

教案检查记录表的优点与不足(实用5篇)

作为一名教师，通常需要准备好一份教案，编写教案助于积累教学经验，不断提高教学质量。怎样写教案才更能起到其作用呢？教案应该怎么制定呢？以下我给大家整理了一些优质的教案范文，希望对大家能够有所帮助。

教案检查记录表的优点与不足篇一

今天，教办赵保全，王长伟校长及王西军老师来我校检查作业教案书写批改情况，现将检查结果汇总如下：

一、作业批改情况：

1、一二年级数学批改认真有评价有日期，学生错题能及时纠正，学生书写规范认真，但在改错题时，在原题上修改出现了错号与对号，建议在错号中间打一个小圈后，在批改对号。三四五年级数学批改认真，尤其是五年级作业最好，但同样存在一个纠错问题。建议不再原题上进行修改，在月号下面重新书写后在批改或者用一个纠错本进行纠正。

2、一二年级生字 作业本保存完好，批改认真有奖励如小红花，但是缺少日期及鼓励性语言三四五年级作文批改数量三年级四篇 四年级八篇，五年级八篇，教师批改认真，有日期有评价，尤其四年级作文批改更好，建议在作文批改方面要进行圈、点、批、画，要在作文中圈出学生书写的错字，画出学生的病句和优美的语句，在作文中针对某一句话，某一个段落，甚至是某一个词语，及时对学生进行评价和鼓励。在作文最后不能简单的写一个优及日期，要针对不同题材的作文针对性的评价。例如：记叙文。。

二、教案听课笔记检查情况：

1、教案检查情况：

议三四年级数学教案要写上反思，复备，一二年级教案不建议使用网上打印教案。

卧羊湾中心小学 2015年1月14日

教案检查记录表的优点与不足篇二

欢迎下载

为落实教学常规管理，根据学校导处工作安排和学校教学常规检查制度，对全校教师的教案、作业批改等情况进行了检查，现将结果总结如下：

一、教案方面：（一）主要优点

1、检查中发现，绝大多数教案教学内容能够按照教学计划如期进行，环节完整，设计合理，书写规范，过程有条理，教案能反映出清晰的上课思路，教学方法选择恰当、体现讲练结合。

2、大多数教案具有实用性和可操作性，教材基点把握准确，注重三维目标的落实，重视对难点、重点的设定。

3、部分老师教案在情景引入环节中能体现教学内容与生活实际紧密联系，将学生非常感兴趣的话题作为引课内容，提高学生兴趣；一些老师教案体现课程整合，在进行正常教学内容之中注意渗透日常生活知识，积极拓展知识视角。

4. 大部分老师都重视课堂回顾，小结和反思齐全，教学反思不仅反思教学设计是否合理，教学任务是否完成，重点难点确定是否合适，还反思学生课堂的反应和学习的效果。

5、大多数教案有考勤记录和安全教育。6、教案写得好的有：

语文科：闫玉新、于凤岭、孙博文

数学科：李娜、刘秀琴、刘淑萍

英语科：邓树旺、韩文军、吴杰云

（二）存在的问题要求

1、部分教案停留在知识点的罗列上，备教法、学法的少，没有板书设计、也没有作业设计，或作业布置千篇一律，缺乏有效针对性。少数教案项目不全，缺乏“三维目标”，没有体现社会主义核心价值观的渗透教育痕迹。

2、还有部分教师的教案缺乏现代媒体和教具的使用，有的教师上课时虽然用到了ppt课件，但在教案中没有体现。

3、课堂体现高效教学的四个教学环节不够。整本教案甚至没有出现“精讲点拨”、“训练点评”等教学环节。

4、少数教案不注重教学反思或把教学反思写成教学重点、难点的罗列。 5、部分教案教师活动、学生活动设计意图不明显。

欢迎下载

6、能评上a级教案多，但能彰教研教改新思路的，具有创新的优秀教案，精品教案很少。

本次检查，整体上作业布置次数、批改数量、作业格式基本符合要求，大多数老师能认真批改，并对错误之处做出适当的批示。作业布置题量适中，注重双基，形式多样。

（二）存在的问题和要求

1、部分作业批改仅有分数，对错误作业只打交叉，没有激励性评语。 2、部分学科作业布置次数参差不齐，作业量相差有一倍多。 3、部分后进生作业次数不齐存。

4、对同步教辅练习虽有批改，但比较简单，只简单写“阅”或“查”甚至个别老师根本没检查。

作业布置和批改是教学环节的重要组成部分，学生通过作业可以检测本节课内容掌握情况，教师批改作业可以了解学生对知识的掌握情况。因此教师们要特别重视，作业布置形式必须符合中考题形要求，要加强测试训练。

教案检查记录表的优点与不足篇三

为了规范教学管理，全面促进学校的教学工作，在各位老师的积极配合下，在3月20日进行了作业、教案检查。主要目的是对老师们前半学期的工作做一个记载，同时发现好的做法及时推广，发现问题及时纠正。因此，我在总结过程中希望每位教师都能抱着学习的态度来听，这样有利于完善自己。下面，我就从三方面对本次活动作以下总结：

一、优点：

1、全体教师作业、教案数量达标；能重视学生学习主体性和教师主导作用，注重课堂教学情境设计、合理安排内容，不同的教学内容采用形式多样的备课方法。

2、教案书写工整、规范、教学环节齐全、条理清楚。

3、都能够采用五环节教学法进行备课，各个环节紧扣。

4、教案注重教后修补。

5、新、老教师听课记录达标，记录认真，评析到位。

6、作业批改详细、认真，鼓励语新颖准确，作文批改认真、批注到位。

7、作业布置分量适中，注重双基，分层次作业，形式多样（活动作业）。

二、不足：

1、个别教师备课过程简单，教学设计粗略，字迹潦草，龙飞凤舞，重数量忽质量，更重要的是个别教师有错字、病句现象。

2、个别教师的教学重点、难点、教学目标与课时案及不吻合。

3、个别教师教学反思没有落到实处。

4、个别教师作业批改不规范，细节、步骤中的问题来纠正，一道大题只打一个对号，没有要求补错，鼓励性评语较少。总之，本次作业教案检查与展评比以前好得多，好的做法我们要认真学习，发扬广大，对于存在的问题要及时解决、不断完善。作业、教案的质量优劣直接关系到教学效果的好与坏，我们决不能走形式，走过程来应付检查，我们必须不断地总结经验与教训，不断探索、不断创新，才能提高教育教学质量。另外，在本次活动中，通过全体教师的展评，我们能够取人之长、补己之短，达到相互学习，共同提高的目的。

董庄小学 2014年3月

教案检查记录表的优点与不足篇四

集团公司发票使用情况自查工作办公室：

根据《国家税务总局关于认真做好2011年打击发票违法犯罪活动工作的通知》（国税发〔2011〕25号）和中国石油天然

气集团公司《关于开展集团公司发票使用情况检查工作视频会议》上领导讲话精神指示，我单位组织和实施发票使用情况自查工作，现将自查工作情况报告如下：

第一部分发票使用情况自查工作的组织和实施

一、发票使用情况自查工作组织情况

二、发票使用情况自查工作实施情况

1、发票使用情况自查对象和范围

2、发票使用情况自查工作时间

3、发票使用情况自查工作程序和方法

4、发票使用情况自查内容

第二部分发票使用情况自查工作结果

一、本单位发票使用情况总体评价

二、本单位发票自查主要涉税事项

第三部分税收自查问题的整改措施及工作建议

一、发票使用情况自查问题的整改

1、主要整改措施

2、补缴税款情况

二、发票使用情况自查问题的原因剖析

三、加强发票使用税收风险控制的工作建议

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

教案检查记录表的优点与不足篇五

郑州市×××中学听课记录检查记录表

检查日期:年月日

教师

学科

任课班级

指标

评价标准

检查记录

分值

得分

听课记录项目填写情况

听课记录表头中的项目填写完整. 中间没有空白页. 10

听课过程记录情况

总体评价

规范与数量

评价结果

80分—100分为优秀, 60分—79分为合格, 60分以下为不合格.

绩效积分: 优秀积10分, 合格积8分, 不合格积5分. 最后得分: 评

价等级: 绩效积分: 评价人签名:

教务处审核意见