

山东省节约型机关创建行动实施方案 节约型机关创建自评报告集合(优秀5篇)

为了确定工作或事情顺利开展，常常需要预先制定方案，方案是为某一行动所制定的具体行动实施办法细则、步骤和安排等。方案对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇方案。以下是我给大家收集整理方案策划范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

山东省节约型机关创建行动实施方案篇一

按照《关于印发通知》文件要求，我局对****年落实节约型机关建设工作情况进行了全面的自查。现将有关情况报告如下：

区行政审批局领导班子高度重视节约型机关建设工作，把节约资源作为建设节约型机关的头等大事来抓，并纳入我局重要议事日程安排。成立了由党组书记、局长任组长，班子成员任副组长，各科室负责人为成员的区行政审批局节约型机关建设工作领导小组。领导小组下设办公室负责具体统筹、协调资源节约工作，办公室主任为责任人，具体负责日常工作。领导小组的职责主要是：全面领导我局节约型机关建设工作，制定我局资源节约的长期规划与年度计划，建立机关节约资源目标责任制，明确职责，落实任务，增添措施，确保我局节约型机关建设工作目标的实现。

加大宣传教育力度，培养我局工作人员的节约意识，大力倡导艰苦创业、厉行节约、善用资源的习惯，努力营造节约资源的良好氛围，形成崇尚节约的良好风气，使全局工作人员自觉养成节约每一度电、每一滴水、每一张纸、每一升油的良好习惯，切实做到人人节约、事事节约、处处节约，努力成为节约型机关建设的倡导者、实践者、推动者，将厉行节约的要求落实到机关日常生活的每一个方面、每一个环节，

从而有效遏制机关浪费现象，形成机关绿色文明消费的良好风气。

坚持紧紧抓住我局资源消费的重点环节，严格要求，强化管理，有效推进了资源节约工作的开展。

一是加强用电管理。在办公室电源开关等用电设备醒目位置张贴节电提示语，使职工做到办公室所有用电设备长时间不用或下班后及时关闭电源，尽量减少待机消耗；白天办公室尽量利用自然光照，减少照明设备电耗，养成随手关灯习惯，做到人走灯灭，杜绝长明灯；注重用电设备管理，杜绝了使用与工作无关的电器设备和乱接乱拉电源的现象。

二是加强用水管理。做到了使用水龙头尽量开小，用水后及时关好阀门，杜绝长流水的习惯；打扫卫生等坚持不用长流水洗拖把，注重加强用水设备的日常维修，杜绝了“跑、冒、滴、漏”现象的发生。

三是加强办公用品管理。重点加强对办公用品的管理。做到家底清、办公用品性能好、实行使用管理责任制、建立健全办公用品的管理制度，从而有效地加强了办公用品的管理，杜绝了浪费。正常使用的办公用品，经办公室请示分管领导同意后，填写办公用品采购单，由专人负责购买，领导同意自行购置的办公用品，必须在购买后三天内到局政府采购和后勤管理中心登记，并明确专人保管；明确要求妥善保管并科学使用办公用品，对尚能使用的办公设备，不轻易更换，尽量延长办公用品使用时间。

四是明确办公用纸作要求。禁止将办公用纸私自带出办公区；修改文档尽量在计算机上完成，减少重复打印次数，打印必须双面用纸；所有文档都要在办公室内完成，非经领导同意，不允许拿到外面打印；严格控制发文数量并严格按发文数印制文件，能传阅的文件尽量传阅，通过政务通[oa]办公文件进行电子阅览，减少打印、复印，复印文件必须双面用纸。正

确使用和维护打印机、复印机、传真机等办公设备，避免保管及使用不当而引起的损耗；打印机、复印机的油墨、墨粉用完后重新灌装，继续使用。

五是加强办公用房管理。按照《党政机关办公用房建设标准》
《x省党政机关办公用房管理实施办法》和区机关事务中心

《关于进一步加强办公用房和公务用车管理使用的通知》要求，****年对全局所有办公用房、服务用房、技术用房进行了清理，其中因为人员调整后办公用房面积超标的，比如协调督查科与现勘中心，政策法规科与标准化管理中心，进行了合署办公。所有办公用房资料，包括面积、使用性质、人员数量，全部录入办公用房信息管理系统。

一是推行无纸化办公。持续推进节约型机关建设，充分利用qq工作群、政务通oa系统等现代化办公系统发文办公，推行无纸化办公，节省办公成本，提高办文效率。

二是严格公务接待。严格落实公务接待审批制度，局机关所有公务接待活动统一由办公室负责管理，事前须填写《接待审批表》，报分管领导审批后，由办公室统一安排。严格控制公务接待范围和接待标准。

三是精简各类会议。坚持少开会，严格按照要求清理，切实减少各类会议，能不开的坚决不开、能合并的合并召开。严格控制会议时间、提高会议质量。局务会议坚持开短会，会议发言和局领导工作布置、工作要求等讲话做到精炼、简短、直接。力戒空话、套话，避免重复。

四是精简文件简报。严格控制发文数量和规格，没有实质内容、可发可不发的文件一律不发；能采用简报、信息形式反映的不再发文；已通过会议部署的工作，不再印发正式文件；上级有关文件需通知有关方面执行的，尽量采用电子邮件或电子政务公文系统方式通知；加强文件起草审核把关，突出重点，言简意赅。加强内部信息沟通，重点反映新情况、新

经验及问题建议，减少一般性工作情况内容。严格公文会签时限，特急件即收即办；急件不超过半天；一般件不超过一天。对只涉及具体事务的，由办公室直接拟办到相关部门办理。

五是严格控制差旅费开支。局机关工作人员到本辖区外出差，事先应填写《出差审批单》，经批准后方可出差。出差人员要严格按照规定标准乘坐交通工具、住宿和用餐，尽量减少差旅费支出。未按规定的，超标准的金额由出差人员自行承担。

六是严格公务用车管理。我局公务用车川aru**x[]由x区疾病预防控制中心于****年x月交割给我局。按照[]x区公务用车管理使用办法》规定，局办公室牵头制定了[]x区行政审批局公务用车管理制度》，经****年第x次党工委会研究通过，印发全局。严格规定了管理原则、用车范围、用车程序、油耗管理、车辆维修以及安全等管理规范，并严格按照规定管理车辆。因该车购于****年，使用年限已久，车辆配件严重老化，多次维修，仍不能正常使用，本着安全用车的原则，已申请将该车按照相关程序进行报废，更换新能源汽车一辆，现已经过区委七届**x次常委会审议通过，进入报废更新程序。

通过自查，我们清醒地看到，在我局的干部职工中还不同程度存在勤俭节约意识淡薄、艰苦奋斗精神缺乏的问题。为此，我局在今后的节约型机关建设工作中，要进一步增强忧患意识、公仆意识和节俭意识，切实把思想统一到建设节约型机关的部署上来，增强节约资源的自觉性和紧迫感，在我局带头厉行节约，引领文明风尚，以艰苦奋斗的优良作风凝聚人心，全力打造节约型机关。

山东省节约型机关创建行动实施方案篇二

按照市委关于开展党的群众路线教育实践活动的部署要求，为进一步加强机关作风建设[]xx结合实际认真开展了机关作风

建设专项整治工作，现将专项整治工作有关情况总结如下：

(一)理论联系实际不够有力。存有重具体工作轻理论指导的思想，注重日常工作的处理，忽略理论知识的武装，有对理论学习不够自觉、不够积极、不够主动的现象，理论学习不够深入，用科学理论指导推动国资国企改革发展做得还不够。尤其是面对复杂的宏观经济形势，对推进国企转型发展的政策措施研究还不够深入，指导不够有力。

企业职工接触联系上不够经常，走进企业班组、走到职工身边的次数不多，与职工群众面对面谈心谈话的少，对企业一手资料掌握不够。

(三)服务协调工作不够主动。作为国资监管部门，工作重点更多地放在对市属国企的监督管理上，更多强调出资人职责，有时淡化了委机关的服务职能，主动服务意识不强，往往是针对企业需求，被动开展工作，主动掌握企业问题和为企业提供帮助指导不够，对企业可能遇到的困难缺乏预见*和有效应对方案，处置企业需求时，有时审批或决策的周期较长，强调严格按程序办事，不能及时答复和解决，降低了为企业办事效率。

(一)健全工作机构，加强组织领导。成立了机关效能建设领导小组。领导小组下设办公室在监察室，具体承担专项治理日常工作。

(二)明确工作职责，*抓工作落实。**的专项治理工作由领导小组办公室具体负责，机关各科室积极配合，领导小组办公室成员按照责任分工抓落实。坚持主要领导亲自抓、负总责，分管领导具体负责、直接抓，层层抓落实。坚持领导带头自查自纠、带头改进作风、带头真抓实干，形成全委上下推进治理工作的强大合力。

(三)加强监督检查，坚持边整边改。坚持把监督检查和边整

边改贯穿整个治理工作的全过程。坚持边查边改，强化整改措施和整改效果。通过边整边改，以整促改，以改促建，不断解决活动中出现的突出问题，确保治理工作取得实效。

(四)加大宣传力度，营造浓厚氛围。坚持面向群众，开门治庸，发动群众积极参与，主动接受群众监督。坚持把群众是否满意、是否赞成、是否高兴作为衡量治理工作成效的重要标准，充分发挥群众及社会舆论的监督作用。及时宣传各科室在治理工作中的新思路、新举措、新成效；大力宣传在优化发展环境、转变工作作风、服务基层群众方面表现突出的先进典型。

务员就是服务员”的意识，把主动服务、创新服务、尽责服务、高效服务和廉洁服务转变为干部职工的自觉行动。

(二)服务能力得以进一步提升。以[治庸提能力、治懒增效率、治散聚合力”为工作目标，牢固树立[作风就是生产力，效能就是竞争力”的思想，进一步加强机关效能建设，进一步强化党员干部能力意识、危机意识、责任意识、服务意识和奋发有为意识，形成解放思想、勇于担当、敢抓敢管、真抓真管的良好氛围，做到内容与形式、目的与效果相互融合、相互促进。

态和工作作风。五是建立健全密切联系群众、服务基层制度。建立健全服务承诺制、首问负责制、限时办结制，构建听民声、*情，问计于民、问政于民，排民难、解民忧，联系群众、服务群众的长效机制。

xx在加强党员干部作风建设工作中，虽然取得一些成效，但xx领导班子和党员领导干部始终认为，党员干部作风建设是一项事关党和*的事业能否兴旺发达、党能够长期执政并永葆先进*、科学发展观能否得以全面落实、社会主义*社会能否顺利建成的长期而艰巨的重大*任务，必须率先垂范、坚持不懈、始终如一地搞好作风建设。

山东省节约型机关创建行动实施方案篇三

按照市委关于开展党的群众路线教育实践活动的部署要求，为进一步加强机关作风建设，**结合实际认真开展了机关作风建设专项整治工作，现将专项整治工作有关情况总结如下：

(一)理论联系实际不够有力。存有重具体工作轻理论指导的思想，注重日常工作的处理，忽略理论知识的武装，有对理论学习不够自觉、不够积极、不够主动的现象，理论学习不够深入，用科学理论指导推动国资国企改革发展做得还不够。尤其是面对复杂的宏观经济形势，对推进国企转型发展的政策措施研究还不够深入，指导不够有力。

企业职工接触联系上不够经常，走进企业班组、走到职工身边的次数不多，与职工群众面对面谈心谈话的少，对企业一手资料掌握不够。

(三)服务协调工作不够主动。作为国资监管部门，工作重点更多地放在对市属国企的监督管理上，更多强调出资人职责，有时淡化了委机关的服务职能，主动服务意识不强，往往是针对企业需求，被动开展工作，主动掌握企业问题和为企业提供帮助指导不够，对企业可能遇到的困难缺乏预见*和有效应对方案，处置企业需求时，有时审批或决策的周期较长，强调严格按程序办事，不能及时答复和解决，降低了为企业办事效率。

(一)健全工作机构，加强组织领导。成立了机关效能建设领导小组。领导小组下设办公室在监察室，具体承担专项治理日常工作。

(二)明确工作职责，*抓工作落实。**的专项治理工作由领导小组办公室具体负责，机关各科室积极配合，领导小组办公室成员按照责任分工抓落实。坚持主要领导亲自抓、负总责，分管领导具体负责、直接抓，层层抓落实。坚持领导带头自

查自纠、带头改进作风、带头真抓实干，形成全委上下推进治理工作的强大合力。

(三)加强监督检查，坚持边整边改。坚持把监督检查和边整边改贯穿整个治理工作的全过程。坚持边查边改，强化整改措施和整改效果。通过边整边改，以整促改，以改促建，不断解决活动中出现的突出问题，确保治理工作取得实效。

(四)加大宣传力度，营造浓厚氛围。******坚持面向群众，开门治庸，发动群众积极参与，主动接受群众监督。坚持把群众是否满意、是否赞成、是否高兴作为衡量治理工作成效的重要标准，充分发挥群众及社会舆论的监督作用。及时宣传各科室在治理工作中的新思路、新举措、新成效；大力宣传在优化发展环境、转变工作作风、服务基层群众方面表现突出的先进典型。

务员就是服务员”的意识，把主动服务、创新服务、尽责服务、高效服务和廉洁服务转变为干部职工的自觉行动。

(二)服务能力得以进一步提升。以[治庸提能力、治懒增效率、治散聚合力”为工作目标，牢固树立[作风就是生产力，效能就是竞争力”的思想，进一步加强机关效能建设，进一步强化党员干部能力意识、危机意识、责任意识、服务意识和奋发有为意识，形成解放思想、勇于担当、敢抓敢管、真抓真管的良好氛围，做到内容与形式、目的与效果相互融合、相互促进。

态和工作作风。五是建立健全密切联系群众、服务基层制度。建立健全服务承诺制、首问负责制、限时办结制，构建听民声、*情，问计于民、问政于民，排民难、解民忧，联系群众、服务群众的长效机制。

******在加强党员干部作风建设工作中，虽然取得一些成效，但******领导班子和党员领导干部始终认为，党员干部作风建设

是一项事关党和*的事业能否兴旺发达、党能够长期执政并永葆先进*、科学发展观能否得以全面落实、社会主义*社会能否顺利建成的长期而艰巨的重大*任务，必须率先垂范、坚持不懈、始终如一地搞好作风建设。

山东省节约型机关创建行动实施方案篇四

为切实加强机关自身建设，改进工作作风，提高办事效率和服务质量，按照区直机关作风建设考核要求，区人大机关精心组织、全面发动，认真开展自查自评，广泛征求意见和建议，认真排查本单位机关作风建设方面存在的问题，在自查自评阶段中取得了一定成效。现将自查情况报告如下：

(一)切实加强领导，提高对机关作风效能建设重要*的认识。一是认真贯彻传达精神。机关多次召开会议，对活动进行贯彻传达，通过学习文件，传达精神，提高对机关作风建设工作重要*和必要*的认识，明确开展机关作风建设的重大意义。二是成立领导小组。为了加强领导，机关成立了由支部书记任组长，其它支部成员任副组长的机关作风建设领导小组。领导小组下设办公室，负责机关作风建设日常工作，形成主要领导亲自抓，分管领导具体直接抓、工作专班抓的格局，层层落实工作责任制，为活动正常开展提供强大的组织保*。三是研究制定了区人大机关20xx年机关作风建设工作实施方案。方案进一步明确了指导思想、工作目标、基本原则，确保活动有组织、有方法、有步骤地进行。

(三)认真查摆，深挖机关作风建设中存在的问题。召开了专门会议，就工作作风、理论水平、机关建设等方面存在的问题进行了深入查摆，同时，广泛征求意见和建议，并认真开展自查、互查。一是征求了各级人大代表的意见和建议。代表们对机关作风建设等方面存在的问题及原因进行了认真分析，提出了具体整改措施。二是组织全体干部职工按岗位职责广泛开展自查、互查活动，切实找准服务质量、履行职责、工作作风、办事效率、依法行政方面存在的突出问题。三是

广泛在广大干部职工中开展谈心活动，查找问题，沟通思想，增进团结。对征求到的意见和建议，认真进行梳理，归纳出在工作作风、工作效率、服务水平、工作能力和廉洁自律方面存在的3个方面12个问题。针对查摆的问题和征求的意见建议，机关党支部高度重视，专题研究落实整改措施，明确了整改责任人和整改时限，建立了整改台帐和盘点销号制度，推动了机关作风建设的深入开展。

(四)深入回头看，着力巩固机关作风效能建设的成果。召开机关作风建设汇报暨经验交流会，3个科室的负责人分别汇报了效能建设开展以来主要工作、取得成效、存在的问题和不足，下一步打算等。在听取汇报后，钱君主任充分肯定了机关效能建设过程中所做的工作和取得的明显成效，客观指出存在问题和不足，对下一步工作提出了四点要求。一是坚决克服松懈厌战情绪。二是认真开展自查自纠和回头看。三是进一步加强制度建设，建立长效机制。四是强化监督检查。他最后强调、效能建设一定要强化五种意识，即大局意识、责任意识、效率意识、服务意识、纪律意识。要按照区委、区*的部署和要求，进一步提高认识，加大力度，解决问题，健全制度，建立长效机制，巩固已取得的成果，确保效能建设在办公室取得实实在在的成效。

(五)扎实推进，积极提升机关作风效能建设的成效。为确保机关作风效能建设取得成效，机关紧密结合工作实际，实现机关作风建设与政风建设、党风廉政建设、学教活动以及机关工作紧密结合，着力提升机关作风效能建设的成效。一是与政风转变紧密结合。定期组织干部职工对照自己的岗位职责，检查自己的工作现状，总结工作经验，查找存在不足，提出具体的整改措施。结合自查，开展互查互学，争创满意科室活动，进一步促进了机关作风转变。二是与创先争优，争做时代先锋活动紧密结合。利用创先争优活动，加强对全体干部职工的学习教育，按照党员先进*的具体要求，不断提高干部职工的综合素质和理论水平。三是与机关工作紧密结合。重点围绕机关作风、工作效率、办事程序等方面，加强

作风效能建设，努力把人大机关建成规范、务实、高效、勤政、廉洁的机关。为进一步提高工作效率和服务质量，机关专门制作机关作风建设政务公开服务承诺公告栏，主动接受社会各界和*群众对我办的监督。

机关作风建设是机关建设的一项长期*工作，我们虽然在机关作风建设方面做了些工作，也取得了一些明显的成效，但离区委要求和社会经济发展的需要还有一定的差距。主要表现在：个别人对效能建设重要*、紧迫*和长期*认识不够；积极主动谋划工作、开拓创新上有差距；刻苦学习，提高综合素质上需强化；遵守纪律、规范行为上需进一步加强。下一步，我们将继续按照全区机关作风建设工作要求，把已取得的成绩作为新的起点，加大力度，完善措施，建立推进机关作风建设的长效机制。

(一)切实提高学习能力。为适应人大工作面临的新形势，以创建学习型、创新型机关为目标，深入推进机关作风建设学习年活动，着力提高机关工作人员*业务素质和优质服务能力；围绕区委、区*中心工作，采取集中学习与自学相结合、学习与讨论相结合，加强*理论和法律业务知识学习。通过学习，进一步提高认识，端正态度，摆正位置，自觉投入，增强学习实践三个代表重要思想和社会主义荣辱观的自觉*和坚定*；通过学习，提高工作能力，使本办工作再上新台阶。同时，要严格督查，将读书学习、个人学习能力的提高作为年度考核的重要内容之一，作为评先树优的重要依据。

(二)认真解决突出问题。首先，切实落实领导责任，要针对查摆出来的问题认真进行整改。机关支部成员要带头执行机关工作人员行为规范等各项制度，在机关作风效能建设中充分发挥表率作用，自觉接受群众监督。同时，认真落实一级抓一级，一级带一级，层层抓落实的整改机制，确保各项整改措施落实到位，整改提高工作取得实效。其次，要切实增强工作责任感。全办党员干部要牢记宗旨，服务大局，开拓创新，推动工作不断取得新进步和新发展。第三，要切实端

正机关作风，提高行政效率。要深入实际，注重调查研究，认真听取基层和群众的意见，切实解决*群众关心的热点难点问题。

山东省节约型机关创建行动实施方案篇五

党总支高度重视，为创建活动的有序开展创造了有利条件。党总支高度重视创建活动。成立了以局长为组长，分管副局长为副组长的创建领导小组，下设办公室，具体指导和协调创建“十二五”开展工作。

党总支坚持以统领工作全局，以创建“六型”为契机，以提高队伍整体素质为目标，以创建学习型，实践性和针对性为重点，以“学习型、服务型、效率型”领导队伍建设为载体，切实加强职工的理论、业务学习，努力营造浓厚的学、教、管、学、研的氛围，提高职工的思想道德素质。

党总支始终抓好的教育培训工作，认真组织学习贯彻“十二五”开展的主要精神、《中国程》和六中全会精神，学习党的六中全会精神和中央、省、市有关文件，学习党风廉政建设文件，开展“创先争优”活动，认真学习廉洁从政等方面的知识和文章，学习《廉政准则》和省、市有关文件，进一步明确了的责任，增强了的法律意识和纪律观念。

通过学习和讨论，的思想认识有了明显的提高，党风和政风进一步好转，工作作风进一步好转，工作责任、服务意识、奉献意识明显增强，工作质量明显提高，创建学习型工作取得了明显效果。

党总支积极探索效能建设工作的新思路，结合党总支的实际，制定了创建工作方案。制定下发了《xx年党总支创建学习型工作安排意见》、《党总支创建学习型工作的具体方案》等，并认真抓好贯彻。

通过开展效能建设宣传教育，职工形成了自觉遵守廉洁自律规定，廉洁自律、艰苦奋斗的良好风气。