

会计电算化的实训报告总结 会计电算化 实习报告(模板6篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

会计电算化的实训报告总结篇一

根据专业教学计划和安排，11月16日至11月20日，学校组织我们会计电算化09-1.2班124名学生到西双版纳州景洪农场和云南农垦天然橡胶产业股份公司景洪分公司进行了为期一周的专业认知实习。专业认知实习是高职教育的一项重要内容，也是高职一年级学生在学习专业技术知识之前进行的一项生动、具体实际的专业教育。它让我们在专业认知实习中更真实、更具体地了解社会和企业，了解会计电算化专业性质和作用，了解企业会计工作的基本程序与流程，了解企业会计业务处理和会计档案管理的基本方法，了解会计法规与会计职业道德的基本知识，增强我们热爱会计电算化专业的信心和学习积极性，为我们学习会计电算化专业技术和知识奠定基础具有十分重要的意义。

会计电算化是一个专业性和实践性都很强的专业，它不仅限于你对课本知识的熟练掌握，还需将理论知识搬上实践运用，并能灵活将二者结合的一门技术。随着会计制度的日臻完善，社会对会计人员的高度重视和严格要求，促使我们必须对会计电算化有一个更深更全面的认识。为了巩固我们所学的理论知识，将所学理论与实践结合起来，根据学校教学计划要求，组织我们与11月16日至11月20日到景洪农场和云南农垦天然橡胶产业股份有限公司景洪分公司进行为其一周的专业认知实习。这次实习虽然只是短短的一周，但是对我们以后就业的帮助是很大的。我在这次实践中学到了很多在课堂山

峰学不到的知识和宝贵经验。既开阔了事业，有增长了见识。使我对会计和会计电算化有了一定的了解，对企业和公司的会计工作程序. 会计业务处理有了初步认识，同时也了解到自身学习的不足，明确了自己今后学习和努力的方向为我们以后学习专业技术知识和毕业打下坚实的基础。

景洪农场和云南农垦天然橡胶产业股份有限公司位于美丽的孔雀之乡—西双版纳。这里自然条件优越，气候宜人，具有较好的地理优势和区位优势。景洪农场和云南农垦天然橡胶产业股份有限公司统属一家，创建与1956年是以生产经营天然橡胶为主要工业原料，橡胶木材加工，塑料袋生产，水利发电，交通运输等为主的国有大型企业。下辖6个分场，6个作业区，55个生产队，1个全国最大的橡胶加工厂，一个橡胶木材加工厂，一个塑料袋生产加工场，一个水利发电厂，一个交通运输车队。橡胶面积17.1万亩。1997年年产干胶2万吨，橡胶首产据全国同名产业第一，被誉为“效益型中华胶王”。景洪农场积极调整产业结构，加速发展企业经济的非公发展，充分利用区位优势和地理优势，建立更完善的橡胶加工技术。

3.1 实习内容

按照专业认知实习方案，我们会计电算化09-1.2班124名学生与11月16日至20日在专业负责任周荣华老师的带领自下到景洪农场和云南农垦天然橡胶产业有限公司景洪分公司进行了专业认知实习，具体内容如下：

(1) 11月5日晚8点一校区阶梯教室，周荣华老师带领全体学生召开了实习动员大会；

(4) 11月18日到景洪农场看会计核算资料；

(5) 11月19日到云南农垦天然橡胶产业股份有限公司景洪分公司参观橡胶加工流程，了解加工过程和加工成本的核算，下到公司看会计报表。

(6) 11月20日到景洪农场看会计报表。

3.2 实习过程

此次专业认知实习时间虽短，但我们的主要目的是认知，让我们了解和熟悉企业会计和会计电算化主要工作情况。在这个竞争的社会中掌握更多的主要知识，能更好的锻炼自己，也为我们以后学习和就业奠定一个基础。

3.2.1 实习见习

见习了企业会计职责分工和程序方法，了解到每位会计人员都有严格的工作岗位和职责分工，每项经济业务的处理都有严格的程序方法。见习了企业会计记录与钱物的分管的分工。见习了企业会计凭证和会计记录的要求，对各种原始凭证，在格式、份数、编号、传递程序、各联的用途、有关领导和经办人签章的方面做出了规定。见习了企业会计财产清查盘点制度。见习了企业会计电算化管理系统操作权限和控制方法。

3.2.2 会计专业业务知识见习

(1) 会计凭证知识见习

在此次实习过程中见的最多的就是会计凭证了，看上去很简单，但是其中有好多的知识。包括如何装订，原始凭证如何装放，发票任何粘贴，一些证明如何折叠等等。

(2) 会计记账的见习。

凭证的摘要的填写是最重要的，只要你用词不当就可能导经济业务的增加。金额如何填写，写错了要如何去处理，还有日期、编号的填写，还有有关人员的签章方法等等。另外就是明细表、报表的填写这些更是知识大了，它虽然和凭证

的填写有些相似但是区别就更大了，其中包括编号、摘要、金额，月结，年结等等。有句话就说“麻雀虽小但是五脏俱全”，一点都不错。

(3) 实习体会。

会计电算化的实训报告总结篇二

这又是一年暑假前的短学期实习！这次实习的主要内容是财务软件实训。实习的主要任务是掌握用友erp—u8财务软件各板块理论的学习和对它的实际操作与运用，同时完成每日的实习日记并完成实习报告。实习的主要地点是经管院计算机房，实习时间是从7月12日到8月6日。我们的带队老师是老师和。通过和等老师的理论讲解和实际操作，我们完成了四周的实习。

在当前经济迅速发展及企业业务的多元化与复杂化加剧的情况下，企业实际需要对于会计人员做账水平的要求也日益提高。传统的手工做帐既费时间又费人力而且容易出错，已不能满足企业需要。因此在信息技术的空前发展的今天，传统的'会计手工操作已逐步被计算机取代。计算机操作即会计电算化，它主要是应用电子计算机代替人工记帐、算帐、报帐，以及代替一部分由我们人工完成的对会计信息的处理、分析和判断的过程。它是财务会计、财务管理、会计电算化理论学习的实践环节，也是我们财务管理专业和财务会计专业学习和提高运用计算机处理会计流程能力的重要组成部分。通过对实践课程的学习，我们要基本掌握实际企业账务处理流程、会计电算化的基本原理、财务软件的主要功能和使用方法，能够运用财务软件对企业业务进行会计处理。通过对电算化的学习，可以为明年毕业后做会计工作打下一定的基础。

(一) 用友财务软件系统管理

财务软件系统管理这部分，主要学习了系统管理的相关概念，

功能及基础设置。系统管理是用友财务软件[erp—u8]管理系统中一个非常特殊的组成部分。其主要功能是对该软件管理系统的各个产品进行统一的操作管理和数据的维护，具体包括账套管理、年度账管理、操作员及权限的集中管理、系统数据及运行安全的管理等方面。

（二）用友财务软件总账管理

通过实验掌握了总账管理系统的概念、功能及与其他系统的关系、设置控制系数、设置基础数据、输入期初余额等内容。总账管理系统是财务及企业管理软件的核心系统，适用于各行业账务核算及管理工作。总账管理主要功能有：初始设置、凭证管理、出纳管理、账簿管理、辅助核算管理和月末处理。总账管理系统的重要地位不可忽视，其他管理如：工资管理、固定资产、应收应付款、资金管理、成本管理、存货管理等都是在围绕着总账管理来运作的。总账管理系统最后一步是期末处理，主要包括银行对账、自动转帐、对账、月末处理和年末处理。手工做账数量不多但是业务种类繁多时间紧迫，而在计算机操作下许多期末处理具有规律性，不但减少会计人员的工作量而且加强了财务核算的规范性。

（三）用友财务软件ufo报表管理

主要学习内容是对ufo报表系统概述，了解ufo报表与其他系统主要关系、业务处理流程等。用友erp—u8软件的ufo报表管理系统是报表事务处理的工具。他与用友账务等各系统有着完善的接口，具有方便的自定义报表功能、数据处理功能，内置多个行业的常用会计报表；此系统可独立运行，用于处理日常办公事务。报表的格式定义、公式定义和报表模板、报表数据处理、表页管理以及报表输出和图表功能都是ufo报表管理的主要操作处理内容。

（四）用友财务软件薪资管理

用友软件薪资管理即工资管理，这章主要学习了工资管理系统的相关环节的概述和日常业务处理两大块的内容。

工资管理是用友erp—u8管理软件的一个子系统，它的主要功能有工资类别的管理、人员档案的管理、人员数据管理和工资报表管理。工资管理系统日常业务处理是由工资管理系统的初始设置和日常处理以及期末处理来组成的。计算机处理工资程序基本类似于手工，只是用户要做一次性的初始设置，如部门类别、工资项目、公式、个人工资、个人所得税的设置，银行代发设置、各种表样的定义等，每月只需对有变动的地方进行修改，系统自动进行计算，汇总生成各种报表。由此可知，工资管理系统对员工的按类别分薪、自动扣税、期末结转等处理比手工计算和处理简单易行的多了。

会计电算化的实训报告总结篇三

这一个半月的实习中学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益匪浅。以下是我的毕业实习报告总结，敬请各位提供宝贵意见。

对于现代企业来说，会计工作是一项重要的管理制度，是要为实现企业的经营目标服务。因此，可以认为，实现企业的经营目标是企业会计的根本目标。带着这个目标，我开始了在我所在的实习企业进行了有目的的实习。在此之前，我认真学习了《会计法》以及财政颁布的《企业会计准则》、《企业财务通则》等作为过渡的新的行业会计制度和财务制度，因为这些大学法规我国会计制度改革进程中的一重大举措。

此次实习，主要岗位是一些帐务的核查，因此主要实习科目应收应付帐款的核算，也涉及一些其他对外投资科目。在实习中，我参加了该企业月末的财务核算，认真学习了正当而标准的会计程序，真正从课本中走到了现实中，从抽象的理论回到了多彩的实际生活，细致的了解了财务会计的全过程及会计核算的各环节，认真观摩一些会计的整个审计、核算

过程，并掌握了一些会计事务的适用及适用范围。跟随财务人员，核实会计事实。真正了解和熟悉了我国的公诉程序及法庭的作用和职能，同时还配合公司财务人员做好帐本的调查笔录和日记帐笔录，做好帐簿的装订归档工作。经过1个半月的实习，我从客观上对自己在学校里所学的知识有了感性的认识，使自己更加充分大学解了理论与实际的关系。我这次实习所涉及的内容，主要是会计业务（对公业务），其他一般了解的有购货业务、票据业务、贷款业务。会计业务对公业务的会计部门的核算（主要指票据业务）主要分为三个步骤，记帐、复核与出纳。这里所讲的票据业务主要是指支票，包括转帐支票与现金支票两种。对于办理现金支票业务，首先是要审核，看出票人的印鉴是否与银行预留印鉴相符，方式就是通过大学验印，或者是手工核对；再看大小写金额是否一致，出票金额、出票日期、收款人要素等有无涂改，支票是否已经超过提示付款期限，支票是否透支，如果有背书，则背书人签章是否相符，值得注意的是大写金额到元为整，到分则不能在记整。对于现金支票，会计记帐员审核无误后记帐，然后传递给会计复核员，会计复核员确认为无误后，就传递给出纳，由出纳人员加盖现金付讫章，收款人就可出纳处领取现金（出纳与收款人口头对帐后）。

通过这次实习，我对会计工作有了以下更深的了解：

（1）现行会计报告的形式单一，通过表格数字化反映，文字说明的内容较少；

（5）现行会计报告报送的时间是以会计分期假设为前提，定期报告，时效性较差。

二、会计实务工作的改革思考：会计管理作为国民经济管理中的一个重要组成部分，其在社会经济发展中的作用将越来越大。随着知识经济时代的来临、管理方式的变化，会计工作的重点应日益从信息加工演化为对知识、信息的分析、判断和运用上来，会计实务工作方面的改革势在必行。

1、不断扩大会计职业范围。在知识经济时代，会计工作的基点已经不是仅仅满足于过去的信息（计算机能轻而易举地在极短时间内完成此项任务），而是将信息控制、未来预测作为工作的重点。会计工作除传统的企业会计核算外，财务管理、经营计划制订、财务控制系统设计、投资决策等应成为重要的职业范围。因此会计实务工作者应不断拓宽视眼，延伸和转变会计工作的功能，充分发挥会计在知识经济时代应有的作用。

三、会计教育的改革思考：知识经济时代将以“知识型、智慧型”人才为主体，而人才的培养源自于教育，教育是知识经济发展的关键，它能不断地进行高素质人才的生产和再生产，为经济发展和科技进步培养源源不断的后备力量。就会计而言，会计教育的改革势在必行。会计教育工作应不断转变教育观念，适应知识经济时代经济发展需要。

1、21世纪的会计教育是素质教育。在知识经济时代，会计教育培养的是高素质的“通才”，教师不仅仅是传授专业知识，更重要的是给学生创造一个有利的学习、生活氛围，本着能构建完善的知识结构和能力结构，拓宽知识背景和能力基础的原则，让学生学会“做人、做事、做学问”。

2、21世纪的会计教育是终身教育。在知识经济时代，学校教育再也不是一次性为学生准备一切的教育，学习的社会化、社会化学习是教育更普遍的形式，终身教育是会计教育的主要目标，一个人只要一、二个月不学习，就会落后，会计人员将不断回归教育，“活到老、学到老”正是为此需要做了很恰当的诠释。

3、21世纪的会计教育是创新教育。在知识经济时代，知识将不断创新，“不创新，就灭亡”，就会计教育而言，一方面，它要求培养的人才具有独立思维的能力、分析和解决问题的能力、自我认识和评价的能力等；另一方面，它要求会计教育不断进行课程设置、教学内容、教学方法和师资队伍建设等

方面的改革。

会计电算化的实训报告总结篇四

会计电算化是现代经济管理活动的一个重要组成部分，是会计发展的一个历史性的飞跃，是以计算机替代人工记账、算账、报账以及对会计信息进行分析 and 利用的过程。它是管理现代化和会计自身改革以及发展的需要。近些年，会计电算化的推广与普及，大大减轻了财务人员的工作强度，提高了会计的工作效率与工作质量，但不容忽视的是它对传统的会计形式也产生了巨大的影响。

1. 设定启用日期，录入账套信息，设置分类编码，建立账套，按实训要求增加三名操作员并设置权限，账套数据的引入和输出。设置基础档案，设置结算方式，增加修改会计科目，设置项目大类，并录入期初余额进行试算平衡。设置凭证类别，进行数据备份。

2. 总账系统的主要业务操作和流程：首先了解公司的性质及主要业务。其次根据经济业务填制凭证、掌握出纳签字、主管审核，修改凭证、凭证作废、红字冲销、删除、记账等业务处理。应用总账系统对凭证进行记账、查询各科目的总账、明细账、余额表等。在期末业务中，学会自定义结转的方法、期间损益的结转、定义生成转账分录等对机制凭证进行审核、记账，最后对账、结账。

3. 进入ufo报表，对表行高、列宽、表格线等进行设定，生成模板，掌握资产负债表和利润表关键字的设置、录入、消除，填写公式及了解报表下的格式窗口和数据窗口的区别，并通过设定公式进行计算。

首先，会计科目，开始时根据资料增加和修改会计科目，等到填制凭证时才发现要新增会计科目，更换操作员再进入“基础数据”，然后更改。增加的明细科目，会把总账科

目的金额过渡到明细科目中。

第二，在录入凭证时，凭证审核后，进行出纳签字时出现了“没有符合条件的凭证”，原来是因为在定义凭证时没有设置该项内容。

第三，输入银行对账单时，日期不是超出范围就不符合要求，进入时没有选对日期，所以银行对账单总是出问题，要修改日期进入。

最后，在生成报表时遇到的问题更多，很多数都不平，我们只好逐笔查找错误并对正明细账，发现确实错了后不得不进行反记账、取消审核、取消出纳签字进行修改。然后再出纳签字、审核、记账。再查看报表中的数据是否正确了。

1. 正式员工

2. 临时员工

3. 折旧清单

在实训期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！

在这次会计中，我可谓受益非浅。仅仅的一周实训，我将受益终生。

会计电算化的实训报告总结篇五

中国工程与农业机械进出口总公司于1982年1月成立，是一家

拥有雄厚资本, 具有良好信誉的大型贸易企业, 现为中国机械装备(集团)公司的'全资子公司. 公司主要经营工程机械, 农业机械等机电产品的进出口贸易. 中国工程与农业机械进出口总公司现有11家国内控股公司.

中国工程与农业机械进出口总公司财务部主要负责统筹和调配资金, 降低资金成本; 负责公司的年度财务决算的合并, 报批, 定期编制和提供会计报表, 并向有关国家管理部门报送财务报告; 根据公司的经营目标编制财务预算, 并组织实施和执行; 负责公司系统的担保, 保函审核; 利用各种有利条件帮助子公司提高财务管理水平, 增加经济效益, 降低经营风险.

深入了解会计电算化管理制度: 电算化操作使用人员的操作职责与权限、电算化账务处理流程及规定、资金管理办、财务预算制度、担保, 保函管理制度等。

通过这次实习, 我不仅熟悉了会计电算化制单一账簿—报表的整个流程, 能够熟练运用南北会计软件, 而且对企业的预算制度及预算过程也有了更加理性的认识. 由于实习单位是外贸企业, 所以我还了解到一些关于进出口贸易的事项, 如: 保函的审核, 出口退税等.

总之, 这次的实习让我提高了理论结合实践的能力, 并且加深了对所学知识的理解, 可谓获益匪浅。

会计电算化的实训报告总结篇六

会计学是一门实践性很强的学科, 我在学校经过三年的专业学习后, 在坚信实践是检验真理的标准下, 认为只有把书上学到的理论知识应用于实际的会计操作中去, 才能真正掌握这门知识. 从而加强自己对所学专业知识的理解, 培养实际操作的动手能力将理论与实践有机地结合起来提高运用会计财务管理的技能水平, 为今后的会计工作做铺垫。

我所在的实习单位是一个xxx单位，实习期间，我主要是了解公司正在使用的财务软件系统的使用和会计处理的流程，并做一些简单的会计凭证。公司采用的是用友软件的erp系统财务软件，从编制记账凭证到记账、编制会计报表、结帐都是通过财务软件完成。我认真学习了正规而标准的公司会计流程，真正从课本中走到了现实中，细致地了解了公司会计工作的全部过程，掌握了用友软件的erp系统财务软件的操作。实习期间我努力将自己在学校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合。在实习期间我遵守了工作纪律，不迟到、不早退，认真完成领导交办的记账工作。在这次实习中不仅让我深刻的感受到手工记账到会计电算化及erp系统的使用对会计工作的重大意义还让我知道了会计电算化的必要性。以下是我的实习体会望老师予以指正错误之处。

（一）、会计电算化的定义及其特点

会计电算化是现代经济管理活动的一个重要组成部分，是会计发展的一个历史性的飞跃，是以计算机替代人工记账、算账、报账以及对会计信息进行分析利用的过程。它是管理现代化和会计自身改革以及发展的需要。近些年，会计电算化的推广与普及，大大减轻了财务人员的工作强度，提高了会计的工作效率与工作质量，但不容忽视的是它对传统的会计形式产生了巨大的影响。

1、记账规则发生了变化

手工记账规则规定日记账、总账要使用订本账册，明细账要使用活页式账册，通过若干个套账来实现相互牵制、相互核对。凭证、账本记录的错误之处要用划线法和红字更正法更正。

电算化会计形成的账页是打印输出的，可装订成活页式，不可能是订本式，打印输出的一般是日记账、总账和报表，明细账涉及大量的二级科目、三级科目，打印数量大，一般用磁盘、光盘等形式输出。对于账簿记录错误的处理，已不再采用手工方式下的改错法，但为了保证监督审核，一般规定，凡是已经审核过的数据不得更改。如果出现错误，那一定是合理性问题，采用输入“更正凭证”的方法加以更正，类似于红字更正法，以便留下更改的痕迹。

2、账务处理程序发生了变化

手工会计的账务处理程序一般有“记账凭证账务处理程序”、“科目汇总表账务处理程序”、“汇总记账凭证账务处理程序”、“多栏式日记账账务处理程序”等，在组织会计核算时，可根据会计业务的繁简和管理的需要，选用其中的一种，但无论采用哪一种处理程序，其共同特点是“序时、平行登记”，即来源于记账凭证的会计信息总是序时、等量、平行地记录于总分类账和明细分类账中。这样，一方面各有侧重地反映会计信息，同时，发挥总分类账对明细分类账的统辖作用，通过二者之间的对账发现可能出现的记账错误，及时加以纠正。但会计电算化账务处理程序中，所考虑的是会计数据处理的目标，即获得管理所需的各种会计信息。它的中间数据处理都可以认为是源于原始会计数据的加工处理，因此，从输入会计凭证到输出会计报表，一切的中间加工过程都由计算机控制，上一过程数据处理的结果又作为下一过程数据处理的来源，整个处理过程在会计软件程序的安排下完成，具有数据处理“集中化”和“自动化”的特点。存储于数据库中的会计信息，可以根据需要按总账或明细账的格式输出。

3、内部控制制度发生了变化

（二）会计电算化的意义

由于会计电算化是以计算机以及数据传输和通讯设备作为数

据处理系统的核心，完成从原始数据的搜集，以及经由记录、验证、分类、登记、计算、汇总、报告等一系列会计工作，因此，在此过程中，会计人员只进行一些辅助性的操作，即只需把会计数据以规定的要求输入处理系统，计算机即可按照事先编制好的程序，自动完成会计数据处理，并将最终结果——财务报告打印出来。会计电算化是把系统工程、电子计算机技术等科学与会计理论和方法融为一体，通过货币计量信息和其他有关信息的输入、存储、运算和输出，以现代机器工作取代手工操作，实现会计工作方式的变革和人的解放，提供计划和控制经济过程需要的会计信息。

理一般都是对手工会计职能的自动化，系统的结构是面向任务和职能的，这对满足会计核算的要求来说已经足够，但在业务流程的监控和与其他系统的集成性上还需要加以完善。当企业发生危机时，它又总是首先反映在财务危机上，不是缺少现金，就是缺乏持续经营所需的资本。在这种情况下，产生于上个世纪90年代的erp系统成了企业的一个新选择。这样就使得会计电算化实施的内容其意义表现在：

1、保证会计核算资料的及时性。电子计算机以极高的速度处理会计数据，手工方式要几个人几天完成几天的会计工作，采用电子计算机只需很短的时间就可以完成。

2、保证会计核算的正确性。采用电子计算机进行会计核算，计算精度高，按程序

自行完成各项数据的计算与记录，只要输入数据是正确的，很少引起错误。而在手工方式下，由于重复登录工作较多，难免发生各种错误。使用电子计算机可以确保会计信息的正确性。

3、充分发挥会计的职能。会计的核算职能，主要包括对经济活动的计算和记录，记录是为了反映过去和保持记忆。使用电子计算机使这种记忆能力大大提高。电子计算机能以极密

集的方式储存会计信息，这种储存能力，可以随时向管理部门和其他部门提供丰富的会计信息。

会计监督职能主要包括对有价值的经济活动进行指导、控制和检查。由于电算化会计核算信息系统可以获得更为准确、及时、详尽的会计数据，将会计信息有效地提供给有关部门，可以更好地对经济活动进行监督。

4、提高会计工作效率。会计核算采用电子计算机使会计处理程序发生了变化，各种生产经营活动的原始数据从计算机终端上输入，然后按既定程序进行各种各样的处理并加以贮存，避免了在手工处理时大量的重复抄录工作，而且可以较容易地完成各种复杂的运算过程，减少了工作环节，节省了时间、人力，使会计工作效率大大提高，使会计人员从传统的会计记录、计算工作中解脱出来，以更多的时间和精力从事对生产经营活动的观测、控制等管理活动，全面发挥会计在经济管理中的作用。

通过本次实习，我发现电算化会计是会计崭新的一页。电子计算机的应用，首先带来数据处理工具的改变，也带来了信息载体的变化，会计电算化后对传统会计方法、会计理论都将发生巨大的影响，从而引起会计制度、会计工作管理制度的变革。会计电算化促进着会计信息的规范化、标准化、通用化，促进着管理的现代化。在本次的实习过程中，不仅培养了我实际的动手能力，增加了实际的财务工作的过程有了一个认识。而且充分认识到了自己的不足。会计本来就是一项非常烦琐的工作，所以在实际操作过程中需百倍用心、细心。切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。本次实习已达到了预期目的，大量的会计专业知识与社会知识相结合，既巩固了专业知识，又学到了社会知识，对我今后的就业有极大的帮助。通过这次实习我对记账的会计岗位有了一个深层次的认识。我找到了专业知识的漏洞，对好多基础性知识还不是很肯定，需要重新回顾学习。对会计岗位人员要求的细致、耐心有了切实的体会，明确自己需要努力的方向。在

会计实务的操作过程中企业的财会人员均认真执行《会计法》进一步加强财务基础工作的指导，规范记帐凭证的编制，严格对原始凭证的合理性、合法性进行审核，强化会计档案的保管工作。实习是挑战也是机遇，只有很好的把握才能体现它的意义。这次会计实习中，我可谓受益匪浅，它为我步入社会奠定了基础，为我以后的就业找工作指明了方向。有人曾说过：“每一个人都有属于自己的歌，不是因为歌的旋律有多动听或是歌词写的多么美，而是这首歌在说着你的故事。”诚然，短暂而又充实的毕业实习就这样结束了，其中汗水很多，知识技能很多，感慨充实的回忆也很多。

经过一月实习下来，使我受益良多，具体的实践体会如下：

- 1、是要有坚定的信念。不管到那家公司，一开始都不会立刻给工作我们实习生做，一般都是先让我们看，时间短的要几天，时间长的要几周，在这段时间里很多人会觉得很无聊，没事可做，便产生离开的想法，在这个时候我们一定要坚持，轻易放弃只会让自己后悔。所以我们要坚持不懈。
- 2、要认真了解公司的整体情况和工作制度。并且遵守公司各项规定，只有这样，工作起来才能得心应手。
- 3、要学会怎样与人相处和与人沟通。只有这样，才能有良好的人际关系。工作起来得心应手。与同事相处一定要礼貌、谦虚、宽容、相互关心、相互帮忙和相互体谅。

我认为，我所在实习公司是从事商业贸易公司。我们的公司发展的很快，在我们这些员工的共同努力下，我们公司一定会发展的更好。