

2023年健康机关创建工作总结(通用8篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。相信许多人会觉得总结很难写？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看看吧。

健康机关创建工作总结篇一

为了贯彻落实开展创建“六型”（学习型、效率型、创新型、和谐型、节约型、廉洁型）机关活动，规范机关管理，改进机关作风，塑造务实、高效、廉洁、文明的良好形象，现提出如下实施方案：

坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，以实现机关管理的规范化、科学化、制度化，以规范机关工作运行机制、争创“六型”机关为手段，形成职责清晰、目标明确、程序周密、考核严格、奖惩分明的机关工作格局，切实树立带头学习、开拓创新、讲究文明、服务高效、清正廉洁的机关形象和风貌，为促进全区经济健康、协调、可持续发展，提供坚强有力的组织保证。

组长：

组员：

通过开展“六型”机关争创活动，全面落实机关管理“六定一规范”，明确机关工作人员的岗位、职责、工作目标和操作规程，建成一支勤于学习、善于创新、行为文明、办事高效、遵纪守法的机关工作队伍，实现机关工作程序化、行为规范化、管理标准化，形成“行为规范、运转协调、公正透明、廉洁高效”的工作运行机制，不断开创工作新局面。

实行机关职能化管理，主要任务是落实“六定一规范”，即：

定岗位、定职责、定目标、定规程、定考核、定奖惩，规范机关工作运行机制。

定岗位。对岗位进行科学设置，实现事事有人干，人人都干事。

定职责。根据职能配置，实行一人双岗，逐项分解岗位工作项目，做到人人有事干、事事有人管。同时，面向社会全面公开，接受监督，确保每名工作人员都能各司其职、各负其责，在各自的职权范围内，独立负责而又分工协作地完成工作任务。

定目标。围绕全区经济发展总体规划认真制定加强机关职能化管理促进全区经济跨越发展的长远规划和年度目标。年度目标要同年初工作计划一同制定，并注重年度目标与长远规划的有机结合，通过不断实现年度目标最终达到长远目标。做到工作有目标、奋斗有方向。

定规程。形成一套完善的机关工作规程，促进机关各项工作规范化、制度化。

定考核。对“六型”机关创建标准制定详实的考核细则，针对工作特点，分别制定出既科学合理又简便易行的考核评价体系，进行全员考核。

定奖惩。根据考核结果，对工作成绩突出、具有特殊贡献的，提出褒奖。对考核结果不合格的工作人员予以批评教育。

1、明确责任，加强领导。要把创建“六型”机关活动作为当前和今后一段时期机关建设工作的一项重要内容，列入重要议事日程。全体工作人员一定要从立党为公、执政为民的高度，深刻认识加强机关职能化建设的重大意义，统一思想认识，切实增强抓好和参与这项工作的责任感和自觉性。

2、突出重点，狠抓落实。要高度重视“六型”机关的创建工作，紧紧围绕机关长远规划和年度目标，结合创建活动的基本要求，立足于业务工作职责，认真研究制定岗位职责、工作目标、工作流程和考核细则，坚持高标准，严要求，精心组织，认真实施，创造性地开展工作，确保创建活动落到实处。

3、增强先锋意识，发挥示范作用。以开展保持共产党员先进性教育活动为契机，充分发挥共产党员的先锋模范作用，使机关全体工作人员学有方向，做有榜样，营造加强机关职能化建设的浓厚氛围。

健康机关创建工作总结篇二

《永宁县建设全国健康促进县（试点）工作方案》的要求，健康促进机关是引导广大职工养成良好的卫生习惯和健康的生活方式。为树立“人人为健康、健康为人人”的核心健康观，增强永宁县机关干部的健康意识和自我保健能力，全面提高职工健康素养水平，达到全国健康促进机关标准，现结合永宁县实际，制定本方案。

以科学发展观为指导，以开展健康促进机关建设工作为载体，以全面提高机关党员干部的健康素质为目标，着力强化党政机关干部的健康意识，普及健康知识，提高健康水平，规范健康行为，形成良好的健康机关创建工作机制，促进机关党员干部身心健康，以强健的体魄、旺盛的精力和昂扬的斗志，适应快节奏、高效率的工作环境，全面推进永宁县建设全国健康促进县试点项目工作的顺利开展。

健康促进机关20xx年第二轮创建工作时间为20xx年1月—6月。通过在永宁县辖区机关（包括政府各组成部门、事业单位）开展健康促进机关创建活动，确保到20xx年6月，辖区50%以上的机关和事业单位符合健康促进机关标准（目前创建率为30.6%）。

无烟环境是健康促进机关的前提条件，相关标准如下：

（一）机关和事业单位公开承诺开展健康促进机关建设，倡导全体员工积极参与。

（二）将健康促进机关建设纳入机构发展规划，制定促进员工健康的规章制度和相关措施。

（三）成立主要负责同志参加的健康促进机关领导小组，明确职责分工。

（四）有专人负责健康相关工作，有健康促进机关的工作计划和总结，健康活动有记录。

（五）建设无烟环境，食堂膳食结构合理，厕所清洁卫生，洗手设施完善。

（六）给职工提供锻炼和阅读环境，营造促进健康的社会人文环境。

（七）配备急救医疗用品和药物，定期组织职工体检。

（八）定期邀请专家进入机构开展健康讲座。

（九）定期组织职工开展工间操、跑步、爬山、球类、游泳等体育活动，开展多种形式的健康主题活动，职工积极参与。

（十）提高职工健康素养，体育锻炼率有所提高，吸烟率和肥胖率有所下降。

（一）申报对象

（二）工作程序

1、自评申报。各成员单位首先进行自评，经自评符合基本条

件和评估指标要求的单位，可以提出申报，填写《永宁县健康促进机关申报表》（附表1，一式三份）以及“创建健康促进机关申报材料”，上报永宁县创建全国健康促进县工作领导小组办公室。申报时间截至20xx年1月底。

2、考核评审。收到申报材料后，经审核符合申报条件的，永宁县创建全国健康促进县工作领导小组办公室将组织专业人员适时到申报单位进行实地评估。实地评估包括查阅资料、现场检查、社会调查等。实地评估依据《永宁县健康促进机关现场评分表》进行考核打分，得分70分以上的符合健康促进机关标准。

3、公示命名。永宁县建设全国健康促进县工作领导小组根据审定情况，对符合标准的健康促进机关单位按相关规定予以公示、命名。

（一）各相关单位要严格抓好辖区内党政机关、事业单位的摸底调查、登记工作，做好宣传动员和政策解释工作，确保辖区内各级机关单位高度重视健康机关创建工作，从促进机关党员干部职工身心健康、增强集体意识出发，积极为本单位创建活动的开展创造有利条件。

（二）要求永宁县级各类机关单位、事业单位积极开展健康促进机关创建工作。各相关单位要根据实际情况，配备专兼职人员负责相关工作开展，切实把创建工作抓紧、抓好、抓实；要求机关各级党组织要充分发挥示范引领作用，带头参与创建；广大党员干部职工要踊跃参与创建的各项活动，真正使创建工作不走过场、取得实效，真正成为促进机关党员干部职工身心健康的有效途径。

健康机关创建工作总结篇三

为全面推进健康促进工作，提高干部职工健康水平，根据《xx县创建国家健康促进县实施方案》（平政办发〔20xx〕142号）和

《关于印发xx县健康促进县迎“国检”冲刺阶段工作实施方案的通知》(平政办发[20xx]61号)文件精神，全面推进xx镇健康促进机关工作，提高机关工作环境，增强机关工作人员的健康素质，现结合我镇实际，特制定本方案。

以科学发展观为指导，全面提高机关工作人员的健康素质为目标，以开展健康机关创建工作为载体，形成良好的健康促进机关工作机制，使机关工作人员能以强健的体魄和旺盛的精力，适应快节奏、高效率和激烈竞争的工作环境，促进健康促进机关工作创建的全面开展。

通过1年的努力，使机关成为温馨的健康环境、有序的健康管理、良好的健康服务、和谐的健康人群的机关，使机关工作人员的健康水平有较大的提高，机关健康指数有显著提高，健康促进机关创建工作步入规范化轨道。

(一) 建设温馨的健康环境

1. 机关外环境净化、绿化、美化，地面平坦，排水畅通，地面清洁、设置垃圾箱，无垃圾杂物。
2. 办公室内环境清洁，物放有序。
3. 室内光照、通风良好，装饰美观，有绿化盆景。
4. 垃圾箱。室内或走廊、会议室等垃圾箱设施齐全，位置合理，垃圾日产日清。
5. 各种标志醒目，规范放置。
6. 积极开展控烟限酒活动，不敬酒、不劝烟，创无烟机关。
7. 厕所布置合理，清洁卫生，无污垢、无异味。

8. 停车场、自行车棚设置合理，车位足够。

(二) 实施有序的健康管理

1. 有创建健康促进机关工作领导小组，配备专兼职工作人员。

2. 有创建健康促进机关工作计划和总结评估。

3. 健康促进机关管理规范，制度完善。

4. 定期组织干部职工体检，建立健康档案。

5. 除“四害”措施落实，“四害”密度达标。

6. 防火、防盗设施齐备，安全管理良好。

7. 保密措施落实，无失泄密事件。

8. 干部职工对健康促进机关建设满意率95%。

9. 开展健康教育与健康促进，有专兼职人员，有健康教育计划和教育效果评估。

(三) 弘扬良好的健康服务

1. 把建设健康促进机关工作纳入健康促进机关创建总体规划中。

2. 提供安全卫生饮用水，饮水设备定期消毒。

3. 餐厅卫生干净整洁有序，环境优雅。餐具摆放整齐，餐具定期消毒。

4. 注重对公务员素质培养，提倡良好的道德情操。

5. 干部职工远离黄赌毒。
6. 积极参与健康城市建设的公益性活动。
7. 群众对健康促进机关工作满意率为90%。

(四) 营造和谐的健康人群

1. 宣传心理卫生知识，提高心理卫生水平，保持心态平衡。
2. 开展经常性的适量体育活动，坚持工间操，引导科学健身。
3. 干部职工的自我保健意识和能力不断提高。
4. 干部职工对健康教育满意率逐年提高。
5. 定期开展文化及体育活动，丰富干部职工业余文化生活

(一) 创建单位

镇机关、各站所(社区)。

(二) 创建原则

- 一是坚持以人为本、关爱健康的原则；
- 二是坚持镇机关工会组织，机关工作人员全员参与的原则；
- 三是坚持注重建设进程和效果的原则；
- 四是坚持结合实际，突出特色，求实创新的原则。

为加强对创建健康促进机关工作的组织领导，成立xx镇健康促进机关创建工作领导小组：

组长：

副组长：

成员：

创建健康促进机关分四个阶段进行。

(一)宣传发动阶段(1月10日前)。组建领导小组，制定方案，召开动员会议，全面部署创建工作，形成良好的创建氛围。

(二)创建实施阶段(6月末)。落实方案和工作规划，

明确责任分工，抓住重点，加强指导，全面开展工作。

(三)检查指导阶段(7-10月)。领导小组深入站所进行具体指导、调研，对前期开展创建健康促进机关工作进行回顾，总结经验，发现不足，有针对性地制订下一步工作计划，提高工作实效。

一要加强领导。一把手负责，建立和健全组织，制定工作方案，在组织上保证创建工作全面开展。二要落实责任，按照创建工作内容，形成主要领导亲自抓，分管领导具体抓，合力抓的一体化工作机制。三要宣传到位，通过多种形式，使创建工作人人皆知，并使全镇工作人员自觉参与到建设中来，形成浓厚的建设氛围。四要形成机制，利用各自的工作优势开展创建健康促进机关活动，形成机制，打造特色。

健康机关创建工作总结篇四

为了改进机关作风，提高工作效能，确保作风建设年活动取得成效，**全面开展“学习型、服务型、效率型、节约型、廉洁型、和谐型”机关（以下简称六型机关）创建活动，特制定本实施方案。

以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，全面落实科学发展观，以创建六型机关为载体，进一步改进机关工作作风，全面提高工作效能，提升服务质量，构建和谐园区。

以服务经济建设为中心，进一步提高服务质量，进一步提高机关效能，努力在规范管理、改革创新、优化环境、服务经济、促进发展上实现新突破。

为了加强六型机关创建活动的组织领导，**成立六型机关创建活动领导小组。

组长：

副组长：

成员：

（一）大兴学习调研之风，建设学习型机关。深入实施领导干部素质工程和学习型干部培养计划，建立、完善学习和考核制度，通过党委中心组理论学习中心组学习、专题报告会、党校培训等多种方式，深入学习马列主义、思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想，学习科学发展观、构建社会主义和谐社会等一系列重大战略思想，学习现代经济管理知识、科技知识、社会管理知识和法律知识。大力弘扬理论联系实际的学风，深入基层、深入实际开展调查研究。

（二）大兴为民办事之风，建设服务型机关。全体干部尤其是领导干部要牢固树立有作为、敢作为的思想，努力为企业办实事、办好事。深化党建联合共建活动和机关干部“服务到家乡，建设新农村”活动，切实解决群众反映强烈的难点、热点问题。增强景区管理站和各管理队服务意识，开展基层站队行风民主评议，促进基层站队为民办实事办好事。深入开展机关“四好科室（站所）”创建活动。

（三）大兴求真务实之风，建设效率型机关。进一步改进会风和文风，严格控制会议规模和数量，切实精简各类文件，提倡开短会、讲短话、说实话。提高办事效率、缩短办事时间、简化办事手续。深入开展社会各界评议满意和不满意单位活动，提高服务质量和办事效率，不断提高人民群众的满意度。

（四）大兴勤俭节约之风，建设节约型机关。进一步改进和规范公务接待，认真执行公务接待有关规定，实行定点管理，严格经费标准，简化公务礼仪。接待单位不得在机场、车站、码头和辖区边界组织公务迎送活动，不搞层层陪同，不送土特产。公务接待原则上不陪餐，中餐不上酒，推行自助餐或在单位食堂就餐。禁止同城接待。实施公务接待费限额控制。推行节能采购，强化行政成本意识，规范采购行为，扩大采购范围，切实压缩行政费用开支，努力建设节约型机关。

（五）大兴透明廉政之风，建设廉政型机关。深化政务公开，推行“阳光政务”，进一步规范政府信息公开工作，向社会公开办事程序、标准和结果，作出公开承诺，完善办事公开制度。严禁用公款相互吃请、游山玩水和进行高消费娱乐，严禁用公款信用卡私人刷卡消费。严格公车使用管理，加大对公车私用的查处力度。加强廉政文化进机关。

（六）大兴团结协作之风，建设和谐型机关。加强机关部门的协调与配合，建立健全部门协调解决问题工作机制，努力杜绝部门之间推诿扯皮、不负责任的现象，着力解决少数干部全部观念淡薄、协作意识不强的问题。机关要努力营诚信友爱的人际环境，增强构建和谐机关的亲合力；营造公平竞争的政策环境，增强构建和谐机关的向心力；营造团结干事的民主环境，增强构建和谐机关的凝聚力；营造开拓进取的创业环境，增强构建和谐机关的创造力。

（一）统一思想，提高认识。开展创建六型机关活动，是落实科学发展观、创建和谐港区的具体行动，实现跨越式发展

的有力措施；是开展机关效能建设、转变机关作风的重要延伸；是树立机关良好形象、提高服务质量效率的有效载体。各科室要充分重视，认真组织，确保实效。

（二）加强领导，广泛发动。建立党政一把手负总责，分管领导具体抓，职能部门各负其责、群众积极参与的领导体制和工作机制。加强宣传引导，既要宣传先进事迹、又要曝光反面典型，大力营造创建的良好氛围，做到全体干部职工主动参与、积极参与。

（三）明确目标，精心组织。做到形式多样，实施灵活，方法得当，效果明显。既要注重实效，不搞花架子，也要注意宣传，吸引发动群众，扩大社会效果，提高社会影响，树立良好形象。

（四）落实措施，强化机制。创建六型机关、提高工作效能，是机关建设的永恒课题，不能一蹴而就，也不可能一劳永逸，因此，健全制度措施，强化长效机制，常抓不懈，要做到“三到位”：思想认识到位、领导组织到位、各项保障到位。

健康机关创建工作总结篇五

坚持以科学发展观为指导思想，全面贯彻落实以人为本的科学理念，认真学习领会党的十七届五中全会精神，按照构建和谐—要求，紧紧围绕团结稳定发展的大局，紧密联系社区建设实际，以服务社区居民为出发点，认真做好本职工作，为民办真事、办实事、办好事。

健全社区服务机制，强化社区服务功能，不断提高社区的创造力、凝聚力和战斗力，为创建管理有序、服务完善、环境优美、文明祥和的和谐社区而努力。

（一）加强组织建设。

完善全体党员生活和管理制度，坚持“三会一课”制度，增强党组织的凝聚力、战斗力，计划吸收党员2名，以更好地充分发挥党员的先锋模范作用，带头实现丰裕富足的生活。

(二) 搞好社区综合治理。

1、认真做好户籍管理及私房出租户的管理

完善综合治理组织网络，充分发挥居民组长在这方面的作用，形成群防群治，杜绝黄、赌、毒现象，及时进行民事纠纷的调解，做到公平、公正、公开，确保社区内无重大刑事案件，稳定有序、治安良好。

2、做好流动人口的管理

流动人口是社区管理的重点：一是流动性强，二是人员底子不清，这就需要花大力气抓管理。

(三) 活跃社区精神文化生活。

广泛宣传社区精神文明公约，提高文明新风、文明行为，利用社区资源，开展科普宣传、法制宣传，青少年校外思想道德教育等各类宣传和培训活动。

1、定期举办各种培训班，提高辖区居民精神文化水平和道德素养。

2、成立一支由40人组成的老年合唱团，团长由张玉秀担任。

(四) 充分发挥社区自治便民功能。

认真执行社区自治章程和各项自治制度，办事公正公平、监督措施落实，群众满意。

1、开展便民服务活动，计划建立“映山红”交流会所，为社

区空巢老人、下岗职工、大龄青年等特殊群体提供沟通交流平台。

2、定期为老年人做健康体检。

3、争取多方投资，彻底整修冶建路，为民出行创造更好的条件。

(五)搞好社区卫生。

坚持环境卫生自查制度，每周自查1次，发挥社区内卫生监督员的作用，做到社区内净化、绿化、亮化、无脏乱差，确保环境整洁干净。

(六)坚持以人为本，推进和谐社区建设。

加强自身学习，加强党员队伍建设，不断提高为民服务、为居民谋利的本领，做到权为民所用、情为民所系、利为民所谋，不断完善社区服务功能，努力为群众办实事，办好事。

(七)加强社区服务，提高社区服务质量。

发挥社区志愿者队伍的骨干作用。服务项目多样化，积极开展社会养老、敬老爱幼服务活动，开展健康咨询量血压等服务活动。认真做好弱势群体、困难家庭的生活保障工作，实现应保尽保。积极为下岗失业人员服务。开展热线求助服务，为居民排忧解难。大力宣传计划生育工作计划，热心为育龄妇女服务。

社区生活是城市居民最为关心的，在社区的工作生活中，社区的安静，团结，有序都是影响居民生产生活的大事，所以社区工作必须要时刻做好，这关系到整个社会的安定和谐。居民的生活空间得到保障，居民在不断的得到实惠，这才是社区工作的努力方向。

社区工作无小事，所以我们社区工作职员一定要认真、脚踏实地做好手边的每一件事，给居民的生活带来便利。当然在工作中，会碰到各种各样的难题，不外这些肯定会克服的！

健康机关创建工作总结篇六

为切实加强全县财政系统干部队伍建设，努力塑造“六型”财政机关新形象，推动“六型”机关建设向纵深发展，结合我局工作实际，特制定“六型”机关创建活动实施方案。

全面落实科学发展观，以创建“六型”机关为载体，进一步转变机关工作作风，全面提高工作效能，提升服务质量。求真务实，开拓创新，引导财政干部不断强化大局意识、效率意识、服务意识和廉洁自律意识，为财政事业的全面发展提供坚实的组织保障。

通过开展创建活动，使全体干部职工真正了解“六型机关”的内涵，并在工作中始终贯彻落实；紧密结合财政工作实际，以建设“六型”机关为目标，努力提升财政干部的六种能力，即培植财源的能力、促进和谐的能力、统筹协调的能力、破解难题的能力、拒腐防变的能力和全面发展的能力。使财政干部在规范管理、改革创新、优化环境、服务经济、促进发展上实现新突破。

“六型”机关建设是一项综合性、长期性的系统工程。经局党组研究决定，成立以党组书记、局长杜学忠为组长，其他班子成员为成员的创建“六型”机关活动领导小组。领导小组下设办公室，办公室主任李万臣兼任创建活动办公室主任，明确两名干部职工为成员，具体负责创建活动中的各项工作。

(一) 创建学习型机关

一是完善学习培训制度。参加学习培训光靠自觉性是不够的，

还要有一套全面系统、科学合理的制度作保障，使“我要学”的内心自觉与“要我学”的制度保证有机地统一起来。为此，在原有学习制度的基础上从学习方式、学习考勤和学习奖惩等方面进行完善。并将财政干部职工学习培训情况与年度考核相结合。二是深入实施培训计划。根据新形势、新任务的要求，不断加以补充和完善。并结合三项基本功训练活动的学习安排，有计划、有步骤的进行。三是改进学习方法。通过举办专题讲座培训班、局内每月讲坛等多种方式进行集中学习；充分运用网络培训系统进行网络学习，所有财政干部全年网络学习平均不低于96课时；充分利用工作间隙和业余时间选择适当课程进行自学。

(二) 创建服务型机关

一是健全完善《首问责任制》、《文明用语制》和《ab岗工作制》、《限时办结制》等内部规章制度，股室(单位)之间做到多沟通、多交流、不推诿、不拖拉，进一步提高工作效率和服务水平，切实做到热情服务、微笑服务、主动服务、耐心服务、文明服务。二是将精神文明创建、基层站所创建、青年文明号、巾帼示范岗等系列创建活动与创建服务型机关结合起来，进一步丰富创建内容，创新活动载体，提升创建层次，不断增强财政干部的宗旨意识和服务意识。把以支付中心为代表的文明示范岗作为窗口，改善服务设施，简化办事程序，密切财政部门与财政服务对象的关系，亮化服务窗口，树立“财政窗口”形象。三是深入推进政务公开，进一步拓宽公开渠道，增加公开内容。不断深化审批制度改革，创新工作模式，简化审批程序，优化工作流程，为基层、为相关部门、为群众提供更为便捷高效的优质服务。

(三) 创建创新型机关

一是思想创新。引导机关工作人员冲破旧的思维方式，变经验性思维、习惯性思维为超前性思维、立体性思维，切实增强创新意识，坚持在创新中发展，在发展中创新，为财政事

业的发展注入新的活力。二是机制创新。从制定制度、领导支持、舆论引导三方面鼓励创新，建立公平竞争氛围，完善鼓励创新的机制，营造良好的创新环境。今年将从工作思路、行政效率、机关作风等方面建立激励创新机制，形成浓厚的创新氛围。全面激发创新热情、挖掘创新潜力、规范创新行为、唱响创新财政事业的主题曲。

(四) 创建廉洁型机关

一是反腐倡廉责任制要落实。抓好责任分解，明确责任分工，着力构建完善的党风廉政建设责任体系，并按照“谁主管，谁负责”的原则，将反腐倡廉任务进行分解，党组成员、领导干部要认真落实“一岗双责”的要求，既要抓好分管业务工作，又要抓好党风廉政工作。二是廉政教育要强化。通过举办主题活动，教育引导财政干部恪守廉洁自律规定，不断强化廉洁自律意识；通过收看警示教育宣传片，对全体干部职工进行正反两方面的教育，增强干部廉洁自律意识和防腐能力，警示党员干部守住廉政底线，不碰廉政高压线。在全局营造积极向上的氛围，努力维护财政机关的良好社会形象。

(五) 创建高效型机关

一是为了确保各项工作的高效运转，进一步完善《武邑县财政局岗位责任制》，建立一把手负总责，分管领导、股室负责人、股室工作人员分级负责的责任制度。并通过多项监督措施，促使机关工作人员履行工作职责，提高办事效率。二是坚持开展以“提速工作过程、提高工作质量”为主要内容的“双提”活动，认真贯彻《行政许可法》，切实减少办事环节，加快办事节奏，不断优化工作流程，改进工作方法，提高工作效率。

(六) 创建和谐型机关

一是人际关系和谐融洽。“天时不如地利，地利不如人和”，

一个和谐的机关首先要确保人和，人和才能出凝聚力、战斗力，坚持以人为本，把尊重人、理解人、关心人贯穿到机关工作的每个环节，积极为机关干部职工排忧解难，妥善处理各种矛盾。构建一种和谐的、融洽的、健康向上的人际关系。二是坚持和发扬民主。发挥集体领导和科学决策的优势，规范决策程序，及时召开党员民主生活会，坚持发扬党内民主，充分依靠集体的智慧，不搞“一言堂”、“家长制”。三是充分发挥党团组织的纽带作用。进一步增强财政团体的凝聚力、战斗力、向心力。积极开展读书研讨、扶贫帮困、文体娱乐活动，以活动为载体，进一步激发干部活力，丰富机关文化生活。从而有力地推动财政工作的发展，开创和谐财政新局面。

健康机关创建工作总结篇七

根据《中共湖北省委办公厅转发(省直机关工委深入推进“六型”机关创建活动的意见)的通知》(鄂办发[2011]45号)、《省直机关创建“六型”机关考评办法及考评细则》精神，结合我办实际，制定此方案。

坚持以邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观为指导，深入学习党的十八大和省第十次党代会精神，以建设为民务实清廉机关为目标，以省直机关工委关于“六型”机关创建活动的通知及考评办法和细则为依据，以建设学习型、服务型、创新型党组织为重点，以创建“六型”机关为载体，为加强国防军队建设，做好征兵工作，推进“五个湖北”建设、实现湖北跨越式发展贡献力量。

“六型机关”创建活动在办公室党组领导下，机关支部协调组织实施。实行党组决策、部门督办、分工负责、全员参与。

(一)2013年申报学习型、廉洁型机关

(二)2014年申报创新型、效能型机关

(三)2015年申报服务型、节约型机关

(一)争创学习型机关

1、营造学习氛围。树立全员学习、全面学习、不断学理念，养成爱读书、读好书、善读书的良好习惯、风气和氛围。领导带头学习、讲评、调研、撰文，党员认真学习、发言、交流、记录。学习做到有计划、有内容、有辅导、有检查、有笔记。

2、制定学习计划。每年根据上级指示要求，结合办公室实际制定学习计划，将学习主题、内容区分到季、月、周、次，责任明确到人，严格按计划组织实施。

3、创新学习形式。结合工作实际积极探索富有时代特点的学习新方式，把集中学习与个人自学、专家辅导与体会交流、学习文本与理论研究、学习考评与实践检验结合起来。大力开展主题教育活动，拓展个人自学方式，重视网上学习，提倡开放式学习，积极参与干部在线学习中心、“湖北干部讲堂”、“周末大讲堂”等平台学习。

4、完善学习制度。健全述学、讲学、评学、考学和督学制度。加强学习检查，讲求学习效果，提高学习质量。办公室每月分析研究和讲评一次学习情况，每季度测验一次学习效果，每周安排半天集中学习或交流体会，党员干部职工每月不少于一篇心得体会文章，每年撰写发表1-2篇学习研究文章。把学习情况作为评议党员干部职工的重要内容，每年年底进行总结评比。

5、转化学习成果。注意将学习教育成果及时运用于工作实际，形成改进工作的思路和举措，转化为现实能力和创造力，落实到拟制政策文件、组织重大活动、撰写大型材料、研究创新课题等，集中办公室全体人员进行集体攻关，集思广益，共同提高，推动征兵工作和办公室自身建设全面科学发展。

(二) 争创创新型机关

- 1、创新思想观念。做到有切实的创新目标，有具体的创新能力，有严格的责任要求，有清晰的奖惩措施，有良好的创新环境。创建活动列入单位发展总体规划和重要日程，纳入机关年度目标责任考核和干部职工评先创优。
- 2、创新工作思路。深化改革创新，强力推进依法征兵、廉洁征兵、和谐征兵。针对当前征兵工作遇到的新情况新问题，深入调查研究，提出有效的解决办法措施，拟制起草相关的政策法规文件，为省政府省军区当好参谋。
- 3、创新管理模式。以“勤政廉政善政”为目标，立足岗位职责，结合机关实际，积极运用现代化管理方法和科技手段，改进和创新机关管理工作，积极开展机关干部创新建言献策活动。
- 4、创新体制机制。完善机关干部选拔任用机制。强化干部职工办事、办文、办会、调研和写作等方面的综合能力。创新完善征兵工作责任制和岗位责任制。
- 5、创新特色品牌。围绕征兵工作“四无”目标责任制和岗位责任制，争当征兵工作行家里手和多面手，注重实效、注重效率，高标准、高质量完成征兵和其它工作任务。在优化征兵制度机制、确保兵员质量方面创建自己的特色，力争走在全国前列。

(三) 争创服务型机关

- 1、明确服务宗旨，树立和践行“立党为公、执政为民”，“权利就是责任、管理就是服务、公仆就是贡献”的理念。深入推行政务公开，重大项目、重大活动前广泛征求民意。加强执行力建设，机关服务重效能、求效率，见实效。

2、健全服务机制。推行征兵工作“一站式”服务。实行领导分工制、岗位责任制、首问负责制，限时办结制、责任追究制等。设公示牌，工作人员挂牌上岗。公开举报电话，开通咨询热线。

3、创新服务方式。严格执行征兵政策规定，坚持“公开、公平、公正”原则。实行依法征兵、和谐征兵、廉洁征兵，规范工作秩序，优化工作流程，畅通“绿色通道”，提供便捷高效服务。健全制度，规范程序，强化管理，阳光操作。

4、转化服务职能。积极开展治庸问责和“三抓一促”活动，建立健全长效机制。严格执行征兵经费管理规定，加强对基层单位的督导检查，杜绝乱收费、乱摊派问题，切实保障征兵工作有效运行。

5、树立良好形象。改进工作作风，提高办事效率，提升干部素质。热情接待群众来访，及时处理和反馈群众反映的征兵方面的问题。杜绝“门难进、脸难看、事难办”现象，做到立足岗位创业绩，创先争优比贡献，提高基层、群众满意度。

(四) 争创效能型机关

1、强化职能意识。有效落实年度目标责任制，细化职能目标任务，人人签订责任书。明确岗位能力席位责任，具体工作量化到人。落实行政执法责任制，依法确责履职，做到“马上办、办就办好”、“事不过夜、事不隔天、首办担责”、“六不让”。

2、明确效能目标。科学界定职能、合理分工负责，严格工作程序，规范办事流程，注重精细管理。认真执行上级指示精神，抓好工作重点。组织开展干部职工岗位竞赛活动，积极参与省委省直机关工委举办的干部职工技能大赛。

3、健全效能机制。完善监督制约机制。无“吃、拿、卡、要、

报”等现象。健全绩效考核、应急处理、领导干部问责和责任追究制。巩固治庸问责(履职确责、创先争优、奖优罚劣)长效机制。

考评工作任务完成情况。

5、转化效能成果。按照创建目标责任制考核总分平均值进行转化。

(五) 争创节约型机关

1、强化节约意识。大力开展延安精神进机关等教育活动。按照“两型”社会、绿色发展、循环发展要求，积极倡导科学、高效、健康的消费观念和节约文化，以节约为荣，视浪费为耻。加强生态文明宣传教育，积极开展节能宣传周和“五个一”节约活动。

2、明确节约重点。严禁用公款出国(境)旅游。严格执行公务用车配备标准与管理规定。严格控制公务接待标准费用支出，严禁公款请客送礼。调减每年的会议和文件数量，严格控制一般性支出。

3、健全节约制度。健全完善单位因公出国(境)、车辆使用、公务接待、会议和文件审批、节约能源监督检查、考核评价和奖惩制度。严格执行部门预算、政府采购和招投标制度。

4、落实节约举措。节水：加强用水设备日常管理和定期维护，推广使用节水器具和设备。节电：办公区域安装自动控制开关等节电装置，严格执行国家空调温控标准，无“长明灯”现象，推广使用节能灯具和设备。节材：规范设备、采购、使用办公用品等，设置台帐。节资：推行无纸化办公，控制文件印刷数量。

5、注重节能效果。按规定有效控制“三公”经费，行政成本

逐年下降。落实“三短一简一俭”要求，节水、节电、节油、节约办公耗材、节约财政支出、节约办事成本等指标有减无增。

(六) 争创廉洁型机关

1、落实廉政责任。认真落实党风廉政建设责任制“一岗双责”。党风廉政建设同业务工作同部署、同落实、同检查、同考核。按要求签订责任书，加强检查、评议、考核。

2、健全廉政制度。扎实推进“十个全覆盖”工作，确定廉政风险点，完善预警防范措施，按规定设置党员干部廉政档案。推行党务、政务、事务公开。建立领导干部述职述廉和有关事项报告制度。开展领导干部任前廉政谈话、诫免谈话、信访提醒等。

3、注重廉政教育。廉政教育列入党组、支部和干部学习内容，每年专题学习2次以上。认真开展党风廉政建设宣传教育月等廉政教育活动，主要领导带头讲廉政课，积极参与反腐倡廉研究。积极开展廉政文化进机关活动。

4、严明廉政纪律。严格政治纪律，坚持与党中央、省委保持高度一致，时刻保持政治上清醒和坚定。严格财经纪律，严格落实各项财务管理制度，严格管理经费开支。严格人事纪律，严格执行《党政干部选拔任用工作条例》。严格保密纪律，健全保密制度，落实保密规定。

5、强化廉政监督。认真受理信访举报，落实工作责任制，及时查处各类信访问题。强化党内、群众、社会、媒体监督，重视查办案件工作，认真开展专项活动。

(一)加强组织领导。党组和机关支部把创建活动摆上重要议事日程，做到有决心、有决议、有目标、有计划方案、有检查督办。每季度集中分析一次创建工作形势，查找存在的问

题，讲评进展情况，研究改进的措施办法。每年进行一次自查和总结。

(二)明确目标责任。每年制定机关学习计划，明确创新的重点和提高效能、改进作风、厉行节约的目标，将工作内容和责任区分到具体人，按工作性质对口负责，严格按计划和责任权限组织实施，年终兑现奖惩。

(三)搞好各项保障。围绕创建目标要求，修订完善机关学习、工作和行政管理制度，健全优化各级各类岗位职责，理顺内外运行机制，落实必要的经费、物资保障，保证创建活动顺利实施。

创建节约型机关方案

管理员工的好方法

健康机关创建工作总结篇八

坚持以邓小平理论、三个代表重要思想、科学发展观为指导，以“为民、务实、清廉、高效”为引领，以“全市领先、全省一流”为目标，以规范机关工作运行机制，争创“六型”机关为手段，形成职责清晰、目标明确、程序周密、考核严格、奖惩分明的机关工作格局。切实树立带头学习、开拓创新、讲究文明、服务高效、清正廉洁的机关形象和风貌，以创建“六型”机关为载体，进一步改进机关工作作风，全面提速提效，构建公共资源交易阳光平台。

通过开展“六型”机关创建活动，全面落实机关管理制度，明确机关工作人员的岗位、职责、工作目标和工作规程，建成一支勤于学习、善于思考、行为文明、办事高效、遵纪守法的机关工作队伍，形成廉洁高效运行机制，实现机关工作程序化、行为规范化、管理标准化，不断开创公共资源交易工作新局面。

及计划，年中进行重点工作目标责任制督查，进一步完善工作机制，使各项工作有部署、有检查、有落实、有结果。深入开展党的群众路线教育实践活动，认真落实驻村、驻企服务员制度，提高新形势下做好群众工作的能力。

2、建设服务型机关。健全服务品牌的管理和保障机制，以“更高、更好、更快”为服务理念，打造“阳光下的交易”这一单位服务品牌，兑现服务承诺，落实服务举措。同时建立2014年度新开工重点建设项目班子领导分工服务制度、班子领导及中层干部服务联系镇（街道）及功能区招投标工作制度，不断创新服务项目，拓宽服务领域，改进服务方式，运用现代服务手段，推出优势服务新举措。建立健全政务公开制度，完善公开平台，强化监督机制，确保权利运行透明公开。

3、建设效率型机关。全面推行即办制，实行简单事立即办、复杂事限时办、特殊事紧急办。深入开展“四好科室”创建活动，进一步提高机关科室管理和服务水平，强化机关中层干部队伍建设。同时完善公共资源交易电子办公系统，推进电子招投标系统，进一步提高办事效率。加强单位网络管理和维护，强化网络安全保障。

4、建设学习型机关。在机关内大兴学习之风，调查研究之风，健全学习制度，完善监督制度，形成人人学习、时时学习、处处学习的浓厚学习氛围。在学习方式上，利用学习日和业余时间，采取集中学习与自学相结合，进行学习。同时定期选派业务骨干参加各类培训班。不断提高工作人员的学识水平、政治觉悟、工作能力、管理能力，促进全办的业务水平得到全面提高。

5、建设廉洁型机关。坚持不懈地开展党风廉政教育，增强干部队伍的自律意识；通过开展廉政讲座、廉政教育警示片，给干部队伍敲警钟，打牢廉洁从政的思想基础。同时加强各项作风建设。落实廉政风险防控机制建设，落实中央“八项

规定”和有关机关干部严守干部作风和干部勤政方面有关规定。

6、建设和谐型机关。全面落实党建工作责任制，深化创先争优活动，充分发挥基层党组织和广大党员的战斗堡垒作用和先锋模范作用，充分发挥先进典型的引领、带动和推动作用。同时强化民主集中制建设，广开言路，增强政策的科学性和民意基础。围绕同心、创新、规范、廉洁平台价值观，深入推进省级文明单位创建工作，倡导文明健康的工作生活方式，促进干部职工团结一心，完成好公共资源交易任务。

1、统一思想，提高认识。开展创建“六型”机关活动，是落实科学发展观、创建和谐公共资源交易平台的具体行动，是实现跨越式发展的有力措施，是开展机关效能建设、转变机关作风的重要延伸，是树立机关良好形象、提高服务质量效率的有效载体，各科室要充分重视，认真组织，确保实效。

2、加强领导，广泛发动。建立一把手负总责，分管领导具体抓，各科室积极参与的领导体制和工作机制。加强宣传引导，既要宣传先进事迹、又要曝光反面典型，大力营造创建的良好氛围，做到全体干部职工主动参与、积极参与。

3、明确目标，精心组织。做到形式多样，实施灵活，方法得当，效果明显。既要注重实效，不搞花架子，也要注意宣传，吸引发动群众，扩大社会效果，提高社会影响，树立良好形象。

4、落实措施，强化机制。创建“六型”机关、提高工作效能，是机关建设的永恒课题，不能一蹴而就，也不可能一劳永逸，因此，要健全制度措施，强化长效机制，做到常抓不懈。