

# 2023年保育员工作职责内容(大全9篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看看吧。

## 保育员工作职责内容篇一

一、热爱幼儿，关心、耐心、细心、热心对待幼儿，配合班主任和教师，全面、细致地照顾幼儿每日生活。做好保健、教育工作。

二、熟悉本班教育计划，做好活动前后的准备和整理工作。协助教师组织各项活动和游戏。教师因公外出时负责本班的带班工作。根据教育要求自制玩具并协助教师搞好环境布置。

三、严格执行安全、卫生等制度，做好幼儿的生活管理和卫生保健工作。根据天气变化，及时为幼儿增减衣物、被褥，午睡时多加巡视，注意纠正幼儿的不良睡姿，及时解尿、抹汗和盖被。指导幼儿洗脸，帮助幼儿剪指甲。每天及时统计幼儿人数。

四、随时观察幼儿情绪、食欲、睡眠及大小便情况并做好记录，发现病情及时报告保健员并通知家长。班上发现有传染病要及时对玩具、被褥、用具进行消毒，对体弱幼儿要作特殊照顾。

五、认真妥善保管班上幼儿衣物及本班设备、用品。负责领取和保管本班所需物品。每天幼儿起床后整理清洁好睡房，下午整理好幼儿离园的衣服和背包。

六、保持班内环境和设备的清洁、整齐，做好餐前餐后的准备和收拾，负责指导幼儿值日生工作。下午班保育员下班前要关好门窗、关熄电源。

七、定期换洗被褥、枕套、桌布、窗帘等物。

八、认真做好卫生包干区的卫生工作和保洁工作，每天下班前必须清倒垃圾，做到垃圾不过夜。

九、认真执行卫生消毒制度，填好消毒记录。

## 保育员工作职责内容篇二

1、在园长领导下、保健老师的指导下，做好本班保育工作。严格遵守园内的生活作息制度。

2、认真做好本班房舍、设施、环境的清洁卫生工作。早上在幼儿园入园前做好一切清洁工作，保持环境整洁。

3、管理幼儿生活、饮食、大小便、睡觉、穿衣、户外活动等，对患病儿童做好特殊护理和全日观察。

4、在保健老师的指导下，严格执行园所制定的各项安全制度，杜绝或及时排除各种事故隐患。掌握事故应急处理的方法。

5、严格执行卫生保健制度中规定的消毒要求，掌握消毒液的配比方法和浓度，熟知园所内常用物品的清洗消毒时间和方法，并防止消毒后再污染。

6、妥善保管好本班使用的各种物品，负责班级幼儿的餐饮工作。

7、对幼儿态度和蔼、动作轻柔，注意个人卫生、仪容仪表整洁，不随便使用幼儿物品。

8、努力钻研业务、总结经验，不断提高保育工作质量。学习儿童心理学，以培养儿童良好习惯。

保育员工作计划表

保育员工作心得体会

保育员工作心得体会范文

工作职责方面整改措施

前台工作职责

## 保育员工作职责职责内容篇三

- 1、热爱本职工作，遵守园规、热爱幼儿、全心全意为幼儿为家长服务。为人师表，坚持礼貌用语，说话和气，不训斥幼儿。
- 2、熟悉业务(保健常识，消毒隔离要求等、)，按操作要求做好保育工作。
- 3、每天做好室内外及包干地区的清洁消毒工作，使幼儿有一个舒适安全卫生的生活环境。每月进行运动器具集中清洗。
- 4、每天做好室内外及包干地区的清洁消毒工作，使幼儿有一个舒适安全卫生的生活环境。每月进行运动器具集中清洗。
- 5、做好节约用水、电、煤工作。物品损坏及时报修。
- 7、保育教师负责幼儿的午睡、放学、等看护工作，各保育员教师要认真负责，保证每位孩子在活动期间的安全，如由于工作不认真、没按时到岗或失职造成的安全事故，看护教师做相应处罚。

- 8、做好临时班级看护工作，如教师开会、学习，看护教师要急时到班，认真负责本班学生的学习和看护，如出现问题追究责任，根据情况严重性进行处理。
- 9、配合本班教师做好教育教学工作，及时沟通本班学生的情况，发现问题及时解决，做好各种相应的记录。
- 10、积极参加托育园开展的各项大活动，认真完成工作任务。
- 11、保管好壁橱的各种备品，按照规章制度管理好壁橱。
- 12、保育人员经体检不合格者(有传染病者、)，要退出托育园的工作。

## 保育员工作职责内容篇四

一、热爱本职工作，热爱幼儿，遵守园规，全心全意为家长服务。坚持礼貌用语，说话和气，不训斥幼儿。同事间相互合作，确保工作正常运转。

二、熟悉业务，严格按卫生消毒制度做好茶杯、毛巾、玩具等清洁消毒工作。

三、每天做好室内外包干地区的清洁工作。早晨7：10前打开教室门窗。玩具橱、课桌椅、晒台、地板等要每天用消毒水擦扫。下午4：00后再擦扫。保持教室环境的整洁，无积灰、积垢，使幼儿有一个舒适的生活环境。每周重点工作(为幼儿晒垫被和盖被、一次擦玻璃、一次消毒玩具，一次消毒保暖桶、漱口桶、晒图书、一次空气消毒)。

四、坚持做好消毒卫生工作，幼儿进餐和点心前要用专用抹布和消毒水擦桌。饭后用洗洁精擦桌后再用清水擦一次。每天做好杯子、毛巾清洗工作，每周用洗洁精擦洗茶杯一次。

五、加强安全操作，要节约用水、用电。幼儿使用的龙头能及时关好。

六、幼儿教室内小毛巾不得少于人数，每天一次用肥皂粉洗后，日光曝晒消毒。幼儿吃饭揩嘴毛巾每人一条，幼儿用餐后督促幼儿漱口擦嘴。

七、幼儿厕所保持无臭味。幼儿用厕后及时冲洗，每日中午拖清厕所、每天用消毒水消毒二次(中午、离园后)。每天用水冲刷、洗净洗手池。

八、做好班级幼儿养护工作。在午睡看护时间内，要关注每个孩子的情况。不得随意离开午睡室，不得看闲书，不得打瞌睡。起床后协助教师帮助幼儿穿衣、穿鞋、叠被子。如有特殊情况及时与教师联系、汇报。

九、对自己保管的工具，要定点、定放，不随意拖拉，如有损坏及时修理，遗失要及时报损，专物专用。

十、教师带班上课时，保育员不得随便和教师闲谈，不随便和个别幼儿玩耍，以免影响幼儿情绪。

十一、协助教师共同参加幼儿户外体锻，准备好体锻毛巾(每人一条)，并确保幼儿安全。毛巾用后及时用肥皂清洗，日光曝晒消毒。

十二、协助教师做好个别幼儿大小便后的清洗工作。

十三、协助教师做好课前的准备工作(搬好桌椅、摆放教学用具)和课后整理工作(清理幼儿学具、操作材料等)。

保育员工作职责(四)

## 保育员工作职责内容篇五

1. 负责本班活动室、寝室、盥洗室、包干区的清洁卫生工作。
2. 接受指导，严格执行儿保卫生消毒，熟练掌握消毒卫生技能与方法。
3. 随时开窗换气，保持室内空气清新，光线充足。
4. 根据季节保证幼儿有足够的温度适宜的饮用水，并提醒幼儿饮水。
5. 负责进餐时的清洁与收拾：餐前用消毒水擦干净桌子，准备餐具，根据幼儿饭量随时添加饭菜，进餐时尽可能满足每个孩子的需求，餐后打扫等，保证所有幼儿的进餐量，不让幼儿抬送餐具。
6. 创设安静、整洁的睡眠环境，根据季节注意保暖与通风。收拾床铺，仔细检查被、褥下是否有影响幼儿安全的物品。
7. 帮助幼儿整理衣着，根据天气及活动量及时为幼儿增减衣物。做好防暑降温、防寒保暖工作。
8. 餐前为幼儿园准备好毛巾，放学前为幼儿园整理服装、鞋子，并对体弱幼儿进行个别照顾。
9. 检查幼儿大小便后整理服装的情况，幼儿便溺后及时处理，清洗衣物。指导、督促幼儿餐前、便后洗手等，帮助幼儿养成良好的生活卫生习惯。

### 二、配合教学

1. 在活动中，把理解、尊重、接纳每个孩子放在第一位，并在此基础上引导孩子发展。

2. 和教师共同教育、研究本班幼儿，合理安排幼儿的一日生活，减少过度环节的等待现象，把教育渗透在一日生活之中。如：

(1) 指导幼儿穿、脱衣服，学习叠衣服，放在固定地方。

(2) 指导幼儿爱护桌、椅、门、窗、墙饰，节约用水。

(3) 指导幼儿入厕时，不拥挤，大小便。

(4) 尽可能地多时间与幼儿一起活动、游戏。

3. 配合教师在教学活动中指导幼儿，保护幼儿的安全。协助教师做好个别幼儿的工作。

### 三、日常工作

1. 定期全面清洗(扫)室内墙(窗)面、用具、教玩具，晒被褥，验收财产。

2. 定期掸灰、擦窗、洗玩具、用具各一次。

3. 每日晨间紫外线灯消毒，餐后及离园前后拖地一次，水杯每天消毒一次，毛巾每天消毒一次，门、窗、桌、椅、地等随脏随抹(扫)。

4. 每天配合教师开展教学活动。

## 保育员工作职责内容篇六

1、负责班级孩子的一日生活照料，包括但不限于洗手、进餐、喝水、增减衣服、梳头、大小便、清洗消毒餐具、毛巾、卧具的整理等。

2、幼儿的上午点心、午餐的分配工作，保证幼儿合理膳食；

3、遵守道德规范和各项规章制度，做幼儿的角色模范。

4、服从园长的调配或安排。

## 保育员工作职责内容篇七

1、热爱幼儿，关心、细心、热心、耐心的对待幼儿，配合教师全面、细致的照顾幼儿的每日活动，做好保健、教育工作。

2、熟悉本班教育计划，做好活动前的'准备和收拾工作，协助教师开展各项活动和游戏。教师因公外出时负责本班的带班工作，根据教育要求自制玩具并协助教师搞好环境布置。

3、严格执行安全等管理制度，做好幼儿的生活管理和卫生保健工作。根据天气变化，及时为幼儿增减衣物、被褥，午睡和夜间睡眠时多加巡视，注意纠正幼儿的不良睡姿，及时如厕、抹汗、盖被，指导幼儿洗脸、刷牙，帮助幼儿洗头、洗澡，剪指甲，每天及时统计幼儿人数。

4、经常观察幼儿情绪、食欲、睡眠及大小便情况，并做好记录。发现病情及时报告，班上发现有传染病要及时对被褥、玩具、用具进行消毒，对体弱幼儿要特殊照顾。

5、认真妥善保管幼儿衣物和本班设备、用品，负责领取和保管本班所需物品。每天幼儿起床后要整理清洁好睡床，周末整理好幼儿离园的衣物和书包。

6、保持班内环境和设备的清洁、整齐，做好餐前、餐后的准备和收拾，负责指导幼儿值日生工作。下班后保育员要关好门窗，关闭电源。

7、定期换洗被褥、枕套、桌布、窗帘等物。

8、认真做好卫生保洁工作，每天下班前必须清倒垃圾，做到



垃圾不过夜。

9、做好安全卫生消毒工作，认真照顾好有病的幼儿。

10、学习保育知识，跟上时代步伐。

## **保育员工作职责职责内容篇八**

2、在教师指导下，管理幼儿生活，并配合本班教师组织教育活动；

3、在医务人员和本班教师指导下，严格执行幼儿园安全、卫生保健制度；

4、妥善保管幼儿衣物和本班的设施设备、用具。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

## **保育员工作职责职责内容篇九**

1、热爱本职工作，关心幼儿，热情为幼儿和家长服务。

2、熟悉保育业务(保健、消毒、隔离常识)。

3、协助教师，承担班级保育任务：

a)协助教师处理幼儿的突发事件。

b)协助教师照料幼儿一日生活。

c)配合教师做好幼儿午睡的看护和巡视工作。

d)配合教师带领幼儿开展户外体育锻炼。

e)认真落实本班保育助教各项要求并做好相关记录。

4、严格执行卫生制度，做好班内杯子、毛巾、被褥、玩具、用具清洁、消毒保养工作。

5、保持教室和包干区域的环境整洁，做到无积灰、积垢；每周擦教室玻璃窗和消毒玩具。

6、每天定时冲洗厕所，保持厕所清洁、无臭味，保持地面干燥，防止湿滑等意外发生。

7、按时准点开饭，热源不进教室，注意幼儿安全。

8、在保健员与教师的指导下管理好幼儿生活，按要求做好幼儿园中的各项保育工作，做到操作规范化、制度化。

9、妥善保管幼儿衣物和班级设备用具，爱惜使用专管物品和工具，对所遗失物品要及时查明原因、办理报损，节约使用水、电、煤及其他物品。

10、教师组织幼儿活动时，保育员不与教师闲聊、不擅自到班内逗弄幼儿。

- 11、所包干区域要接受定期（按月）、不定期的评比、检查。
- 12、认真做好防暑降温和防寒保暖工作，以及幼儿活动环境的`安全工作。
- 13、保育员和教师之间要团结协作，即有分工又有合作，共同做好保育工作。
- 14、在幼儿园大活动时主动做好配合工作。
- 15、按要求完成园方布置的工作。