

2023年项目监理工作总结 项目监理部年度工作总结(优秀5篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

项目监理工作总结篇一

今天天柱集团全体员工监理人。在此举行20xx年度工作总结表彰大会，我代表优秀监理项目部发言，为此我感到十分荣幸，首先我感谢总公司和分公司领导对我的培养和信任，感谢公司众多同事的帮助。

一年来，在天柱集团总公司的正确领导下，分公司的有力指导下，我负责的东阿大王片区棚户区改造项目，22栋楼约24万平方米，实际开工20栋楼约20万平方米，目前封顶11栋楼，自监理部进驻现场以来监理业务各项工作安排规范、有序，与业主关系互动良好，现场管理无质量安全事故，各级领导的检查考核均受到好评，优质的服务受到业主的好评。工作总结归纳起来主要有以下几点：

项目监理部是监理单位派驻现场的工作机构，总监代表承担着代表公司和总监全面履行监理合同的重要责任。我自到岗以来，深感责任重大，不敢有丝毫的松弛和懈怠，时刻不忘公司领导和总监的嘱托，结合本项目特点，制定了缜密可行的'工作思路。针对东阿惠民房地产开发中心的要求，以“控投资、抢进度、稳质量、保安全”为工作主线，一步一个脚印，循序渐进，把监理工作逐步推向深入。一年来，我在日常工作中经常与建设单位项目负责人交流，交换项目管理意见，重大事项争取业主方支持与认同。对建设单位提出咨询的事宜尽己所能，给出科学合理的解决之道，同时积极协助

业主单位制定了东阿大王片区棚户区改造项目管理制度，例会制度，工程部管理考核办法等多项规章制度。角色的准确定位，换来的是业主方对监理工作的理解与支持，赢得的是对天柱监理的认同与赞许。

东阿县大王片区棚户区改造项目监理部共有七名监理人员（总监除外，其中包含两名水电安装专业监理师），特点是年龄悬殊大（20-60多不等），学历差距大（最高是本科，最低初中毕业），监理工作经验少，要想把监理部工作开展起来难度着实不小，监理部组建后，作为项目领头人的我不等不靠，努力在内部“挖潜”上下功夫，根据每个人的特长、能力分配工作，做到扬其长、避其短，让每颗螺丝钉都能发挥作用。帮助年龄大、文化低的同事学习监理专业知识、学习协调沟通知识；自己带头工作、带头学习。难解决的问题，棘手的工作不推给他人，自己想方设法去完成，以身作则带动项目一班人，如今监理部成员人人身上有责任，个个有学习计划和奋斗目标，形成了团结向上的工作氛围。

一个成功的项目监理工作，需要有不同的专业监理人员来共同完成，东阿县大王片区棚户区改造项目也不例外。因此，监理人员的能力、素质、敬业精神是决定项目成败的关键，作为项目负责人的我，在工作中管理水平、沟通协调能力显得尤为重要。在日常工作中，我努力做到自己不懂的专业技术不要求他人先懂，自己不会的事情不交代他人完成，工作率先示范，专业通中求精，制度先严己后律人，说给人听，不如做给人看。通过示范，引导凝聚人心，集中才智，踏踏实实做事，本本分分做人。一年来的实践证明，只有按本色做人做事，才能更好地为建设单位服好务，才能取得施工单位的尊重和信任，尤其在当下日趋竞争激烈大环境下，我更应该扎实做好我的本职工作，带领项目部人员积极配合甲方的各项工作，给予甲方最优质的服务，换取我们应得的回报，为公司的美好明天添砖加瓦。

二零一九年是东阿县大王片区棚户区改造项目的决战一年，

剩余的全部工程将在明年全部展开。作为公司的老员工，项目负责人责无旁贷。在回顾二零一八年工作业绩的同时，将认真总结经验教训，理清工作思路，带领监理部一班人振奋精神负重前行，不辜负公司领导的希望，不辜负总监的重托，圆满完成委托监理合同赋予的各项监理任务，为公司争光，为单位添彩。

最后在春节来临之际，我祝住建局领导、公司领导和同事们及家人在新的一年里，身体健康，心想事成，万事如意，谢谢大家！

项目监理工作总结篇二

项目部目前土建人员共计13名，安装人员2名。总监理工程师，负责全面监理工作的日常管理。其中一标段土建监理工程师**主管8、9、10号楼，二标段总监代表**主管1、2、3号楼，土建监理工程师**主管4、5、6、7号楼，安装监理工程师**负责全面的安装管理。

土建监理员1号楼3号楼**负责，2号楼由***负责，4号楼由***负责，5号楼由**负责，6号楼由***负责，7号楼由***负责，8号楼由***负责，9号楼由***负责，10号楼由***负责。

一标段资料员由***负责，二标段资料员***。1标段见证员***，2标段见证***、***。

安装监理员***负责全面的平时安装检查工作。

人员根据工地实际情况进行动态调整。

□2□20xx年的主要工作

监理沂山江以西1、2标段维护桩工程，监理1、2标段工程桩

工程，监理1、2标段地下室工程，监理1、2标段主体工程，监理地下停车场桩基工程。

1月4日总监与业主见面，1月8日开始打试桩，工程于1月13日开始正式打桩，桩型为钻孔灌注桩。开工日期为1月16日。桩基全部结束时间为4月30日。

1标段地下室完成时间为7月2日，2标段地下室完成时间为8月17日，目前一标段主体已经全部结顶，砌体完成80%，工期与合同进度基本持平。2标段目前主体施工中，8-15层砌体刚开始施工，与合同进度相比，工程滞后约60天。

（3）项目部内部管理

- 1、健全内部管理制度，内部管理要求，危险源及其监理措施。
- 2、分工明确，对监理工程师，监理员均有明确的分工，各负其责。
- 3、项目部新人实行总监交底，专监交底，成手带新手的管理办法。
- 4、对新手实行一些重点工序进行了培训，培训三次，质量控制点，平法入门，会同业主一起编制了主体工程检查质量要求人手一册。
- 5、要求监理员及专业监理工程师对所管区块每天以照片的形式反应问题，由专业监理工程师在监理例会中用ppt及图片的形式展示给业主及施工单位，图片及文字相结合。总监侧重于总体全局性的控制以及预控方面。
- 6、对业主存在的问题实行监理通知单以及周检文件下发给业主。周检侧重安全文明施工情况。

7、监理实行实测实量，对混凝土塌落度实行了实测实量，不合格的退回厂家。

8、监理月报以数据说话，覆盖全面。

9、项目部例会根据工地反应的问题情况每月最低不低于一次，桩基施工中为每月两次，发现一些问题总监临时召开碰头会议。

（4）对施工单位的管理

1、进行现场交底，桩基工程及主体工程都开过现场质量专题会议，由专业监理工程师主持。

2、总监主持工地例会每周一次，从不间断。施工单位主要管理人员以及有关的班组长参加。

3、例会监理对施工单位的问题以图片形式演示，涉及了质量，安全，进度等，照片覆盖钢筋，模板，混凝土，安全等方面。

4、监理通知单，巡检单，周检均要求施工单位按规定回复。对施工单位未经监理同意的检查项目严禁进行下一道工序的施工。

5、对绿城一些督导部的节点要求，监理以照片的形式要求施工单位严格执行。

6、对查有问题的材料如人防门，混凝土厂家，混凝土多孔砖，加气混凝土砌块，人货电梯等进行严格验收，并对其混凝土厂家进行考察，对于存在的问题会同业主给厂家发函。

7、对施工单位的问题实行监理工程师通知单、巡检单及周检形成文件下发。并要求施工单位及时整改回复。

8、总监及专监会同绿城业主每月一次的大检查，全面检查现

场的质量安全文明施工情况。

(5) 与业主的沟通

- 1、对业主的问题，以联系单的形式发给业主单位。
- 2、采用口头沟通及例会里提出问题的形式沟通。
- 3、执行业主督导部的指令。有问题及时的给业主提出来。
- 4、及时签发各种工程资料

****是全国知名的房产公司，内部管理严格，从资料到现场管理，对施工及监理都有很高的要求，因此要求监理能够跟上房产公司的思路。跟这样的房产公司合作，能够提高监理队伍自身的素质。要求用数据说话，用照片反应问题，应用了当前先进的管理理念。

因此，要能够根据项目的实际情况有针对性的管理，其目的能够完成监理合同的既定任务。

- 1、新手比较多，有些监理人员自身的技术素质比较差，技术水平比较差，没有现场经验，基本功比较缺乏。
- 2、有些自觉性不高，自身要求比较低，不能够发现问题。
- 3、队伍不很稳定。
- 4、有的监理人员自觉学习的主动性不够强。

2. 项目部对所管理的工地根据监理控制内容，四控制、两管理、一协调，依据法规法规及合同去管理控制沟通协调。共发出监理通知单一标段25份，二标段42份。发给业主监理联系单一标段7份，二标段12份，发出监理巡查单一标段8份，二标段101份，发出周检一标段30份，二标段30份。

3. 积极主动参与公司的经营活动，按期收取监理费，及时跟经验部进行沟通。收取监理费两笔。

4. 对外沟通，对上级检查积极配合，对绿城每月的检查积极参与，客观的评价施工单位，对业主代表尊敬的同时不失去原则。共参与绿城大检查12次。

5. 内部严格管理，从劳动纪律到工作表现，注重好的表扬，坏的批评，倡导学习型的监理队伍。

6. 项目部内部比较团结，互相配合协作，分工又不分家。每个人都有自己的具体管辖的范围。

7. 员工都能够针对性的学习，考出监理员3名，考出宁波监理工程师2名，个人素质提高有的比较快。提倡廉洁奉公，不张口要吃要喝。

8. 工地处于城市中心，并且规模比较大，上级主管部门比较重视，经常的来检查。针对不同程度进行的检查，监理积极要求施工单位按期整改落实。

1、完成**浒山江以西1号2号地块的主体及装修工程以及地下车库的监理任务。

2、组织项目部的全体人员进行专业技术学习。

3、学习绿城好的经验，适应现代业主管理模式。

4、积极配合施工单位创建文明标化工地

5、争创优秀项目部

项目监理工作总结篇三

监理工作实践表明,为了确保所监理项目质量处于受控状态,必须真正落实监理人员履行质量职责的责、权、利,遵循工程质量系统控制的原则,抓好对影响工程质量诸因素和形成质量全过程的系统控制,即必须同时抓好质量的因素控制和质量的过程控制。今天本站小编给大家整理了监理项目年度工作总结,希望对大家有所帮助。

一、工程概况

本工程于20xx年2月1日至20xx年11月20日竣工。

建筑面积: 3000平方米, 钢结构螺栓球网架, 建筑高度28米, 屋面用铅镁锰金属板及节能中空玻璃采光和防水。地下通道雨棚钢架采用方钢管焊接, 双夹胶点式玻璃装饰, 地下室采光井钢架采用方钢管焊接, 双夹胶玻璃装饰。

二、工程项目建设实施相关单位名录:

1、建设单位:

2、设计单位: 设计所

3、监理单位□x公司

4、总包单位□x公司

三、建立组织机构、监理人员和投入的监理设施

1、根据项目特点, 项目监理机构人员由下表所列人员组成。

监理项目部工作总结总监理工程师: 1人

总监理工程师代表 1人

资料信息管理员、安全监理人员1人(兼)。

2、投入的监理设施

现场由监理单位提供监理办公室及图纸、配套办公设施一套。

监理公司自备钢卷尺、游标卡尺一把。

建设单位提供的监理设施在工程竣工后，已全部移交建设单位。

四、监理工作成效

项目监理部在筹建处大力支持下，与建设单位密切

配合，坚持原则、实事求是、超前指导、严格控制、按规范规程办事、讲究科学态度，提供热请服务。在委托授权范围内公正、独立、自主的开展监理工作，在监理业务活动中即维护建设单位的合法权益时，又不损害承建单位的合法权益；对承建单位的不当建设行为进行监督管理，对施工过程、施工工艺进行控制、检查、验收。同建设单位、设计单位、施工单位一起，努力做好项目的组织、协调、监督、管理工作。下大工夫，千方百计做好四大控制(质量、投资、进度、安全)。按国家的方针政策和业主的指令认真履行监理的义务，虚心接受各级领导的检查，定期向业主报告工作。并针对不同的情况，对参建单位采用“促、激、监、保、帮”等不同形式，同他们一起随时认真分析研究在建设中的各种受控因素，提早采取措施，实现主动控制和被动控制相结合，加强科学管理和严格监督，处处事事坚持择优原则，努力使工程建设达到“两高一底”(高速度、高质量、低造价)。

五、本工程的监理工作

本工程在施工中，监理部一直坚持“三控、三管、一协调”，始终树立“安全第一，质量第一”的思想，增加业主的满意度，按期完成业主确定的目标。

在工程施工过程中，加强对施工的管理，根据监理规划、细则要求，对工程进行巡检、旁站、抽查、见证等手段以及采取监理规章制度中的监理通知、停复工令、备忘录等措施对施工进行管理。

度控制的依据。搞好现场安全，为工程顺利进行起到了保驾护航的作用。审核施工进度计划，对关键线路进行跟踪控制，对影响进度的原因进行分析、总结。如在主体结构施工中施工方在一段时间内不能满足进度要求，经我监理方认真了解分析，发现施工单位投入工人员不足，我监理方根据实际情况，要求施工单位，采取组织措施或经济措施，增加了施工人员，又保证了施工进度。做好组织与协调，每周的监理例会上对进度作分析和协调，及时发现问题，并给予解决。

造价控制：造价控制是监理工作中比较难的一项控制。在计量支付过程中，首先按图对工程进行核定，明确工程控制总量，使支付在可控范围。

质量控制：采取主动预控和跟踪管理的方法，以预防为主，加强全过程监理控制。监理部在质量控制方面着重采取了以下措施：

a.组织作好图纸、变更的审核，主动与设计方联系，确保工程优质、高效的进行，把工程中容易出现的问题提前消灭在隐患之中。

b.事前控制与事中控制相结合。提高施工单位的质量意识，要求施工方做到有交底、有自检、有记录，从而有效地控制工程质量；严格审查施工组织设计，对重点部位及雨季施工，要求施工单位提交相应的施工方案；做好关键工序和关键部位

的旁站监理。

c.严格审查分包单位，对资质不够或不能满足施工要求的施工队伍，坚决予以杜绝。

d.加强成品保护，对于已施工过的工作，搞好保护工作，不使优质产品变成“问题”产品，搞好工人的教育，提高每一个人的保护意识。

e.严格工序报验制度，上道工序未经验收合格不得进行下道工序。

e.做好关键工序和关键部位的旁站监理。

f.加强材料的进场检查、检测。保证工程质量的第一道关。对于不合格的材料立即退场。

g.加强过程控制，对工程的施工进行全方位、全过程控制。每一道工序、每一项工作都认真进行细致检查，做好记录，对关键部位、关键工作施工单位管理人员全部到岗；监理人员实行旁站监理；项目部有关人员值班配合。

h.加强现场见证取样、检验、检测工作，所用材料均达到或超过设计要求，施工规范要求。

安全控制：安全文明施工是工程顺利进行的保证，是施工人员生命的保证，也能反映一个单位素质，为此我方积极协助并督促施工单位做好现场文明施工，对现场用电、防火、安全标志、安全防护、安全教育、设备防护等通过定期(每周进行一次安全文明施工检查日)与不定期的检查，做到常强调，常督查，并通过监理例会、专题会议、监理通知等形式，使安全隐患消失在萌芽之中，整个工地没有出现安全事故。

组织协调：由于工程投资大，工期紧，给协调工作带来很大

的难度，为此，监理方定期召开专题协调会议和不定期现场协调会，协调并解决施工存在的各种问题，从而确保工程施工进度。

监理管理：科学化管理：工程施工过程中，监理部充分利用各种现代化手段对工程进行管理，并取得一定效果。

内部管理：要求监理人员以“守法、诚信、公正、科学”为准则，严格进行监理；以“达到业主持持续满意”为宗旨，提供“卓越”服务。

总之通过上面一系列的措施，目前，神木职业技术学院图文信息中心屋顶及铝镁锰屋面工程进展顺利，总体质量、进度基本满足施工业主要求。

20xx年项目部全体监理人员在**公司及分公司的正确领导下，紧紧围绕在以“工程质量、安全管理”为重点，严格过程控制，在计划的目标内将工程建成并投入使用为目的，坚持“守法、诚信、公正、科学”为准则，以有关“设计图纸、技术标准、建设工程合同”为依据，使工程质量、安全、进度基本达到了“业主持持续满意”的服务宗旨。

一、监理工作成效

项目监理部在业主的大力支持下，与各参建设单位密切配合，坚持原则、事实求是、超前指导、严格控制、按规范规程办事、讲究科学态度，提供热情服务。在委托授权范围内公正、独立、自主地开展监理工作，在监理业务活动中即维护建设单位的合法权益时，又不损害承建单位的合法权益；对承建单位的不当建设行为进行监督管理，对施工过程、施工工艺进行控制、检查、验收。同建设单位、设计单位、施工单位一起，努力做好项目的组织、协调、监督、管理工作。下大工夫，千方百计做好四大控制(质量、投资、进度、安全)。按国家的方针政策和业主的指令认真履行监理的义务，虚心接

受各级领导的检查，定期向业主报告工作。并针对不同的情况，对各参建单位采用“促、激、监、保、帮”等不同形式，同他们一起随时认真分析研究在建设中的各种受控因素，提早采取措施，实现主动控制和被动控制相结合，加强科学管理和严格监督，处处事事坚持择优原则，努力使工程建设达到“两高一底”（高速度、高质量、低造价）。

二、20xx年的监理工作

**市会展中心项目自20xx年5月1日开工□20xx年8月30完成地下室封顶，预计20xx年12月底主体结束，地基与基础工程工程经验收合格。在结构施工中，监理部一直坚持“三控、三管、一协调”，始终树立“安全第一，质量第一”的思想，增加业主的满意度，按期完成业主确定的目标。

在工程施工过程中，加强对施工的管理，根据监理规划、细则要求，对工程进行巡检、旁站、抽查、见证等手段以及采取监理规章制度中的监理通知、停复工令、备忘录等措施对施工进行管理。

预控，并根据业主要求，研究制定进度控制的对策：制定合理部署，作为进度控制的依据。搞好现场安全，为工程顺利进行起到了保驾护航的作用。审核施工进度计划，对关键线路进行跟踪控制，对影响进度的原因进行分析、总结。如在主体结构施工中施工方在一段时间内不能满足进度要求，经我监理方认真了解分析，发现施工单位投入的模板工人员不足，我监理方根据实际情况，要求施工单位，采取组织措施或经济措施，增加了施工人员，又保证了施工进度。做好组织与协调，每周的监理例会上对进度作分析和协调，及时发现问题，并给予解决。

造价控制：造价控制是监理工作中比较难的一项控制。在计量支付过程中，首先按图对工程进行核定，明确工程控制总量，使支付在可控范围内，且每期付款都为业主提供一份详

细的报表，指出施工单位申报数量、我方核定数量、付款应扣除数量和应付数量。

质量控制：采取主动预控和跟踪管理的方法，以预防为主，加强全过程监理控制。

安全控制：安全文明施工是工程顺利进行的保证，是施工人员生命的保证，也能反映一个单位素质，为此我方积极协助并督促施工单位做好现场文明施工，对现场用电、防火、安全标志、安全防护、安全教育、设备防护等通过定期(每周进行一次安全文明施工检查日)与不定期的检查，做到常强调，常督查，并通过监理例会、专题会议、监理通知等形式，使安全隐患消失在萌芽之中，整个工地没有出现安全事故。

组织协调：由于工程投资大，工期紧，给协调工作带来很大的难度，为此，监理方定期召开专题协调会议和不定期现场协调会，协调并解决施工存在的各种问题，从而确保工程施工进度。

监理管理：科学化管理：工程施工过程中，监理部充分利用各种现代化手段对工程进行管理，并取得一定效果。

内部管理：要求监理人员以“守法、诚信、公正、科学”为准则，严格进行监理；以“达到业主持持续满意”为宗旨，提供“卓越”服务。

总之通过上面一系列的措施，目前，许昌市会展中心工程进展顺利，总体质量、进度基本满足施工业主要求。在监理过程中，监理方努力为业主提供满意的服务。在今后的工作中，我监理部依然会本着“热情服务、严格监理”的理念，贯彻公司的质量方针文件，努力做好监理工作，提供优质服务。

三、监理工作体会□

通过这段时间的工作，对监理工作进行总结，也算是我们监理工作的一点经验：

树立良好心态：作为监理人员，首先必须树立这样一种概念：我们的公司是最优秀的，我们的项目监理部是最优秀的，我们的监理工作是最优秀的，我们的施工监理管理、施工质量是最好的。我们不但要这样说，同时也这样严格要求自己去做，这样在心理上、在感觉上，在实际中就会让各方产生共鸣，先入为主，这样，极有利监理工作。

强调沟通：业主的配合和支持是监理工作能够健康、高效进行的有力保证。主动与业主进行沟通，通过沟通，了解业主对工程施工及监理的要求、看法，同时也向业主介绍监理工作的基本情况，以期得到业主的配合和支持；主动与参建各方沟通，通过沟通、了解、配合，才会使工程高效、有序地进行，才能确保工程各项目目标的实现。

目标分解、层层控制、建立好各种台帐：对工程目标的层层分解，是确保工程目标实现的关键，建立好监理台帐，是对工程进行量化管理、动态控制的前提。如本工程质量目标为优良，把目标分解到各分部、分项进行控制，这样不但思路明晰，而且操作起来。

四、监理工作的管理措施

一条原则、两个重点、三个阶段、四个手段。

一条原则：工程质量控制是整个监理工作的核心，按合同、技术规范、设计图纸要求施工是监理工作的原则。

两个重点：重要的分部分项工程和关键部位。

1)、重要的分部分项工程：分部工程：基础工程、主体工程、装饰工程、设备安装、水电安装。分项工程：钢筋砼、防水、

装饰、通讯设备、动力控制柜安装和避雷、接地安装、设备安装工程、各系统试运转、厂区道路、绿化等分项工程。

2)、关键部位：梁柱接点、梁板接点、箍筋加密区、钢筋连接、搭接、预应力长拉、防腐、防水、管网安装、设备安装、单机测试、联动试车、通水试验要求等。

三个阶段

1)、施工准备阶段：审查施工单位配备人力、材料、机械设备是否合理；

审查施工组织设计、方案，技术保证措施、原材料的检验与审批；配合比是否符合要求。

2)、施工阶段：旁站和巡视。检查施工单位工艺是否按规定和经审批的方案进行，并对施工过程的原材料、半成品、构配件、设备进行检验。

3)、成品验收阶段：通过检验和验评该分项或分部已完工程是否达到规范要求的质量标准和误差允许值。

四个手段

1)、旁站：施工过程中对重点的项目和部位实行旁站监理。

2)、测量：监理工程师对工程的几何尺寸进行实测实量验收，不符合要求的要进行整修，无法进行整修的要求返工。

3)、试验：对各种原材料、构配件、设备等，监理人员现场检验进场，对于有要求的原材料、构配件进行现场见证取送样。

4)、复检：在施工完一个工序后，监理人员复检后，方可进行下道工序施工。

项目监理工作总结篇四

监理员是一份辛苦的同时也是非常锻炼人的工作，对于人的要求很高。下面小编给大家整理了监理项目部年度工作总结，希望对大家有所帮助。

回首20xx年的工作，有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难时的惆怅，时间过得飞快，不知不觉中，充满希望的20xx年就要到来，现将本年度工作情况总结如下：

在这一年的时间里，我主要参与了圣光厂房二期扩建工程，宝棉厂房二期扩建工程。在这一年的工作中，我仍然抱着边工作边学习的态度进行各项工作，总结每项工作的流程和要点，找出不明白的问题，及时查阅规范并向领导同事请教，一点一滴的积累工作经验。作为一名监理人员，没有一份好的工作态度是不行的，工作上不容一点马虎，要注意细节，所谓失之毫厘差以千里。

工程质量方面，根据监理规范、工程图纸和《监理细则》严格监督。我平时大部分时间都在工地现场，工程看似简单，但是工地范围很大，多点同时施工，必须抓住监理重点才能在即减少工作量的同时又能提高工作效率和效果。如果发现自己解决不了的问题及时向项目负责人汇报并查阅相关规范，在解决问题的同时，也填补了自己在该方面的知识空缺，下次再遇到类似情况就可以独立解决了。对需要旁站的部位进行全程旁站并做好旁站记录，对要验收的隐蔽工程严格按照验收规范进行验收，如果验收不合格，则严禁进行施工下道工序。对进场材料、设备等的原始凭证检测报告质量证明文件进行检查和确认，对钢筋、联锁块等进行见证取样和平行检测。对于有交叉作业的工程，现场协调各施工单位的施工

顺序，力求达到最优。每个月末将现场的施工情况与施工计划进行核对，如果进度落后及时要求施工单位在保证质量的前提下采取措施加快施工。

工程资料方面，每天根据工地现场情况写好监理日记，并将当天的旁站记录等资料整理归档，督促施工单位上报相应的工程资料。定期将见证取样、平行检测等资料整理归档，并且将各项的台账做好，力求在工程结束时资料也备齐归档。

通过今年的监理工作，我觉得作为一名监理人员只有做到品行端正、严于律己、融入团队、尊重他人、工作认真负责才会赢得别人的尊重。在工地我接触到了很多新事物，在总监的细心指导、帮助下我学到了很多新的理论知识和实践经验，拓宽了我的知识面。这一年的工作我收获很大，但是也存在很多的不足，工作经验不足，面对强度较大工作的时候不够细致，不够耐心，这些不足也导致自己的工作存在很多的瑕疵。社会在进步，时代在发展，不学习，不总结施工经验，就只有落后。在以后的工作中我会勤学习，做到在工作中学习，在学习中成长。不断总结经验，吸取教训，改正自己的不足，争取做到扬长避短。

从事监理工作，懂得再多也嫌少，绝不能满足于现在，因此明年我依然要多问、多学、多做，按照工作需要逐步深入的学习好各项专业知识。工作生活上遵守公司的各项管理制度，加强团队意识培养，进一步融入我们这个集体，并且利用业余时间多学习一些规范多看一些相关论文，提高自己的业务水平。为自己做一位有责任心、上进心的监理人员而努力。

时光荏苒，20xx年很快就要过去，这是我来方正宝坚公司的第一年。自去年12月工作至今，通过领导和同事的关心帮助和耐心指导，让我从一名刚出校门的稚气大学生蜕变成一名初入社会的工作者。来公司的这一段时间，回首过去，内心不禁感慨万千。根据公司安排和工作需要，在20xx年的12月至20xx年的5月，我来到江都区的河道疏浚工程上从事监理员

的工作。每一天主要去河道上监督检查施工人员淤泥的冲刷情况，督促施工人员注意清理干净冲刷后河泥中的垃圾，提醒施工人员做好冬季防电、防滑工作。在河道冲刷完成后，与监理工程师、总监理工程师一起对河道进行验收检查，本着对工作认真负责的态度按规范要求进行检查验收，时时以“守法、诚信、公正、科学”的监理工作准则来指导、衡量自己的工作。在监理工作中时时本着为公司、为工程、为自己负责的态度，自觉的抵制各种不良的思想及行为对自己的影响，能够正确的运用自己所掌握的专业技术知识，履行自己的职责。

在20xx年6月，根据公司的安排，我来到江都区双汇国际工地上从事监理员的工作。刚上工地时，跟着同事们平时检查和验收时听着他们说的一些专业术语，很多不懂，心情很紧张，虚心向同事们请教，他们不但没有冷眼相看和讽刺，而是热情的向我讲解，我很感动，在他们的指导下通过自身的努力，我很快适应了这份工作。在总监理工程师的领导下，在同事们的支持和帮助下，几个月内主要负责施工现场巡视、旁站、分项工序结束的验收，在监理工程师的指导下，深入详细检查施工各部位和环节，尽量做到事前监理，善于发现问题，一发现有出现问题的苗头马上制止，避免问题的发生。发生问题了查找出现问题的原因尽早处理，处理不了的问题和重大问题及时向监理工程师汇报。

20xx年的10月，因为公司的工作需要，我来到了江都区看守所工程从事现场监理员与资料员的工作，主要从事文件的收发、整理和归档。从前任资料员那里接手了整个项目部的资料管理工作，并对现在的工程进度情况进行了了解。在领导和同事的细心指导下，对于本职工作我尽职尽责，现介绍下我工作的主要内容：

- 1) 对往来文件做好收发文登记。往来文件繁复，通过收发文登记簿可以有效的防止文件的丢失和遗忘；同时从收发文登记簿上可以清楚的了解到工程的进度情况和存在的问题，所

以做好收发文登记至关重要。

2) 负责资料的管理工作。严格按照规范及相关文件的要求，对资料进行收集、分类、整理和归档。资料服务于施工现场，也指导着施工现场，两者相辅相成，缺一不可。做好各个施工阶段文件资料的收集和归档，资料的完整性关系整个工程的好坏和工程的施工及竣工。同时文件资料也反映了监理工作水平，是衡量、评定监理工作的一项重要依据。

3) 协助编制监理月报、做好工作考勤表。监理月报是监理部在一个月对工程进展和监理工作的总结；考勤表是监理部在一个月中工作人数天数的记录。两者都是各有关部门检查、评定监理部工作的重要依据，因此做好这项工作很重要。

4) 协助完成月度工作报告表。月度工作报告表对工程业务产值进行统计，做好电子存档，是公司重要的内部文件。协同监理月报，按照公司要求打印纸质文件，经总监理工程师或总监理工程师代表审核签字后，在规定时间内发给公司相关部门。

5) 记录好监理日志和填写好日工作记录。真实、及时的反映工作内容和情况。也是公司对个人工作考核的重要依据。将日工作记录打印成纸质文件，经总监理工程师或总监理工程师代表审核签字后，在规定时间内发给公司相关部门。监理员年终工作总结人们都说资料管理比较麻烦，但我认为，只要自己有过整理资料的实践经验，资料的管理还是比较轻松的。首先，我按监理档案编制办法分门别类规范整理，将监理资料与施工资料分开放置，一个放置一个档案柜，在柜前做好监理与施工资料的标签，档案盒内随时做好卷内目录，这样，资料便一目了然，脉络非常清楚。在平时监理工程师比较繁忙时，我也对钢筋、模板及地下室防水检验批进行检查验收和现场的旁站工作，使监理工作能够保证施工项目进度的正常运行。

通过这将近1年的工作学习，让我对监理工作有了系统全面的认识，也明确了监理工作流程、工作内容和基本原则。通过领导和同事的指导和帮助，完成所做的本职工作，业务水平有了明显的提升但仍有些不足，还需要更多的锻炼和学习。在工作之外的空余时间里，自学了公司的内部文件和相关规范标准，既对公司的文化和制度有了进一步的认识，也丰富了自己的专业知识。工作中要团结同事，热爱自己的本职工作，有良好的工作作风和吃苦耐劳精神，工作态度严禁，思想品德端正，遵守公司的各项管理制度，严格遵守监理“八不准”，日常工作中严格履行自己的岗位职责，认真完成领导交给的各项工作。

- 1、加强团队意识培养，增强内部凝聚力。
- 2、不断加强自身学习，提高自身专业技术能力。
- 3、遵守公司的各项管理制度，协助工程师开展好工作。

总之，作为一名监理人员，要严格按国家规范、设计图纸工作，在工作中努力学习，不断总结经验，吸取教训，努力将自己的专业技术水平提高到一个新的台阶。

项目监理工作总结篇五

本人于2018年参与了xx中心医院建筑智能化项目□xx统计局机房工程项目□xx数字城管项目□xx数字城管项目的现场监理工作。

xx统计局机房工程项目□xx数字城管项目主体工程已全部完成，项目分别于2018年初完成最终验收、业主交付使用。在系统交付使用过程中，我方监理部跟踪了系统的升级、运维、异常情况处理。

xx中心医院建筑智能化项目是公司在xx的重点项目。从战略层面上来看，监理服务质量好坏、高低，直接影响了后续中心医院设备标段、卫生局软件项目的监理业务。总监赵聚平严格要求、总代曹欣崎认真负责，团队协作、和谐互补、任务到人。

xx中心医院是民心工程、政府主导、分管领导的政绩工程，时间少、工期紧、任务多。我方严格按项目管理流程执行监理，不因时间仓促而盲目施工，降低工程质量。凡事预则立，先有计划方案，再启动实施。考虑到时间紧，同步对各个分项子系统，分楼层与装修单位、土建单位、院方建设指挥部、院方相关职能部门等接口单位衔接并及时对方案进行审核。

xx中心医院建筑智能化项目总投资约2000余万，共约18个子系统建设，分散于老干楼、医技楼、行政楼几个楼区30个楼层实施工作。

项目初期监理工作主要集中在如下几个方面

1、图纸评审、需求确认；

涉及到土建单位、装修单位及院方内部职能部门的各个子系统，我方多次组织项目专题图纸评审会。安防子系统视频监控点位的定点定量，我方提供合理化建议，为院方节约开支80余万元。根据招标文件要求、业主需求以及后期业务扩展需要，统一信息点位定点标准(内外网、光纤到桌面、通信电话一用一备)，在后期的图纸评审过程中严格执行标准。参考其他卫生医疗类信息化建设经验，为院方建议补充并把关选型了呼叫子系统。

2、中心机房、监控机房的监理工作；

跟踪旁站中心机房的建设工作，特别装修子系统的建设。机房的六面装修工艺严格执行标准，找平-防灰-防潮-保温。预

埋工程中，桥架、线管、过线盒，规格、厚度、数量及敷设路径现场核实和管控。强电子系统，入户线缆线径与总配电负荷、总开关匹配；ups机头进出线缆线径与ups输入输出匹配。防雷接地子系统，金属固件等电位联接良好接地、设备外壳保护接地、配电线缆总线接地、联合接地不大于2欧姆，单独接地不大于1欧姆。动力环境监控子系统，此系统是机房实时管理的关键，其功能全面性、性能稳定性直接影响了机房管理质量。本次环控主要对精密空调漏水报警、配电的漏电和过载；ups运行状况、室内温湿度等进行监控。

3、重点旁站楼宇信息化管线敷设，实时对预埋质量进行评估。

前期主要以楼宇管线敷设工作为主，对我方监理人员是力气活、细致活，也是见工夫活。因为涉及到综合管网，上有纯静水管网、消防管网、新风管网、空调管网，在执行设计图纸的同时，也应实时对局部路径合理调整。现场人员把握几个原则，先图纸，后现场；现场水平管网重叠，在不影响装修吊顶的情况，垂直调整；影响吊顶或不好室内进线的，避水管，近空调管等。统一标准、灵活监理、实时调度实施，工程质量每日检、工程进度三日核，及时向领导汇报工作，与各单位衔接保证其它接口单位后续工序正常实施。

本人于2018年7月份调离xx中心医院建筑智能化监理项目部，继续参与xx数字化城管项目建设的监理工作。

xx数字城管监理项目是公司2018年的重点项目，也是合同额最大的项目。对于初次独立担当总代，并承担如此大项目的我来说，压力非常大。

刚进项目组，按照基本监理流程，认真学习招标文件、投标文件。因合同到10月初才签，前期无合同。通过学习招标文件、投标文件，总结项目存在如下几大风险。

1、个人技能风险；

按照监理合同，“三区一园”区级指挥中心、“市监督指挥中心”的装修工程由我方监理，个人经验不足、存在管理要点不清晰、管理重点不明确等风险。

2、前期的规划方案、投标方案可实施性不强；

根据硬件集成平台标段投标时提供的技术方案，设备清单所附设备与其在方案体现的建设思想有冲突。虚拟化软件无处可用、关于服务器进存储规划明显不合理、接入交换机数量与入网职能单位误差较大、核心交换机及汇聚交换机的光模块数量与规划的组网需求误差较大、网络安全设备(网闸)配置数量与规划的网络拓扑图实际数量有偏差(业务网、视频网、局域办公网、公安网的安全问题)、现配设备不能满足大屏显示子系统功能实现(双屏工作站全上大屏)等。

3、提篮子工程，项目推进困难；

硬件平台标段、装饰装修工程标段为提篮子工程。个人行为和企业运营方式，资金垫资薄弱、技术力量都有风险。后期的实施过程，风险充分暴露。硬件平台供货严重滞后，进场3个月未供货。因为资金问题，装饰装修工程停滞不前，局部节点工序延迟导致项目重要节点滞后。

3、施工单位多、分项工程多、协调难度大；

四个标段涉及4个单位、实际分包为8个施工作业队伍。基础数据普查底图、室外探头的定点和取电、车载终端安装的具体车辆及分配情况、相关职能单位业务网链路接入等，涉及到项目建设团队内部、外部的沟通衔接工作，项目推进难度大。

4、标段划分不合理、施工界面交叉、责任和工作推委可能性大；

软件开发方负责系统乃至整个项目的总集成，关于设备的联调、硬件平台集成方案深化、配置管理、培训工作，谁来做、做什么、怎么做不清晰。我前期在多次项目例会(详见会议纪要和监理周报)提出，后期在局部问题还是出现无人做的情况。

针对上述几个风险，我努力提高自己能力，向总监、公司汇报，要求解决人力配备。我同时在多次项目例会明确要清晰责任，做到事有人做、责任有人担。我同时积极配合建设指挥部现场沟通，外部沟通不畅及时反馈建设方。内部沟通不到位、事情落实不到底的，以工作联系单的形式留底督促并同时报呈建设方领导批阅。项目进度及时总结，进度偏差风险及时汇报建设方，将项目推进不利的风险转移。

项目于2018年12月31日，基本完成了主体工程的建设。市委市政府比较满意项目的建设情况。项目建设还有许多收尾及完善工作要继续，主要集中在如下几个方面。

- 1、园林绿化类数据，树种的确认工作
- 2、“三区一园”指挥中心的收尾(线缆整理、标识打制、卫生清理、空调的安装)工作。
- 3、市级监督指挥中心收尾(裸露的钢柱包边、储藏间的装修、地毯的敷设、中控的调试、大屏显示子系统的完善)工作。
- 4、各个分项硬件子系统的培训工作。
- 5、数字城管实施办法和绩效考核指挥手册的编制工作。
- 6、人员机构编制定岗、定编，人员班子业务操作培训工作。
- 7、执法车、清扫车的车载探头□gps车载终端的安装工作。

8、室外探头的安装、安装现场的归原工作。

9、扩展型子系统的开发工作。

10、创新型子系统的需求确认工作。

11、硬件分项子系统配置文档的整理工作。

12、设备连接线缆、端接线缆的打标工作。

13、各个标段的配置文档、图纸或竣工文档的整理工作。

又经过一年的锤炼和学习，发现自己很多不足，需在如下几个方面去提高和突破，

1、提高服务意识、责任感；

监理工作就是提供软服务，必须提高服务意识。按监理合同明确责任、范围、工作，但同时积极配合建设方。监理工作不能局限在办公室，仅仅成为承建方的传话器。我个人认为要积极下现场，发现问题并总结将问题要害及时反馈给建设方。我同时认为方案和计划多和细致并不绝对重要，把科学合理的方案和计划贯彻落实才是真实有效。年轻的我切记不要以为监理工作轻松、钱好拿、风险小，要树立风险意识，居安思危、防微杜渐将问题化小化无。我们是建设方的防火墙，要时刻提醒自己有责任和义务为甲方承担风险。我们必须要有树立，“项目出问题，推进不利，我是第一责任人”的意识。

2、解决问题计划性、目的性增强；

努力提高技能素养和积累经验，事先预判风险、发现问题。积极旁站现场建设工作，关键节点实时旁站，勤能补拙，及时发现问题。监理工作驱动必须要有自己的一本经，日志、

周报、月报要及时编写，既是对项目实施工作短期的全面梳理也是自我总结提高的过程。每天的工作要有重点，抓大放小的推进项目实施。每天的工作重点、每周的工作重点、每月的工作重点，都要一一跟踪并督促承建方落实到位。

3、学习的广度、挖掘深度，提高监理质量；

监理项目需要个人有必要的技术底蕴。作为我个人既要加强学习的广度，也有同时钻研学习的深度。我进入监理行业已三年有余，已深深感觉自己的不足。知识广度和深度是相辅相成且并不矛盾，学习要有所成必须具备两点。这需要下功夫、沉住气，毛躁、浅浮、骄傲是不行的。来年我首先将公司的监理规范、施工标准、承建单位的施工方案仔细研读，通过书本积累、实践推敲，不断提高自己。