

# 2023年资产清查进度情况报告 资产清查 情况报告(汇总5篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。报告的格式和要求是什么样的呢？下面是小编为大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

## 资产清查进度情况报告篇一

（一）进一步建立和完善固定资产管理制度。针对目前固定资产管理中存在的问题，制定、完善相应的管理制度，建立使用台账，进一步明确相关部门和人员的管理职责；加大对闲置房产的管理力度，定期开展巡查与清扫工作，谨防出现安全隐患。

（二）加强固定资产的跟踪管理。及时掌握固定资产的存量、增量以及入账情况，认真做好资产登记管理工作，定期对资产进行盘点，核对账、卡、物，确保账账、账卡、账物相符。

（三）及时处置报废资产。根据清理检查结果，对达到使用年限标准且损毁无用的资产，严格履行资产报废审批手续，依法依规进行处置，进一步提高资产使用效率。

## 资产清查进度情况报告篇二

（一）成立清理工作领导小组。为扎实开展此次固定资产清理检查工作，我局迅速成立了以局长为组长、分管财务的局领导为副组长，办公室、信息中心、监察室等部门有关人员为成员的资产清理检查工作领导小组，并确定联合清理工作方案，确保清理工作有组织、有计划的开展。

（二）仔细核对相关账证。清理过程中，工作小组成员认真检查各类固定资产登记卡、登记台账等账证资料，核对资产

管理卡片与会计账簿，收集与资产清理有关的数据，按卡片、会计凭证、原始凭证有序规整，核实账、卡是否一致。

（三）扎实开展实地核查。为重点做好实物清点工作，我局工作组的成员深入各部门，逐一对照固定资产台账进行实物清点，并根据实际情况对台账、卡片登记有出入的地方进行修改，对未做登记的固定资产进行补登记，确保帐实相符。

（四）核查资产管理制度落实情况。在清理过程中，我局重点对固定资产的采购、领用、移交和报废等工作进行自查，检查固定资产卡片是否及时制作，各部门、人员领用固定资产的手续是否完备，报废是否按照规定手续进行处理。

## 资产清查进度情况报告篇三

××××局：

根据财政部资产清查工作的相关制度、政策，按照市财政局与市局的有关要求，我局认真按时完成资产清查的主体工作，现将有关资产清查的工作情况报告如下：

×××年12月31日。

（

经清理，本单位纳入本次资产清查范围的单位户数为1户，即行政本部1户，执行行政单位会计制度。

- 1、成立局资产清查工作小组，制定本局的资产清查工作方案□
- 2、按照本局制定的资产清查工作方案组织实施。以财务、综合办公室为主，各科室密切配合进行。

3、按照要求，认真开展了单位自查。包括单位帐务清理，财产清查，及时做好工作底稿，填制《行政事业单位资产清查工作基础表》，编制《行政事业单位资产清查报表》，撰写《行政事业单位资产清查工作报告》。

1、截至×××年12月31日的资产清查结果情况

资产合计×××××元

(1)×××

(2)×××

(3)×××

2、截至×××年12月31日的负债清查结果情况

负债合计×××元

暂存款×××元

3、截至×××年12月31日的净资产清查结果情况

净资产合计×××元

(1)×××

(2)×××

其中：经常性结余×××元

专项结余×××元

我局无发生资产盘盈和盘亏情况。

## 四、对资产清查暴露出来的单位资产、财务管理中存在问题、原因的分析及整改措施

### (一) 存在问题

XXXXXXXX

### (二) 原因分析

XXXXXX

### (三) 整改措施

1、提高认识，进一步加强国有资产管理，一是建立资产管理责任机制。二是增强财物管理人员的责任意识，使账物管理责任和记账人员的责任真正落到实处。三是加强制度建设，健全基础工作。四是规范资产处置行为，严格资产审批制度。严格按《行政事业单位国有资产管理办法》《行政事业单位国有资产处置管理实施办法》及本次清产核资有关文件等规定的程序和批准权限，实行严格的审批制度。运用计算机等现代化工具加强对资产的监控，把单位的资产管理与财务管理、资产的价值管理和实物管理结合起来，及时反映单位的资金动作、资产存量和变量情况，实现由静态管理向动态管理的转变，真正发挥存量资产的效能。

XXXXXXXXXX局

XXXX年X月X日

为全面规范和加强行政事业单位国有资产管理，根据《财政部关于开展2019年全国行政事业单位国有资产清查工作的通知》(财资〔2019〕2号)、《安徽省财政厅关于开展2019年全省行政事业单位国有资产清查工作的通知》(财资〔2019〕159号)及县财政局《关于开展2019年全县行政事业

单位国有资产清查工作的通知》(财国资[2019]135号)要求,决定组织开展2019年区乡行政事业单位国有资产清查工作(以下简称资产清查)。现就有关事项通知如下。

行政事业单位国有资产是行政事业单位履行职能、保障运转以及提供公共服务的物质基础,是党和政府执政能力的重要保障。加强行政事业单位国有资产管理,是贯彻落实党的xx大和xx届三中、四中、五中全会关于完善国有资产管理体制要求的有效举措;是深化财税体制改革、履行公共财政职能、完善国有资产管理体制和国有资产监管职能的客观要求;是降低行政事业单位运行成本、推进厉行节约的具体体现。

通过资产清查,摸清行政事业单位“家底”,有利于夯实管理基础,进一步规范和加强行政事业单位国有资产管理;有利于促进资产合理配置,为预算编制和审核提供可靠依据;有利于完善行政事业单位国有资产基础数据库,实现资产动态管理;有利于盘活存量资产,提高资产使用效益。同时,开展资产清查能够从资产的数量、价值、结构、使用状况等多层面准确反映政府财务、资产情况,为编制政府综合财务报告奠定基础。

本次资产清查以2019年12月31日为清查基准日,清查范围为2019年12月31日以前经机构编制管理部门批准成立的、执行行政事业单位财务和会计制度的各级各类行政事业单位、社会团体;执行民间非营利组织会计制度、并同财政部门有经费缴拨关系的社会团体等单位。按照“统一政策、统一方法、统一步骤、统一要求、分级实施”的原则,财政所(分局)组织开展本区域行政事业单位资产清查。各主管部门按照财务隶属关系,负责所属行政事业单位资产清查。

本次资产清查于2019年3月-2019年6月在区乡范围内组织开展。各部门应当于2019年6月20日之前将清查结果按要求报财政部门。资产清查的具体实施,按照《2019年区乡行政事业单位国有资产清查工作方案》(附件)和财政所(分局)有关要求进

行。

行政事业单位可以委托社会中介机构对资产清查结果进行专项审计。财政所(分局)或者主管部门认为必要时,可以直接委托社会中介机构对资产清查结果进行专项审计或复核。资产清查专项审计费用,按照“谁委托,谁付费”的原则,由委托方承担。

此次资产清查时间紧、任务重。部门、财政所(分局)一定要充分认识到做好这项工作的重要性,进一步明确资产清查工作责任,建立健全资产清查工作协调机构,负责指导和实施本部门的资产清查。各有关方面要通力合作,精心组织,克服困难,狠抓落实,按期完成资产清查工作,保证清查结果真实、可靠,有关数据准确无误,切实做到账表、账账、账卡、账实相符。

对不按照规定时间节点上报的,财政所(分局)将报请区乡予以通报批评。

附件: 2019年区乡行政事业单位国有资产清查工作方案

## 资产清查进度情况报告篇四

按照《行政事业单位资产清查工作方案》的工作要求,坚持

根据财政部资产清查工作的相关制度、政策,按照市财政局与市局的有关要求,我局认真按时完成资产清查的主体工作,现将有关资产清查的工作情况报告如下:

(一)资产清查工作基准日

×××年12月31日。

(

经清理，本单位纳入本次资产清查范围的单位户数为1户，即行政本部1户，执行行政单位会计制度。

### (三) 资产清查工作具体实施情况

- 1、成立局资产清查工作小组，制定本局的资产清查工作方案。
- 2、按照本局制定的资产清查工作方案组织实施。以财务、综合办公室为主，各科室密切配合进行。
- 3、按照要求，认真开展了单位自查。包括单位帐务清理，财产清查，及时做好工作底稿，填制《行政事业单位资产清查工作基础表》，编制《行政事业单位资产清查报表》，撰写《行政事业单位资产清查工作报告》。

#### 1、截至×××年12月31日的资产清查结果情况

资产合计×××××元

(1)×××

(2)×××

(3)×××

#### 2、截至×××年12月31日的负债清查结果情况

负债合计×××元

暂存款×××元

#### 3、截至×××年12月31日的净资产清查结果情况

净资产合计×××元

(1)×××

(2)×××

其中：经常性结余×××元

专项结余×××元

我局无发生资产盘盈和盘亏情况。

#### 四、对资产清查暴露出来的单位资产、财务管理中存在问题、原因的分析及整改措施

##### (一)存在问题

××××××

##### (二)原因分析

×××××

##### (三)整改措施

1、提高认识，进一步加强国有资产管理，一是建立资产管理责任机制。二是增强财物管理人员的责任意识，使账物管理责任和记账人员的责任真正落到实处。三是加强制度建设，健全基础工作。四是规范资产处置行为，严格资产审批制度。严格按《行政事业单位国有资产管理办法》《行政事业单位国有资产处置管理实施办法》及本次清产核资有关文件等规定的程序和批准权限，实行严格的审批制度。运用计算机等现代化工具加强对资产的监控，把单位的资产管理与财务管理、资产的价值管理和实物管理结合起来，及时反映单位的



资金动作、资产存量和变量情况，实现由静态管理向动态管理的转变，真正发挥存量资产的效能。

×××××××××××局

×××年×月××日

根据\*区《关于开展全国行政事业单位资产清查工作的通知》及资产清查工作的有关制度、政策，x单位已经按时完成资产清查工作，经过我单位资产清查领导小组审核确认并承诺：我单位资产清查结果及上报的资产清查资料真实、完整、准确、合法。

#### (一)工作基准日

本单位资产清查工作基准日是20xx年12月31日

#### (二)工作起止日期

本单位于20xx年x月x日至20xx年x月x日期间进行了资产清查工作

#### (三)资产清查户数说明

我部门参加本次资产清查的行政事业单位共xx户，其中行政单位xx户，事业单位xx户。事业单位中：全额拨款事业单位xx户，差额拨款事业单位xx户，自收自支事业单位xx户，企业化管理的事业单位xx户。

#### (四)资产清查工作具体实施情况

## 二、资产清查工作结果

### (一)资产、负债和净资产情况

截止200xx年12月31日，经清查确认我单位资产总额xx万元，其中流动资产xx万元，对外投资xx万元，固定资产xx万元；负债总额xx万元；净资产总额xx万元。按单位性质分类：行政单位资产总额xx万元，负债总额xx万元，净资产总额xx万元；事业单位资产总额xx万元，负债总额xx万元，净资产总额xx万元。

## (二) 单位人员情况

我单位编制为x人，其中：行政编制(含公检法)xx人，占编制总人数的%；事业编制xx人，占编制总人数的%。

我单位在职人员为xx人，其中：行政人员xx人，占在行政编制人数的%；事业人员xx人，占事业编制人数的%。

## (三) 部分资产人均占有情况

1、房屋建筑物情况。我单位办公用房建筑面积是xx平方米，人均办公用房建筑面积xx平方米，其中：行政单位人均办公用房建筑面积xx平方米，事业单位人均办公用房建筑面积xx平方米。

2、车辆情况。我单位汽车共辆，其中公务用车辆。每百人平均拥有轿车辆，其中：行政单位轿车数量辆，每百人平均拥有汽车辆，事业单位轿车数量辆，每百人平均拥有汽车辆。

3、电子计算机情况。我单位电子计算机台，人均计算机台，其中：行政单位人均计算机台，事业单位人均计算机台。

## (四) 单位资产出租、出借、担保情况

我单位出租、出借、担保资产总额共xx万元。出租、出借、担保资产累计收益xx万元。其中：行政单位收益xx万元，事

业单位收益xx万元。

#### (五) 已售未销帐职工住房情况

我单位已售未销帐职工住房共套，建筑面积共计x平方米，账面原值x万元，累计折旧x万元，净值x万元。其中：单位产权房屋套，建筑面积x平方米，账面原值x万元；单位与个人共有产权房屋套，建筑面积x平方米，账面原值x万元；个人产权房屋套，建筑面积x平方米，账面原值x万元。

#### (六) 往来款项情况

我单位账面应收款(或暂付款)金额为x元，主要内容为。

我单位账面应付款(或暂存款)金额为x元，主要内容为。

#### (一) 取得成效

#### (二) 存在问题

#### (三) 存在问题的原因分析(用案例进行分析)

#### (四) 改进措施

如报表数据与决算数据有不符情况，请详细说明原因。

其他需说明的事项

## 资产清查进度情况报告篇五

根据财政部和我市资产清查工作的相关制度、政策和要求，我单位已全面完成资产清查的主体工作，现将有关资产清查的工作报告如下：

资产清查工作基准日□20xx年12月31日；

资产清查工作取得的成效。

总体概况：清查前资产、负债、净资产状况；清查后资产净损益和账面固定资产折价减值额；经申报处理后，本单位资产、负债、净资产状况。具体包括：

固定资产状况：清查前、后固定资产总额。

- 1、土地基本情况：清查前、后金额、数量，土地来源，性质及产权证办理情况等；
- 2、建筑物基本情况：清查前、后金额、数量，产权证办理情况等；
- 3、其他重要固定资产情况。

资产损益和折价状况

- 1、资产损益情况：盘盈、损失资产总量、具体项目数量和金额，并进行原因分析；
- 2、固定资产折价：固定资产折价后，原账面值、折价后金额、减值额情况。
- 3、损益和折价减值处理意见：根据损益原因及行政事业财务制度，单位对盘盈资产、损失资产和资产折价减值额提出处理和账务调整意见。

单位非转经资产状况：出租、出借等资产数额、年收益及收缴情况，对外投资金额、股比、年收益及收缴情况等。

产权异议资产情况：数额、形成原因、现使用状况、单位处

置意见。

已使用未转固定资产房屋建筑物清查结果、工程完成时间、结算情况、未转原因等。

单位分别就资产清查暴露出来的资产和财务管理中存在的问题、原因进行分析，并提出改进措施。

注：清查工作报告数据要与单位会计账册和清查报表一致，一式三份。

主管部门××单位

主要负责人签字：

主要负责人签字：

×年×月×日

×年×月×日