

# 最新幼儿园后勤教师工作计划(模板5篇)

计划是一种为了实现特定目标而制定的有条理的行动方案。写计划的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

## 幼儿园后勤教师工作计划篇一

20xx年后勤教师工作的基本思路是：围绕一个中心，搞好两个服务，抓好两项学习，全面开展五讲。围绕一个中心，即后勤工作要始终围绕教学这个中心。搞好两个服务，一是搞好为教育教学的服务，为教育教学创造良好的条件。

二是搞好为师生生活的服务，解决师生的后顾之忧，让师生们以旺盛的精力和充沛的体力投入到教学活动中去，为全面提高我校的教育教学质量而努力奋斗。抓好两项学习，即政治理论学习和学校各项规章制度的学习。全面开展五讲，即讲大局，讲团结，讲奉献，讲文明，讲实干。

### 二、工作目标

本年度后勤教师工作的总体目标是：做到三个确保、三个力争。

三个确保是：确保校园环境建设及教育教学、办公生活用品的维护、维修、采购、保管、供应及时到位；确保学校财务管理规范、精细，帐物相符；确保学校水电暖正常供应。

三个力争是：力争进一步完善服务设施；力争进一步提高服务质量；力争进一步提高服务效益。

### 三、工作措施

加强后勤职工的思想建设，树立管理育人，服务育人的思想。

(1)认真学习和贯彻落实教职工例会对后勤工作的各项要求，增强服务意识，提高服务质量。

(2)认真学习学校的各项规章制度，提高自身修养，爱岗敬业，吃苦耐劳。树立为师生服务的思想，不断提高职业道德水准。

(3)认真落实精细化管理的各项要求，为教育教学创造优良条件，在搞好服务的过程中，实现自身价值，贡献自己的力量。

## 2. 加强校产管理，健全校产档案

(1)严格材料购进，材料领出制度，非易损耗品领出新的，必须收回旧的。

(2)年终对库房进行盘点，做到帐物相符。

(3)无论固定资产还是易损耗品，均形成档案，物品的入库、出库严格登记手续。

## 3. 做好后勤常规服务工作

(1)开学初，在总务主任的组织下，做好：书本的提取和发放，卫生工具的采购和发放，教室的调整，各班桌凳的配备，检查水电暖是否正常，各部位照明设施检查维修，等等。

(2)班级财产管理。包括教室内的所有公共财物和各班环境区域内的财物，每学期对班级财产检查两次：期中和期末，检查结束后对损坏的财物进行赔款，然后由木工维修。

(3)其他学校财产的管理。包括办公室和公用教室的财产、个人领用的学校财产，办公室和公用教室的财产每学期检查一次，发现人为损坏按《魏矿学校财产管理办法》处理，自然损坏的要及时维修。个人领用的学校财产交回时要检查完好情况，及时做出相应处理。

(4) 值班护校工作。中学由聘请的校外人员值班，月工资400元。小学部由后勤人员值班。假期中小学全部由后勤人员值班。中小学门卫要建立值班登记和会客登记制度，中小学大门平时要上锁，闲杂人员不得入内，校外人员进入校园要登记，上课期间学生出校门要盘查。门卫24小时不离岗。

(5) 管理和使用好水电暖，把节水节电放在后勤工作的首位，教育和引导全校师生养成自觉节水节电的良好习惯，杜绝长流水和长明灯，校内不能使用大功率用电器。由后勤校长牵头不定期检查各部位的违规用电情况，并做出相应的考核或罚款处理。要及时更换损坏的水设施，防止跑水和漏水。

(6) 图书室和阅览室按照学校要求准时开放，健全借阅登记花名册备查。

## 幼儿园后勤教师工作计划篇二

下面的幼儿园后勤教师工作计划是由小编为大家准备的!希望能帮到你!

### 一、指导思想

始终遵循学校总体工作思路，围绕“一个”中心：安全、稳定这个中心;做好“两个”服务：做好教育教学服务工作，做好师生生活服务工作;落实“三个”到位：认识到位、责任到位、措施到位。通过建设和加强后勤管理制度，建立良好的后勤管理秩序，挖掘后勤工作潜力，调动后勤工作的积极性，确保后勤服务工作更上一层楼。

### 二、工作要点

#### (一) 做好计划

- 1、根据学校教育事业的发展，研究制定并组织实施全校后勤的发展及服务需求规划、有关政策措施及规章制度□
- 2、负责制定学校各类维修计划，受理校内各种维修项目的申请经费预算和任务。
- 3、根据学校下达的年度预算，及时采购各类办公用品和其他所需物品，保管、配发，努力做到勤俭节约。
- 4、负责学校环境、绿化、卫生保洁等工作的监督与规划管理。
- 5、负责水、电及其他物品的检查维修上报，及时解决存在的问题。

## (二)加强建设

### 1、加强队伍建设。

(1)加强政治理论和业务素质的学习。通过学习政策法规，学习教育教学理论，提高后勤人员自身素质；通过学习现代技术和先进管理经验，掌握一定技能，提高服务水平；通过加强思想政治教育，创优质服务，树立爱岗敬业、职业道德高尚的新形象；通过按时参加学校安排的各项学习，了解社会动态，了解学校工作中心和工作要求，为广大师生提供更优质的服务。

(2)进一步健全后勤人员的岗位责任制，要从学校工作需要出发定岗、定责，使每一个人都明确自己的工作岗位和工作职责，做到事事有人管，事事有人干，事事有记录，事事有落实。

(3)树立后勤为教学第一线服务的思想，进一步改进工作作风。要多思考、多学习、多听反映、多听意见。遇事能做的，随时处理，不拖拉，不当甩手先生。坚持多上门、多服务、服

好务。

(4)完善“每日巡视制度”，总务处对学校环境、绿化、卫生、安全、校舍维修、设备使用等进行每日巡视，并做好相关记录。对发现的问题及时做好处理和反馈。学校各部门、班级等提出的报修，要求在最短的时间内做好维修，并作好记录。

## 2、加强制度建设。

(1)本学期将对原有规章制度重新审查、充实、完善，使之真正起到激励约束和规范个人行为的作用，真正能用制度去管理人、教育人、评价人。

(2)对各项工作都能做到有安排、有检查、有落实，及时总结经验，吸取教训，纠正偏差，不断提升后勤服务工作的档次和水平。

(3)进一步完善校产管理制度，做到制度健全，职责明确，如有损耗及时维修，或予以添置。

(4)完善物品采购制度，根据采购物品的价值大小，做好采购审批制度及物品的验收归库工作。

## 3、加强校园建设。

(1)切实加大对校园环境的管理力度，教育学生爱护校园的一草一木，积极开展美化校园的活动，重视花草树木的管理，确保校园净化、美化、绿化。

(2)切实加强各功能教室、活动室的管理，充分发挥各功能教室、活动室的作用。严格执行专用室的保管责任制和谁损坏谁赔偿的原则。

(3)创造条件，加强医务室工作，使卫生、防疫、师生健康检

查等工作得到真的落实。

### 三、抓好重点工作

#### 1、重点抓好学校安全工作。

(1)高度重视安全卫生防范工作，充分发挥全员管理的作用。完善应急预案制度和管理措施，实行主管领导责任制，各条线领导分块抓，全体教工共同参与的管理模式。

(2)加强安全、卫生知识的宣传，增强师生的自我保护意识，促进良好行为、习惯的养成与内化，让安全与卫生的防范观念在师生的大脑中得到固化。

(3)经常检查场地、设施和各处室中的电器、线路、装置、设备，发现问题及时解决隐患，切实做好防水、防盗、防触电及防其它意外事故的工作。

#### 一、工作思路

20xx年后勤教师工作的基本思路是：围绕一个中心，搞好两个服务，抓好两项学习，全面开展五讲。围绕一个中心，即后勤工作要始终围绕教学这个中心。搞好两个服务，一是搞好为教育教学的服务，为教育教学创造良好的条件。

二是搞好为师生生活的服务，解决师生的后顾之忧，让师生们以旺盛的精力和充沛的体力投入到教学活动中去，为全面提高我校的教育教学质量而努力奋斗。抓好两项学习，即政治理论学习和学校各项规章制度的学习。全面开展五讲，即讲大局，讲团结，讲奉献，讲文明，讲实干。

#### 二、工作目标

本年度后勤教师工作的总体目标是：做到三个确保、三个力

争。

三个确保是：确保校园环境建设及教育教学、办公生活用品的维护、维修、采购、保管、供应及时到位；确保学校财务管理规范、精细，帐物相符；确保学校水电暖正常供应。

三个力争是：力争进一步完善服务设施；力争进一步提高服务质量；力争进一步提高服务效益。

### 三、工作措施

加强后勤职工的思想建设，树立管理育人，服务育人的思想。

(1)认真学习和贯彻落实教职工例会对后勤工作的各项要求，增强服务意识，提高服务质量。

(2)认真学习学校的各项规章制度，提高自身修养，爱岗敬业，吃苦耐劳。树立为师生服务的思想，不断提高职业道德水准。

(3)认真落实精细化管理的各项要求，为教育教学创造优良条件，在搞好服务的过程中，实现自身价值，贡献自己的力量。

#### 2. 加强校产管理，健全校产档案

(1)严格材料购进，材料领出制度，非易损耗品领出新的，必须收回旧的。

(2)年终对库房进行盘点，做到帐物相符。

(3)无论固定资产还是易损耗品，均形成档案，物品的入库、出库严格登记手续。

#### 3. 做好后勤常规服务工作

(1)开学初，在总务主任的组织下，做好：书本的提取和发放，

卫生工具的采购和发放，教室的调整，各班桌凳的配备，检查水电暖是否正常，各部位照明设施检查维修，等等。

(2) 班级财产管理。包括教室内的所有公共财物和各班环境区域内的财物，每学期对班级财产检查两次：期中和期末，检查结束后对损坏的财物进行赔款，然后由木工维修。

(3) 其他学校财产的管理。包括办公室和公用教室的财产、个人领用的学校财产，办公室和公用教室的财产每学期检查一次，发现人为损坏按《魏矿学校财产管理办法》处理，自然损坏的要及时维修。个人领用的学校财产交回时要检查完好情况，及时做出相应处理。

(4) 值班护校工作。中学由聘请的校外人员值班，月工资400元。小学部由后勤人员值班。假期中小学全部由后勤人员值班。中小学门卫要建立值班登记和会客登记制度，中小学大门平时要上锁，闲杂人员不得入内，校外人员进入校园要登记，上课期间学生出校门要盘查。门卫24小时不离岗。

(5) 管理和使用好水电暖，把节水节电放在后勤工作的首位，教育和引导全校师生养成自觉节水节电的良好习惯，杜绝长流水和长明灯，校内不能使用大功率用电器。由后勤校长牵头不定期检查各部位的违规用电情况，并做出相应的考核或罚款处理。要及时更换损坏的水设施，防止跑水和漏水。

(6) 图书室和阅览室按照学校要求准时开放，健全借阅登记花名册备查。

## 幼儿园后勤教师工作计划篇三

今天我们又迎来了新的学期，在这一学期中，我们全体后勤人员要竭力尽自己的所能，配合园里各个部门，完成各项后勤工作。下面使我们本学期的后勤工作计划：

学期后勤工作，要紧紧围绕“质量为本、特色为重、服务至上”的办学宗旨，以教育为中心，后勤助动，继续倡导务实创新、任劳任怨，爱岗奉献、踏实奋进的工作态度。科学管理服务有高品质，使成绩有新的突破；严格防范，安全警钟时时敲，坚决杜绝安全隐患。立足本职，为教育一线提供后勤保障。

### (一)加强对后勤人员的科学管理，使后勤管理制度化，规范化

制度化—根据规程要求，制定完善各类后勤人员的岗位责任制、考核制、讲法制、使各项后勤工作有章可依。内在的管理是幼儿园发展的灵魂，是实现教育现代化，提高保教质量的重要保障，通过制度化、规范化的民主化管理，从根本上调动后勤人员工作上的积极性，使得保教质量的全面提高。一套完整、规范的科学规章制度是做好各项工作的保证，本学期我们第一步要建立一套符合幼儿园实际，科学合理的规章制度；第二步加强思想政治工作和职业道德教育，增强工作责任心，变制度为自觉行动；第三步加强检查力度，认真评比，兑现奖惩工作。

### (二)进一步提高后勤保育队伍建设。

加强保育员专业技能培训，挖掘内在潜力，组织保育员每月参加两次次形式多样的学习活动，本学期我们将完成“保育员一日操作流程规范、消毒常识、急救常识、安全教育的组织与示范、传统游戏的组织与示范，幼儿意外事故案例及赔偿等等一系列的培训内容，除此之外还将完成《保育员》一书后半部分的培训。教育后勤人员要以幼儿园的需要为己任，做好工作计划，热爱自己的工作岗位，做到自尊、自爱、自强、认真学习先进的技术技能，让每位后勤人员都能跟上时代的步伐，提高服务育人的质量。

### (三)卫生保健安全工作。

1、强化全体教职工的安全意识，切实把幼儿的安全置于头等重要的地位。各教师在备课、组织幼儿活动和自制教玩具等都要考虑安全保护的内容。对新入园的幼儿加强防范，以防私自出走，做好晨检和交接班程序，使每一位幼儿高高兴兴的来园，平平安安的回家。2、大型玩具、水电设备、室内照明线路、门窗、玻璃等统一定期检修。各班需要维修的提前登记，以便及时维修，非正常损坏的请当事人要交纳赔偿金。3、保育员对幼儿的玩具的定期清洗、晾晒，卧室、教室的每日消毒，每项工作都严格按照幼儿园的规章制度严格执行。

#### (四) 建立健全科学、规范的园产管理制度

1、坚持勤俭办园的方针，合理利用有限资金，做到物尽其用、财尽其效，为幼儿园办实事，办好事。

2、加强对园产的日常管理。做好园产登记、保管、申领、维修、转让、报废等各环节工作，增强教师节约物品爱护公物的意识，发扬勤俭节约的美德。

#### (五) 后勤不后，技能争先

总之，后勤工作千头万绪，只要本着爱岗敬业，为幼儿服务，为教育主体服务的精神，全体成员团结协作，同心同德，从而开创我们幼儿园后勤工作新面貌。

### 幼儿园后勤教师工作计划篇四

本学期我园后勤工作紧紧围绕幼儿园中心工作务实创新，进一步树立服务思想，继续加强后勤人员的队伍建设，加强园资、园产管理，加强安全管理，厉行节约，积极搞好园容园貌建设，在不断完善和规范中，积极提升后勤服务质量和后勤管理水平，为幼儿园保教工作和幼儿生活提供更优质的后勤保障，努力开创后勤工作新局面。

## 二、主要工作目标

- 1、加强后勤人员队伍建设，更新观念，增强服务意识，努力探索规范化途径。
- 2、加强园容园貌建设，创设优美的育人环境。
- 3、扎实有序地抓好幼儿园安全工作，开展各项卫生保健工作，提高卫生保健质量。
- 4、加大管理力度，不断完善校园管理制度，做好各项维修工作，保障教育工作正常、有序进行。
- 5、做好创建省示范相关工作。

## 三、具体工作与措施

### (一)加强后勤队伍建设，努力探索规范化管理途径

- 1、继续加强后勤人员的思想教育，引导她们牢固确立保教意识、服务意识，使保育工作细化、量化。增强工作责任心，每天工作中体现“勤”“快”“好”。
- 2、加强后勤人员业务培训。组织保育员学习《教职工工作行为规范》《幼儿一日活动常规》及有关文件、政策、法规。定期开展业务方面的培训和指导，学习传染病的预防、常见症状等知识，学习托幼机构常用物品消毒常规并进行实际操练。并在如何做得精，如何做得细上做进一步的探讨研究。通过学习讨论工作职责、针对本园实际问题，开展互帮互学，谈体会等活动。以良好的氛围，团结协作的精神，扎扎实实做好各项保育工作。组织食堂人员进行学习认真做好每天的两餐一点，在色、香、味上动脑筋、翻花样。进一步提高思想认识，严格规范操作。各项卫生工作细化到个人，加强检查和不定期的检查，发现问题要追究责任。

3、继续实施后勤人员工作考核制度，奖优罚劣，进一步激发后勤人员工作的积极性与主动性，提高工作质量。

## (二) 抓好校园卫生管理，创设良好的育人环境

1、加强园内花木、种植园地养护工作，在草坪成长期，加强施肥，定期拔草、修枝，开春做好树木花草的添置，美化校园。教育幼儿爱护幼儿园的一草一木。各室内外布置美观，富有童趣。

2、整个校园内外分工到人，明确责任区与责任人，包干人员做到保管区随时整洁干净，窗明几净，室内外无纸屑、无痰迹、无杂物，室内保持墙面的整洁，各种用具摆放整齐，保洁区无杂草。

3、每周一次班级卫生、包干区的日常检查并加大抽查力度，扎扎实实地抓好卫生工作，对卫生检查情况认真记录，对存在问题要及时指出，纠正。

## (三) 加强财务管理，开源节流，创建节约型幼儿园

1、加强园产管理，努力发挥有资产的效益。继续探索物财管理的科学性，进一步完善固定资产的管理，定期检查各班室的资产情况，督促加强保管，各室物品责任到人，各室物品不得随意搬动，有遗失损坏追究责任。

2、加强教学设施的维修与更新，对小型维修工作尝试自己动手完成，竭尽所能节约维修经费开支。

3、严格执行财务制度，认真执行购物审批制度，合理使用好各类经费，不断改善和优化办园条件。严格按照上级规定的收费标准进行收费，每月落实幼儿伙食账目的公布。

4、坚持勤俭办园的原则，努力提倡全园保教人员利用安全无

害的废旧物或自然物制作教玩具和进行环境创设，积极倡导节约用水、用电、办公用品等，减少浪费。抓好物品进出库管理，认真做好进出库记录，定期清点库存物品、按时盘结，减少仓库物品积压。及时做好教学用品、办公用品和教玩具的采购工作，确保正常教学秩序。

(四)做好安全防范工作，加强安全教育，增强教师的安全意识

1、每天做好下班前的水电，门窗的常规检查。每周进行一次对电器设备、门窗、全面的检查修理。每月认真做好一次活动场所大型玩具、体育器材的检查维修工作，以及楼梯窗户和班级门窗的检查维修工作，发现问题及时处理，避免意外事故发生。

2、加强门卫职能，严格执行门卫制度，严守岗位，按时关锁大门，做好来访者的登记和通报工作，同时做到在学生离园期间对校园进行巡视检查。严格执行幼儿接送制度，坚持实行家长持卡签名接领幼儿制度和教师交接班制度，行政人员每天加强巡视检查，保证幼儿离园安全。

3、加强对食堂的卫生和安全管理，严格执行《食品卫生管理制度》，严把食品卫生关，抓好食品采购关，严禁食物中毒，每天坚持48小时食物留样；经常督促食堂工作人员严格按照要求规范操作，增强食品安全的意识，并定期进行检查与园奖惩制度挂钩，杜绝因卫生、质量问题而引起的不良事故的发生。

4、继续加强对易燃、易爆、有毒的危险品及清洁消毒用品的管理，做到专人保管、限量发放，以备不测。

5、强化全体师生的安全意识，制定计划，经常开展以防火、防电、防烫、交通安全、饮食卫生等安全教育活动，预防发生危险的潜在可能性。定期组织全园教职工进行消防安全知

识的培训，组织全园幼儿开展一次消防演练活动，提高幼儿的逃生技能。

#### (五)规范卫生保健工作，提高卫生保健质量

1、教师要做好幼儿常见病、多发病、传染病的预防检疫工作，把好幼儿入园关、防治关、隔离关。按照物品消毒常规要求定期定时进行消毒，控制疾病发生率。

2、加强体弱儿的日常管理，对他们的衣、食、睡、行等给予特别照顾和护理，逐渐增加户外活动和体育锻炼的时间，以提高机体的适应能力。

4、对照《幼儿园班级管理工作考核细则》的要求，全面做好保育工作，重点做好幼儿卫生习惯、一日生活管理、班级日常卫生、班级日常消毒等项工作。检查抽查相结合，提高保育管理的水平。

#### (六)科学管理膳食，保证幼儿的营养均衡。

1、按照各年龄幼儿伙食标准量，每周制订合理的带量食谱，每月进行一次营养分析，发现营养不足及时改进。保证幼儿每月营养均衡摄入。

2、抓好幼儿用餐管理。食堂按各班实际出勤人数，均匀分配饭菜并及时送到班级，各班教师在餐前餐后合理组织幼儿的活动，为幼儿创设愉快宽松的进餐环境，鼓励幼儿吃饱吃好。

3、合理开支幼儿伙食费，师生伙食严格分开，幼儿伙食费专款专用。

4、仓库保管人员要定期检查食品仓库货物，发现过期食品及时进行处理，确保库内无过期食品。

## 幼儿园后勤教师工作计划篇五

你知道关于幼儿园后勤教师工作计划怎么写吗？教师要认识到自己的职责是为学生服务，通过自己的教学活动把先进的科学知识、正确的价值观念传授给学生。下面是小编为大家收集有关于幼儿园后勤教师工作计划，希望你喜欢。

做为一名幼儿园老师，深深的懂得一个合格优秀的教师是要有爱心、勇于立异和思虑的智能型教师，这样的人也是新时代对幼儿教师的要求。我在日常平常的工作中经由过程实践，不竭总结经验，严格按照一名优异幼儿园老师的尺度来要求自己，用爱心去爱他们，用细心照顾他们，用真心拥有他们，用诚心打动他们，让可爱的孩子们拥有更多美好的童年记忆！在20\_\_年的新学期的中，我会专心关注每一位幼儿的成长、进修，还会开展一些有我园特色的教育教学课程。为了更好的开展新学期的工作，本人拟定以下20\_\_年个人工作计划：

### 一、教育教学工作

在20\_\_年，我将继续抓好幼儿日常勾当常规，培育孩子精采的进修习惯和糊口卫生习惯. 形成有序的糊口, 进修, 游戏的气氛。

- 1、培育幼儿讲礼貌的习惯，与人谈时说通俗话。
- 2、每周按时完成英语、蒙氏数学的教学内容，激发幼儿乐趣，使幼儿自动积极地介入，从学习中体会快乐。
- 3、开展有趣的主题勾当，让幼儿多动脑，试探询题，发现有用经验，培育幼儿呵护情形、爱护动、植物的良好习惯。
- 4、多开展一些游艺勾当，营造一个幼儿斗胆表达、展示自己的空间。依据《纲要》的精神, 本学期开展主题和学科相连系的体例, 同时操作本园的场地优势, 开展好体育勾当和户外组织勾当. 抓晨间磨炼, 充实调动幼儿按时来园的积极性, 对个体

经常迟到的幼儿,实时与家长取得联系,获得家长的配合与撑持.

5、继续抓好户外勾当,提高每日两小时户外体育勾当的质量.在充实保证天天户外勾当的同时,提高勾当质量使幼儿在轻松兴奋的空气中增强体质.连系主题教育为幼儿创设与教育勾当相顺应的糊口情形,充实阐扬情形的教育功能.

6、培育幼儿做好值日生工作,进修收拾餐后桌面,培育孩子的自力性和自觉性.

7、当真剖析本班幼儿的春秋特点和个体差异,因势利导,因材施教,力争使每位幼儿在原有的水平上获得较年夜的提高.

8、不时刻刻把平安放在第一位,连系平安教育开展相关勾当,让幼儿受到教育.

## 二、幼儿卫生保健工作

1、在进餐、上茅厕、做早操时,让幼儿养成一些精采的习惯,并能有序地进行,不打不闹;搞好班级卫生工作,做到“不时通风,日日消毒”,为幼儿创设一个卫生,整洁的进修和糊口情形.

2、在穿、\_服、午睡时,能自己的工作自己做,提高自理能力;

3、不带危险物品入园,与其他小伙伴能和气、亲善相处;

4、组织开展多样化的体育勾当,让幼儿懂得根基的卫生常识,磨炼身体、健康成长.教育幼儿爱洁净,勤洗手,做好风行病的预防,提醒幼儿少到人多的处所.配合年夜夫给幼儿测查身高,体重和护齿的工作.保证进餐午睡质量,抓好糊口护理,日常平常多注重提醒幼儿喝水,提超出跨越勤率.知道出汗了就

要实时改更衣服或隔汗. 注重季节性疾病的预防, 做好班上洁净卫生工作, 保证室内空气通顺.

### 三、情形与区域打点工作

1、创设和成立协调的糊口情形和进修情形. 让幼儿自动, 自傲的成长. 班上的情形安插, 以“环保教育”为焦点, 让孩子自动的创设糊口和进修情形. 同时, 也可恰当让家长介入到情形创设中来.

2、区域勾当是孩子喜欢的勾当, 要成立精采的区域轨制和打点轨制。

### 四、积极和家长沟通

因为是个新的班级, 新的幼儿, 新的家长, 因为家长工作由为重要, 家长工作是接洽家与园的有用桥梁, 只有做好家长工作, 才能促进班团体的管理, 我将踊跃和家长取得接洽, 督促家长做好《家园接洽册》的填写, 和家长共同探讨制定适合每个幼儿的教育方法, 使家, 园结成教育伙伴, 充分发挥教育的潜能. 认真听从家长的意见和建议, 满足家长的合理要求, 起劲缩短家长和老师之间的距离以上是本学期的小工作计划, 在今后工作中, 我将争取更大的进步!

为了不断提高自己的教育教学水平和业务素质, 更好地适应社会, 跟上幼教前进的步伐, 我要不断地学习和完善自己, 提高自身综合素质, 特制定个人研修计划, 具体内容如下:

#### 一、自我研修

1、积极参加骨干教师培训, 不断反思总结, 提高自身素质和业务水平。

2、积极参加各种教育教学活动, 并做好示范引领作用。

- 3、阅读一些幼儿教育方面的书籍并撰写读书笔记。
- 4、认真学习《3--6岁儿童学习与发展指南》《纲要》。
- 5、大练基本功，利用空余时间练习弹唱、绘画、舞蹈等专业技能。

## 二、示范引领，传帮带

为了提高教师的整体素质和教育教学水平，发挥骨干教师的传、帮、带作用，促进教师之间相互学习。本学期我与本班张老师结对，为尽快的共同成长，特制定如下计划：

- 1、在师德师风、业务素养方面以身作则，起到模范带头作用。
- 2、注重日常工作的引导，及时指出张老师在日常工作中存在的一些问题，引导其及时改进。
- 3、听张老师的课，认真记录，按照一节好课的评价标准认真评课，及时指出张老师上课中的优缺点，对如何改进提出合理化建议。
- 4、指导张老师如何撰写教案、如何进行二次备课、如何撰写教学反思、观察记录和活动实录等。
- 5、指导张老师主动与家长沟通，并积极取得家长的支持与配合。
- 6、建议张老师多阅读一些幼教方面的书籍，在书籍中领略教育的真谛。

## 三、园本专题培训

- 1、对“幼儿园家园共育工作”和“幼儿园体验式家长会”进行全员培训。

2、对“园本主题活动课程”进行专题研讨，其中包括主题的选择，主题内容的生成，主题活动设计等。

新学期的准备工作也已就绪，为了更好的进行本学期个人工作，为了能更好的教育幼儿，使幼儿能够健康、快乐的成长，切实的配合学校工作，替幼儿父母分忧解难，本人根据中班幼儿的年龄特点及需要为基础，制定了个人工作计划如下：

一、“人生应有目的, 否则你的努力将属徒然。”

为教育事业奉献我的一生，这是我的理想，也是我的目标。其过程是艰辛的！我目前打算尽快提高学业，让自己有扎实的知识储备，从而更好地适应时代的脚步。

二、不断地挑战自我。

一位理想的教师，应善于认识自己、发现自己、评价自己，从而树立自信。自信使人自强。只有自信，才能使一个人的潜能、才华发挥至极致。教师要不断地挑战自我，不断地追求成功、设计成功。

三、善于合作，具有人格魅力。

我作为文博的一分子，会努力地、真诚地与老师们融洽相处，做一个受欢迎的老师。另外，我、童老师、丁老师一起承担中一班的教育教学工作。我将做到与他们和睦相处，并将我们之间的效应发挥。

四、充满爱心，受孩子尊敬。

关心和热爱每一个幼儿，关注每一个孩子的点滴成长，尽自己的努力满足孩子发展的需求，树立起“一切为孩子”的崇高思想。为人师表，在日常生活中时刻提醒自己，加强自身修养，为孩子做表率。关心集体、关心他人，团结协作，进

一步提高自己为人处事的能力。

五、追求卓越，富有创新精神。

教师应当是教育家，而不是教师匠。他们的区别，就在于是否追求卓越，富有创新精神。教师应该是一个不断探索、不断创新的人，应该是一个教育上的有心人。

六、勤于学习，不断充实自我。

勤于学习，充实自我是成为一名优秀教师的基础。教师跟其它专家不一样，需要多方面的知识，一个知识面不广的教师，很难给学生人格上的感召。孩子年龄越小，他们对教师的期望越高，他们越把教师当作百科全书。在他们眼里，教师是无所不知的，而如果教师是一问三不知，他们就非常失望。所以，教师最重要的任务是学习，是完善自己的知识结构。

七、关注人类命运，具有社会责任感。

教师不光是给孩子们知识，而更重要的是培养学生一种积极的生活态度，以积极的生存心境、积极的人生态度对待生活。因此，作为一位理想教师，他应该非常关注社会、关注人类命运，非常注重培养学生的社会责任感。须知，教师的社会责任感影响着学生的社会责任感，学校的生活气氛、教育方式，直接影响着孩子们的生活方式，以及他们对于未来理想的追求。所以，我们的教师要努力培养自己的社会责任感，要认真关注窗外的沸腾生活与精彩世界。

八、坚韧、刚强，不向挫折弯腰。

对于一个教师的成长来说，坚忍不拔，刚强不屈的意志是非常重要的。“天将降大任于斯人也，必先苦其心志，劳其筋骨。”行百里半九十的人，不可能取得成功；而真正的成功者是坚持走完最后的十里路的人，这就要靠毅力。我们的教师，

在任何时候都不要放弃。只有不失败、不向挫折弯腰的教师，才会取得最后的成功。

幼儿教师的工作是琐碎的，然而幼教工作无小事，我们要具有老鹰一样敏锐的观察力，注意观察幼儿的言行、举止、神态，并且要永远用一颗童心去感受幼儿心灵的深处，在尊重、理解幼儿的同时，用一颗平常心去与每一位幼儿交流，这是我自己做好幼儿教育工作的前提。

新学期开始小班的主要教育任务是引导幼儿尽快地适应幼儿园生活。从游戏开始，让幼儿感受到集体的快乐，帮助幼儿尽快地适应幼儿园集体生活，缓解幼儿由于和家人分离而产生的生理焦虑。一一引导幼儿认识自己的班级，认识班上的老师和小朋友，知道自己是哪所幼儿园的小朋友。

## 一、常规方面

- 1、在老师的指导下，玩室外大型玩具。
- 2、学会与同伴一起游戏，懂得运用礼貌用语进行交往。
- 3、知道爱护用具与材料不摔、不乱丢玩具。

## 二、自理方面

熟悉一日的活动环节，帮助幼儿提高自我服务能力，基本上能够自己吃饭、洗手、入厕、入睡，培养幼儿的自信心、自尊心，使幼儿感受到成功的快乐。

## 三、认知方面

- 1、引导幼儿认识自己的班级，认识班上的老师和小朋友，知道自己是哪所幼儿园的小朋友。
- 2、引导幼儿掌握一些基本的活动常规，搬凳子轻拿轻放，能

安静地倾听故事。

3、引导幼儿认识杯子、毛巾架等物品标记，知道一人一物，不能随便使用他人的东西。

#### 四、保育保健

1、清洁整理好各个活动场所的卫生工作，为幼儿创设一份温馨舒适的活动环境。

2、通过老师的讲解，倾听生活小故事等形式，让幼儿养成自觉接受晨检好习惯，不带小物品入园。

#### 五、社会性发展方面

引导幼儿熟悉喜爱小班，愿意亲近老师，有什么事能主动地和老师讲，喜欢和伙伴一起活动、友好相处，并能使用礼貌用语：谢谢你、对不起、没关系、不客气等。

#### 六、身体发展方面

1、引导幼儿认识自己的五官和身体各部位的名称，了解它们的用途，知道要保护好自己的身体，掌握一些自我保护的基本方法。

2、引导幼儿喜欢晨间活动，户外活动，灵活学会一些玩具的基本玩法，初步感受活动的乐趣。

具体措施：

1、在日常生活中，注意观察、适时引导，以儿歌、故事、游戏等形式提醒、帮助幼儿养成良好的生活卫生习惯。

2、以身作则，经常与幼儿使用文明礼貌用语，并常使用双语交流，帮助幼儿形成使用礼貌用语的习惯。

3、将安全的知识容入主题活动中使孩子在学习中，提高自己的安全意识。例如“怎样玩才安全”的主题中，通过了解手和脚的用途，懂得保护自己的身体。在其它活动中，通过图片、儿歌故事等多种形式，教育孩子不玩危险的东西，懂得自我保护。

4、对幼儿个别情况，要和家长多交流，形成共识，共同做好保育、保教工作。

5、注重对幼儿的各别指导，发现有不良习惯的幼儿加强引导、帮助。

### 班级工作措施：

1、我班年龄小，因此在工作中两位老师要齐心协力，相互配合，统一要求，加强对幼儿一日生活、学习常规的培养，并根据每月、每周的教育目标，有针对性、目的地进行教育。

2、在工作中和教学中不断地反思、改进，耐心听取多方面意见，以提高保育和教学质量。

3、在教育教学中不忘保育工作，做到保教结合，充分利用餐前谈话或睡前谈话等一些生活环节，加强对幼儿进行良好生活和行为习惯的培养，以及自我保护意识、安全意识和英语应用能力的教育。

### 七、家长工作

1、利用家园联系表向家长定期汇报幼儿在园情况。

2、利用家长接送时间做好日常性家园联系工作，使家长放心的把孩子交给老师。从而形成家园联系的良好氛围。

3、做好缺勤幼儿的工作，对于一天不到的幼儿电话咨询，鼓

励幼儿按时来园。

为了更好地提高自身素质修养和自身能力，特拟定个人继续教育学习计划如下：

## 一、学习内容及思路

以《幼儿教师的十大教学技能及训练》、《做智慧型班主任》、《幼儿园教育活动设计与实践》、《在游戏中学习》等教材为主要学习内容，以提升自我创新精神、专业素养和实践能力为核心，树立以人为本、以幼儿为本的教育观念，增强服务于社会、服务于幼儿的意识，提高认识，更新教育观念。结合视频讲座《蒋勋的文学之美》《中国美术史》《西方美术史》等提升个人修养。

## 二、学习形式及措施

(1) 以自学为主，按时参加幼儿园组织的集中培训。

(2) 认真完成作业，做好学习笔记。

(3) 参加大大班组学习：课标解读、教材研讨、观摩示范课。

(4) 利用课余时间进行自学和互联网个人自主选择式学习，参与网友的讨论与学习。

(5) 勇于实践，勇于开拓创新。

## 三、具体措施

1、积极参与园本培训、以问题为中心、以岗位为课堂、以实践为师，认真学习，努力实践，合作交流，充实专业知识，培养专业技能。

2、按幼儿园继续教育指南，积极参加幼儿园规定的继续教育

教材，在学习中认真做好学习笔记，完成培训布置的任务。

3、利用课余时间进行自学和互联网个人自主选择式学习。积极参与开展教学探究、解决教育教学中实践问题、总结教育教学经验。

4、积极参加学校及上级举办的各级各类培训和学习。

5、积极撰写教育教学论文、教育教学经验文章等。

在以后的教育教学过程中，我会注重去发现问题，解决问题，提高教育教学实践能力，突出对课堂教学实际情境与自身教学经验的多视角、多层次的分析和反思，树立新的人才观、质量观和自身职业观，不断学习，不断更新知识结构，为全面实施素质教育而努力奋斗！

## 一、班级情况分析。

本班幼儿总人数有43人，男生有18，女生25人，大部分的幼儿都已经在幼儿园生活和学习两年多了，他们在生活的自理能力提高，基本都能自我服务，学习上有了自觉性，主动性，探索性，生活行为习惯好，文明有理，尊重长辈，尊重老师，团结同伴，能和睦相处，但是仍存在一些问題，如继续加强幼儿午睡的自觉性，继续加强幼儿安全，卫生知识，提高幼儿自我防范，自我保护意识。我们三位教师团结一致，使幼儿的一天保教工作做到。

## 二、管理班级工作计划。

1、班主任老师带好头，言行好，衣着整齐，能认真接受上级领导布置工作，服从领导安排。

2、继续加强幼儿安全、卫生意识，提高幼儿自我防范，自我保护意识。

3、继续培养幼儿行为习惯，日常礼貌用语，学习礼貌待人，尊重别人。

5、认真参加幼儿园举办教学学习班，加强自身教学水平，提高教育教学质量。

6、做好各科的教学具，特别数学科做到幼儿人手一分。

7、保育方面、首先能把教室的卫生时刻打扫干净，做好交接班工作，做好午睡工作，时刻幼儿面色变化，幼儿身体的冷热，教育幼儿能自我服务，自己的事情自己做，学习收拾自己的玩具，衣服，图书等物品。

### 三、教学工作计划。

1、班主任老师与科任老师互相学习，互相探讨教学，取长补短，提高各自教学水平，提高幼儿的学习兴趣，开发和培养幼儿的体、智、德、美全面发展。

3、加强体育锻炼，保证每天一小时体育活动时间。通过体育游戏等形式，培养幼儿参加体育活动的兴趣，增加幼儿体质。举行第二届幼儿运动会。

4、每周张贴好一周教学计划，预先备好课，课前做好教学工具准备。

5、五大领域。

〈1〉健康————身体运动智能，随儿歌指令

移动身体位置促进身体反应敏捷性；运用不同的

动作表现音乐旋律，增进动作的协调性；学习运用工具玩球尝试投篮，并获得投篮的经验与乐趣；学习穿衣，养成自己事情自己做的习惯；根据指示做动作，发展幼儿身体的平衡感。

〈2〉 社会———人际关系智能;人能主动与人打招呼;知道朋友的重要性,探讨成为别人好朋友的原因;知道自己进步的地方;交流成长的经验,增进对运动安全与游戏的认识,培养互助合作的团队精神;欣赏中华文化中的刺绣和编织艺术;知道京剧是一种独特的中国戏剧。

, 自我认识智能。知道各种庆祝生日的方式,体验过生日的乐趣;学习照顾植物,培养对植物的爱,体会玩叶子的乐趣;养成自己事情自己做的习惯;体验形体扮演的乐趣。

〈3〉 语言———语言智能,理解有情节的儿歌内容,感受中国儿歌连锁调的形式特点;学习阅读;按照情节发生顺序,讲述图片故事;要集体面前讲述自己改编的故事,提高创造运用语言的能力。

〈4〉 艺术———音乐智能;培养使用乐器的能力,能用乐器制造不同的乐音来表现自己的心情;培养对律动的感受力,学习创编新词,演唱新歌曲;体会音节的节奏,做不同的动作;在音乐游戏中,培养对乐曲结构的敏感性。

空间智能;学习创作连环画,准备集体上演和进行创作,联想代表自己的符号,学习设计属于自己的信封和信纸;学习运用脸部肌肉与形体动作做出创造性动作;尝试用点画线创作,培养幼儿丰富的想象力。

〈5〉 数理逻辑智能。观察辨别空间线索,培养初步的推理能力;初步获得年和月的概念;尝试用不同的工具和方式进行测量;培养比较和配对,推测的能力;增进数数能力,学习简易统计方法并对讨论结果进行归类;比较各种不同特征的线,培养敏锐的观察力。

自然观察智能,建立初步的镜面反射的概念,认识动物中的运动高手,比较动物和人的外形观察各种叶子的外形和特征,观察各种树叶之间的异同;知道水的冷热对泡茶的影响;认识

线并寻找生活中各种各样的线，知道某些线有传递声音的功能。

## 安全工作计划

- 1、利用各种形式引导幼儿用电、交通、游泳、放火、防震、放毒等各项安全教育。如教育好幼儿上落楼梯向右走，不准在教室追逐，大小便与喝茶要排队，教室张贴安全标志，教育幼儿不准乱摸电插座，游水前做好预备运动，在水里不准推人与危险动作，在家里不准玩火，不准带火种回幼儿园，并教育好幼儿当遇上危险时请打110向警察叔叔求助，或大声向外叫救命。
- 2、坚持每周进行一次常规安全大检查及卫生检查，并每周五向幼儿进行卫生，常规，安全的教育。
- 3、利用音乐游戏组织幼儿下课常规，调动幼儿的自觉性。
- 4、教育好幼儿不要乱把食物放在嘴里，以防食物中毒。

## 卫生保健工作计划

- 1、做好幼儿冷热工作，能够及时为幼儿增减衣服，午睡注意幼儿的睡意，发现异常立即做好应变办法。
- 2、每天早上做好晨检，做好病号登记，特别要吃药的幼儿名单。
- 3、充分利用阳光，空气水等自然因素组织幼儿锻炼，培养幼儿良好的个人卫生习惯。注意幼儿的心理卫生和心理健康。
- 4、每周检查幼儿的手指，要求幼儿不准留长指甲，隔天就要洗头，每天要更衣。
- 5、教育幼儿要多喝水，多吃蔬菜，不要挑吃，均匀饮食，有

助身体发育。

## 家长工作计划

我们互相配合，互相支持，互相了解，进一步提高幼儿学习的自觉性。

2、每学期结合教学开展一次、有关家庭教育的活动，积极参与社区教育，文明建设活动，使幼儿园，家庭，社会三方面教育有机结合。

3、结合本园要求，继续开展第三次家长委员会会议，动员家长参与幼儿园管理，发挥家长委员的作用。