

# 物业节能减排工作简报(优质9篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

## 物业节能减排工作简报篇一

### 第一段：引言（150字）

机关事务处作为一个机关单位的重要部门，主要负责机关的行政事务管理、办公协调和内外联络等工作。在这个岗位上，我有幸积累了一些工作心得和体会。以下将从沟通协调能力、问题解决能力、团队合作精神、责任心和工作方法上进行分析 and 总结。

### 第二段：沟通协调能力（250字）

沟通协调能力是机关事务处工作中不可或缺的一项技能。在与其他部门沟通时，我学会了倾听和理解他人的观点，尽量避免冲突和误解。同时，我也注重使用积极、客观、准确的语言表达自己的意见和建议，以便更好地与他人协调合作。通过不断练习和学习，我逐渐提高了自己的沟通能力，有效地推动了机关事务的顺利进行。

### 第三段：问题解决能力（250字）

作为机关事务处的工作人员，我们经常会面临各种问题和挑战。在这个过程中，问题解决能力尤为重要。我始终秉持着理性、客观的态度来分析和解决问题。首先，我会仔细研究问题的起因和影响，然后制定合理可行的解决方案。在执行解决方案的过程中，我会及时沟通反馈，以确保问题得到有

效解决。通过不断锻炼和实践，我的问题解决能力得到了不断提升。

#### 第四段：团队合作精神（250字）

机关事务处的工作往往需要和其他部门紧密合作，因此团队合作精神也是我们重视培养的能力。团队合作需要相互理解、信任和支持。在工作中，我会积极与他人进行沟通和配合，共同解决问题。同时，我也乐于帮助和支持团队中的其他成员，以达到共同目标。团队的力量远大于个人的能力，在团队合作中，我不断学习和成长，也为团队的发展做出了贡献。

#### 第五段：责任心和工作方法（300字）

在机关事务处工作，责任心是必不可少的品质。我深知自己的工作关乎整个机关的正常运转和形象，因此我始终对自己的工作充满责任感。我会主动承担工作，确保任务按时完成。同时，我也会认真对待每一项任务，尽力做到精益求精，以提高自己的工作质量和效率。在工作方法上，我注重规划和组织，合理安排时间和资源，提高工作效率。同时，我也善于学习和运用新的工作方法和技能，以适应不断变化的工作环境。

#### 结尾（100字）

通过机关事务处的工作，我不断提升了沟通协调能力、问题解决能力、团队合作精神和责任心和工作方法。这些能力不仅在工作中帮助我取得了一定的成就，也对我的个人成长和职业发展有着积极的影响。我相信，在今后的工作中，我会继续学习和提高自己的能力，为机关事务的顺利进行贡献自己的力量。

## 物业节能减排工作简报篇二

一年的时间很快过去了，在一年里，我局在领导、部门领导及同事们的努力与帮助下圆满的完成了各项工作，在思想觉悟方面有了更进一步的提高，本年度的工作总结主要有以下几项：

1、思想政治表现、品德素质修养及职业道德。能够认真贯彻党的基本路线方针政策，通过报纸、杂志、书籍积极学习政治理论；遵纪守法，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。 2、专业知识、工作能力和具体工作。

从2月份来到机关事务管理局工作，从事会务接待和工勤的工作，协助领导做好工作。行政工作琐碎，但为了搞好工作，我们不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、摸索实践，在很短的时间内便熟悉了工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。

在这一年，本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了以下本职工作：(1)(2)(3)(4)(5)做好会议室用品的管理工作。做好会议用品领用登记，按需所发，做到不浪费，按时清点，以便能及时补充会议用品，满足各位领导工作的需要。

(6)认真、按时、高效率地做好领导交办的其它工作。

为了机关事务管理局工作的顺利进行及部门之间的工作协调，除了做好本职工作，还积极配合其他同事做好工作。

3、工作态度和勤奋敬业方面。热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，有效利用工作

时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。

4、工作质量成绩、效益和贡献。在开展工作之前做好工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为局里工作及部门工作做出了应有的贡献。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在新的一年里，我们将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为我局的发展做出更大更多的贡献。

## 物业节能减排工作简报篇三

近日，我参加了一次机关事务工作考察，亲身感受到了机关工作的紧张和高效。在这次考察中，我深入了解了机关事务工作的重要性和特点，并从中得到了许多宝贵的经验和启示。下面我将结合自身体会，分享一些对机关事务工作的看法与体会。

首先，机关事务工作的重要性不可忽视。从考察中我了解到，机关事务工作是机关单位正常运转和顺利开展工作的基础，关系到机关单位的形象和声誉。机关事务工作包括文件收发、会议组织、信访接待等一系列工作，任何一项环节的失误都可能对整个机关单位的工作产生不良影响。在机关事务工作中，要严谨细致、高效快捷地处理琐碎事务，保证机关单位各项工作的正常运转。

其次，机关事务工作的特点需要我们深入了解。在机关事务

工作中，我们必须保持高度的责任心和自律性。一方面，我们需要严格按照规章制度和操作流程来开展工作，确保工作的规范和标准化；另一方面，我们也要具备灵活应变的能力，面对各种突发情况能够及时、准确地处理。在机关事务工作中，我们还必须具备良好的协调能力和沟通能力，能够与各个部门密切合作，协调好各方利益关系，确保工作的顺利进行。

再次，机关事务工作需要我们认真负责。从考察中我发现，机关事务工作涉及到许多繁琐的环节和细节，需要我们耐心细致地去完成。无论是文件收发还是会议组织，我们都要认真核对、查漏补缺，确保工作的准确性和完整性。在信访接待等工作中，更要耐心倾听，细心解决问题，给申请者提供及时、满意的答复。机关事务工作的细致和认真是我们职业操守和素质的体现，也是机关工作高效运转的重要保障。

最后，机关事务工作要求我们不断学习和提升。在这次考察中，我深感机关事务工作是一个与时俱进、不断学习的工作。我了解到许多机关事务工作的新方法、新技术和新流程，这些都为我们提供了更多的工作思路和解决方案。在不断学习的过程中，我们需要关注行业新动态，了解改进的方法和经验，通过学习和交流不断提高自身的素质和能力。只有不断学习、不断进步，我们才能在机关事务工作中更好地胜任工作、发挥作用。

通过这次机关事务工作考察，我对机关事务工作有了更加深入的了解和认识。机关事务工作的重要性、特点和要求，让我明确了自己今后的学习方向和努力目标。我将认真总结这次考察的体会与经验，不断提升自己在机关事务工作中的素质和能力，为机关单位的发展和工作的提供更好的支持和服务。

## **物业节能减排工作简报篇四**

我们每个人都是在不断的总结中成长，在不断的审视中完善

自己。自从20\_\_年我调入机关事务管理局，我一直在办公室从事文印工作(兼档案管理员)，在各位领导和全体同志们的关心与支持下，我虚心学习，踏踏实实的干好本职工作，老老实实做人，比较好地完成了领导交办的各项工作任务，得到了领导和同志们的好评。为了更好的做好20\_\_年的工作，现将05年工作总结如下：

## 思想方面

我在日常的工作中重视理论学习，坚定政治信念，积极参加局机关组织的各项活动，能够针对自身工作特点，学习有关文件、报告和辅导材料，通过深刻领会其精神实质，用以指导自己的工作。

一是加强政治理论学习。学习“三个代表”重要思想和马列主义、毛泽东思想、邓小平理论，牢固树立正确的人生观、价值观、世界观，保持清醒的政治头脑和坚定的政治方向。05年在全国范围内开展了“保持共产党员先进性”的理论学习，虽然我不是党员，但是(本文权属本站所有，查看)我还是积极学习有关共产党员先进性的有关知识，学习党的“路线、方针、政策，努力培养自己贯彻执行党的路线、方针、政策的能力和与时俱进、开拓进取的改革意识、创新意识，并在学习中掌握其精髓，把理论知识践行到实际工作之中。

二是加强业务知识学习。我深知业务学习刻不容缓，我就利用业余时间加强学习，不断学习新的知识和技能，很快在工作中收到了明显效果，现在我能够又好又快的完成各项工作任务，能熟练的操作各种办公系统软件，操作失误、差错明显减少。在20\_\_年通过自己的不懈努力，我还取得了法学本科的文凭，使自己干好工作的本领进一步得到了提高。

三是虚心向周围的老同志、老师傅请教，从他们身上我不但学习到了一些宝贵的工作经验，更加学习到了爱岗、敬业、

奉献的精神，为自己的做好本职工作打下了良好的基础。

## 工作方面

办公室是局里的重要科室，是局机关的信息枢纽，工作量相当大。一年来我积极配合科室的领导和同事们干好日常工作，勤奋严谨务实，任劳任怨，坚守岗位，尽职尽责，全身心的投入到工作中去。在平时工作中，我积极主动，根据工作需要，我不计报酬的加班加点，只要是办公室或其它科室工作需要加班的，我义不容辞，从来没有半句怨言，积极配合他们的工作，认真为他们服务。

一、认真做好本职工作，做到腿勤、口勤，手勤，协助办公室同事圆满完成各项工作。行政办公室作为单位的窗口科室，一言一行都代表着单位的整体形象(本文权属本站所有，查看)象，同时我们也是服务部门，每天都会有很多人员来访、办事，对待他们，我始终遵循“一张笑脸相迎，一把椅子让座，一杯热茶相送，一个满意答复”的原则，每次看着来办事的同志满意而归，作为工作人员的我，心里总会有小小的成就感，在工作中做到了“大家满意”，我们的价值也就得到了体现。

二、在工作中我还带管三密文件的传阅，我严格按照三密文件的传阅、保密要求，认真的做好了三密文件的传阅和保管工作。通过自己的细心负责，确保了三密文件不泄密、不丢失。我自己严格按照保密要求，不该看的绝对不看，不该问的绝对不问，不该讲的绝对不讲，确实做好了三密文件的保密工作。

一是政治理论学习不够，虽有一定的进步，但在深度和广度上还需继续下功夫。二是工作中不够大胆，创新工作方法的能力不强。

在过去的一年里，在领导的关心下，在同志们的帮助下，在

机关事务管理局的这个大熔炉里，我学习到了很多新的知识和珍贵的品质，我的个人素质得到了很大的提高，精神上得到了洗礼，工作上也取得了一定的成绩。但我深知我和那些老同志之间还有很大的差距，对照新的要求还有很长的路要走。在新的一年里我，任重而道远，我一定要努力工作，勤奋学习，严格遵守各项规章制度，虚心向同志们学习，争做优秀的勤务员。

为了把06年工作做的更出色，我一定加强个人修养、理论学习，以此提高工作水平，并适应新形势下本职工作的要求，扬长避短，以饱满的精神状态来迎接新的挑战。取长补短，向其他同志相互交流好的工作经验，争取06年的工作更上一个新台阶。

## **物业节能减排工作简报篇五**

随着社会的发展，机关事务处的工作变得越来越重要。作为一个机关事务处的工作人员，我有幸参与了这一领域的工作，并积累了一些宝贵的心得体会。下面将从自我提升、团队合作、工作效率、与他人沟通和创新能力五个方面，谈一谈我的机关事务处工作心得。

首先，自我提升是非常重要的。机关事务处工作需要丰富的知识储备和不断学习的能力。常常阅读专业书籍、参加培训和学习新知识是提高自身能力的重要途径。另外，关注国内外的最新资讯和政策动态，做到心中有数，这对于解决工作中的问题和提出合理的建议都有很大的帮助。同时，积极参加相关的学术讨论会和研讨会，与同行们交流经验，也是提升自我能力的一种方式。

其次，团队合作是机关事务处工作的基础。作为一个集体，只有团结一致、共同努力，才能更好地完成工作任务。在工作中，协调和合作是必不可少的，无论是与上级领导的配合，还是与同事之间的合作都要有良好的沟通和团队精神。在团



队合作中，每个人的专长和优点都能够得到发挥，工作效率也会大大提高。

然后，高效率的工作是机关事务处的目标。在机关事务处工作中，时间非常宝贵，所以我们要做到高效率的工作。首先，要进行良好的时间管理，合理安排工作时间和任务的优先级。其次，要掌握高效的工作方法和技巧，例如合理利用办公软件和工具，以及适时地进行工作计划和总结。另外，我们要学会拒绝一些与工作无关的事情，避免分散注意力和浪费时间。只有高效率的工作，才能更好地完成工作任务。

与他人沟通也是机关事务处工作中非常重要的一环。沟通不仅仅是言语的传递，更是彼此相互理解和尊重的过程。在与同事和上级的沟通中，我们要注意言行举止，保持礼貌和谦虚的态度，尊重对方的意见和建议，并及时反馈工作进展和意见。另外，一个好的沟通渠道也是必不可少的，通过定期开展工作汇报会议和座谈会等形式，可以更好地沟通交流。

最后，创新能力是机关事务处工作中不可或缺的一项能力。我们应该积极探索新的工作方法和思路，善于发现工作中存在的问题和不足，并提出切实可行的解决方案。同时，要鼓励和支持员工提出创新的建议和意见，为机关事务处工作带来新的活力。只有不断创新，我们才能不断向前发展，迎接更多的挑战。

总而言之，机关事务处工作是一项充满挑战和机遇的工作，我们要不断提高自身素质，与团队紧密合作，注重工作效率，与他人保持良好的沟通，提升创新能力。只有这样，我们才能更好地完成工作任务，为机关事务处的发展贡献自己的力量。

## **物业节能减排工作简报篇六**

同志们：

为深入学习贯彻党的xx届四中全会精神，经市委研究，决定选择xx区、xx市、xx县、玉东新区等4个县(市、区)和市工信委、农委、住建委、国土局、卫生局等5个市直单位作为先行试点单位，围绕统筹城乡发展这个主题开展为期6个月的以行动学习法推进学习型领导班子建设试点活动，为下一步在全市全面铺开做好铺垫。今天，我们在这里召开动员会，主要目的就是要统一认识，明确目标任务和方法步骤，通过开展行动学习法推进学习型领导班子建设活动，进一步提升各试点单位领导班子整体素质，增强破解统筹城乡发展进程中重点难点问题的信心和本领，进一步加快推进经济社会发展、和谐发展、跨越发展。下面，我就如何搞好以行动学习法推进学习型领导班子建设活动试点工作讲四点意见：

行动学习是一个以完成预定工作为目标，由不同人员参加组成团队，持续不断地反思与学习的过程。针对实际工作中遇到的问题，参加者通过反思和借鉴别人的经验，达到解决问题、相互学习和共同提高的目的。20xx年初，经中央组织部批准实施的中德合作行动学习项目启动，经过xx3年开展行动学习的积极探索和成功实践，中德合作行动学习项目第一期3个专题的学习任务已经圆满完成，并取得了丰硕的行动学习成果，得到了自治区党委和政府的高度肯定。今年初，又提出以行动学习法推进学习型班子和学习型组织建设，这在全国尚属于首创，得到了中组部全国组织干部学院的高度认可，所以作为中德合作行动学习项目的中方管理机构的中组部决定把第二期项目放在开展。今年年初，我市是也是首个提出以行动学习法推进学习型领导班子建设的地级市，也得到了自治区党委组织部的充分肯定。因此，市委选择开展以行动学习法推进学习型领导班子建设活动具有十分重要现实意义和历史意义。

第一，以行动学习法推进学习型领导班子建设是学习贯彻党的xx届四中全会精神的重要体现。党的xx届四中全会提出，随着世界形势的变化与发展，中国特色社会主义实践的不断

深入，我党只有不断学习、善于学习，努力掌握和运用一切科学的新思想、新知识、新经验，才能始终走在时代前列引导中国的发展进步。必须要按照科学理论武装、具有世界眼光、善于把握规律、富有创新精神的要求，努力建设学习型党组织。这是我党深刻总结历史经验、面对新形势新任务作出的重大决策，而建设学习型领导班子是建设学习型政党的主要组成部分。因此，面对机遇与挑战，我们要积极行动起来，认真贯彻落实党的xx届四中全会精神，以统筹城乡发展为动力，以开展行动学习法推进学习型领导班子建设为契机，全力建设执行力强和团队智慧高的学习型与落实型“双型”领导班子，攻坚克难，开拓创新，保障我市今年各项工作指标顺利完成。

第二，以行动学习法推进学习型领导班子建设是落实统筹城乡发展、推动xx科学发展的重要手段。是农业大市，农业人口多，城乡发展不平衡，城乡居民收入差距较大，城镇化率仍然较低，城乡二元结构矛盾仍较突出，制约我市统筹城乡发展推进城乡一体化的困难还很多：统筹城乡发展的很多关键环节还没有打通；推进项目用地紧张仍将延续，土地供需矛盾仍然突出；园区建设推进的速度还不够快；城市建设和管理存在一些薄弱环节；各种影响社会稳定的矛盾依然存在等等。此外，当今世界进入大发展、大变革、大调整的时代潮流，工业化、信息化、城镇化、市场化、国际化进入深入发展的新趋势。我们要在日益激烈的国内外竞争中赢得发展新优势，就必须要把开展以行动学习法推进学习型领导班子建设作为推动发展的“雪中送炭”之举，按照市委三届七次全会作出的《关于统筹城乡发展加快推进城乡一体化的决定》，紧紧围绕市委、市政府“统筹城乡发展，推进三个集中，促进三化联动，创建三个示范”的发展战略，进一步推动xx科学发展，使行动学习真正成为我市发展的助推器，引导全市各级领导班子和领导干部转变思维，群策群力，深入查找和解决突出问题，提高各级领导干部解决实际问题的能力，才能真正破解发展进程中的难题，把党的政治优势和组织优势转化为推

动经济社会科学发展、和谐发展、跨越发展的强大动力。

第三，以行动学习法推进学习型领导班子建设是打造团队精神、提高领导干部能力素质的有效途径。各级领导班子和领导干部是全市各项事业的组织者和推动者，领导班子的战斗力和领导干部的执行力直接关系到事业的兴衰成败。当前，我市处于改革和发展的攻坚阶段，我们需要运用集体的智慧去解决一个个问题，攻克一座座堡垒，创造一项项业绩。但我们要清醒地认识到，一些问题的存在特别是领导干部的素质制约着我市的科学发展。人优政强，人庸政弱，人劣政亡。“千秋大业在于用人，事业兴衰在干部。”我们可以看到，我市各级领导班子和领导干部的主流是好的，能团结带领全市干部群众在统筹城乡发展和创建“三个示范市”的实践中发挥重要作用，能在平凡的岗位上取得很好的成绩。但同时也存在一些领导班子战斗力不强，决策水平不高，创新意识不强，工作打不开局面，执行力不够；一些领导干部忽视学习，以干代学，老办法不管用，新办法不会用等等。解决这些突出问题，最根本、最迫切、最有效的途径就是加强学习。对此，及时开展以行动学习法推进学习型领导班子建设试点工作，深刻领会行动学习法和学习型领导班子的精髓，积极参与行动学习，进一步加强团队精神，发挥集体智慧，形成“齐干事”的浓厚氛围；进一步点燃创业激情，提升创业动力，形成“会干事”的浓厚氛围；进一步提高执行力，提供持久动力，形成“干成事”的浓厚氛围。因此，我们要将行动学习作为提升干部队伍思想素质和工作能力的重要举措，认真谋划，精心组织，抓出成效，最终达到领导与干部之间相互学习、取长补短、共同提高的目的，为建设学习型领导班子打下坚实的基础，从而扎实有效地推进全市经济社会快速、稳定、协调地发展。

## 二、积极探索，科学谋划，扎实开展以行动学习法推进学习型领导班子建设试点工作

要开展好以行动学习法推进学习型领导班子建设试点工作，

我们要积极借鉴前期自治区在推进中德合作行动学习项目的成功经验，将行动学习植入我市各试点重大项目推进建设过程中，寓行动学习于重点工作中，细化方法、步骤，确保行动学习在我市试点工作有序推进，努力建设执行力强和团队智慧高的学习型与落实型“双型”领导班子。

(一)把握概念，科学开展以行动学习法推进学习型领导班子建设试点工作。

学习型领导班子是由学习型组织借鉴和引申而来的。“学习型组织”的概念，源于20世纪80年代美国学者比德·圣吉的《第五项修炼》一书，是指通过培养弥漫于整个组织的学习氛围，充分发挥成员的创造性思维能力而建立起来的高度融合的、符合人性的、富有团队精神的能持续发展的组织。它的核心理念就是创成长，即知识创新、学习方法创新，组织成长和员工成长。我们所讲的学习型领导班子则是指：拥有全员学习、终身学习、团体学习、终身教育的理念与机制，拥有不断增长的学习力与创新力，充分激发每一个成员的自觉意识和团体协作能力，充分挖掘每一个成员的潜在能力，形成具有强大集体智慧、旺盛活力和良好工作绩效的战斗堡垒和领导团队。

而行动学习法就是以一小组人员为团队，以共同解决预定任务为目标，以集体研讨、调查研究、学习反思为手段，持续开展行动、反思与分享的学习方法，是提出问题、分析问题、解决问题、反思归纳和巩固提高的循环学习过程，是提高学习培训针对性、实效性，促进学习型领导班子形成的有效方法，其核心理念就是在行动中学习、在学习中行动，行动是学习的关键，学习是为了更好地行动。

因此，大家在开展以行动学习法推进学习型领导班子建设过程中，要注意把握几个方面：一是实施有方向的行动。要遵循“选取制约本部门、本地区经济社会发展的重点、难点问题”的原则选准学习专题，就当前来说，就是要围绕市委市

政府统筹城乡发展加快推进城乡一体化的决策部署来选择学习专题。在行动学习过程中，行动学习团队每次集中学习后都要明确下一个阶段的研究方向并制定行动方案，每个学员要带着任务回到工作中，继续思考和交流，学习、行动、再学习、再行动，循环往复，直至解决问题。二是采取有计划的行动。学员要尽量避免工作、学习在时间上的冲突，把学习任务分出轻重缓急，在做好本职工作的前提下，确保参加每期研讨班，不请假、不迟到、不早退；利用节假日和集中研讨时间抓紧理论学习；每天安排一小段时间学习。三是进行有合作的行动。团队合作是行动学习成功的重要保证，学员在应用行动学习法进行专题学习时，要按学习手册要求进行，让大家都能畅所欲言，平等议事，有效避免个人视野、知识面盲区，达到学习出成果、学员得成长的效果。

(二)掌握步骤，逐步开展以行动学习法推进学习型领导班子建设试点工作。根据工作安排，我市以行动学习法推进学习型领导班子建设活动分两批逐步铺开。第一批：试点阶段□20xx年5月至10月，选择xx区、xx市、xx县、玉东新区等四个县(市、区)和市工信委、农委、住建委、国土局、卫生局等5个市直单位作为先行试点单位，围绕我市统筹城乡发展加快推进城乡一体化的决策部署开展试点；第二批，全面铺开，从20xx年11月开始，紧紧围绕市委市政府的工作大局和决策部署，在市、县、乡三级领导班子广泛开展以行动学习法推进学习型领导班子建设活动。在试点活动中，各试点单位要以党的xx届四中精神和科学发展观为指导，根据行动学习法和学习型领导班子建设的要求，以xx市发展中遇到的重点难点问题为主题，以提高xx市干部能力素质为重点，组织领导班子成员边学习、边实践，最终形成问题的解决方案并付诸实施，在推动工作快速发展的同时促进干部队伍的快速成长。

(三)体现特色，有效开展以行动学习法推进学习型领导班子建设试点工作。在试点工作中，要结合实际，充分体现特色。一是要与提升干部素质相结合□xx市要想在改革发展的滚滚浪

潮中立于不败之地，就要通过实施学习型领导班子建设来提升干部队伍的自身素质，挖掘干部自身潜力，夯实干部队伍建设基础，为全市各项工作的开展提供更为坚强、更为优秀的人才保障。开展以行动学习法推进学习型领导班子建设活动，就是要打破身份的束缚，无论职位高低，就共同的问题进行探讨、决策，让大家感受到平等、民主、团结的氛围，充分发挥集体聪明才智，形成人人参与，紧密互动的氛围，在解决问题的同时，增强干部队伍凝聚力和提升干部素质。二是要与突出工作重点相结合。各试点单位要紧紧围绕市委市政府统筹城乡发展加快推进城乡一体化的决策部署，秉承行动学习法“在工作中学习、在学习中工作”的理念，运用头脑风暴法、鱼骨刺法等丰富的学习模式，找准本地本单位要解决的重点问题，积极将行动学习法运用于推进学习型领导班子建设活动，让干部在反复思考与实践使心智得到快速成长的同时，又推进重点工作的完成。三是要与破解工作难点相结合。破解工作中的难点问题，需要我们善于发现问题，善于解决难题。在活动过程中，我们要自觉运用行动学习法，从制约统筹城乡发展的瓶颈问题入手，寻找现状与目标之间的差距，找准发展中的难点。“差距就是问题，问题就是目标”，因此，要实现科学发展、和谐发展、跨越发展，就要不断正视自己的差距，树立缩小差距的目标，通过努力最终实现统筹城乡发展目标。四是要与打造工作亮点相结合。创新是发展的灵魂和永不枯竭的动力。我们要实现统筹城乡发展加快推进城乡一体化的目标，就必须充分运用“创新”这一有力武器，在工作中敢于创新、善于创新。实践证明，行动学习法强调“从行动中学习，在学习中行动”的核心理念，有利于凝聚团队集体智慧，工作更容易出亮点、出特色。因此，各试点单位一定要将行动学习理念贯穿于学习型领导班子建设全过程，紧密结合当前形势发展和现实需要进行创新，在创新上动脑子、想办法、谋发展，走出富有特色的科学发展之路。

(四)明确目标，大力推进以行动学习法推进学习型领导班子建设试点工作。各单位通过开展以行动学习法推进学习型领

导班子建设活动，要达到以下目标：一是解决一些xx市发展中遇到的热点、难点和重点问题。选取xx市统筹城乡发展中急需解决的一些重点、难点问题作为项目专题，运用行动学习法，切实加以解决。二是培养造就高素质的干部队伍。使一批直接参与项目的干部在领导力、战略思考、组织协调、沟通交流、团队合作、业务工作等方面的能力素质得到全面提升，努力建设执行力强和团队智慧高的学习型与落实型“双型”领导班子。三是扎实试点，使行动学习法成为公布加强学习的重要手段。通过各试点单位半年的试点，使行动学习成为提高干部能力素质的重要方法和推进学习型领导班子建设的重要手段，使“工作学习化、学习工作化”的模式能够在各级机关得到广泛采纳和有效运用。

(五)突出重点，大力开展以行动学习法推进学习型领导班子建设试点工作。在试点工作中，要突出以下几个重点：一是坚持领导带头。风气正不正，学风浓不浓，关键看领导班子，关键看一把手。领导干部特别是一把手，要带头做学习型领导，切实把加强学习作为完善自我、推动工作、带好队伍的重要举措，减少不必要的迎来送往、推杯换盏、休闲娱乐，自觉做到“三省吾身”、“见贤思齐”。各试点单位主要领导要高度重视学习，亲自组织学习，经常检查学习，带头遵守学习制度，做勤于学习的表率；班子成员既要搞好自身学习，又要为干部做好学习表率，使领导带头学习成为一种制度，带动单位形成浓厚学习氛围。二是强化学习载体。要结合领导班子的实际需求，从解决问题、提高素质入手，积极利用专题培训、干部自学、撰写理论文章等有效活动形式，精心组织新颖别致、注重实效的活动载体。特别要根据不同时期学习重点，邀请有关专家、学者、教授给各级领导干部讲课、作报告，不断提高干部队伍适应形势发展的能力。三是建立长效机制。毛泽东同志常以一副劝学对联自勉，“贵有恒，何必三更眠五更起；最无益，只怕一日曝十日寒”，讲的就是学习贵在持之以恒。党的xx大以来，中央政治局进行了一系列集体学习，平均40天左右集中学习一次，有89位专家学



者走进中堂作专题辅导，中央领导集体给我们做出了学习的榜样。建设学习型领导班子不是一朝一夕的事情，决不能看作短期行为、临时活动，更不能忽冷忽热、时紧时松。各试点单位要以这次会议为起点，建立健全各项学习制度，把学习型领导班子建设活动贯穿于统筹城乡发展加快推进城乡一体化进程的始终，贯穿于创建“三个示范市”的始终，贯穿于全市科学发展、和谐发展、跨越发展的始终，贯穿于每个领导干部个人的工作和生活始终。四是强化骨干培训。采取培训、交流等手段，培养一批学习型领导班子建设工作骨干，使其明确和掌握学习型领导班子建设的目标方向、有关要求和方法措施，从而成为各地各单位学习型领导班子建设的有力推动者。通过各种途径和手段营造运用行动学习法的浓厚氛围，通过个人自学、集中辅导等方式加快干部了解行动学习法，掌握行动学习的有关方法与技能。加强业务理论知识培训和调查研究，为深入开展学习研究活动提供支撑与保障。运用人才测评技术对学员工作行为风格和能力素质进行评估反馈，提高学员的自我认知水平，明确努力方向；开展心智发展互助活动和有针对性的能力素质培训，促进学员的快速成长。

实施好以行动学习法推进学习型领导班子建设活动，关键在领导，责任在班子。我们要把抓好“行动学习法”作为加强学习型领导班子建设的重大举措，作为加快推进统筹城乡发展加快城乡一体化的重要手段，认真谋划、精心组织，确保实效。

一是加强领导，落实责任。各试点单位要把开展以行动学习法推进学习型领导班子建设试点活动摆上重要议事日程，高度重视，精心组织，周密部署。市委成立了学习型领导班子建设活动领导小组及办公室，负责对建设活动进行总体部署和督促检查，定期研究，提出有针对性的指导意见。各试点单位也要成立相应的领导小组和工作机构，主要领导要履行第一责任人的职责，带头组织、参与和推动活动实施，其他班子成员要统一认识，主动参与，确保学习型领导班子建设

活动取得实实在在的成效。

二是统筹兼顾，协调推进。各试点单位要把学习型领导班子建设当作推动工作的重大机遇和强大动力，与贯彻落实党的xx届四中全会精神结合起来，与贯彻落实市委市政府统筹城乡发展加快推进城乡一体化决策部署结合起来，与积极应对当前经济形势、保持经济平稳较快发展、维护社会和谐稳定合起来，与推进本地本部门各项工作任务结合起来，正确处理开展学习与工作的关系，真正做到两手抓、两不误、两促进，用推进工作完成情况检验学习型领导班子建设的成效。

三是强化督查，营造氛围。要建立健全学习型领导班子建设工作督查制度，要派出督查督导组，定期或不定期对各试点单位开展学习型领导班子建设活动进行督查指导。通过编发工作简报、召开工作分析会、经验交流会等形式，及时通报工作进展情况，总结推广经验，及时发现问题，完善工作措施，确保学习型领导班子建设试点各项工作落到实处，不走过程，不出偏差。在加强督查引导的同时，在试点工作中，要充分运用广播、电视、报刊、网络等媒体，发挥舆论引导作用和典型示范作用，在全市进行宣传。要及时总结和推广试点工作的好做法、好经验，通过大张旗鼓地宣传先进典型，使各地各单位动起来、争起来、比起来，在建设学习型领导班子活动中营造刻苦学习、勤奋工作、争先创优的良好氛围。

同志们，我们开展以行动学习法推进学习型领导班子建设试点活动意义十分重大，大家一定要以高度的政治责任感、改革创新的精神、求真务实的作风，把这项工作摆在促进干部素质提升和经济社会发展的高度，抓紧、抓好、抓出成效。让各试点单位领导班子和领导干部在观念上有新飞跃，思路上有新突破，工作上有新标准，作风上有新进步，为实现我市统筹城乡发展加快推进城乡一体化目标作出新的更大贡献。

## 物业节能减排工作简报篇七

机关事务处是一家负责协调和管理机关内部事务的部门。在这里，我有幸得到了一次与各个部门合作的机会，通过与不同岗位的同事们共同努力，我对机关事务处的工作有了更深入的理解，并积累了一些有关工作的心得体会。

### 第二段：抓住核心任务

在机关事务处的工作中，我们时常需要同时应对多个工作任务，但我意识到只有抓住核心任务才能提高工作效率。因此，在工作开始时，我会优先考虑哪些任务对于部门整体工作的推进有最直接的帮助，并将其列为优先处理的任务。这样做的好处是可以避免工作过程中的拖延和分散注意力的问题，更高效地完成任

### 第三段：良好的沟通与协作

在机关事务处工作中，与同事的良好沟通和协作能力是至关重要的。尤其是对于一些涉及到多个部门协同工作的项目，更需要建立起有效的沟通渠道和协作机制。我在工作中尽量充分利用各种沟通工具，如会议、邮件以及内部的社交媒体平台，及时将工作相关信息传达给相关人员，并积极参与协商和讨论。我发现通过积极主动地沟通和协作，不仅可以提高工作效率，还可以增进部门之间的团结和合作，共同推动工作的顺利进行。

### 第四段：灵活应对问题与挑战

在机关事务处工作中，难免会遇到各种问题和挑战。面对这些困难，我认识到灵活应对远比抱怨和压力更为重要。在遇到问题时，我会先冷静思考，并分析问题产生的原因和可能的解决方法，然后及时采取行动。我还会主动请教上级和合作伙伴们的意见，获得更多的帮助和建议。通过灵活应对问

题和挑战，我不仅能够更快地解决问题，还能够提高自己的解决问题的能力与经验。

## 第五段：持续学习与自我提升

在机关事务处的工作中，我意识到持续学习与自我提升对于职业成长至关重要。为了提高自己的专业能力，我主动参加各种培训和学习机会，了解最新的业务知识和技巧。此外，我还乐于接受同事的建议和反馈，不断反思和改进自己的工作方式和方法。通过持续学习和自我提升，我能够更好地适应工作环境的变化，提高自己的实际能力，并为机关事务处的发展做出更大的贡献。

总结：通过机关事务处的工作经历，我深刻体会到了工作中的各种挑战和问题，也收获了许多宝贵的经验与教训。我相信，只要不断学习和成长，不断提高自己的工作能力和素养，就一定能够在机关事务处的工作中取得更好的成果，并为机关的发展做出更大的贡献。

## 物业节能减排工作简报篇八

上半年以来，市机关事务管理局在市委、市政府的正确领导下，紧紧围绕全市中心工作，以“全面奔小康、建设幸福xx”为目标，以创建“廉洁、务实、高效”的服务型机关为出发点，以“科学化管理、法制化保障、规范化服务”为要求，全力做好机关的后勤、服务和保障工作。

### 一、注重理论武装，加强学习型队伍建设

重视加强领导班子建设，做到讲政治、顾大局、重团结、守纪律的领导班子，班子的凝聚力、向心力强，认真贯彻执行民主集中制制度。

党支部“把方向、议大事、统全局”，遇有重大问题集体研究决定，议事决策质量高，民主氛围浓厚。

组织党员干部、职工认真学习国家主席系列讲话和十八届四中、五中全会以及市委九届六次全委扩大会议精神。

在“两学一做”上，与武警巴州支队结成了“军民共建”单位，走进军营感受、体会军人的“扬国威、铸警魂”的生活体验；参与了“升国旗，唱国歌”和面对国旗重温入党誓词等活动。

通过活动的开展，不断提高党员干部和职工队伍的思想理论、管理工作和职业道德水平。

半年以来，先后组织党员干部和职工召开会议27场次、听报告会3场次、学习24场次、考试2场次、撰写体会3次，进一步激发了党员干部和职工队伍的责任感和使命感。

## 二、开展帮扶工作，确保精准扶贫有成效

今年，开展精准扶贫工作是党中央为解决贫困人口温饱问题的一件大事。

对此，我局高度重视，把帮扶工作当成为民办实事、办好事的“民心工程”来抓。

为确保精准帮扶推进有力，富有成效，专门成立扶贫帮困领导小组，制定切实可行的帮扶实施方案，确保了此项工作落地有声。

先后召开专题会议6次、推进会2次；由4个单位领导参加的会议2次；领导干部和部门包联人员平均入户走访3次以上，慰问清油、大米、面粉10余份，解决贫困户8人就业，让他们从根本上脱贫，深受群众欢迎。

### 三、深化宣传培训，推进公共机构节能。

节能工作围绕“节能领跑，绿色发展”为主题的动员和倡议，加大节能低碳宣传，要求机关干部、职工要厉行节约，力争从节约一张纸、节约一滴水、节约一度电开始；无论在工作和生活中对废旧物品做好回收、抵制过度包装、消耗，带头停开一天空调，带头乘坐公共汽车交通工具、骑自行车或步行方式上下班，进一步推进节约型公共机构建设。

半年来，在市政府室外的led电子显示屏上连续滚动播放宣传标语7天，利用微信、微博等发送节能短信20条、展板4快、横幅3条、发放张贴宣传画190余幅。

### 四、严格责任制度，业务工作稳步推进

#### (一)、礼仪接待工作。

半年来，在xx香梨文化旅游节、环天鹅河畔马拉松赛跑、中国速度赛马大会以及市委、市政府召开的九届六次和举办的一些大型会议等重要活动的接待任务中，都做到了科学统筹、合理分工、各司其职，重大接待任务不忙乱、不超标、不违规，有力确保了中央八项规定和上级关于《接待工作相关规定和经费开支》等硬性要求的贯彻执行。

#### (二)、房产物业管理。

分管出租门面房79户、住家13户，共计92户；追缴房屋租金发出告知书15份；签订房屋租赁合同59份，收取租赁资金214.7万元；上半年，追缴“长江商贸有限责任公司”2015年租金24000元，对2015年欠缴的房租19000元进行催缴；对市六中9家门面房水管长期渗水进行了维护修理，确保了房产物业管理正规有序。

#### (三)、特色园林宾馆。

坚持以以创新发展为灵魂、以企业文化为引领、以特色服务为重点，扎实有效地营造礼仪待客、家的温馨。

上半年共接待宾客1.39万人次，上半年客房出租率平均达到39%。

宾馆充分利用会议场地域资源，将会议市场向外拓展，成功接待了疆内外的各级领导、学者、旅游参观团体来到xx市，承接各单位各种会议20余场次；为响应把xx打造成“江南水乡”的号召，利用重大节日、市政府举办的重大等活动优势，推出的“水上婚礼”特色餐后“水上游”等活动，引领了当地婚宴潮流，深受宾客欢迎。

#### (四)、后勤服务保障。

##### 1. 实行综合服务到位化。

分配春季植树任务5000棵，制作楼层指示牌24块、更新电梯内标语8块；在规定时间内完备46号小区干部周转房所需用品；办理党政办公大楼、挂职领导干部住房用水、电、天然气、物业等缴费业务；尽力做好党政办公大楼内各单位报刊征订、分发等工作。

##### 2. 保障设施设备正常化。

为保障各项设施正常运转，不断强化服务意识，及时维修党政办公大楼和“两大中心”办公桌、椅、门、窗等约1300余次，更换供暖和空调设备300余个部件，维护各种阀门450余个。

##### 3. 实行卫生保洁标准化。

按照标准要求，严格落实定岗定责定人，确保地面有人扫、窗户有人擦、垃圾有人清、卫生有人查。

每周组织一次环境卫生集体清理打扫，做到无灰尘、无死角；及时移栽枯萎的盆栽花草；针对大理石地面出现锈迹问题，对400m<sup>2</sup>的地面进行了祛黄和晶面保养打磨处理工作；按时更换四套领导班子休息室内的床单、被套，消除了领导们的后顾之忧。

#### 4. 落实会议服务程序化。

为体现会务保障的精细化，我局就“会前准备、会中服务、会场卫生、音控服务、总体质量”等向干部、职工广泛征求意见建议，制定改进措施，加大培训力度，进一步明确了会场布置要求、提升了服务标准、规范了服务流程。

同时，为迎接市第八次党的代表大会的召开，对老旧设施设备进行了维修处理和更新改造。

半年来，共保障、承接会议591场次，参会人员共43627人，均圆满顺利。

#### 5. 打造放心食堂。

通过报名登记、审核资料、实地查看、报价咨询、会议决定等程序，对食堂供货商进行公开招标，收回废旧就餐卡65张，新增加就餐卡103张，制作食堂餐桌桌签300余块。

为解决机关工作人员早、晚就餐难的问题，专门招聘厨师8名、服务员8名，开通了“三餐制”。

半年来，食堂就餐人数达31900余人次，受到了干部、职工的一致好评，确保干部职工吃饱吃好吃到营养。

### 五、领会指示精神，认真开展好各项活动

#### (一)开展办公用房腾退督查。



根据自治州《关于建立办公用房管理长效机制与加快推进办公用房超标腾退、出租出借办公用房到期移交工作》的通知要求，组成2个工作督查小组，采取查阅自查报告、核对平面图资料、实地测量、座谈了解等方式，对全市各乡镇场、街道办事处及党政机关单位办公用房腾退情况进行了检查、督办，并向被检单位及时反馈督查结果，提出意见建议，抓好整改落实。

## (二) 扎实做好“访惠聚”工作。

根据市委、市政府的统一部署，抽调7名干部，下派到南湖、佳德社区开展第三批“访惠聚”工作。

工作组成员进入角色快，开展工作实，进百家门、知百家情、管百家事、解百家难、暖百家心，真正做到了老百姓的知心人、贴心人。

在“访惠聚”工作中的“常回家看看”主题实践活动中，多次回访、看望、慰问第三批“访聚惠”工作组成员。

## (三) 开展“民族团结进步年”活动。

组织干部、职工2场次110余人学习民族宗教政策，安排4人参加“民族团结教育月”活动赛乃姆广场舞比赛，制作“民族团结进步年”展板2块、横幅标语2幅，报送“去极端化”报表6份，2次去兰干乡慰问16户家庭，主动到共建单位武警巴州支队走访座谈。

先后获得自治州、市“民族团结进步模范创建单位”2项荣誉称号。

## (四) 精神文明活动丰富多彩。

坚持内强素质、外树形象，积极开展全方位、多层次的文明

创建活动。

开展了“社会公德、职业道德、家庭美德、个人品德”的实践活动，举办6场次道德讲堂，发放家庭美德图册260余份；成立5人学雷锋志愿服务队，面向社会参加大型集会服务活动3场次；面向群众“讲安全、明事理、尽义务、树新风”主题活动4场次参与120余人次。

开展爱心一元捐活动，共有346人进行了爱心捐款，捐款金额达1089.5元；给儿童福利院捐衣物活动50余件；20人参加了清明祭扫活动和在龙山捡拾垃圾等活动内容。

先后涌现出爱岗敬业的先进人物多名、拾金不昧的典范、助人为乐的榜样4名，多次收到各场馆表扬信。

#### (五) 优化细化机关服务职能。

半年来，为党政机关工作人员办理《门禁卡通行证》113张、临时门禁卡280张；协调安装“两中心”停车场计数器，为干部职工办理《车辆通行证》300余张；向南湖社区报送378名选民的信息资料；认真做好315名招聘人员的合同签订、资料存档等事宜。

严格规范预算执行，控制经费支出，落实公务用车油耗、运行费用支出统计报告制度。

半年来，相关费用与去年同期相比，公车运行维护费下降8%、会议费下降16%、公务接待费下降17%、局办公经费等支出下降5%。

#### 六、严格安全检查，抓好应急ww建设工作

遵循“预防为主、综合治理，谁主管、谁负责”的指导原则，坚持从人防、物防、技防入手，全力抓好应急ww建设，确保

安保工作万无一失。

半年来，每月召开1次保安人员大会，加大对保安队员的政治思想、时事形势学习教育工作；举办2期防范技能培训班；对安全ww组织检查2次、排查安全隐患15起；邀请武警巴州支队5名教官，对新招聘的保安队员进行了为期5天的集训；邀请巴州消防支队教官，举行了“消防知识讲座和消防技能”培训，进行消防安全演练2场次，每周星期一、五早上，坚持集中出操和反恐技能演练，提升了安保队伍的专业素质。

## 七、下半年工作计划

市机关事务管理局各项管理、保障和服务工作虽然取得了一些成效，但对照市委、市政府的要求和赋予的职能，还存在一些不足：一是个别部门的创新意识和管意识不够强；二是后勤服务保障意识不够强；三是少数同志的工作责任心不到位，对安全保卫工作重视不够，缺乏忧患意识。

对存在的这些不足，我局将认真加以解决。

2016年下半年的总体思路和工作目标是：坚持以党的十八大精神为指导，认真贯彻落实中央关于改进工作作风、密切联系群众的八项规定，紧紧抓住建设节约型机关为主线，推进改革创新，落实各项制度，做好服务保障，努力推动机关事务工作科学发展，为市党政机关的高效运转提供坚强有力的服务保障。

### (一)把加强党建摆在重要位置。

自治州和市党委九届六次全委(扩大)会议明确了今后一个时期的方向和目标，部署了具体任务。

我局将深入学习贯彻中央、自治区、自治州及市委、市政府会议精神，坚持把党建工作抓严、抓细、抓深。

引导党员干部坚定理想信念，增强宗旨意识，敬畏党纪国法，在政治上、思想上、行动上始终同党中央保持高度一致。

## (二) 坚定不移做好综治ww工作。

贯彻落实自治州稳定工作的“三个坚决”和“确保大事不出、力争小事也不出”的要求，时刻保持清醒头脑，坚决克服麻痹松懈思想、盲目乐观心理。

坚持领导带班、干部值班制度，全体工作人员24小时保持电话联络畅通，防止不稳定因素蔓延发生，切实做好新常态下的安保工作。

## (三) 全力做好精准扶贫和第三批“访惠聚”活动。

精准扶贫工作是深入贯彻落实中央、自治区、市委的重要举措，我局决不以任何理由和托词来搪塞，坚决完成市委、市政府赋予的任务，切实达到“真扶贫、扶真贫、真脱贫”的任务目标。

扎实开展第三批“访惠聚”活动，努力为群众办实事、解难事，真正让群众切切实实感受到工作组带来的新变化。

## (四) 做好接待和后勤服务保障工作。

接待工作将深入贯彻落实中央八项规定、自治州九条规定，继续以提高服务水平为目标，充分发挥接待“窗口”作用。

充分利用我州纯天然、无污染、绿色土特产食品的优势，突出本土接待特色。

坚持热情周到服务，进一步提高服务质量，积极完成工程维护、会务、保洁等各项机关后勤保障所需。

## (五)加强党风廉政惩防体系建设。

按照十八届中央纪委六次全会精神，全面落实自治区纪委八届六次会议和市党委九届六次全委扩大会议，关于党风廉政建设和反腐化工作的决策部署，严格监督执纪问责，持之以恒的纠正“四风”，让腐化无禁区、全覆盖、零容忍。

20xx年，xx市市级机关事务管理局在市委、市政府的正确领导下，认真贯彻落实党的十八大和十八届三中全会精神，紧紧围绕全市“三大攻坚战”中心任务，服务大局、开拓进取，团结协作、奋力攻坚，切实履行管理、保障和服务职能。

扎实开展党的群众路线教育实践活动，密切联系群众，整顿“四风”，努力实现思想观念的提升、保障能力的提升、工作效能的提升、服务质量的提升和队伍素质的提升。

### 一、围绕全市大局，保障中心任务

为确保新城大厦二期办公用房按期投入使用，全局上下奋力拼搏、高效运作、圆满成功、不辱使命。

同时也完成了机关大院大量的维修出新任务；我局还承担了亚青会车辆保障和国内宾客接待任务；市委、市政府决定由我局牵头做好全市党政机关办公用房清理、机关大院“公众开放日”活动等重要任务，政治性强，要求严、标准高。

我们用实际行动彰显“后勤不后”，高质量、快节奏扎实推进各项重点任务，工作得到各方的好评。

一是牵头开展全市党政机关办公用房清理整改工作。

根据中央和省《关于党政机关停止新建楼堂馆所和清理办公用房的通知》精神，8月份，市委、市政府全面启动全市党政机关办公用房清理工作，成立工作领导小组，领导小组办公

室设在机关事务管理局。

这是继公务用车问题专项治理工作之后，我局牵头承担的又一项重大清理工作，时间紧、任务重、难度大、范围广。

我局立即成立清理办公用房工作领导小组，按照“计划启动、自查自纠、统计汇总、整改总结”四个阶段，协调市有关部门和各区，有序推进办公用房清理工作。

二是高质量完成机关部分办公用房维修改造工程。

今年，市领导班子换届、办公用房清理规范、机关办公用房大范围调整交织在一起，导致办公用房小型维修、改造项目急剧增加，任务急、时间紧、工期短、标准高，是近年来最为密集的一年。

一年来，我局先后完成了市级机关大院议政堂、武庙、新城大厦二期19层、机关二食堂等改造项目；完成市级机关大院3号楼、8—3号楼、29号楼、40号楼、成贤街43号院1号楼维修出新项目。

三是圆满完成亚青会车辆保障和国内贵宾接待工作。

8月份，第二届亚洲青年运动会在我市召开。

根据亚青组委会的统一安排，我局承担贵宾接待车辆保障□xx火车南站抵离中心的嘉宾接送站工作。

我局认真按照《亚青会国内贵宾接待车辆保障方案》，抽调工作人员，做好接待车辆和驾驶人注册登记、驾驶人培训、驾驶人手册、保障组通信录以及车辆安全检查等工作，并与汽车租赁企业签订车辆租赁协议。

工作人员冒着高温，加班加点，连续奋战，热情、周到、细

致地做好20余个国家和地区365批1079人的注册客户群迎送、交通换乘指引、随身行李协助运送等服务，调动车辆448台次，安全行驶14380公里，圆满地完成组委会交给的保障任务，获得市里表彰。

四是牵头做好市级机关大院“公众开放日”活动。

今年11月，市委常委会研究决定开展全市党政机关“公众开放日”活动。

作为此项活动的重要组成部分，市级机关北京东路41、43号大院将面向xx市民、旅游团队、外籍游客，每年3次对外开放。

为做好这项工作，我局牵头成立市级机关大院“公众开放日”活动协调领导小组，联合市委宣传部、市公安局、市信访局、市旅游委、市园林局等多家部门，多次召开工作协调会，认真研究制定“公众开放日”开放范围、参观路线、参观对象等；召开两次各区政府办公室主任会议，通报市民预约参观报名办法，明确有关细节要求；通过多次分项演练和1次综合模拟演练，发现问题，调整方案。

为了向市民提供优美的游览环境，我局按照有关政策规定，对参观线路上的武庙等建筑进行维修，同时组建讲解团和志愿者队伍，负责参观讲解、引导和维保工作；配合相关单位制作大院内各类古建筑和名树古木标识牌以及线路指示牌等；20xx年元旦，市级机关大院首次“公众开放日”活动圆满顺利，中央和省、市26家媒体对活动进行了报道，彰显了xx市委市政府开放亲民的新形象。

五是配合做好市政府“让绿于民”工程。

为保护明城墙，同时配合市级机关大院“公众开放日”活动，市委、市政府决定对机关大院后山沿明城墙的办公用房进行拆除，建设绿地小游园□20xx年元旦向市民开放。

我局积极响应号召，立即制订搬迁和拆除工作方案，并迅速组织实施。

利用国庆长假，对后山沿城墙6幢办公楼顺利进行了拆除，对涉及到的7家单位的办公用房妥善进行调配。

为了更多地“还绿于民”，市委、市政府决定对市级机关大院沿珍珠河环境进行综合整治。

根据整治规划，我局承担有关办公楼拆除工作，并参与后期综合治理。

根据文物保护和河道治理有关法规，我局对珍珠河边的33号楼进行了拆除，对楼内5个单位的办公用房进行重新调配，为环境整治工程创造基础条件。

## 二、认真履行“条例”，推进事务管理

《机关事务管理条例》去年10月份实施。

党的十八大之后，中央和省市陆续出台多项政策法规，对机关办公用房、公务用车、公务接待、公共机构节能等作出严格规定。

一年来，我局以高度的政治责任感，依照“条例”赋予的职责，贯彻落实中央和省、市若干规定，认真履行好机关事务管理各项职能。

一是继续推进全市机关事业单位房地产清理过户工作。

以节约型机关建设为主线，以资产管理为核心，全力推进市级机关、市直属全额拨款事业单位房地产清理过户工作。

今年继续推进此项工作。



针对资料不全、多方投资等特殊情况，直面难题，咬定目标，全力攻坚，细化与各单位的实物交接准备工作。

二是加强市级机关公务用车管理工作。

根据中央和省公车治理办的要求，及时贯彻中央关于公务用车治理方面的精神，全市公车治理工作圆满结束。

及时制定下发《关于进一步加强公务用车使用管理的通知》，对公务用车使用管理提出严格要求。

会同市纪委加大监督检查力度，特别是一车一档、单车核算、公车私用、公车夜间回单位停放和节假日封存情况。

全年暗访45次，查处公车私用24次。

对购置、更新、处置公务用车的申请严格审核，严禁超标准、超编制配备使用公务用车，巩固公务用车问题专项治理工作成果。

开展公务用车“礼让斑马线，文明我先行”活动，树立机关公务车辆文明行车、遵纪守法的良好形象。

三是强化机关集中办公区安全保卫工作。

提高危机管理意识，修订、完善《市级机关安全保卫工作手册》，努力实现安保工作制度化、标准化、正规化。

市政府部门集中办公区搬迁至新城大厦后，及时调整市级机关安保领导小组成员单位。

定期开展安保业务培训，组织处置突发事件演练活动，提高民警办、武警中队、大院安保力量的协同维稳处突能力。

重大节日期间，会同公安、消防等部门对机关集中办公区、

独立办公区的安全防范和局直属单位安全生产进行检查。

积极做好省、市重要会议和亚青会期间，机关集中办公区域的安全稳定工作。

四是全力推进公共机构节能管理工作。

积极开展创优活动，金陵科技学院等3家单位通过“国家节约型公共机构示范单位”省级初审，11家公共机构单位完成“江苏省公共机构节能示范单位”创建材料的申报。

积极与市住建、经信、财政等部门沟通协调，争取节能改造资金。

在新城大厦二期广泛推广节能新技术，安装太阳能光伏发电系统，补充日常用电需求；建立云能源管控平台，对能源资源消耗进行分项计量、数据采集分析；建立地下停车场节能环保洗车系统，降低电耗，用水循环使用。

在市级机关医院病区改造项目中，广泛使用节能技术和节能照明灯具，起到节能效果和示范效应。

在全市公共机构系统和基层社区开展多场次专题活动，推广各类节能灯具近万支。

首个“全国低碳日”，在市级机关各集中办公区开展能源紧缺体验活动。

五是提升内部管理科学化水平。

建设机关事务数字化信息管理平台，整合房产管理系统、安保监控系统、公共机构节能管理系统、车辆管理系统、人力资源系统以及办公自动化系统等6个信息系统功能。

按照财政转型改革要求，完善账户体系，做好预算资金管理。

每月及时编制、申报用款计划，实现网上支付。

运行局车辆运行经费管理软件和医疗费用统计管理软件，统计分析费用数据，控制经费，节约财政资金。

我局作为市级机关“城市综合管理标准化建设工作”牵头管理单位，在宣传发动、试点、验收三个阶段中，紧扣工作任务和时间节点，全面落实标准化建设，局机关及直属单位在全市率先通过检查验收，总分位居市级机关第二名，获得市委、市政府表彰。

市级机关垃圾分类工作年度目标基本实现。

此外，市机关事务工作协会按照20xx年的工作计划，到部分会员单位进行调研，组织会员单位撰写调研文章，成功举办了全市机关事务管理系统“为民、务实、清廉”书画摄影展、全市机关食堂烹饪技能比赛。

### 三、积极创先争优，提升后勤服务

根据全市综合改革和事业单位清理规范的文件要求，我局开展了局属事业单位清理规范工作，对事业单位机构编制进行调整，配齐领导班子，缩减局系统事业编制。

经过充分酝酿和精心筹备，成立了xx市市级机关综合事务管理服务中心，撤销原xx市接待综合服务中心，将其职能和原行政班组机关食堂、机关汽车队、机关总机班、机关总务班职能整合，划入综合事务管理服务中心；将原行政班组治保队、绿化班职能整合，划入物业管理服务中心，优化管理，理顺关系，推动后勤服务质量提升。

人民大会堂管理处(汉府饭店)紧扣“三满意一提升”的工作目标，一年来，接待各型会议演出2160余场，其中省、市党政军重要会议演出约230场。

圆满完成省市“重要会议”、省总工会、市重洽会和省委督导组等重要会议活动的服务接待任务，得到领导和服务对象的一致好评，被省、市政府评为“文明单位”，荣获省餐饮名店等省、市级荣誉11项。

全年共收到表扬信22封，锦旗4面。

市级机关医院紧紧围绕二甲级别复核评价工作，狠抓核心制度落实，提升医疗水平，改进服务质量。

医院硬件设施建设大步跨越，改造病区投入使用，增加床位124张，新增病区药房、供应室、内分泌科病房、老年科干部病房，为医院可持续发展打下基础。

核磁共振年初投入临床使用，为临床诊断和诊疗提供更多的技术支撑，填补医院空白。

骨科开展的微创髌关节置换术、检验科开展的丙肝抗原测定等5个项目均拓展了业务范围。

成立河西门诊部，方便机关干部就诊。

今年被省、市政府评为“文明单位”，药剂科荣获市级“青年文明号”。

全年共收到表扬信143封，锦旗15面，牌匾7块。

市级机关物业管理服务中心以“20xx服务品质提升年”活动为主线，质量管理体系、环境管理体系、职业健康安全管理体系“三标一体”认证计划顺利通过贯标审核，物业管理资质从行业“三级”升到“二级”。

以新城大厦二期投入使用为契机，推进机关后勤服务外包，采用“自管与托管相结合”的模式，外请社会服务机构，承

接新城大厦秩序维护、卫生保洁、绿化美化、大型设备维保等工作，服务外包率达到70%以上。

针对机关干部反映停车难的问题，规范新城大厦停车场管理，想方设法化解矛盾。

会议服务班坚持“高素质、高标准、高品质”的服务理念，以强烈的责任心和使命感，为市级机关各项会务活动提供周到、温馨、细致的服务。

会议服务班全年服务共计5670场、外事接待108场，荣获全国“五一巾帼标兵岗”和国家级“工人先锋号”的光荣称号。

市级机关综合事务管理服务中心9月份正式成立，着重抓好组织建设、队伍建设、制度建设，为中心的正规化建设打牢基础。

在餐饮服务上，继续推进“五常法”管理，对机关三食堂进行就餐卡清理，改善用餐秩序和就餐环境。

台城健身中心走访周边小区及学校，制定健身馆促销及培训方案，建立场馆短信平台，加强对顾客的跟踪服务，提升场馆知名度，全年接待健身人群15万人次，同比增长30%。

与市信息中心配合，完成新城大厦办公单位网络电话新号段分配，建立2500多名机关工作人员的网络电话数据库，确保新城大厦的通信顺畅和使用方便。

市级机关幼儿园以深化和谐校园建设和园本特色研究为龙头，创新园本培训模式，加强美丽校园建设，创新家园共育形式，开展素质教育，提升教学质量。

开展“做人民满意的教育工作者”主题交流活动，弘扬立德树人的职业理想、从教信念和敬业决心。

深入学习研究《3-6岁儿童学习与发展指南》，新开发8个主题79个创新教育特色的教学活动，丰富了园本特色课程的建设。

顺利通过xx市城市综合管理标准化建设、儿童卫生保健合格证验收，成功创建“江苏省平安校园”。

新城分园突出师资培养和知名度提升，以机关园派驻教师为骨干力量，凸显机关本园的教学特色，教育教学功底和教师素养在建邺区公办园中名列前茅，得到视导专家团队的高度评价，分园知名度和美誉度不断提升。

成功创建“市园林学校”和“平安校园”，荣获xx市“爱国卫生先进单位”、建邺区“教育信息(宣传)先进集体”、“全球儿童安全组织金奖”。

市级机关汽车队精细管理，坚持“以小博大”。

以文化建设提升素质，以责任保证安全，以管理降低成本。

全年安全行车150万公里，长途车300台次，无等级责任事故。

与驾驶员签订转变驾驶作风及安全行车责任书，开展“红旗车驾驶员”季度评比，举行“更换轮胎竞赛”、“长途车技术性能检查程序项目竞赛”、“节油驾驶技术竞赛”和“节能降耗系列竞赛活动”。

13名同志参与亚青会车辆保障服务工作，亚青会组委会给机关车队和7名同志送来感谢信。

利用现有资源，开展喜闻乐见的文化活动，积极开展创建市级“节能型班组”工人先锋号活动，得到检查验收领导的较高评价。

市级机关大院变电所牢固树立用电安全无小事的思想，安全排查注重蛛丝马迹，设备检修不分春夏秋冬，确保机关大院的用电安全。

按照标准对供电设备逐项检查落实，高压值班人员每小时对中心站供电数据进行统计，每天对供电设备进行一次巡检。

每个月对中心站、1分站、2分站以及分支箱等供用电设施进行分批次全面检查，做好各项记录。

全年抢修检修任务700多起，专项设备安全检查20多次，接受供电公司和有关部门检查10多次。

协助做好新城大厦供电设备检查，及时发现问题，协助进行处置。

#### 四、强化“一岗双责”，防控廉政风险

针对中央“八项规定”和省、市关于加强作风建设若干规定出台后党风廉政建设的严峻形势，局党组高度重视局系统党风廉政建设，以中纪委十八届二次全会精神为指导，坚持标本兼治、综合治理、惩防并举、注重预防的原则，通过思想教育、案例警示、感染熏陶，不断提高党员领导干部和广大职工党风廉政建设和风险防范意识，认真履行领导干部“一岗双责”的政治责任。

一是分解任务，落实责任。

根据《□xx市20xx年反腐倡廉建设工作任务及责任分工的意见》，对我局20xx年党风廉政建设和反腐化工作任务进行分解和责任分工，将反腐倡廉工作任务分解到相关部门和单位。

组织局属单位和机关处室负责人与局党组书记签订党风廉政建设责任书，强化领导干部“一岗双责”的政治责任。

二是加强教育，筑牢防线。

组织春节等重大节日的廉政教育，强化节日期间制止公款请客送礼等不正之风的认识。

利用短信平台，向领导干部发送廉政短信，提醒党员领导干部严格遵守廉洁自律规定。

组织局理论学习中心组成员参观扬州市预防腐化警示教育基地，观看警示教育片，进行集体廉政宣誓。

三是建立制度，健全体系。

加强局系统廉政风险防控建设，对局机关处室的廉政风险防控工作实行一对一的把关，查找岗位潜在的廉政风险点，细化廉政风险防范措施。

按照中纪委、省纪委关于开展会员卡专项清退活动的通知要求，积极开展会员卡专项清退活动，对持有的各类会员卡进行自查、清退，做到“零持有、零报告”。

针对零星维修任务较多、管理老套等问题，探索建立维修施工队伍名录库，加强招投标管理。

五、适应事业发展，提升队伍素质

今年，我局承担的重大保障任务接踵而至，机关事务管理工作专业化、精细化的要求越来越高，机关事务管理事业发展迎来新的空间和舞台。

局党组高度重视干部业务培训和素质提升，努力打造一支想干事、能干事、干成事，政治强、业务精、作风硬的后勤干部职工队伍。

一是扎实开展党的群众路线教育实践活动。



根据市委的统一部署，在市督导九组的指导下，成立局教育实践活动领导小组，制订“教育活动实施方案”，认真开展教育实践活动。

在“学习教育、听取意见”环节，坚持学习教育环环相扣。

局党组、各党(总)支部开展“我是谁、为了谁、依靠谁”和“三个为什么”专题大讨论。

通过召开座谈会、设立意见箱、发放意见表、个别谈话等形式，征求对机关事务工作的意见和建议，收集梳理各方意见共计60多条。

组织召开领导班子专题民主生活会，班子成员之间坦诚开展批评与自我批评，领导班子制定整改方案，各级领导干部制定个人整改措施，召开民主生活会情况通报会。

在“整改落实、建章立制”环节，坚持落实整改步步到位。

在即知即改的基础上，根据查摆出的问题，制定《机关事务管理局“四项制度六项整治”整改行动计划》。

二是加强党组织建设，夯实党建工作基础。

制定《20xx年管理局党组理论学习中心组安排计划》，全年共安排理论学习14场。

通过上党课、专家授课、参观调研等形式和途径，准确把握、深刻理解党在新时期的路线方针政策和重大决策部署，全面提升党员领导干部的理论素养和政治水平。

加强基层党组织建设，制定《20xx年党建工作标准化管理实施细则》，明确党建工作要求、程序及评分标准，提高党建工作科学化、规范化、制度化水平。

成立市级机关医院党委、市级机关综合事务管理服务中心党总支、市级机关大院变电所党支部、市级机关事务管理局退休职工党支部，完成局机关党委和6个基层党支部的换届选举工作。

三是围绕“三争一创”，加强作风建设。

对照局“综合提升年”的总体目标，制定《20xx年“三争一创”实践活动实施方案》，确定五大行动、三十项重点工作，扎实开展“三争一创”实践活动。

制定《20xx年加强作风建设工作意见》、《为市级机关和人民群众办实事计划》，签订局直属单位、机关处室加强作风建设责任书。

组织开展“转作风、走基层、贴民心、解民忧”主题党日活动和主题教育活动。

到蒋王庙社区开展“党员走进社区为民服务”实践活动，进行惠民义诊、节能宣传、走访慰问、清扫环境卫生等志愿服务。

四是优化干部结构，加强职工培训。

全年按计划完成处级干部基层挂职锻炼、直属单位公开招聘、直属单位中层以上干部竞争上岗、转业干部和退役士兵安置工作。

着眼优化干部队伍结构，调整配备15名直属事业单位领导班子成员，组织13批次47名同志参加市党校、市行政学院组织的岗前培训、在职培训、能力提升培训、事业单位法人培训。

组织局系统人事教育工作业务培训。

人民大会堂管理处坚持“干什么学什么，缺什么补什么”，全年共组织各类培训260场次，培训人员4820人次，举办第一届“汉府饭店杯”烹饪大赛等技能竞赛12场，获得“迎青奥”烹饪大赛“金杯厨王奖”和“主题优秀奖”。

市级机关医院9月份被确定为“xx市住院医师规范化培训基地”。

全年共引进各类专业技术人员28名，其中研究生7名；派送10名专科人员外出进修学习，组织专题讲座27次，理论考核及技能培训52次；组织申报市级科研课题11项，申报新技术引进二等奖1项。

机关物业管理服务中心评选“岗位能手”、“服务标兵”；组织实施培训72场次；组织开展“一线岗位体验日”活动，提升中层以上领导干部一线工作能力。

机关综合事务管理服务中心积极引导干部职工认同“教育培训和健康投资是最大福利”的观念，按干部职工的实际需求，实行分级分类培训，建立需求型培训模式，构建多元化培训格局。

市级机关幼儿园积极发挥园内骨干教师优势，开设园级培训讲座12次，邀请专家来园讲座和业务指导5次，20多次选派教师外出学习。

市级机关汽车队邀请专家来队进行中医保健、交通政策法规、汽车驾驶技艺等知识讲座。

市级机关大院变电所加强安全用电、绿色节能教育，不断提高职工管电、节电技能，全年安排员工参加各类培训6人次。

五是围绕凝心聚力，坚持文化建设。

管理局经过两年坚持不懈的文化建设，“家”的理念已经深入人心，在宣扬团结协作、爱岗敬业的基础上，廉政文化更多地融入到局文化建设之中。

以“为民、务实、清廉”为主题，成功举办机关后勤系统书画摄影展，从不同层面、不同角度，弘扬时代主旋律。

组织局系统干部职工，创作以廉洁从政为主题的书画作品征集活动，推选作品参加行业部门的书画篆刻展。

利用新城大厦电梯厅显示屏，进行中央“八项规定”等相关廉言警句的宣传教育，将局文化建设为全市机关干部职工服务。

制作“和谐家园”、“作风建设争先进位”等2期文化展板。

在机关工委组织的网球、羽毛球、乒乓球、龙舟比赛中，我局代表队均取得较好成绩。

组织局机关和局直属单位领导班子成员到江宁方山进行拓展训练，在团结、向上的氛围中诠释“家”的文化理念，全局呈现出“家和万事兴”的和谐景象。

## 物业节能减排工作简报篇九

20xx年机关工会将认真落实学校党政工作要点，按照校工会的具体部署，紧紧围绕学校中心工作，从机关工作的实际出发，以工会小组为载体，为学校“”民主制度建设献计献策；以人为本，为教职工做好事、办实事；以抓身心健康促工作为契机，开展丰富多彩的文化体育活动，增强机关的凝聚力。为把我校建设成为石油石化学科领域世界一流研究型大学的奋斗目标、构建和谐校园做出应有的贡献。

一、紧密结合工会工作实际，为学校“ ”规划开好局建功立业

二、加强学习，推进学习型机关建设，提高机关教职工队伍的整体素质

加强机关工会委员及工会小组长对工会职能的理论学习和业务培训，结合庆祝建党xx周年和创优争先活动的开展。努力提高学习能力，不断创新群众性学习活动载体，大力营造学习的浓厚氛围，积极鼓励教职工树立“工作学习化、学习工作化”的学习理念和终身学习的思想和积极进取的精神。开展“创建学习型组织、争当知识型教职工”的活动，通过活动的总结、交流、表彰推进工作，完善“创优争先”活动各项机制建设，培育的“学习型部门”和“知识型教职工”，提高职工队伍的整体素质。

三、开展爱校爱岗敬业、遵守职业道德等方面的教育，营造和谐氛围，增强教职工的凝聚力

积极参与完成“教代会”布置的任务的各项工作，同时广泛征求机关职工意见，了解群众关心的热点难点问题并提出相应提案。牢固树立全心全意为机关干部职工服务的宗旨意识，进一步拓宽“送温暖”工作领域，积极争取各方面的理解和支持，最大限度利用现有财力、物力，多办一些好事实事。切实履行好工会小组是困难教职工的第一知情人、第一报告人、第一帮扶人的职责，热心为广大教职工排忧解难，认真做好“送温暖”工作，做好对生病或有特殊困难的教职工的帮扶工作，做好新员工的迎新及退休职工的欢送工作，协助校工会、校医院及体育教学部做好职工发放健身卡、体质健康测试等工作。

四、维护教职工权益，以提高会员身心健康为目标，广泛开展丰富多彩的文体活动