

会议纪要标准要求(通用5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

会议纪要标准要求篇一

时间：

地点：

主持人：

参加人员：

议题：

本次议标通过公开程序□xx工程报名参加邀标、议标的施工单位有xx建设工程有限公司□xx建筑工程有限责任公司。经会议研究，依据考察技术力量、施工设备、建设业绩、资金实力，决定择优录用xx建设工程有限公司承担该项工程建设任务。

XXXX

年月日

会议纪要标准要求篇二

地 点：集团工会二楼会议室

议 题：协商《集体合同》相关条款

参加人员：曹晨明李晋平企业代表和职工代表 主持人：黄满荣

合同》文本比原《集体合同》文本更完善、更切合实际，这将推进我集团各项工作进一步走向法制化、规范化、制度化、程序化轨道。

职工代表和企业代表们就年功工资、病假工资、加班工资、职工奖惩、劳动用工、群监网员津贴、女职工产假期间奖金、带薪年休假、工伤保险、职工福利待遇、劳动争议等方面进行了协商，对《集体合同》部分条款的修改意见达成了共识。

集团董事、副总经理李晋平同志在《集体合同》平等协商后就合同的再完善强调：对于企业来讲，要保证企业的整体利益和根本利益；对于工会而言，要维护职工的合法权益和切身利益，只有保护了企业的整体利益和根本利益才能更好地维护职工的合法权益和切身利益，也只有维护了职工的合法权益和切身利益，才能促进和保证企业利益的实现，这是相辅相成、互为一体的。《集体合同》是集劳方和资方两个对等团体的智慧产生的合同。《集体合同》内容要合法，要有承受力，应掌握大框架，管住宏观，放开微观，逐步调节，逐步改善。要求将双方约束机制写入《集体合同》；劳动用工不规范问题从源头治理，职工代表大会结束后全面调查集团各单位的劳动用工情况，对于用工不规范的，发现问题，及时纠正。进一步构建劳资双方的和谐关系，促进集团大和谐、大发展。

工会主席曹晨明同志指出：我们的员工既是为国家打工和分忧的主人，也是国有资产产生价值的劳动体，我们要维护企业利益又要维护职工权益。《集体合同》维护了潞安集团和集团员工的合法利益，明确了双方的权利和义务，对建立长远、稳定、和谐的劳动关系起到了保证作用。集团班子有个理念，绝不会愧对员工，绝对维护员工的合法权益，为职工群众服务，抓维权，促发展，加强员工意愿诉求机制建设、

加强利益协调机制建设、加强矛盾调处机制建设、加强企业权益维护机制建设。去年，我们企业获得了“全国模范劳动关系和谐企业”的光荣称号，今后我们要在和睦、和顺、和美、和谐上下功夫，使我们的企业和员工目标一致，在责任共担、利益共享的基础上，为建设既强又大的国际化潞安而努力工作，齐心协力，共同奋斗。

20xx年4月15日

会议纪要标准要求篇三

会议地点：

主持人：

参会人员：

记录人：

会议议题：关于优化组合后需要明确的几个问题

会议内容：

20xx年xx月xx日，副董事长和总经理，召集总工程师、经营副总、基建副总、总经理助理在五层总经理办公室开会，研究明确了优化组合后工资发放和员工工休等问题，会议形成如下意见：

1. 机关及各矿从9月1日起执行新的工薪标准，具体明确如下：

(1) 各矿副矿级以上人员和单位公司安全生产系统部长，月薪标准按年薪的十二分之一发放。

(2) 单位公司安全生产系统科长，工薪按优化组合方案所确定

的月工资水平标准执行。

(3) 机关非矿类部(科)长，工薪均按照优化组合方案所确定的一级标准执行。

(4) 集团单位公司科员的工薪级别，由各部领导组织考核，根据能力和成绩提出工薪级别标准，经分管副总审核后，报单位公司领导批准执行。

2. 机关和各矿九月和十月份工薪不再追溯考核，十一月和十二月份单位公司要对工薪实行考核发放制。

3. 单位公司副总级领导已有工薪待遇的，暂按原有标准发放。暂还没有确定工薪的，等董事长回来确定。

4. 关于各矿停产期间工薪管理办法

会议明确，各矿因自然灾害等不可抗力原因而造成停产的，单位公司暂按如下原则办理：

(1) 在停产期间，未开展任何有效的工作来启动、恢复生产工作的，整个矿井领导的工薪按70%发放。

(2) 在停产期间，为了启动、恢复生产积极工作(如设备安装、调试)的，整个矿井领导的工薪根据工作的实际效果按80%、85%或90%发放。

5. 关于单位公司机关值班及下井补助标准

(1) 参加单位公司安全生产值班的人员，建议每人每班补助80元。

(2) 集团单位公司人员下井补助，建议部长50元、科长30元、科员20元。

1. 单位公司对各矿后二个月考核办法，由总工程师吴志祥、基建副总郑成樑、总经理助理任恩昌根据《煤矿安全生产质量标准考核办法》进行修订补充，作为单位公司11、12月份对各矿副矿级以上人员考核依据。

2. 单位公司对机关安全生产部门人员的考核办法，由总工程师吴志祥、基建副总郑成樑、总经理助理任恩昌，抓紧制定安全生产系统人员的考核细则办法，从11、12月试行，年底修订后正式推出考核制度文件。

3. 非矿类机关人员考核办法，依据已定考核标准执行。

会议明确，从现在到年底，员工出勤、请销假及工休暂定为：

1. 省内员工工作26天为全勤，省外员工工作24天为全勤。

2. 各矿、各部门在保证不影响工作的情况下，可合理安排员工轮流工休。

3. 因工作原因工休日无法安排休息的，经考勤部门核实后，对超出天数按当月x日工资水平予以补助，因个人原因达不到全勤天数的，按员工的当月x日工资水平予以减薪。

4. 会议明确必须严格执行请销假制度，单位公司副总、各矿矿长(副矿长)、部门经理请假必须报总经理批准，一次违反规定的，罚款500元;两次以上违反规定的，停职检查。其他人员的请假按照单位公司相关规定执行。

根据国家和地方政府对集团单位公司、矿级、安全生产系统领导带跟班、与工人同上同下制度的要求，各级领导要认真落实此项制度，具体要求为：

2. 矿级领导矿长每月下井次数不得少于12次，副矿长不得少于18次。

3. 安全生产系统部门领导每月下井次数不得少于20次。

会议纪要标准要求篇四

近期很多朋友问了不少的问题，我也获益非浅，抽空编制了一个安全生产会议的会议纪要模板。分享给各位朋友。

会议纪要

***（企业简称）可以替换成你的企业名称

会议名称：安全生产会议

会议时间：年月日下午会议地点：

主持人：记录

出席人员：

会议内容：

本次会议由马越主持，会上根据总经理召开干部例会精神，以及近期监督检查工作发现的一些现象，对下一步的工作做了新的部署。

1、安全监督检查。由原先的每月一次增加到每月两次，主要参加人员安全员、主体负责人，根据检查情况下达整改指令；每月底召开安全例会，通报近期安全工作情况。

2、安全巡检制度。现场巡检人员、安全员、管理人员等要根据制度对各个部位进行巡检并登记。巡检频率较低，不按制度执行的按相关规定处罚；**厂在****加一个记录本，人员检查等进出做好登记。

3、厂内车辆管理。现在我们公司内车量较多，铲车、运输车、拉土车、挖掘机、商混车等，要加强现场人员监督管理，尤其施工车辆，要勘查好施工现场，发现违章，一定要制止或通知保卫部处理。

4、分区域设定安全责任人、特种工岗前培训。**、**投产在即，现在要着手制定各区域兼职安全责任人；各岗位安全操作规程要编制成册，对员工要进行针对性培训。

5、作业票使用。目前我们高空作业、动火作业、进入受限空间作业较多，但个别作业票使用还是不到位，办理作业票各级人员签字同时也是对你一个告知，查看其防范措施并安排人员检查协助，这也体现安全重视程度。下一步检查中发现未办理作业票要按规定进行处罚，若发现违章作业加倍处罚。

6、项目安全标示制作上墙。（）现在高线已经做了部分，做完后要尽快使用，尤其煤气站、配电室、操作台等部位，马上就要试车了，对操作人员、外来人员起到警示作用；**部分安全标示搜集好后也要进行制作；新厂房标示一定要根据下发的国家规定去做。

7、严禁吸烟。现在每天已安排人员进行检查，晚上不定时突击检查，在现场若发现人员吸烟一律按规定处理，不管什么情况，大家要通知到位，包括我们员工和外来施工队。

8、防雷自测。各厂用e表对煤气站、配电室接地做一个自测，看看接地是否符合规定；现在有的单位为减小雷电、静电对电器或线路等造成损坏在煤气站这样危险部位安装了电涌器，以防受损，这个研究一下我们是否要装。

9、夏季来临，要做好防暑降温和地沟等清理工作。员工增加部分降温水等措施；部分设备要做好检查；行车上温度较高，空调要做好检查修理，项目上新进的行车要督促按上空调。雨季来临之前，一定要清理好地沟、车间顶上水槽、修理损

坏的落水管，以防雨水回灌或淋坏设备，项目各施工队低洼临时线路做好清理，以防意外。

10、交通安全。项目上已陆续进入部分新员工，强调好交通安全同时，现在要做好回执，一开始就让他们养成好的习惯。

报***总经理签批

送安委会成员

发各安全管理人员年月日

[会议纪要模板]

会议纪要标准要求篇五

地点:书记办公室

主持人:闫志斌

参加人:闫志斌雷学波王昉冯韶霞高雪刚

徐建斌徐乾郭建兵原亚丽栗增录

李锋文许兵方

缺席人:

记录人:许兵方

议题:党政领导成员分工、包村包片人员调整、纳新对象、护林防火等事宜。

一、党政领导成员分工

党委书记、镇长闫志斌:主持全镇工作。

党委副书记雷学波:主持镇机关日常工作;分管党务、组织、人事、统战、民政、残联、信访稳定、党校、政法、综治、老干部、老龄委工作;联系政协工作。

常务副镇长王昉:分管安全生产、督查、乡镇企业、教育、机关内务、机关支部工作;联系店上中学、固村中学、店上学区、店上信用社、固村信用社、店上卫生院。

纪检书记冯韶霞:主管纪检工作;分管农村廉政建设、会计核算中心、政务大厅、农经(农村财务)工作。

武装部长高雪刚:主管武装工作;分管团委、青年、文化、体育、卫生、应急工作。

副镇长徐建斌:分管农业、林业、土地、扶贫、畜牧、护林防火、农机、商务、市场监管工作;联系店上供销社、店上邮政所、店上兽医站。

副镇长徐乾:分管交通、统计、水利、劳动就业、社会保障、环保工作;联系店上电管站。

副镇长郭建斌;分管宣传、精神文明、政法、综治、村镇建设、信访工作;联系店上公安派出所。

副镇长原亚丽:分管人口与计划生育、统战、妇女工作。

党委委员许兵方:分管科技、科协、档案管理、文件收发、网络保密、工会工作;协助搞好组织工作。

二、包村包片人员调整

店上片:13个村(店上、刁掌、麻巷、熬街、西坪、北岭、龙郡池、石井会、谓里、明自掌、小岭上、王桥凹、崔家掌)

片长:王昉

副片长:徐乾

包村人员:张学勤杨孝松秦国兵郭慧丽

郭少波社会兵杜玉杰王月忠

陈卫青

林青庄片:13个村(绍良、长林、梁家碣、林青庄、瓜掌、靳家掌、中桥、石峪、郊界底、土头寨、琺家庄、罗东掌、洪掌)

片长:冯韶霞

副片长:郭建兵、李锋文

包村人员:赵建锋宋志荣徐慧芳杜祥则

郭义徐斌

寨里片:13个村(牛居、西峰、井则口、北梭、关帝、淙上、寨里、南梭、井掌底、角脚底、小南清、东方上、南沟)

片长:高雪刚

副片长:许兵方栗增录

包村人员:平建华郭建宏庞社平张书明

张志刚杨俊丽李贤

固村片:13个村(固村、桥头、南岭、北岭上、北大安、麻要、郭堡、南大安、掌后、西汉、南寨、山后、山后河)

片长:徐建斌

副片长:原亚丽

包村人员:郭红亮张全德盖晓文韩秀风

张志平闫志芳吴卫阳秦瑞苗

三、纳新对象

牛丽霞(绍良村)杨宇鹏(绍良村)

李玉芳(小岭上村)张国梅(琚家庄村)

郭柯兵(中桥村)王利(土头寨村)

韩建卫(瓜掌村)韩宁(掌后村)

杜平(麻巷村)徐宇斌(牛居村)

郭苗云(山后村)宋娟(南大安)

李波(固村村)张科华(南沟村)刘鹏(寨里村)李静(西峰村)

付安明(掌后村)张志平(镇机关)

张俊义(洪掌村)贾晶晶(洪掌村)

李东梅(麻要村)张庆祥(北岭村)

李玉忠(刁掌村)牛何健(桥头村)

申光华(桥头村)牛里庆(桥头村)

靳萍平(靳家掌村)郭晓君(桥头村)

王文方(北岭村)曹海珍(王桥凹村)

四、护林防火

- 1、加强组织领导。森林防火工作实行各级行政首长负责制，镇长和各村村委主任是第一责任人，镇政府与各村签订森林防火责任书，各村要与农户签订森林防火公约，落实护林员，把森林防火责任落实到人头、山头、地块，那个村发生第一把火，要严肃追究责任。
- 2、强化宣传教育。各村要加强森林防火宣传教育，因地制宜开展森林防火宣传，把森林防火知识宣传到山间地头，达到人人皆知，在全镇形成人人参与森林防火的浓厚氛围。
- 3、切实加强火源管理。各村要落实24小时值班制度，镇村干部要保证24小时开机，确保政令畅通。要严查辖区内的野外用火，全天候进行巡逻检查，一经发现野外用火者，要按有关规定严肃处理。