

# 公司员工离职申请表(通用6篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

## 公司员工离职申请表篇一

尊敬的公司领导：

在贵公司业务如此繁忙的时候，我给您写这份申请，提出辞职，实属不该，但是由于家庭原因，经过深思熟虑之后我决定离开公司。我知道这样会给公司带来一定程度上的不便，对此我深表抱歉。希望您在百忙之中能够审阅我的申请，并批准！

非常感谢在这段时间里公司对我的教导和照顾。在公司的这段经历于我而言非常珍贵。在这里，特别感谢你们的关心和支持。将来无论什么时候，我都会为自己曾经是公司的一员而感到荣幸。我确信在公司的这段工作经历将是我整个职业生涯发展中相当重要的一部分。经过慎重考虑之后，特此提出申请：我自愿在年月日正式离职。

请给与批准。

望领导批准我的申请，并请协助办理相关离职手续，在正式离开之前我将认真继续做好目前的每一项工作。

祝公司蓬勃发展。

此致

敬礼！

辞职人：

20xx年xx月xx日

## 公司员工离职申请表篇二

尊敬的公司领导：

您好！首先感谢您百忙之中抽出时间阅读我的辞职信。

我是怀着十分复杂的心情写这封辞职信的。自我进入公司之后，由于各位领导对我的关心、指导和信任，使我获得了很多机遇和挑战。经过这段时间在公司的工作，我在人际交往领域学到了很多知识，尤其是办公室里的相关方面，积累了一定的经验，对此我深表感激。

由于自身存在很多尚不完善的地方，想通过继续学习来进一步加强自己的能力。为了不因为我个人原因而影响公司的工作，决定辞去目前的工作。我知道这个过程会给公司带来一定程度上的不便，对此我深表歉意。

我会尽快完成工作交接，以减少因我的离职而给公司带来的不便。非常感谢您在这段时间里对我的教导和照顾。在贵公司的这段经历于我而言非常珍贵。将来无论什么时候，我都会为自己曾经是贵公司的一员感到荣幸。我确信这段工作经历将是我整个职业生涯发展中相当重要的一部分。

祝公司领导和所有同事身体健康、工作顺利！再次对我的离职给公司带来的不便表示歉意，同时我也希望公司能够理解我的实际情况，对我的申请予以考虑并批准。

XXX

日期□20xx年xx月xx日

## 公司员工离职申请表篇三

尊敬的公司领导：

在贵公司业务如此繁忙的时候，我给您写这份申请，提出辞职，实属不该，但是由于家庭原因，经过深思熟虑之后我决定离开公司。我知道这样会给公司带来一定程度上的不便，对此我深表抱歉。希望您在百忙之中能够审阅我的申请，并批准！

非常感谢在这段时间里公司对我的教导和照顾。在公司的这段经历于我而言非常珍贵。在这里，特别感谢你们的关心和支持。将来无论什么时候，我都会为自己曾经是公司的一员而感到荣幸。我确信在公司的这段工作经历将是我整个职业生涯发展中相当重要的一部分。经过慎重考虑之后，特此提出申请：我自愿在年月日正式离职。

请给与批准。

望领导批准我的申请，并请协助办理相关离职手续，在正式离开之前我将认真继续做好目前的每一项工作。

祝公司蓬勃发展。

此致

敬礼！

申请人：申请书模板

\_\_年\_\_月\_\_日

## 公司员工离职申请表篇四

尊敬的各位公司领导：

您好！

感谢您在百忙之中抽出时间阅读我的辞职申请报告。

我是怀着十分复杂的心情写这封辞职信的。自我进入公司之后，对我的关心、指导和信任，使我获得了很多机遇和挑战。经过这段时间在公司的工作，我在公司学到了很多知识，积累了一定的经验，对此我深表感激。由于个人原因，经过深思熟虑之后我决定辞去目前在公司所担任的职务和工作。我知道这个过程会给公司带来一定程度上的不便，对此我深表抱歉。

我已准备好在下个月从公司离职，并且在这段时间里完成工作交接，以减少因我的离职而给公司带来的不便。非常感谢您在这段时间里对我的教导和照顾。在公司的这段经历于我而言非常珍贵。将来无论什么时候，我都会为自己曾经是公司的一员而感到荣幸。我确信在公司的这段工作经历将是我整个职业生涯发展中相当重要的一部分。祝公司领导和所有同事身体健康、工作顺利！

再次对我的离职给公司带来的不便表示抱歉，同时我也希望公司能够体恤我的个人实际，对我的申请给予批准。

此致

敬礼！

申请人：

20xx年xx月xx日

## 公司员工离职申请表篇五

尊敬的领导：

您好！很抱歉在公司繁忙阶段提出离职申请，不能跟公司共同奋斗，身表歉意。

很抱歉当初面试的时候承诺下半学期可以申请不读，如今却选择离开，对公司造成的麻烦再次表示我的歉意。记得主管说过，出了社会就回不去了。有段日子一直处于纠结和矛盾中，曾咨询过老师和哥姐，也有听到我想要的回答。曾痛下决心留下来好好努力工作，可越临近开学想上课的心越强烈，大到我不能控制，校园生活也即将在人生阶段告一个段落，我想划上一个圆满的记号。恳请公司可以批准。

在这呆了一个半月，学习到了很多，亦算是人生经验的一种累积，一种丰富。我很喜欢均辉，一直都觉得自己能够进来是一种幸运，一种肯定。想起面试的时候面试主管一个问题都没问我就让直接晋级，嘿他给我的答案是因为你比他们优秀，那几天开心的要死。均辉是个年轻和积极向上的舞台，在那里我们可以挥洒汗水。很感谢陶总的知遇之恩，可以接纳涉世未深的小女孩；感谢深圳广州可爱的员工们，让我懂得团队合作的重要性；还有就是特别感谢海亮主管的关心与鼓励与教导，督促我更快的成长；和吴翠兰的悉心指导。在剩下几天的几天我保证出色的完成任务，然后带着对公司的感激之情完成我接下来几个月的学业之旅，更好的塑造自己。嘿，希望毕业后，可以有机会再次来到公司学习，公司可以考虑再次接纳我，到时我肯定不会是个傻傻的员工了，而应该是个棒棒的员工。

最后预祝均辉速递事业更加辉煌，更上一层楼，还有所有可爱的同事们身体健康，再者前途加钱途满满的。

此致

敬礼

申请人□xx

xx年xx月xx日

## 公司员工离职申请表篇六

尊敬的公司领导：

您好！

首先感激您在百忙之中抽出时间阅读我的辞职信。

我是怀着十分复杂的心境写这封辞职信的。自我进入公司之后，由于您对我的关心、指导和信任，使我获得了很多机遇和挑战。经过这段时间在公司的工作，我在原料采购领域学到了很多知识，积累了必须的经验，对此我深表感激。

由于我自身经验的不足，近期的工作让我觉得力不从心。为此，我进行了长时间的思考，觉得公司目前的工作安排和我自我之前做的职业规划并不完全一致。

为了不因为我个人的原因而影响公司的生产销售进度，经过深思熟虑之后我决定辞去这份工作。我明白这个过程会给您带来必须程度上的不便，对此我深表抱歉。

我会在这段时间里完成工作交接，以减少因我的离职而给公司带来的不便。

为了尽量减少对现有工作造成的影响，我请求在公司的员工通讯录上保留我的手机号码1个月，在此期间，如果有同事对我以前的工作有任何疑问，我将及时做出答复。

十分感激您在这段时间里对我的教导和照顾。在公司的这段经历于我而言十分珍贵。将来无论什么时候，我都会为自我以往是公司的一员而感到荣幸。我确信在公司的这段工作经历将是我整个职业生涯发展中相当重要的一部分。

祝公司领导和所有同事身体健康、工作顺利！

再次对我的离职给公司带来的不便表示抱歉，同时我也期望公司能够理解我的实际情景，对我的申请予以研究并批准。

此致

敬礼！

辞职人□xxx

20xx年xx月xx日