

工程项目经理的工作职责有哪些(精选7篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

工程项目经理的工作职责有哪些篇一

1. 贯彻执行国家有关技术政策及上级技术管理制度，对项目技术工作全面负责。
2. 组织施工技术人员学习并贯彻执行各项技术政策、技术规程、规范、标准和技术管理制度。贯彻执行质量管理体系标准。组织技术人员熟悉合同文件和施工图纸，参加施工调查、图纸会审和设计交底。
3. 负责制定施工方案、编制施工工艺组织设计，并向有关技术人员进行交底。
4. 组织项目各项规划、计划的制定，协助项目经理对工程项目的成本、安全、工期及现场文明施工等日常管理工作。
5. 组织项目部的质量检查工作，督促检查生产班组开展自检、互检和交接检，开展创优质工程活动。
6. 负责整理变更设计、索赔意向及索赔资料。
7. 参加建设单位组织的各种施工生产、协调会，编制年、季、月施工进度计划。
8. 负责项目各阶段的工程计价、计量资料的收集、整理和申

报签认手续。

9. 负责主持竣工技术文件资料的编制，参加竣工验收。