努力，做的更好，我也是对于以后的会计工作是准备好了，相信自己能去立足岗位上的。

## **大学生专业实践报告总结篇五**

我在实习期内主要做的是文秘工作。在这一过程中，我采用了看、问、学等方式，首先我跟师傅后面看师傅怎么做有空就模仿一下，遇到问题就及时向师傅请教，在工作中遇到的

困难回来查阅相关资料，补充知识进行学习，初步了解了公司文秘工作的基本流程，拓展了所学的专业知识。为以后正常工作的展开奠定了一定的基础，从个人方面说，严谨的工作态度，专业知识对工作的重要性，良好的人际关系将会影响我们的职业生涯。这些都是我在校学习中不曾接触过的方面，所以我将报告中首先讲述我在实习期间积累的这方面的认识和经验。

第二、前与后。秘书是领导的参谋助手，其主要职责是为领导服务。为此，就要做到前与后的协调统一。所谓前，就是对与领导有关的工作要超前考虑、提前完成，留有一定的提前量。这其中包括两方面含义：一是领导布置的工作要赶在领导规定的时间之前完成，以给领导一个缓冲的时间；二是领导尚未布置但根据自己判断即将要开展的工作，要超前谋划，想在领导前面，走在领导前面。

知道秘书的职责是协助上司做好工作，在公司里，我们要始终保持精神饱满，以充沛的精力和自信去迎接各种挑战。犹豫不决和拖沓的工作作风是应该坚决反对的。即使是常规的机械的事务性工作，也应该一丝不苟、兢兢业业地做好。我们每天都要设法创造一种良好的形象，面带真诚的微笑，专心细致的工作。

无论在任何部门工作，人际关系都非常重要。秘书每天都要和上司、同事、来宾、下属等接触和打交道，因此必须乐业敬群，以优雅的举止谈吐和高素质的涵养创造良好的人际关系，增进公司内部的团结，提高公司外部的形象。从这个意义上说，秘书应当是一位非常出色的公关人员。

在一些公司里，秘书还兼做接待员。客户往往是通过秘书的接待获得公司的第一印象。因此其服饰、打扮、行为举止直接关系到公司的形象。即使不做接待员，秘书也不可避免地要同公司内外各种人接触，为此个人形象十分重要。衣着整洁、得体、切勿浓妆艳沫，衣服、鞋子必须干净，头发要梳

理整齐，仪态要自然大方，态度和蔼，时时处处表现出文雅的谈吐和风度。。我的工作不多，就是接听电话、打印文件、收发传真等。做这些工作，我也会遇到一些问题不懂如何处理，碰到这种情况，刚开始时确实给我的工作造成一定的被动，因为我想请教领导又怕他们觉得我麻烦，但后来我意识到这样下去是不行的，同时我开始明白：不耻下问不单在学习要做到，在工作中也应该如此；于是我便大胆请教领导和同事，通过他们的指点，我在工作方式、方法上都有了很大的提高，最后把所学的专业知识灵活地运用到实际工作中，从而顺利地完成各项工作任务。这其中我也并学会了如何待人接物。

## 大学生专业实践报告总结篇六

审计作为一门应用性的学科，是一项重要的经济管理工作，是加强经济管理、提高经济效益的重要手段。任何经济管理活动离不开审计，随着经济的发展，人们对企业实际状况反映质量要求的不断提高，审计工作就显得越重要。

作为一名会计专业大三的在校大学生，又对审计怀有浓厚的兴趣，这次实习机会显得非常宝贵，经过两年多的专业实习，在专业理论方面已经有了一定程度的积累，而如何将所学到的理论知识很好的运用到实际的工作之中，就尤为重要了。在我看来，会计是和审计关联性很强的学科，在会计师事务所实习，一方面可以了解审计的工作流程和工作内容，另一方面可以进一步熟悉会计、财务工作，在实践之中进一步巩固所学到的知识，真正做到学以致用，并且在实习中了解和掌握更多的专业相关知识。

实习时间□20xx年12月21日——20xx年1月28日

实习地点：立信大华会计师事务所有限公司

(实习所在项目：中国新兴建设开发总公司)

实习内容：

审计预审阶段(20xx年12月21日—20xx年12月31日)：

1关于审计师职业道德的相关培训，签订保密协议

1分别熟悉事物所各种会计业务的操作流程, 行业规范，了解具体审计计划

1审计软件(e审通)、财务软件(用友nc)的使用培训

1复印机、打印机、打孔器的使用培训

1了解被审计单位的主要经营活动、基本运作和财务处理

1企业内控测试的思路、测试内容、测试方法、测试形式、以及内控测试底稿的编制

1利用审计软件进行抽凭、账务删选，编制相应底稿

1对项目、施工情况、仓库、固定资产进行实物盘点

审计年审阶段(20xx年1月4日—20xx年1月28日)：

1对企业库存现金进行盘点，填写库存现金盘点表

1利用审计软件进行凭证抽查、账务删选，编制相应工作定稿

1参与与被审计单位的沟通、问询

1与银行对账单核对银行存款

1编制、发出应收账款、应付账款、预收账款、预付账款的询证函



1编制、发出银行询证函

1打印、整理、装订工作底稿

1参与报表合并工作(主要工作为：核对金额、提炼出内部交易项目)

实习体会：

在这一个多月的时间里，我很庆幸，完全参与到了一个预审到年审的整个过程中，同时，也让我亲身感受到了一个审计日常工作的气氛，了解到理论与实践的差别，同时也本专业和审计这个职业有了更深刻的认识。

这一个月多月的实习时间，让我真真正正的进入到了社会，体验了一把职场生活，不仅专业知识上有所提高，并且也借此实习机会，更加进一步接触到了社会，提高了我们对社会的适应能力，这对今后，我们毕业找工作有很大的帮助和有利的帮助和影响。

审计工作对于我们，在实习之前，还是一个很模糊的概念。因为身为会计学的学生，对于会计的专业知识接触比较多，而对于审计方面的知识相比较来说，就接触较少了。虽然在审计课上，接触了很多理论知识，老师也为我们讲授了许多实际审计工作中的案例，但由于审计实践性较强的特点，没有接触到实际审计工作之前，仍对其只是模糊的了解，这也更增加了我们对审计工作的兴趣。这次实习经历，对于我来讲，就像解开了审计工作的“面纱”，让我真真正正的了解了什么是审计工作。很多以前只在课堂上听老师提起的审计中存在的问题，在这次实习过程中也有的实实在在的感受。同时，明白事务所工作的主要职责范围，机构构成，学到了一些必备的办公室事物处理，了解了最近的会计政策法规，并逐渐熟悉了审计业务的流程以及关键步骤。也让我对今后自身职业发展的方向有了进一步的思考。

## 大学生专业实践报告总结篇七

实习是大学生走向社会的作用非凡的一道槛，其中充满着磨砺与再学习的机会。若要成功的跨过去需不断地反省并改进一些为人处世的措施。当然对于学法律的我来说，更得关注法律及其适用方面的琐碎，不断地从中获得进步的经验，为更好的规划以后的人生打好基础。这道槛对于大学生初步涉世也是非常重要的。实习给我留下的第一印象——认真对待每一个案件。

xx年年12月24号——到2013年1月5号的实习是在新浦区人民法院进行的。平时我们都是课堂上学习理论知识，了解社会实践，但说到真正的去办案，去运用法律知识，同学们都还没什么经验，所以本次实践课——实习，成了同学们走进社会、了解社会的踏板。

回首在少年庭已经实习的10多天，我感觉自己成长了不少。曾经在学校对未来对实务工作中法律应用的困惑和迷茫，随着这次实习的一点一滴的应用慢慢的就不见了。实习让我从一个只看到理论上操作的学生走到了一个能自己动手的实习工作者。知道了该怎么受理案件，分析案情，从一开始只会简单的整理卷宗到自己动手写审理报告，从一开始参加旁听到了自己参加庭审做笔录。每一次的进步每一次的深入都使自己的知识的更加完善。很感激这次的实习，尽管我仍会想回学校，但我已经习惯了这样的生活，更重要的是它让我深刻的体会到自身的不足，让我知道了掌握好牢固的法律知识，扎实的学到解决分析问题的技能，养成逻辑的推理思维在工作中是非常重要的。非常自然的一个转变让我对学习有了更明确的认识，对未来有了更积极进取的态度。所以感恩这些天的实习，能够有这样的收获，我是快乐的。

在过去的这两周实习过程中，让我受益最多的就是整理卷宗材料。应该说，了解并熟悉掌握案件处理的整个过程，是实习的一个最重要的内容，而这个内容并不是仅仅只能通过亲

身经历立案、庭审、结案等才能掌握的，亲身经历只是完成这一内容的一个途径，而另一个重要途径便是整理卷宗材料。卷宗作为案件结案之后的档案整理，是对案件的进展流程的客观全面反映，通过对案件处理过程的每一环节中的文书材料的处理，时间顺序，我可以清楚明晰的了解并掌握一个案件的进展过程，并且通过自己的思考，理解，在头脑中模拟一个案件的处理，以加深对其的掌握。我想，这就是为什么整理卷宗材料是每一个实习生最初的、必经的，也是做的最多的工作吧，这正是法院安排的苦心所在，是为了首先便让实习生对一个案件，从起诉到受理，到审判，再到最后的判决，都有一个清楚的思维，从而以便于以后的实习以及工作。

来法院的初衷，是为了要手握法律的正义之剑，打击犯罪，维护社会的安宁与稳定。渐渐地，手上案件一个又一个后，我的心却渐渐沉甸甸了：法律，究竟扮演一个什么角色呢？一些案件经过了法律，罪犯得到了应有的惩罚后，我没有得到正义的满足，却是留下了满心的惋惜。因为，在这两个周中，我看了太多迷失的少年，听了太多花季被折断的声音，见了太多不该发生的悲剧。未成年犯罪嫌疑人，在我所实习的这段时间，是我所接触的案件的主角。我统计了一下，仅11月份，少年法庭就接了9个未成年案，涉案34人，批捕了32人，另2人被公安机关作了其他处罚。这绝对是个触目惊心的数字。它向我们发出警示：对未成年人的法治教育，已刻不容缓了。结合庭里的资料，现对这些未成年人犯罪的特征及原因作如下论述：

一、未成年人的犯案，多以侵犯财产为主。在这9个案件中，有5个是抢劫案，1个是盗窃案。未成年人关系网简单，生活需求也不多。他们大多数的生活内容是吃饭、睡觉、上网、玩，所以，他们最需要的只是钱。而他们因为是未成年人，几乎没有收入，家里给的钱又不够挥霍，因此，财物很容易成为他们的目标，侵犯财产型犯罪便成了未成年犯罪的突出特点。

二、未成年人犯案，很少是单独行为，多半都是结伙作案。

在这9个案件中，有6个是团伙作案，四五个人一起的居多，多的达到八个。未成年人本来就喜欢拉帮结派，而在犯案时，由于他们年龄小、个头不大，单独的行为往往难以制服受害人而达到目的，所以，他们需要人多，才能“镇的住场子”。这是一个未成年嫌疑人自己的交代：“人多，气势摆在那里，他们(受害人)就自己乖乖交出财物了”。

最后，想要说的是，整个社会法治观念落后，也是未成年犯罪的成因之一。社会上没有对法律的尊重的风气，人们便不知道、不了解法律。这些未成年人也许完全不明白法律的性质。也就是不畏惧触犯法律后的条条款款，也就去大胆犯案，从而便发生了害了别人也害了他们自己的悲剧。那么，在此需要呼吁：未成年犯也是自己案件的受害人。青少年维权中心和未成年人保护法应该起到应有的作用，社会、家庭、学校、不要过早地放弃孩子。

在新浦区法院少年庭为期两个周的实习，我收获很大，能够把大学三年以来所学的部分法学理论知识运用于实务工作中，并在实践中学习到很多课本上学不到的知识。

我觉得这次实习不仅是把理论运用于实践，而且是积累工作经验，为以后的就业打好基础。本次实习开阔了我的视野，使我对法律在现实中运作有所了解，也对专业技能有了进一步的掌握，更加坚定了我要在法律这条路继续走下去的信心！