

2023年管理服务的工作职责 老年人健康管理服务工作计划(实用5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

管理服务的工作职责篇一

为认真实施“城乡居民健康体检工程”，切实加强对辖区居民健康体检项目的管理，确保居民健康体检工作的顺利开展，进一步保障辖区广大老年人的身体健康，做到无病早防，有病早发现、早干预、早治疗，真正提高老年人生活质量，现结合我街道实际情况，制定60岁以上老年人健康体检工作计划。

开展居民健康体检的目的，一是落实预防为主的工作方针，将危害群众健康的主要疾病作为筛查重点，做到早发现、早诊断、早治疗；二是通过了解群众疾病谱的分布特点和变化趋势，进一步指导群众合理医疗，有效利用卫生资源；三是发现影响群众身体健康的主要危险因素，有针对性地开展健康教育、健康促进活动，使全街道居民树立正确的健康观念，不断提高自我保健意识。

（一）体检对象

辖区内所有20xx年年满60周岁以上的老年人。

（二）体检项目

1、生活方式和健康状况评估。通过问诊及老年人健康状态自

评了解其基本健康状况、体育锻炼、饮食习惯、吸烟、饮酒等危险因素，以及既往所患疾病、治疗及目前用药和生活处理能力等情况。

2、体格检查。包括脉搏、血压、皮肤、浅表淋巴结、心脏、肺部、腹部等常规体格检查。

3、辅助检查。包括空腹血糖、肝功能、心电图、腹部b超。

4、健康指导。反馈健康体检结果并进行相应健康指导，提出合理化建议与干预。

（三）体检方式

体检方式以各村（社区）巡回、预约集中体检为主。原则上农村片由村委安排老年活动室或其他合适场所进行体检，城区片到相应社区卫生服务站进行集中体检。对未按预约时间参加体检的，由责任团队负责发放补检通知单，集中安排时间进行补检。

（四）工作目标

（一）组织管理

1、建立分级负责的项目管理体制

为保证健康检查工作顺利进行，成立健康检查工作领导小组，成员如下：

组 长□xxx副组长□xxx

成 员□XXXXXXXXXXXXXX

2、分工明确，各负其责

中心制定便捷的健康检查流程，营造人性化的健康检查环境，严格按照健康检查方法、标准和要求，高效率、高质量地开展健康检查工作。外管办负责与各村（社区）的沟通协调，安排合理科学的体检时间。各科室、各卫生服务站应积极配合体检工作，按要求抽调相关工作人员完成体检任务。医务科组织相关人员对健康检查结果进行审核，责任医生应及时将体检结果反馈到村委（居委），各村（社区）应组织力量及时地将结果反馈给被检查者。

对在健康检查中发现的高血压、糖尿病等高危人群、慢性病患者，要纳入相应病种的规范化管理；对可疑的慢性疾病、传染病等疾病患者，转上级医院或专科医院确诊，并及时随访掌握诊断结果；对已出现转诊症状的，须及时转上级医院。

（1）宣传动员及检前准备（3月10日—30日）：各村（社区）要开展多种形式的宣传活动，让检查对象了解此次健康检查的目的、意义、各村检查时间及范围，动员其主动积极参与。同时，中心安排落实主要检查科室与成员，做好参检人员的培训工作，备足、备好健康检查所需的车辆、仪器、设备及试剂，检查现场要有横幅、健康检查内容等宣传标志，保证健康检查顺利进行。

（2）健康检查（4月1日—6月30日、10月1日—12月30日）：根据已建立的健康档案，检查对象持本人身份证按规定时间到指定场所集中进行健康检查。检查人员根据居民健康档案核对检查对象身份后，按服务要求进行危险因素调查、并实施健康检查。对需要进一步检查及治疗的老年人，应当场告知，建议其进一步检查和治疗。已经参加企退休人员体检、社保健康体检的可视为已完成本次健康体检，也可根据个人要求再次检查。

（3）体检结果总结与反馈：所有检查项目进行完毕后，主检医生要把此次健康检查的项目做一结果，并进行健康评估，制定相应的健康教育和健康指导。体检报告单打印后及时反

馈到各村委和社区。

1、居民健康体检工作量大、任务重，全体医务人员应加强学习，提高对居民健康体检的认识，强化体检责任，把好体检质量，保证体检的严肃认真，切忌走过场。

2、各科室要做好相应人员落实，精心组织、科学安排，按时参加体检，保质保量做好体检工作，让农民切实得到实惠。

3、体检服务人员应做到礼貌待人，态度和蔼，对体检老年人要细心、耐心、精心、虚心。

4、积极营造良好的体检环境，设计好合理的体检流程，方便老年人体检。

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

20xx年2月18日

管理服务的工作职责篇二

一、指导思想

树立“以人为本”的管理理念，确立“主动服务”为宗旨，本学期，图书馆将紧紧围绕学校工作计划，进一步加强图书馆建设，让学生学会求知，学会审美，陶冶情操，塑造人格，提高综合素质。遵循图书馆的工作规律，加强图书馆管理理论研究，对图书报刊管理、读者服务等进行科学的组织和管理，为师生提供一流的服务。

二、工作目标

进一步科学化、规范化管理图书馆工作。

三、具体工作

1、完善图书馆常规工作管理。落实文献资料采编、加工、借还、保管、赔偿、清点、剔除及借书、阅览等管理制度，并在工作中不断完善，严格执行。

2、进行科学、规范的文献管理。加强电脑化管理。重视日常管理，做到书刊排放有序，整齐美观，落实防盗、防火、防潮、防鼠、防虫等措施。注意创设良好的`读书氛围，更好地引导学生的阅读活动。

3、抓好流通管理，发挥图书育人功能。

(1) 提高学生图书服务员的管理质量。进一步加强学校图书管理小助手队伍的建设，抓好定期培训，组织借阅知识和图书馆情况介绍讲座，明确职责，提高服务水平。

(2) 重视图书借阅阵地建设。落实各班定期借阅制度，更好地发挥班级图书角灵活方便的特点，提高图书资料的流通率，扩大学生的(本免费公文来自,请注明)借阅范围，延伸和拓展学校图书馆的功能。

4、积极推动读书活动的开展。

(1) 指导学生选择好书。开展读书指导活动，引导学生选择阅读有意义的好书，使其从中陶冶情操，开拓视野，充实知识，更新认识，调剂学习生活，促进多方面素质的提高。

(2) 定期进行好书、新书推荐活动，给学生的读书活动导向。

(3) 开展形式多样的活动。结合学校德育工作、少先队工作和有关创建工作，配合开展各类读书活动。

5、加强图书馆工作人员的政治学习和业务学习，进一步提高

工作人员的政治思想素质和业务素质。要认真学习《中小学图书馆（室）规程》和各类业务书籍，确保图书馆工作人员业务素质的不断提高。

6、根据学校图书馆的实际情况，结合学校工作目标，认真制订有关工作计划，并及时总结经验，发现存在的问题，以更好地为教育教学工作服务。

xx中学图书馆

管理服务的工作职责篇三

为进一步转变卫生院服务模式，更好地促进卫生院技术、管理、服务下沉，提升基本医疗服务和公共卫生服务的可及性，结合我院实际，制定本工作计划。

1. 定期到村卫生室开设门诊。结合自身技术力量实际情况，综合考虑服务人口、群众需求以及地理交通条件等因素，合理划分健康管理团队的服务区域，确保每个行政村都有团队负责。健康管理团队每月至少2次到所服务的村卫生室开展工作，每次下村工作时间不少于半天。

2. 采取上门巡诊、随访管理、健康宣教以及检查村卫生室工作等方式开展团队服务。对老年人、孕产妇、儿童、残疾人、慢性病人、精神病人，以及行动不便且确有需要的其它病患者，根据需求和诊疗规范提供上门诊疗服务。团队下村开展服务前，乡村医生要事先向重点管理服务对象做好通知工作。

3. 帮助农村居民选择适宜的就医路径，协助预约上级医院，推动建立基层首诊、分级诊疗和双向转诊制度。

4. 团队根据上级下达的年度目标任务，制定详细的实施工作计划。团队负责人根据工作任务，确定每次下村的人员和具

体工作内容。

5. 团队固定下村的时间和内容，要在村卫生室上墙公布，并公示团队成员名单、职责分工、咨询联系方式和监督电话，方便居民联系并接受社会监督。

1. 掌握本服务区域居民健康基本情况和影响健康的主要因素，制定并落实有针对性的干预措施。

2. 落实好本服务区域高血压三期、糖尿病伴并发症患者及高危孕产妇、体弱儿、65岁以上老年人保健等乡村医生尚难以独立完成的基本公共卫生服务工作。

3. 紧密依靠信息系统的支撑，做好健康信息的综合利用。

1. 加强对村卫生室和乡村医生的培训与指导，推广适宜卫生技术，帮助乡村医生提升基本医疗卫生服务能力。

2. 督促村卫生室规范实施基本药物制度，规范执行安全注射、消毒隔离、医疗文书、抗生素与激素应用、医疗废弃物处置等医疗规范和基本公共卫生服务规范，规范建立财务管理制度，规范提供新农合门诊服务。

3. 督促乡村医生认真完成各项基本医疗和公共卫生服务任务。

筏头乡卫生院

管理服务的工作职责篇四

双河镇位于临河区南，南邻黄河北连城区，属城乡结合镇。辖区内有16个村，100个村民小组，10580户，人口32785人。有信用社3个，学校5所，水利部门2所，事业单位3个，个体

工商户285个，私营企业12个，总占地面积264平方公里。从开春，我镇承担着双河区启动、防洪堤加宽工程征地、黄河大桥建筑引线工程征地以及其他重点工作。双河司法所肩负最基层的司法行政工作和法律服务事务。在司法局的领导下，在镇党委、政府的统一部署和指导下，20，两所将努力做好以下几个方面的工作。

一、进一步加强司法所规范化建设。

持，理顺和规范司法所的管理职能作用，进一步完善组织体系和工作机制。

2、干部队伍专业化。继续加强政治理论、司法行政业务和法律知识的学习，提高运用马克思主义立场、观点、方法分析问题，解决矛盾；坚持理论联系实际，着重提高全所人员的业务能力，牢固树立执法为民的思想，建立一支政治坚定、纪律严明、业务精通、作风优良的司法行政队伍。

3、业务知识法治化。增强服务大局意识，立足职能找准位置，紧紧围绕维护稳定和经济发展工作重点和广大农民关心的难点、热点问题开展司法行政工作，并认真履行好司法行政职责。在为政府依法行政过程中提供好法律保障和意见参谋，充分保障政府行为的合法性和权威性。

4、所务管理制度化。进一步加强司法所制度建设，提高管理水平，使所务管理逐步走上有章可循、规范运作的轨道，切实落实服务承诺制，自觉接受群众和社会的监督。

5、基础设施规范化。双河司法所的硬件建设已基本达标，办公条件能够满足工作需要，但交通工具等已不能适应办案形势的需要，软件台帐需进一步规范。

二、切实开展好司法所的日常工作。

1、进一步加强对基层人民调解工作的指导和管理，加强组织建设，业务培训，参与重大疑难纠纷的调处。

完善以镇人民调解委员会为中心、以各基层人民调解委员会为基础的人民调解工作网络体系。

为适应人民调解工作的需要，我们将大力加强调解员的调解技能培训。确保各基层调委会委员必须选举或聘任产生，同时认真组织学习《民法通则》、《婚姻法》、《土地管理法》、《信访条例》等与广大农民切身利益密切相关的法律法规，以全面提高调解员的业务素质。

2、认真开展普法和依法治理工作。

我们将在总结启动年工作的基础上，着力开展好年普法工作，制定好第五个当年法制宣传教育和依法治理工作计划，培训好骨干，以创建“民主法制示范村”为载体，将基层的普法工作深入开展下去。

3、进一步加强刑释解教人员的安置帮教工作。

在做好刑释解教人员调查摸底的基础上，认真做好刑释解教人员的监督管理、就业培训指导等正面帮教工作。

4、继续加强对基层法律服务所的指导管理。

巩固健全基层法律服务组织，建立健全各项工作制度和内部管理与运行机制，认真督促法律服务所履行法律服务职能，围绕镇党委、政府的工作重心，大力开拓法律服务业务，不断提高服务质量，加强法律服务队伍建设，确保依法执业和恪守职业道德。

三、进一步拓展法律服务领域，为本地区的经济发展当好参谋。

在认真执行司法部两个“办法”的同时，要结合本乡镇的实际，继续为广大农民在法律服务领域方面排忧解难，为本地区的经济发展、为镇政府、各村委会、各类企业、个体工商户、外出务工农民、其他需要提供法律援助的弱势群体等提供方便快捷的法律服务，进一步拓展法律顾问领域，加强法律工作者的业务培训和自身学习，提高办案质量，使法律服务业务范围在法律允许的范围内全面开展，力求法律服务水平能得到政府的肯定、农民的欢迎、企业的信赖。

四、认真履行好司法所在社会治安综合治理工作中的职能作用。

1、认真做好年初社会治安综合治理工作计划。认真履行好司法行政职能。

2、在构建和谐社会中，充分发挥人民调解委员会的作用，及时化解民间矛盾纠纷。

3、及时完成镇党委、政府制定的当年普法工作计划。

4、代表政府做好民间纠纷调处工作。

五、及时完成司法局和镇党委、政府交办的其他工作。

双河镇人民政府

管理服务的工作职责篇五

201x年,我们老洲乡法律服务所将在县司法局和乡党委、政府的坚强、正确领导下,以党的十x大五中全会精神和“三个代表”重要思想作为工作的指南,脚踏实地、扎实工作,开拓进取、创造性开展工作,从而不断开辟法律服务工作新局面。

1、以开展建设学习型城镇的活动和建设社会主义新农村为契

机，进一步端正执法思想，改变执法观念，提高服务质量，拓宽服务领域。

2、在县普法办的统一指导下，精心组织，周密安排，编制当年的普法计划，并拟将在6月、11月份举办两期全乡法律骨干培训班。启动好“五五”普法的相关工作。

3、强化矛盾纠纷大排查调处工作，以“预防为主，标本兼治，抓早、抓小、抓苗头”为总原则，协助指导做好我乡矛盾纠纷排查调处工作，进一步细化各项规章制度；充实和调整乡、村、组、户四级矛盾纠纷调解网络。

4、开展法律服务工作新领域□201x年，计划担任常年法律顾问12家，诉讼代理12件，非诉讼法律事务代理24件，确保各类纠纷得以及时的规范化调解。开展见证业务15件，对全乡符合法律援助的案件当事人提供免费服务至少2件，协助开展司法行政工作，确保基层司法规范化建设。

5、加强全所人员的政治业务素质教育，坚持学习日制度，定期召开所务会议、重大疑难案件讨论会议，深入学习“三个代表”重要思想和党的“十x大”精神，并且通过培训、自学、请学等多种方法提高自身素质。

6、进一步细化和完善所制定的各项规章制度，改进工作作风，提高工作效果，为老洲乡社会稳定，经济发展营造良好的法制环境。