

新部门年度工作总结 部门年度工作总结(精选5篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

新部门年度工作总结篇一

在恪守以往取得的成绩和好的工作方法外，争取在20__年能改善去年的不足，使工作再上一个新的台阶。不管如何，我们的工作都离不开领导的悉心关怀和指导及各位同仁的大力支持和配合。对过去取得的成绩，将不骄不躁，脚踏实地一步一个脚印走下去，对过去的不足，将不懈的努力争取做到最好。我们将会用行动来证明我们的努力，我们更加清楚获取不是靠辉煌的方式，而是靠不断的努力。20__年，是全新的一年，也是自我挑战的一年，我们将努力改正过去一年工作中的不足，把新一年的工作做得更好。为了公司的发展壮大，让我们携手合作，创造出辉煌的明天！

一、工作回顾

一强化自身建设规范行政内务管理促进综合部工作规范有序运转。综合部首先在制度建设上下功夫认真抓好行政内务管理提高内务管理水平。一是修改完善了公司行政管理制度包括收发文、文件传阅制、提前计划制度、食堂管理制度、车辆管理制度电话费、行李费定额补助制度等逐渐提高内务管理效率。二是树立高度的服务意识并自觉地落实到各项工作的细节之中。综合部都能服从大局、服务大局。

综合部20__年收到简历103份共组织两次大面试和无数次小型

面试其中录用了34人实习学生16人。

三20__年综合部主要负责了水门塘大酒店的ci策划以及组织实施同时协助蛟河凯迪生物质项目部进行ci实施水门塘目前的ci工作基本告一段落对其中未按照中建六局企业形象视觉识别规范手册实行的ci形象进行整改完善并下整改记录力求严格按照中建形象实施努力达到黄山杯与局ci金奖的要求。

四时时与总公司人力资源部保持联系做好上情下达的沟通桥梁并且经常登陆工程局平台关注工程局的动态以及信息发布对各种文件进行下载宣传。

二、工作中的不足之处

部门工作纷繁复杂工作中不够大胆要在不断的学习过程中改变工作方法不断创新完善。

- 1、加强学习提高自身素质提高工作效率当好领导的参谋助手。
- 2、加强协调提高服务质量更好地服务于全体同事。
- 3、加强制度建设健全公司各项管理制度使公司工作上台阶、上档次。
- 4、加强工作人员的培养教育工作建立一个朝气蓬勃富有战斗力的工作集体。
- 5、加强公司机构合理配置从领导工作的实际需要出发合理调整现有机构使每个部门、每个工作人员都能各司其职、各尽职守、提高整体工作效率。

三、今年工作打算

- 1、建立健全各项规章制度1负责公司内部各项行政管理

制度的完善和执行。 2掌握试行管理制度的执行情况及时反馈意见对出现问题进行研究论证并修改完善。 3对全体员工进行管理制度的宣传及解释。

2、尽职尽责做行政。要严格按照发文标准提高发文质量做到文件及时收发、传阅、送阅明确印鉴管理程序完善使用登记制度禁止无登记、无审批用印现象的发生完善各项规章制度按照各项制度办事做到收文有规范、办事有制度有纪律各项工作都有章可循有据可依。

企业在接待工作上的先进工作方法努力适应接待工作的需要树立企业良好形象。

这过程里本人接触和学习了不少东西，并应用于工作中，工作效益比去年增长了许多。但就本人因素和公司体制的不完善，工作效没有自己想要的结果。现就本年度重要工作情况总结以下：

一个部门必须共同努力完成一个部门的任务，为公司创造价值。部门经理作为部门负责人，无论是个人工作还是管理工作，都必须做好。在部门员工方面，只有做好工作，共同努力，才能真正把部门做好。在过去的一年里，我也是团结部门的同事，大家一起努力，一起做事。我也想总结一下这一年的工作。

一、个人方面

我个人的工作之一就是带领部门完成部门的任务。今年，我们部门也是在我的领导下完成的年度目标。我是部门的经理，所以很多事情都是我带头，只有我带头，那么部门的同事才会听你的，才会愿意管理和指导他们做事。如果我不能做好我的工作，那么很多人会对你不满意。一个部门这么大。特别是我们部门任务多，压力比较大。只有当我起到管理者的表率作用，大家的积极性才会提高。在过去的一年里，我认

真地做了我的工作。工作之余，不断提升自己，使自己管理水平更好，业务能力更强。这样，当领导大家一起做事的时候，就会愿意。

二、管理

在部门的管理上，我不是一成不变的，而是根据不同的人和任务来做管理，这样更人性化。当然，我也想保证公平。只有当所有人都看到并知道我是怎么对待他们的，那么他们也会回馈好的便利。如果我只以任务的压力和没有完成任务的惩罚来对待部门里的同事，而对他们没有奖励和关心，或者更少，那该怎么把事情做好就不好说了。在管理方面，我喜欢以同理心对待部门的同事。我经常在想，如果我处在他们的位置，我会怎么想，我会要求什么，或者在工作面前会有什么困难，我也在积极帮助他们解决今年管理中的问题。虽然工作任务很重，但我今年的管理做得很好，大家都愿意一起努力完成任务。

回顾过去，我也知道有些事情我没有做好。我也相信在以后的工作中，我会继续努力把部门管理好，完成工作目标，把我们部门打造成公司的优秀部门，不需要领导操心。

新部门年度工作总结篇二

时光荏苒，20__年已画上句号。回首过去的一年里，在老总的关怀和指导下、在公司各部门的大力支持下、在本部门人员的共同努力下，市场部全年共完成订单___，相比20__年有所增长，但仍有待于进一步提高，因此我们要不断总结，因为没有总结就没有提高。现将本部门20__年的工作总结如下：

一、做好本职促进步

做好本职工作，认识自己的工作范围、工作性质、工作环境，工作起来才会有目标、有动力、有责任。进入市场部已经___

了，担任本部门经理一职。通过向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在这段时间内已逐步熟悉工作的程序、方向，提高了工作能力，在工作中能够有一个清晰的工作思路，努力完成好本职工作，争取本部门取得更大的进步。

1、以公司为原点，树立主人翁心态

公司是销售的原点，是我们销售工作的保障，所以我们必须树立主人翁心态。在工作中，本部门人员能够响应公司号召，时刻牢记：公司发展壮大，个人才能有施展空间。所以在公司内部工作中，本部门人员能够积极配合公司完成如包装、剪线等任务；在对待客户的过程中，本部门人员能够时刻牢记老总经常说的“业务就是半个老板”、“君子有所为有所不为”等等，严格要求自己，不为一己私利，损害公司利益。

2、以客户为中心点，建立良好合作关系

企业获得利润，必须以客户为中心，因为，我们要从客户那里赚钱。所以同客户建立良好的合作关系，是我们的发展战略。在工作中，本部门人员通过同客户打电话、上门拜访、让客户把我们当朋友，建立良好的合作关系，了解更多关于客户方面的信息，尽量使我们能够在双方合作的过程中占据主动。

3、以个人为发展点，确立工作重点突破方向

业务员推销产品，实际上就是先推销自己——业务水平、谈判技巧、为人品德等综合素质。在工作中，本部门人员通过相互配合、相互鼓励、相互学习，并不断向公司技术同事及经验丰富的同事请教，努力学习并提高个人业务能力，再结合其独特的个人魅力，通过对客户的了解，确立工作的重点突破方向。

二、面对问题求发展

俗话说：“成绩不说跑不了，问题不说不得了”。在现实工作中，我们不能避免问题的出现，但是出现问题，我们必须坦然面对，无论是自身存在的问题，或是部门内部的问题，还是客户提出的问题，最终，我们需要针对问题，努力克服，在不足中寻求发展。

1、自身存在问题

(1)管理方面经验欠缺，在今后的工作中需要多向___学习。

(2)个人原则性过强，对于某些问题，灵活处理性不够。

2、部门内部存在的问题

(1)部门员工同客户沟通的能力有待于提高，与公司内部人员相互协调的能力有待于加强。

(2)业务员的业务能力还需要提升，重点表现在报价及执行公司规定不坚决上面。

3、客户提出的问题

(1)部分订单货期不及时，其主要原因是本公司有时物料采购周期过长。

(2)产品细节不够完善，投诉及退货现象时有发生。

三、制定计划创新高

“凡事预则立，不预则废”。在市场日趋激烈的今天，良好的计划是成功的开端，20__年已向我们迈开了坚实的步伐，在新年开端之际，本部门为求力创新高，制定计划如下：

1、解决存在的问题

结合以上总结中出现的问题，我们会大力改善与客户及公司各部门的沟通和协调，着力协助生产部完善产品质量，努力提高自身业务能力。

2、销售策略

以现有客户为中心，深入突破___等主要客户，重点开发___等大客户，着力维护___等固定客户，确保销售额稳中有进。

3、销售目标

20__年度销售目标是部门未来一年内的核心工作内容和努力方向，缺乏目标在一定程度上就意味着缺乏了核心，通过总结，结合本部门实际情况，现将市场部20__年的销售目标明确如下：努力完成___万的销售额，争取实现___万的销售额。

展望20__年，市场部在老总的领导下和公司各部门的支持下，将继续努力、扎实工作、奋发进取，围绕新一年的工作重点，团结一心，和谐合作，争取在新的一年里取得的更好的成绩！

以上总结如有不细不足之处，请领导予以指正，我同部门人员一定会再接再厉做到更好。

新部门年度工作总结篇三

各位领导、各位同事：

大家好！

在忙碌的工作中20__年就要过去，新的一年即将到来。站在岁末年初，心中感触颇多，借此机会向各位领导以及各位同事汇报一下成本合约部20__年的工作总结及20__年的工作计划，请各位领导及同事给予帮助及指导。

1、关于招标：

在20__年里，共完成施工项目招标项目20余起，其中显示屏项目__余起，包括：广州白云万达显示屏，武汉万达广场显示屏，上海江桥万达显示屏，天津万达显示屏等。亮化工程__余起，包括：保定行政执法局街景亮化工程，长兴岛临港工业区亮化工程，西安民乐园酒店亮化工程等。招标工作完成质量优秀，在成本预算的大力支持下，始终坚持以工程安全质量第一为核心。在充分了解各施工单位的资质及企业经营范围的前提下进行实际考察，并通过合理的沟通协调，争取企业利润利益最大化的同时，高质量高效率的完成招标工作。在一年多招标的过程中，我们也会根据公司内工程部门等其他现场负责人员的意见，并参考工程质量的完成情况及招标队伍的实际工作态度能力筛选出优秀的分包队伍，各分包队伍也都能够积极的配合我们的工作，使我们的工作能够顺利的进行。

2、关于招标中出现的问题：

成本合约部积极响应公司总经理张安成的建议，招标方式由原来的低价合理法更改为现在使用的综合评标法。并根据公司的实际情况，拟定了大连路明光电工程有限公司评分细则，将招标工作细化为三个阶段的评审工作：

1) 符合性评审：具体评定投标文件是否符合招标文件的格式要求，需要提供的相关资料是否完整。

2) 商务标评审：主要对投标人的报价、资质进行评定，同时根据投标文件清单中的单价综合分析及措施费项目分析表进行综合考量。

3) 技术标评审：技术标重点评定投标文件中的施工组织方案是否完备，确保工程质量，安全的措施是否合理科学可行，是否提出了有建设性的意见建议等。

最后三次得分的平均分最高者中标。

新的招标方式从陌生到熟悉需要一个过程，也需要其他部门积极的配合并提供宝贵的意见，才能使我们的招标工作逐渐的完善，逐渐的走向公司进程的轨道。

新部门年度工作总结篇四

style="color:#125b86"> 光阴荏苒，时光流逝，20__年上一年在紧张忙碌中飞快地过去了，__住宅工程建设项目工程部在各级领导的关怀指导下，与其他部门携手参与__住宅工程建设项目已经有两年之久。回首20__年的工作，我部门全体员工在工作中勤勤恳恳、任劳任怨，积极主动地完成各级领导交给的任务，并在做好本职工作的基础上，不断学习钻研，努力提高自己的业务水平，为__住宅工程建设项目尽心尽力、努力工作。我们从以下几个方面对20__年工作进行总结：

__住宅工程建设项目施工过程是一项比较复杂的生产活动。上一年，我部门通过口头告知和发函(共计x份，编号自x号至x号)两种形式，内容包括工程进度、各参与方的协调工作、质量管理、安全管理、文明施工检查等诸多工作。工程部在公司领导和项目负责人同志的带领下，本着分工不分家的原则，明确工程部员工的职责、具体分工、统一协作、相互配合，使得工程建设中的每一项工作都能有条不紊的顺利进行。

1、工程进度、质量、安全管理

工程进度方面，我部门依据年进度计划、月进度计划、周进度计划为施工进度管理基础，重抓节点、重抓关键工序，确保了一期工程(1#、7#楼)x月底如期交房。“百年大计、质量第一”，在抢进度的同时，对工程施工质量的管理无疑是工程部的重中之重，因此工程部的全体员工必须做好以下工作：熟悉施工设计图纸、明确设计意图、掌握设计规范要求，只有做好了以上工作才能更好的对施工质量进行控制；同时，工

程部全体员工每天上工地，对施工部位的各项质量进行严格检查，做到了发现质量问题决不放松。对于安全管理，在工程部所有人员心中都一致坚信着“安全责任重于泰山”真理，在施工前对施工单位的各项施工方案进行严格的审核，在审核通过后才允许进行施工，同时要求施工单位配备专职安全员，对施工人员严格做好三级教育，对特殊工种操作人员实行持证上岗；对现场施工人员进行安全和其他施工安全技术交底，并在施工过程中严格落实技术交底内容，要求施工现场人员按照规范作业，严禁违章操作，争取最大程度的控制在零安全事故中。工程部人员在施工过程中随时检查，对发现的违章行为和安全隐患予以指出并责令定期整改。

2、施工生产协调管理：

工程部在狠抓安全生产管理的同时，积极为施工单位做好协调服务和技术指导工作，用高昂的战斗激情和饱满的工作态度去推动各项工作的顺利开展，以高效优质的服务换得各施工单位的理解和支持，从而更好地进行生产进度的动态管理。可以说从年初工程开工到年底各项生产目标的全面实现，工程部的足迹遍布每一阶段，每一环节，每一部位。

3、现场安全文明施工管理

工程部全力以赴管理好现场安全文明施工管理工作。

1、防治扬尘，施工车辆出施工现场的主要道路进行自动喷水洗车并结合人工冲洗洗车，做到施工车辆出施工现场路面不扬尘，不泥泞。钢筋加工场、拌和站和材料堆放区采取硬化处理，施工现场周围禁止乱堆乱放。在办公区和生活区，要求房屋规划整齐，风格一致。

2、处理垃圾，生活垃圾和施工垃圾分开存放。土方、弃渣和施工垃圾的运输，要求运输车辆运至指定的弃渣地点。

3、施工临时用电严禁私拉乱接，保障一机一闸、接地到位。

4、材料价格和质量管埋

由于__住宅工程建设项目中涉及到许多材料的认质认价问题，我部门对施工单位申报的所有需要认价的材料认价单都进行严格的市场调查，把握质量求低价是工程部每个员工心中统一的评判标准，想方设法搜集资料并与供应商沟通联系，确保材料供应并维护了公司的利益。所有材料进场时，我工程部所有相关负责人员都会和监理一起对材料现场检验、抽样送检，对质量不达标的材料坚决不允许用到工程上。

二、工作中的不足和改进措施

__住宅工程建设项目一期(1#、7#楼、地下车库)施工过程中，虽然我们取得了不小的成果，但也依旧存在着一些不足之处，致使在一期工程交房之前的时间里非常紧迫。在此，工程部结合总进度计划及各分包队伍施工进度计划，统一协调，重抓落实，并结合领导提出的“齐抓共管”会议精神，脚踏实地履行部门职责，尽心尽力完成施工任务。

三、20__年的工作目标

工程部全体员工在总结了上一年的工作后，结合公司和上级领导对工程部的要求，制定了一个目标，就是：“两个重点抓、三个坚持做、做到五个到位”，以确保__住宅工程建设项目以后的所有目标得以顺利实现。

两个重点抓：就是抓质量；抓进度，保证进度上的去，无任何质量事故。

三个坚持做：就是做到坚持按施工图纸施工；坚持按技术规范施工；坚持按工程部的统一安排施工。

五个到位：就是思想到位；安排到位、各项制度落实到位；现场管理到位；质量检查到位。

新部门年度工作总结篇五

一、经过一年的工作和学习，我对自己的评价：

强项

- 1、执行力较强，上级安排的任务，都按时完成，有问题第一时间进行了反馈。
- 2、工作自主性较强，想到的，看到的，不用上级开口安排，都能自动自发去着手做好！
- 3、沟通协作力比较好，在牵连到与别的同事或部门协力开展的工作上，总是能主动的与其沟通，并达成一致，立即开展工作。
- 4、业务技能上有了新的突破，部门工作开展比较顺手。

弱项

- 1、舞台活动主持方面还须下大功夫改进学习。
- 2、语言表达，公众场面演讲组织还须学习提高。
- 3、容易冲动，感情用事，自我控制力还需要近一步加强。

改进措施

- 1、在天气不受影响的情况下，坚持做好舞台活动，多做互动，提搞自己组织表达能力，聚集人气。
- 2、积极参加公司组织的各种集会、活动、努力让自己融入团

队，建设团队！

3、通过学习，训练提高自己个人素养，提高自己情操，更进一步学会管理，会管理，懂管理。以达到综合业务及相关管理技能提高！

二、作为一名管理层，我对自己所负责的分店或部门的评价：

强项

1、本部门团队执行比较好，表现在各店调整时人员调动，工作的开展。

2、本部门在编制精简的状态下，不减工作效率，不减工作任务。不减工作流程。

弱项

1、各个层次还是不够仔细，造成不应该出现失误的地方却出现的错误！

2、控制力，意识力不够强。

3、个人业务技能和管理技能还不够强。

改进措施

1、对待工作认真仔细，杜绝马虎大意，近一步提高执行力。

2、保持积极心态，杜绝外界因素的影响。

3、养成学习的好习惯，提升自己业务技能和管理水平。

4、努力做好团队建设，争取成为团队中不可缺少的一份子！

三、在同管理级别中，我认为自己的能力处于（请在括号内打“”）

a 第一 b 第二 c 第三 d其他（）

四、为什么我认为自己的能力处于这种水平？

答：尽管在日常的工作中积极主动，工作开展也比较顺利，但是在管理方面还缺少一定的主动性和管理魅力，在各方面还需要进一步加强！

五、我认为自己能力的提高需要通过（请在括号内打“”）

a 不断自我反省 b 上司定期的指导和批评 c

d 培训和学习 e 其它方式 f 定期与分店交流学习

六、年度工作回顾：

1、业绩方面：

1、在总部期间，完成总部大海报制作，完成吴经理交待的其它任务

2、全年度分别调到各店支持各店正常运营工作，__年春节和五一均在公明店顶班，七月调至塘尾店庆，九月桥头店调整升级，十一月调桥头店正常上班。